



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
για το υποέργο 3 με τίτλο:**

**«Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και  
κωδικοποίηση των νεοπλασιών»**

**στο πλαίσιο της πράξης:**

**Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών**

**Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»**



Με τη  
συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής  
Ένωσης





## ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ

### ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

Μαρούσι, 08/03/2013

Αρ. Πρωτ.: 1177

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα: Οικ. Διαχείρισης

Γραφείο: Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Πληροφορίες: Ε. Κυριάκη

Δ/ση: Αγράφων 3-5

Ταχ. Κώδικας: 15123

Τηλέφωνο: 2105212890

Fax: 2105212831

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                                       |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                       | Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων                                                                                                                                                                    |
| ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                    | Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών                                                                                                    |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                     | Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.                                                                                                                         |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ               | Συνολικός προϋπολογισμός:<br>εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εβδομήντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (73.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%). |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 26/03/2013<br>Ώρα 12:00                                                                                                                                                                                  |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                     | ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής                                                                                                                                                          |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                        | Σύμβαση υπηρεσιών                                                                                                                                                                                        |

|                                           |                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                       | Διαδικτυακή εφαρμογή για την καταγραφή νεοπλασιών |
| ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ                | Σύμφωνα με το Μέρος Β'                            |
| ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ                          | Σύμφωνα με το Μέρος Β'                            |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ        | 08/03/2013                                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 26/03/2013<br>Ώρα 12:00                           |

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαίρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαίρεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.12 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων

- 1.14 Τη με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
- 1.15 Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.6.2010 όμοιας Απόφασης
- 1.16 Την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ1502/8.12.2000) περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία – Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' 4088/18/6/2008 όμοια Απόφαση, βάσει του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τεύχος υπαλ. Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημ. & Ευρ. Δημόσιου Τομέα\30.6.2008)
- 1.17 Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)
- 1.18 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 55741/4965/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9.14206/οικ.6.1967 (ΦΕΚ Β 1694/17-08-2009).

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Τη με αρ. πρωτ. 2428 / 02-09-2011 16<sup>η</sup> ανοικτή πρόσκληση για υποβολή προτάσεων του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού»
- 2.2 Τη με αρ. πρωτ. 3895/29-12-2011 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) για τη χρηματοδότηση της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης»
- 2.3 Τη με αρ. πρωτ. 594/22-02-2012 απόφαση ένταξης της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών» στον Άξονα Προτεραιότητας «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 – 2013»
- 2.4 Τη με αριθμό 4506/19-12-2012 έγκριση 1<sup>ης</sup> τροποποίησης του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών».

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την «Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών» στο πλαίσιο της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από δεκαοκτώ ημέρες (18) από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)) και στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.ygeia-pronoia.gr](http://www.ygeia-pronoia.gr))

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται σε **εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 28/02/2015.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι 26/03/2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

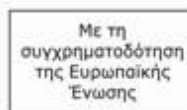
Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε **ΚΛΕΙΣΤΟ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ"** με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα
- γ. Ο πλήρης τίτλος **«Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών»**
- δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.
- ε. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών»**

Επισημαίνεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να είναι **υπογεγραμμένες** και **σφραγισμένες**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:



- i) Έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχομαι.
- ii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της Επιχείρησης.
- iii) Δεν έχω αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- iv) Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- v) Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- vi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Οι όροι και απαιτήσεις του διαγωνισμού, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του για την υποβολή της προσφοράς του, αναφέρονται στο Μέρος Α της παρούσας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Τ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΥ

## **ΜΕΡΟΣ Α** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>** **ΟΡΙΣΜΟΙ, ΕΝΝΟΙΕΣ**

Στην παρούσα οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις χρησιμοποιούνται ως κατωτέρω:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123, Μαρούσι και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123 Μαρούσι.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κα. Κυριάκη Ειρήνη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 52129890, Fax: 210 5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00.

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - περιγραφή του έργου του αναδόχου, Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών, Μέρος Δ: Υποδείγματα

#### **Έργο**

Η παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

#### **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

#### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

#### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Συμβατικά τεύχη**

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ. την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

### **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

Συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για την παρακολούθηση και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου της εν λόγω σύμβασης, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο.

## **ΑΡΘΡΟ 2°**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του υπό διακήρυξη με την παρούσα έργου, είναι η διαμόρφωση προτάσεων για τη βελτίωση του μηχανισμού της καταγραφής και η αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος και των διαδικασιών για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 3°**

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ορίζεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

## **ΑΡΘΡΟ 4°**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

α) 1η Δόση ίση με το 25% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π.1.1. έως και Π.2.1. από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

β) 2η Δόση ίση με το 35% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π.1.1. έως και Π.3.6. από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

γ) 3η Δόση ίση με το 10% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την πάροδο οκτώ (8) μηνών από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης οκτώ (8) μηνών θα επιβεβαιωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει την επιτυχή παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

δ) 4η Δόση ίση με το 10% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την πάροδο δεκαέξι (16) μηνών από την έναρξη παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης δεκαέξι (16) μηνών θα επιβεβαιωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει την επιτυχή παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

ε) 5η Δόση (αποπληρωμή) ίση με το 20% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 28/02/2015.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η παράδοση των παραδοτέων του έργου στην αναθέτουσα αρχή θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στο Μέρος Β της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της επ' αυτών και να ζητήσει από τον ανάδοχο να προβεί στις σχετικές διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σχετικές διορθώσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων της επιτροπής παραλαβής και να υποβάλλει εκ νέου το παραδοτέο.
3. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου από την επιτροπή παραλαβής, θεωρούνται εκπληρωθείσες οι από τη σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του αναδόχου. Οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής εκπληρούνται με την εξόφληση το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών του εναπομείναντος συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις ενέργειες του έργου που του ανατίθενται στη βάση της Σύμβασης με την προσήκουσα επιμέλεια και τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση αντίστοιχων έργων, τα οποία θα οριστούν ως υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής, για το σύνολο των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής.

6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσκτηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>** **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, και τα οποία θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο.

Συγκεκριμένα απαιτείται από τον προσφέροντα ή αθροιστικά στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

1. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της Υγείας, φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ελάχιστου συνολικά συμβασιопоποιημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 30%.
2. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που να περιλαμβάνει ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Διοικητικών Αποφάσεων (MIS), συνολικά συμβασιποποιημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού, στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 50%.

3. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον τρεις (3) μελέτες ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

4. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, της εκπαίδευσης, της διαχείρισης έργων, την συντήρησης και υποστήριξης, και συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Να διαθέτει Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISO/IEC 27001:2005)

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου αυτές τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για την κάλυψη των προαναφερθέντων προϋποθέσεων συμμετοχής ζητείται από τους υποψήφιους αναδόχους να καταθέσουν συμπληρωμένο κατάλογο (σε μορφή πίνακα) με συνοπτική περιγραφή των έργων που ανέλαβαν κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- α/α έργου
- Τίτλος έργου
- Επωνυμία Πελάτη
- Διάρκεια εκτέλεσης του έργου (Από : .....Έως....)
- Συμβατική αξία έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του Προσφέροντος στο έργο (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Φάση ολοκλήρωσης του έργου (Ολοκληρωμένο ή Σε εξέλιξη)

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, θα προσκομίζεται σχετική βεβαίωση υλοποίησης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τους ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατό να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί γι' αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να

ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει:

- ✓ να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- ✓ να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α. "ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ" με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- γ. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την **«Αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος για την ηλεκτρονική καταγραφή και κωδικοποίηση των νεοπλασιών»**

### **Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :**

Τους δύο παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**A.** Φάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο) :

**1. εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α.**

**2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία να αναφέρουν ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

**3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα προαναφερόμενα.

**4. Παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου** στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται η υποδομή του, το πελατολόγιο του, ο συνολικός κύκλος εργασιών του της τελευταίας τριετίας κ.λ.π.

**5. Τα ζητούμενα στο Άρθρο 8 δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου**

**6. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** (πρωτότυπο και αντίγραφο), τα οποία περιλαμβάνουν:

I) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου

II) Οργάνωση – Διοίκηση του έργου

III) Πίνακα απασχόλησης Ομάδος Έργου και Αναλυτικά Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου

**Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο), σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα :

Πίνακας 1: Υπηρεσίες

| Α/Α           | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---------------|-----------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|               |           |              | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
|               |           |              |                    |        |         |                          |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |           |              |                    |        |         |                          |

Πίνακας 2: Άλλες δαπάνες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|     |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
|     |           |          |                    |        |         |                          |

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

| Α/Α                  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                 | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|----------------------|---------------------------|-----------------------------|---------|--------------------------|
| 1                    | Υπηρεσίες (Πίνακας 1)     |                             |         |                          |
| 2                    | Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2) |                             |         |                          |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> |                           |                             |         |                          |

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διακόσιες σαράντα ημέρες (240) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσής τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δημόσια) στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ( ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών - Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους

αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

## **Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά από οικονομική άποψη. Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

### **Β.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής). Επίσης στο στάδιο αυτό θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

### **Β.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών

προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ, ήτοι μικρότερη από πενήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (54.000€), η προσφορά θα απορρίπτεται.

Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ της παρούσας. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία και αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

#### Α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

##### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

ε)Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β' και γ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
- δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## 2. Οι αλλοδαποί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση συνδιαλλαγής, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα,

όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

- β. Τα δικαιολογητικά β και γ της περίπτωσης 1 της παρ. 1.2.Α ,εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 της παρ. 1.2. Α της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα·
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### 15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ευρώ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### 15.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **1. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής όσον αφορά στο περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα υιοθετήσει σε σχέση με το σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου, τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ως εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.
- Σχήμα διοίκησης έργου που διασφαλίζει την εμπλοκή των στελεχών που απαιτούνται από την πλευρά του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής για την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.
- Τρόπος συνεργασίας των εμπλεκόμενων για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Τονίζεται ότι το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων θα εξειδικεύεται πριν την έναρξη των σχετικών δραστηριοτήτων μετά από συνεργασία ή υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής.

#### **2. ΕΡΓΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το Έργο του αναδόχου αφορά στην αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος και των διαδικασιών για την καταγραφή και αξιοποίηση των δεδομένων των νεοπλασιών και περιλαμβάνει τα ακόλουθα **Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.)**:

- **Π.Ε.1.: Συμβουλευτική Υποστήριξη και Διαμόρφωση Προτάσεων για τη βελτίωση του μηχανισμού της καταγραφής, αλλά και της αξιοποίησης των δεδομένων που θα συλλέγονται για τις νεοπλασίες.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.1., ο ανάδοχος θα μελετήσει καλές διεθνείς πρακτικές, καθώς και τις υφιστάμενες διαδικασίες του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., με στόχο τη διαμόρφωση προτάσεων για την αποτελεσματική λειτουργία του μηχανισμού καταγραφής των δεδομένων νεοπλασιών, την ταχύτητα εισαγωγής τους, τη μέγιστη δυνατή ορθότητα κατά την εισαγωγή των δεδομένων από τους καταγραφείς (ενσωμάτωση λογικών ελέγχων), τη διασύνδεση με άλλα ηλεκτρονικά συστήματα καταγραφής (ΗΔΙΚΑ, ΕΛΣΤΑΤ, κá) για τη διευκόλυνση των καταγραφών και τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των δεδομένων κατά την εισαγωγή τους.

- **Π.Ε.2.: Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη Λειτουργίας.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.2., ο ανάδοχος θα προβεί στη βελτιστοποίηση της υφιστάμενης διαδικτυακής εφαρμογής για την καταγραφή του καρκίνου στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών (ΕΑΝ).

- **Π.Ε.3.: Εκτέλεση ελέγχων εφαρμογής και εκπαίδευση χρηστών.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.3., ο ανάδοχος θα προβεί στην εκτέλεση των ελέγχων της εφαρμογής και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών και χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικά μέσα (e-learning, webinars).

- **Π.Ε.4.: Εκτέλεση ελέγχων εφαρμογής και εκπαίδευση χρηστών.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.4., ο ανάδοχος θα προβεί στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης της εφαρμογής.

Αναλυτικότερα, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις ακόλουθες λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος:

1. Περιγραφή Συστήματος

Η ειδική διαδικτυακή εφαρμογή θα χρησιμοποιείται από τους καταγραφείς (ή επιμελητές καταγραφείς) καρκίνου, οι οποίοι έχουν ορισθεί στα νοσοκομεία και ιδιωτικές κλινικές της χώρας και έχουν ως αρμοδιότητα τη συλλογή των σχετικών στοιχείων. Επίσης, θα χρησιμοποιείται από τους κωδικοποιητές της κεντρικής υπηρεσίας του ΕΑΝ για να κωδικοποιούνται οι νεοπλασίες που καταγράφονται ακολουθώντας κάποια συγκεκριμένα διεθνή πρότυπα κωδικοποίησης νεοπλασιών, και συγκεκριμένα τη Διεθνή Ταξινόμηση των Ογκολογικών Νοσημάτων.

Τα στοιχεία που θα καταχωρούνται από τους καταγραφείς θα ελέγχονται κατά την εισαγωγή τους για διπλοεγγραφές με βάση συγκεκριμένα κριτήρια. Στη συνέχεια θα κωδικοποιούνται από τους κωδικοποιητές του ΕΑΝ και θα ακολουθεί επεξεργασία και στατιστική ανάλυση.

2. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

- 2.1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

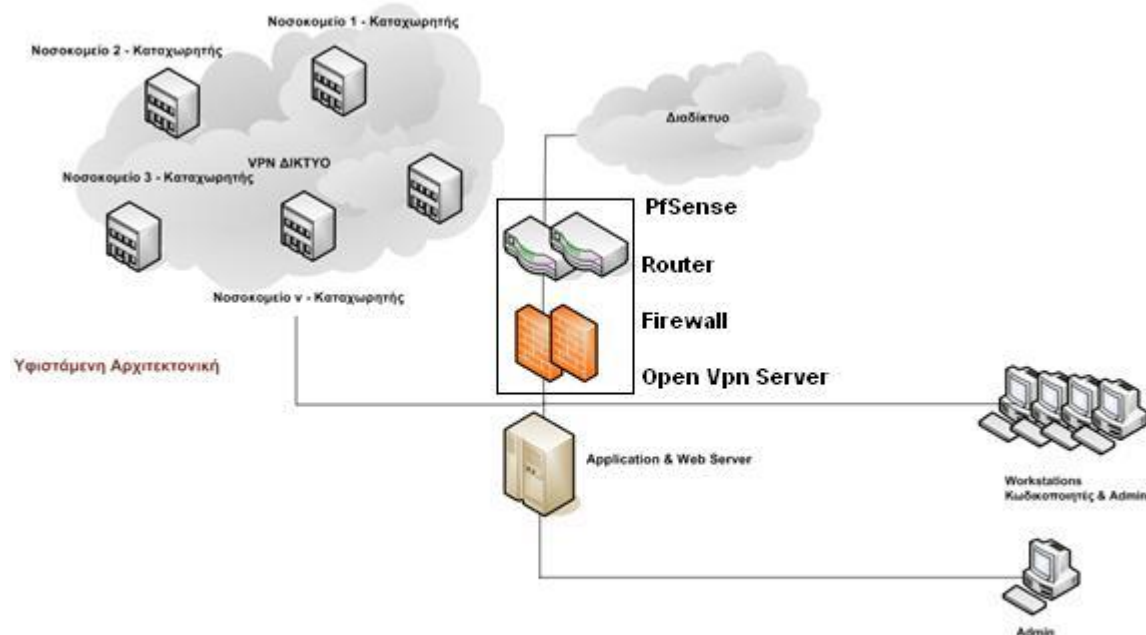
Το έργο περιλαμβάνει τρία (3) μέρη:

- Μέρος 1: Βελτιστοποίηση υφιστάμενης διαδικτυακής εφαρμογής για την καταγραφή του καρκίνου στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών (ΕΑΝ)
- Μέρος 2: Εκτέλεση ελέγχων της εφαρμογής και υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Μέρος 3: Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης

Ζητείται από τον ανάδοχο να υλοποιήσει το σύνολο του έργου, σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές, και να προσφέρει τη μέγιστη δυνατή τεχνική λύση με υψηλής ποιότητας παραδοτέα και υπηρεσίες, που θα αποφέρουν το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα για τα απαιτούμενα του έργου.

## 2.2. Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική Συστήματος

Στο ακόλουθο διάγραμμα απεικονίζεται η λειτουργική αρχιτεκτονική του Συστήματος:



Διευκρινίζεται ότι:

- Οι τηλεπικοινωνιακές διασυνδέσεις θα παρέχονται από την αναθέτουσα αρχή.
- Οι εξωτερικές συνδέσεις με τα νοσοκομεία θα γίνουν μέσω σύνδεσης VPN με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Για την ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας της Πληροφοριακής Υποδομής προκύπτει ο διαχωρισμός/διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

### Επίπεδο Εφαρμογών και Παρουσίασης

Περιλαμβάνει:

- Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες και παρουσίασης των δεδομένων
- Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται
- Την επιχειρησιακή λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες προσφέρονται μέσω της Διαδικτυακής Εφαρμογής

### Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή.

Περιλαμβάνει το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο χαρακτηρίζεται από διαθεσιμότητα, ασφάλεια, διαχειρισσιμότητα και τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται.

### Υφιστάμενη Υποδομή

Το computer room του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ διαθέτει σύστημα πυρασφάλειας (ανίχνευση καπνού και σύστημα πυρόσβεσης). Ο server του ΕΑΝ είναι συνδεδεμένος με το κεντρικό UPS του κτιρίου για την αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας σε μορφή κεντρικής γεννήτριας και κεντρικού UPS για την αποφυγή ζημιάς στον server από αυξομειώσεις τάσεως ή διακοπής της παροχής ηλεκτρικής ενέργειας .

Το κτήριο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ φυλάσσεται από ιδιωτική εταιρεία φύλαξης επί 24ώρου βάσεως. Για να εισέλθει κάποιος στο κτήριο πρέπει να περάσει από ανιχνευτή μετάλλων και να υπογράψει. Στον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου υπάρχουν κάμερες καθώς και σε συγκεκριμένα σημεία μέσα στο κτήριο.

Στον server του ΕΑΝ έχει απενεργοποιηθεί η επιλογή για Remote Desktop. Ότι εργασίες είναι ανάγκη να γίνουν από τον τεχνικό υπεύθυνο, γίνονται με φυσική παρουσία αυτού μέσα στο computer room απευθείας πάνω στο server. Οι τυχόν αναβαθμίσεις του server (patches, service packs κτλ) γίνονται χειροκίνητα.

Για το backup ακολουθείται καθημερινή αυτοματοποιημένη διαδικασία μέσω του SQL Server για την παραγωγή backup που αποθηκεύονται στον σκληρό δίσκο του server. Επίσης καθημερινά, ο τεχνικός υπεύθυνος του ΕΑΝ αντιγράφει το backup σε ένα CD το οποίο και φυλάσσεται στο χρηματοκιβώτιο του ΕΑΝ. Μία φορά το μήνα το CD με το τελευταίο backup κατατίθεται σε θυρίδα τράπεζας.

Τα προσωπικά στοιχεία του κάθε ασθενή στη βάση δεδομένων είναι κρυπτογραφημένα. Το κλειδί που παράγεται από τον SQL Server χρησιμοποιείται για δύο (2) μήνες. Μετά το πέρας των δύο μηνών το κλειδί αντικαθίσταται αλλά κρατείται. Κατά την διάρκεια των δύο μηνών διατηρείται μαζί με το backup της βάσης δεδομένων (αλλά σε διαφορετικό CD) στο χρηματοκιβώτιο του ΕΑΝ και στην θυρίδα τραπεζής.

### Εργαλεία Ανάπτυξης

Τα εργαλεία ανάπτυξης της εφαρμογής παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα:

| Περιοχή             | Εργαλείο / Στοιχεία         | Σχόλια |
|---------------------|-----------------------------|--------|
| Πλατφόρμα ανάπτυξης | ASP.NET MVC 3               |        |
| Βάση δεδομένων      | SQL SERVER 2008 R2          |        |
| Γραμμή δικτύου      | Fiber Optic 8Mbps Symmetric |        |
| Application server  | IIS 7.0                     |        |

| Περιοχή                 | Εργαλείο / Στοιχεία                   | Σχόλια             |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>RDBMS</b>            | SQL Server 2008 R2                    |                    |
| <b>Server</b>           | HP ProLiant ML350 G6                  | dedicated          |
| <b>Router/Firewall</b>  | PfSense 2.0.2                         |                    |
| <b>Operating System</b> | Windows Server 2008 R2                |                    |
| <b>Reporting System</b> | SQL Server 2008 R2 Reporting Services |                    |
| <b>Authentication</b>   | SSL                                   | https και port 443 |

Η παραλαβή και εγκατάσταση των διαφόρων πακέτων που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση της εφαρμογής λήφθηκαν με το NuGet (package management system για NET και Visual Studio).

| Όνομα                    | Έκδοση | Περιγραφή          |
|--------------------------|--------|--------------------|
| <b>Entity Framework</b>  | 4.1    | ORM εργαλείο       |
| <b>jQuery</b>            | 1.5.1  | Javascript Library |
| <b>jQuery.UI</b>         | 1.8.11 |                    |
| <b>jQuery.Validation</b> | 1.8.0  |                    |
| <b>PagedList</b>         | 1.10   |                    |

### 2.3. Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης Έργου

#### Γενικά

Η βελτιστοποίηση της υφιστάμενης εφαρμογής θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα και ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες για διασφάλιση της ευκολίας χρήσης και αναβάθμισης. Ισχύουν τα παρακάτω:

- Υψηλή διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος,
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων,
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών,
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών,

- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων και αρχιτεκτονικής (open): εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του έργου,
- Το σύστημα θα πρέπει να είναι μοντέρνας διαδικτυακής σχεδίασης (web based),
- Θα διαθέτει διαδικτυακό τρόπο πρόσβασης χρηστών. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεδεμένος θα έχει δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης των αντιστοιχών δυνατοτήτων και εφαρμογών,
- Οι web λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ,
- Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει όλους τους γνωστούς φυλλομετρητές (browsers).

#### Δυνατότητες Εκτύπωσης

Οι εκτυπώσεις του συστήματος θα πρέπει να προσφέρουν τις παρακάτω ελάχιστες επιλογές:

- Προεπισκόπηση εκτύπωσης,
- Χρήση φίλτρων πριν την εκτύπωση,
- Ορισμός του εκτυπωτή,
- Ορισμός εκτυπωτή διαδικτύου.

#### Γεννήτρια αναφορών (Report Generator)

Στα πλαίσια της βελτιστοποίησης, το σύστημα πρέπει να διαθέτει γεννήτρια αναφορών (report generator) ώστε να επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να σχεδιάζουν τις δικές τους εξειδικευμένες (ad hoc) αναφορές. Η γεννήτρια αναφορών πρέπει να είναι φιλική προς τον χρήστη και να μην απαιτεί γνώσεις SQL.

Τα ελάχιστα ειδικότερα χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν:

- Γραφικό user interface
- Ευελιξία
- WYSIWIG προεπισκόπηση εκτύπωσης
- Ιεράρχηση κριτηρίων τουλάχιστον έως πέντε (5) επίπεδα
- Δημιουργία μερικών και συνολικών αθροισμάτων
- Ταξινόμηση (sort) αλφαβητική, αριθμητική αύξουσα, φθίνουσα
- Μορφοποίηση (έντονα γράμματα, italics κλπ)
- Εξαγωγή σε διάφορα format (ASCII, Excel, Word ή rtf κλπ)
- Παραγωγή γραφικών

#### Εξαγωγή Δεδομένων

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει εξαγωγή δεδομένων σε διάφορες μορφές (XML, ASCII, CSV, web service, soap, Http, Https, ftp κλπ.), κατ' ελάχιστον σε μορφή ASCII.

#### On Line Λειτουργία

Για τη σύνδεση των χρηστών απαιτείται να διατίθεται πρόσβαση του κάθε σταθμού εργασίας στο διαδίκτυο.

## 2.4. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Εφαρμογής

### **Μέρος 1: Βελτιστοποίηση υφιστάμενης διαδικτυακής εφαρμογής για την καταγραφή του καρκίνου στο πλαίσιο λειτουργίας του εθνικού αρχείου νεοπλασιών (EAN)**

Οι ενέργειες βελτιστοποίησης θα βασίζονται σε δύο κεντρικούς άξονες, τις υπηρεσίες που προσφέρει η διαδικτυακή εφαρμογή και τις οριζόντιες λειτουργίες. Παρακάτω περιγράφονται ενδεικτικές ενέργειες βελτιστοποίησης της υφιστάμενης εφαρμογής:

- Υπηρεσίες Εφαρμογής
  - **Web Services.** Ένας μεγάλος στόχος της εφαρμογής είναι να γίνει κάποιο integration με service από το ΑΜΚΑ, έτσι ώστε με το που ο χρήστης πληκτρολογεί ένα ΑΜΚΑ να συμπληρώνεται αυτόματα τα στοιχεία του ασθενή (όσα είναι διαθέσιμα από το service) ή συμπληρώνοντας μόνο τα στοιχεία του ασθενή να βρίσκει και το ΑΜΚΑ του.
  - **Autocomplete.** Θα μπορεί να υπάρχει κάποιος τύπος ελέγχου βάσει του ΤΚ με κάποια autocomplete πεδία. Δηλαδή, αν συμπληρώνεται ο ΤΚ να συμπληρώνεται αυτόματα το περιφερειακό διαμέρισμα και η πόλη /δήμος/χωριό να γίνεται autocomplete τραβώντας τα στοιχεία του από τις περιοχές που αντιστοιχούν στο συμπληρωμένο ΤΚ.
  - **Caching.** Αναλύοντας τη χρήση της εφαρμογής, θα είναι χρήσιμο να εισαχθεί η λειτουργία caching σε πολλές σελίδες. Μετά την ανάλυση θα επιλεγθούν σελίδες ή τα controls για τα οποία θα υλοποιηθεί ο caching μηχανισμός.
  - **Διαχείριση Κωδικοποιητών.** Θα πρέπει να προταθεί και να υλοποιηθεί τρόπος δρομολόγησης των εγγραφών των καταγραφών προς τους κωδικοποιητές.
  - **Αναφορές.** Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα μέσα από την εφαρμογή να παράγονται αναφορές ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης του κάθε χρήστη.
  - **Extraction Engine.** Λόγω της υποχρέωσης του ΕΑΝ να στέλνει δεδομένα για συγκεκριμένους δείκτες στο European Network of Cancer Registries, θα πρέπει να υλοποιηθεί μηχανισμός εξαγωγής δεδομένων σε προκαθορισμένη μορφή, όπως υποδεικνύεται από το European Network of Cancer Registries.
- Οριζόντιες λειτουργίες
  - **Ασφάλεια και διαχείριση χρηστών.** Για την επιτυχή ταυτοποίηση/αυθεντικοποίηση του χρήστη πρέπει να καθοριστεί η διαδικασία εγγραφής των χρηστών στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο καθορισμός της διαδικασίας εγγραφής περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:
    - ✓ Προσδιορισμός των απαιτήσεων εγγραφής κάθε χρήστη
    - ✓ Προσδιορισμός των βημάτων εγγραφής ενός χρήστη
    - ✓ Καθορισμός των ρόλων που εμπλέκονται και υποστηρίζουν τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών
    - ✓ Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών
    - ✓ Εκτίμηση των απαιτήσεων ασφάλειας κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας.
  - **Ανοιχτά Δεδομένα.** Η γενική φιλοσοφία θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (Open Architecture) και «Ανοιχτά Συστήματα» (Open Systems). Ο όρος «ανοιχτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards).  
Για τη βελτιστοποίηση της εφαρμογής θα υιοθετηθεί η χρήση ανοικτών προτύπων (Open Standards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοικτών μορφών (Open Formats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο.

- **Απαιτήσεις Ασφάλειας.** Κατά τη φάση ανάλυσης του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:
  - ✓ την Ασφάλεια της Εφαρμογής
  - ✓ την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
  - ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και των αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας του συστήματος κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ως ιδιαίτερα σημαντικές αφού στην εφαρμογή καταχωρούνται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Η αναθέτουσα αρχή έχει λάβει άδεια λειτουργίας αρχείου/ επεξεργασίας με ευαίσθητα δεδομένα σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 2 στοιχ. ε' περ. γγ' του ν. 2472/1997 από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σύμφωνα με αυτή οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των προσωπικών δεδομένων των ασθενών με νεοπλασία.

- **Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.** Η εφαρμογή θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών της. Ο ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό της βελτιστοποιημένης έκδοσης, την ευαισθησία και κρισιμότητα των διακινούμενων πληροφοριών και την ενδεχόμενη διαφοροποίηση των χρηστών σε εξοικείωση με τις δικτυακές εφαρμογές.

Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- ✓ Πελατοκεντρική αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- ✓ Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
- ✓ Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και στα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος της εφαρμογής πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- ✓ Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώριση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- ✓ Έξυπνη αναζήτηση: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης.
- ✓ Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών, ενσωμάτωση λογικών ελέγχων, κλπ.

- ✓ Διασύνδεση με άλλες ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΗΔΙΚΑ, ΕΛΣΤΑΤ, κά)
- **Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.** Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).
- **Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας/ακεραιότητας δεδομένων.** Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας (privacy) και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του έργου θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνησή τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται. Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω ισχυρών μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με τη χρήση αξιόπιστων διεθνών τεχνολογιών και προτύπων για τη διασφάλιση των δεδομένων. Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (Secure Sockets Layer) και των εικονικών ιδιωτικών δικτύων (VPN) παρέχει ασφάλεια κατά τη μετάδοση ευαίσθητων και εμπιστευτικών δεδομένων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.
- **Εξασφάλιση μη αποποίησης ενεργειών.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει για τη μη αποποίηση ενεργειών από τη μεριά του χρήστη.

## **Μέρος 2: Εκτέλεση ελέγχων της εφαρμογής και υπηρεσίες εκπαίδευσης**

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην πρότασή του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει. Η ελάχιστη απαίτηση είναι η πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε ομάδα χρηστών που θα αναλάβει μελλοντικά το ρόλο του εσωτερικού εκπαιδευτή της εφαρμογής (train the trainer). Στην παρούσα φάση, ο αριθμός αυτός δεν πρόκειται να ξεπεράσει τα οκτώ (8) άτομα.

Σκοπός των Υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και Stress Test είναι η υποστήριξη της Α/Α καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το Σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests.

Επίσης, θα πρέπει να υλοποιηθούν εκτενή stress tests για το σύνολο των χρηστών (περίπου 150) για να δοκιμαστεί η δυνατότητα της εφαρμογής να ανταπεξέλθει σε συνθήκες υψηλού φόρτου.

Η προετοιμασία διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία προτείνεται να χρησιμοποιηθεί περιβάλλον δοκιμών αποδοχής/εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος.

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και εκτελούνται από την ομάδα των επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής.

Ο ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για τους ελέγχους, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της αναθέτουσας αρχής,
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εφαρμογής,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία της εφαρμογής (ενδεικτικά αναφέρονται):
  - τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
  - τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
  - τις ρυθμίσεις της εφαρμογής
  - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
  - τη φυσική ανταπόκριση της εφαρμογής
  - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής
  - τις τελικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
- να διορθώσει τυχόν λάθη που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης της εφαρμογής (fine tuning),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση της εφαρμογής.

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε η εφαρμογή, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμη για θέση σε παραγωγική λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την εφαρμογή.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού της εφαρμογής (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) της εφαρμογής τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία της αναθέτουσας αρχής.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση

του Συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή. Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Ανανεωμένα εγχειρίδια χρήστη (user manuals), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες της εφαρμογής, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα της εφαρμογής, κλπ.
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής της εφαρμογής, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ).
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της εφαρμογής μετά την παραλαβή της.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης της εφαρμογής θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής, ο ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση της εφαρμογής και να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή την επικαιροποιημένη σειρά τευχών τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του Συστήματος.

Ο ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

### **Μέρος 3: Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (TOY) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ως περίοδος συντήρησης ορίζεται η συνολική περίοδος συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π.3.6. του έργου και με χρονική διάρκεια ως τις 28/02/2015 (λήξη του έργου).

Ο ανάδοχος, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την αναθέτουσα αρχή για τον οποίο προορίζεται το έργο σύμβαση συντήρησης για την προσφερόμενη από αυτόν περίοδο συντήρησης.

***Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της περιόδου συντήρησης.*****

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιονδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

- Για το λογισμικό της εφαρμογής:
  - Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογής.

- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογής.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογής, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
- Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
- Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.
- Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.
- Τεχνική Υποστήριξη:
  - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
  - On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
    1. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
    2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
    3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).

#### Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (SLA)

Το SLA (Service Level Agreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του αναδόχου δεν δεσμεύουν την αναθέτουσα αρχή.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Το SLA, καλύπτει την περίοδο συντήρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης - εφόσον υπογράψει ο φορέας, σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας ( $\Delta$ ):

$$\Delta = 100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας})$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

Όπου το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι το σύνολο των ωρών ανά μήνα.

- Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.
- Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 48 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 48 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, συστήματος ticketing, ή email.

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 17:00
- στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών
- στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή (εκτός ωρών 08:00 – 17:00) μέχρι Κυριακή.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση στο 97%.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου χρόνου βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος
- 0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα προτείνει τη δομή των παραδοτέων και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου καθένα εξ' αυτών.

Αναλυτικότερα, τα ζητούμενα παραδοτέα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος παράδοσής τους έχει ως εξής:

| ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ                                                                                                                                   | ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ▪ Π.1.1.: Προτάσεις για αναβάθμιση Μηχανισμού                                                                                               | 2 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.2.1.: Μελέτη Εφαρμογής                                                                                                                  | 2 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.2.2.: Βελτιστοποιημένη διαδικτυακή εφαρμογή για την καταγραφή του καρκίνου στο πλαίσιο λειτουργίας του εθνικού αρχείου νεοπλασιών (ΕΑΝ) | 6 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.3.3.: Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας                                                                                               | 8 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.3.4.: Εγχειρίδια χρήσης εφαρμογής                                                                                                       | 8 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.3.5.: Βελτιστοποιημένη διαδικτυακή εφαρμογή σε πλήρη και καλή λειτουργία                                                                | 9 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                          |
| ▪ Π.3.6.: Υπηρεσίες εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων e-learning, webinars)                                                                  | 11 εβδομάδες από την έναρξη του έργου                         |
| ▪ Π.4.1.: Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης                                                                                              | Από την ημερομηνία παράδοσης του Π.3.5. έως τη λήξη του έργου |

#### 4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς το περιγραφόμενο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι δυνατό στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικείμενου. Η δομή της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα διαμορφωθεί ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής, θα κατέχει συντονιστικό ρόλο και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα μέσω βιογραφικού σημειώματος:
  - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
  - Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργων
  - Εμπειρία στην υλοποίηση έργων για λογαριασμό Φορέων του Δημόσιου Τομέα
  - Εμπειρία σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων
- Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:
  - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα του τομέα της Υγείας

- Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα πληροφορικής και ειδική εμπειρία στα πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης διοικητικών αποφάσεων.
- Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία.
- Εμπειρογνώμονες για την επιστημονική υποστήριξη του έργου.

Για το σύνολο των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομιστούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά φάση του έργου. Ειδικότερα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:

1. Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου ή συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου Αναδόχου | Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο(εξαρτημένη σχέση εργασίας, συνεργάτης) | Θέση στην Ομάδα Έργου | Γνωστικό Αντικείμενο Μέλους της Ομάδας Έργου | Ανθρωπομήνες |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|--------------|
|     |                                               |                                                              |                                                                      |                       |                                              |              |

Σημειώνεται ότι εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες του προσφέροντος, πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις τους, όπου θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|                                                                                        |                      |                                |

## **ΜΕΡΟΣ Γ**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Li = 0,85 * (Bi / Bmax) + 0,15 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

|           |                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| $Li$      | Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς $i$ εκφρασμένη με δύο δεκαδικά |
| $B_{max}$ | η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά                       |
| $B_i$     | η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$                                  |
| $K_{min}$ | Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή                  |
| $K_i$     | Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς $i$                                   |

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

#### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Τεχνικές προσφορές που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη από 95,00 θα απορρίπτονται ως τεχνικά ανεπαρκείς.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| α/α           | Κριτήρια αξιολόγησης                                                                                                                               | Συντελεστής βαρύτητας (%) |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1</b>      | <b>Μεθοδολογική προσέγγιση έργου</b>                                                                                                               | <b>70%</b>                |
| 1.1           | Κατανόηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου. Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοίχσή τους με τα παραδοτέα του έργου. | 20%                       |
| 1.2           | Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων.                                                             | 40%                       |
| 1.3           | Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.                                                                                      | 10%                       |
| <b>2</b>      | <b>Ομάδα Έργου</b>                                                                                                                                 | <b>30%</b>                |
| 2.1           | Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου                                                                                                                | 10%                       |
| 2.2           | Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας                            | 20%                       |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> |                                                                                                                                                    | <b>100%</b>               |

#### Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

## ΜΕΡΟΣ Δ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_  
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.  
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},  
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών  
α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}  
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.  
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}  
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }  
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.  
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).  
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_  
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι  
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.  
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}  
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών  
α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....  
β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....  
γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....  
.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},  
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.  
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.  
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

##### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                         |              |                 |       |
|-------------------------|--------------|-----------------|-------|
| Επώνυμο:                | _____        | Όνομα:          | _____ |
| Πατρώνυμο:              | _____        | Μητρώνυμο:      | _____ |
| Ημερομηνία<br>Γέννησης: | __ / __ / __ | Τόπος Γέννησης: | _____ |
| Τηλέφωνο:               | _____        | E-mail:         | _____ |
| Fax:                    | _____        |                 |       |
| Διεύθυνση Κατοικίας:    | _____        |                 |       |

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία<br>Απόκτησης<br>Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------------|
|                 |                |            |                                    |

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον  
Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης  
Έργου)

|  |
|--|
|  |
|--|

##### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο               |     |
|------|-----------|-----------------------------|-----------------------------------|-----|
|      |           |                             | Περίοδος<br>(από - έως)           | A/M |
|      |           |                             | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |     |