



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
με τίτλο:

Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης
του Υποέργου 1
«Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας»

στο πλαίσιο της πράξης:

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ
ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS**

Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ

ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Μαρούσι ,10/06/2013

Αρ. Πρωτ.: 2664

Τμήμα: Οικ. Διαχείρισης

Γραφείο: Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Πληροφορίες: Ε. Κυριάκη

Δ/ση: Αγράφων 3-5

Ταχ. Κώδικας: 15123

Τηλέφωνο:2105212890

Fax: 2105212831

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης» του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας» στο πλαίσιο της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Συνολικός προϋπολογισμός: τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή είκοσι τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ενενήντα ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (24.390,24 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Φ.Π.Α. 23%: πέντε χιλιάδες εξακόσια εννέα ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (5.609,76 €).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/06/2013 Ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση υπηρεσιών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Δράσεις ευαισθητοποίησης – διάχυση – διάδοση αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων αναφορικά με την υλοποίηση της Πράξης
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	10/06/2013
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/06/2013 Ώρα 12:00

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαιρέση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαιρέση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαιρέση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.12 του Π.Δ. 261/1997 «Για τη Διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.13 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.14 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.15 Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- 1.16 Του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/5.8. 2008) Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις
- 1.17 Τη με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
- 1.18 Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.19 Την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ1502/8.12.2000) περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία – Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' 4088/18/6/2008 όμοια Απόφαση, βάσει του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τεύχος υπαλ. Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημ. & Ευρ. Δημόσιου Τομέα\30.6.2008)
- 1.20 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 55741/4965/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9.14206/οικ.6.1967 (ΦΕΚ Β 1694/17-08-2009).

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΕΛΠΝΟ της 8^{ης}//3-06-2013 συνεδρίασης σχετικά με την αποδοχή της σύμφωνης γνώμης σχεδίου απόφασης με ίδια μέσα Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας» της Πράξης «Ανάπτυξη Κέντρου Ημέρας Εκδιδόμενων Ατόμων και Ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες – OPEN DOORS» και κωδ. MIS 393198 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου δυναμικού 2007-2013».
- 2.2 Την υπ. αριθμ. 2014/Φ.Προέγκ. 393198_1 απόφαση προέγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ε.Φ.Δ. του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013

- 2.3 Την αποδοχή Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ-Open Doors» του Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. κατά την 2^η Συνεδρίαση στις 25 Ιανουαρίου 2013.
- 2.4 Τη με αρ. πρωτ. 62/16-01-2013 απόφαση ένταξης της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της Α΄ βάρθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 – 2013»
- 2.5 Τη με αρ. πρωτ. οικ 18795/29-12-2011 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) για τη χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ»
- 2.6 Την με αριθμ. 14 ανοιχτή πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, με αριθμ. πρωτ 2149/ΕΠΑΝΑΔ ΕΣΠΑ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την «Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης» του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας» στο πλαίσιο της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από δεκαπέντε ημέρες (15) τουλάχιστον από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.keelpno.gr) και στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.ygeia-pronoia.gr)

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται σε **τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται για χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (25) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι 01/07/2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

5

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε **ΚΛΕΙΣΤΟ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ "** με κεφαλαία γράμματα

β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα

γ. **Τα στοιχεία του αποστολέα.**

δ. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης» του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας» στο πλαίσιο της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS»**

Επισημαίνεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να είναι **υπογεγραμμένες** και **σφραγισμένες**.

Οι όροι και απαιτήσεις του διαγωνισμού, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του για την υποβολή της προσφοράς του, αναφέρονται στο Μέρος Α της παρούσας.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Τ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΑΡΘΡΟ 1^ο **ΟΡΙΣΜΟΙ, ΕΝΝΟΙΕΣ**

Στην παρούσα οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις χρησιμοποιούνται ως κατωτέρω:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5, 15 123 και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123 Μαρούσι.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κα. Κυριάκη Ειρήνη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 52129890, Fax: 210 5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες 09:00-15:00.

Διακήρυξη

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - περιγραφή του έργου του αναδόχου, Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών, Μέρος Δ: Υποδείγματα

Έργο

Η παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ. την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για την παρακολούθηση και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου της εν λόγω σύμβασης, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του υπό διακήρυξη με την παρούσα έργου, είναι η παροχή υπηρεσιών για δράσεις ευαισθητοποίησης – διάχυση – διάδοση αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων αναφορικά με την υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ορίζεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

α) 1η Δόση ίση με το 60% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί κατά τον 4^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π.1.1, Π2.1, Π3.1.,Π.4.1., Π5.2. και Π.6.3. από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

β) 2η Δόση ίση με το 15% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί κατά τον 16^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π.4.2. από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

ε) 3η Δόση (αποπληρωμή) ίση με το 25% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί κατά τον 25^ο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και μετά την οριστική παραλαβή του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η πληρωμή θα λάβει χώρα ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης το ΚΕΕΛΠΝΟ από το αρμόδιο Υπουργείο χρηματοδότησης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

9

ΑΡΘΡΟ 6°

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η παράδοση των παραδοτέων του έργου στην αναθέτουσα αρχή θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στο Μέρος Β της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της επ' αυτών και να ζητήσει από τον ανάδοχο να προβεί στις σχετικές διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σχετικές διορθώσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων της επιτροπής παραλαβής και να υποβάλλει εκ νέου το παραδοτέο.
3. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου από την επιτροπή παραλαβής, θεωρούνται εκπληρωθείσες οι από τη σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του αναδόχου. Οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής εκπληρούνται με την εξόφληση το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών του εναπομείναντος συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις ενέργειες του έργου που του ανατίθενται στη βάση της Σύμβασης με την προσήκουσα επιμέλεια και τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση αντίστοιχων έργων, τα οποία θα οριστούν ως υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής, για το σύνολο των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσκτηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως, οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν

10

από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητες κατά την έννοια της παρ. 2, του άρθρου 2 του Π.Δ 261/97 και δραστηριοποιούνται σε κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, και τα οποία θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο.

Συγκεκριμένα απαιτείται από τον προσφέροντα ή αθροιστικά στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

1. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της Επικοινωνίας, φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ελάχιστου συνολικά συμβασιοποιημένου προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με το 300% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού

2. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιημένο από διαπιστευμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, στο πεδίο της παροχής υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας
- Να διαθέτει πιστοποίηση που αποδεικνύει τη συμμόρφωση με τα οριζόμενα του Ν.3680/2008 (άρθρο 12 παρ.3) για την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών
- Να διαθέτει ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς το περιγραφόμενο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι δυνατό στην Ομάδα Έργου που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικείμενου.

11

Η Ομάδα Έργου του αναδόχου θα πρέπει να απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από τα κάτωθι στελέχη:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής, θα κατέχει συντονιστικό ρόλο και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα μέσω βιογραφικού σημειώματος:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
 - Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης εκδηλώσεων και παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας.

Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα με συναφές αντικείμενο.

Για το σύνολο των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομιστούν βιογραφικά σημειώματα, να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά φάση του έργου. Ειδικότερα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:

1. Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου ή συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου Αναδόχου	Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο(εξαρτημένη σχέση εργασίας, συνεργάτης)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γνωστικό Αντικείμενο Μέλους της Ομάδας Έργου	Ανθρωπομήνες

Σημειώνεται ότι εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες του προσφέροντος, πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις τους, όπου θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα, καθώς και τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, οι οποίες θα περιλαμβάνουν το τμήμα του έργου που αναλαμβάνουν οι υπεργολάβοι.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου αυτές τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για την κάλυψη των προαναφερθέντων προϋποθέσεων συμμετοχής ζητείται από τους υποψήφιους αναδόχους να καταθέσουν συμπληρωμένο κατάλογο (σε μορφή πίνακα) με συνοπτική περιγραφή των έργων που ανέλαβαν κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- α/α έργου
- Τίτλος έργου
- Επωνυμία Πελάτη
- Διάρκεια εκτέλεσης του έργου (Από :Έως.....)
- Συμβατική αξία έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του Προσφέροντος στο έργο (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Φάση ολοκλήρωσης του έργου (Ολοκληρωμένο ή Σε εξέλιξη)

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, θα προσκομίζεται σχετική βεβαίωση υλοποίησης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τους ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατό να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί γι' αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει:

- ✓ να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- ✓ να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ"** με κεφαλαία γράμματα

β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα

γ. **Τα στοιχεία του αποστολέα.**

δ. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης» του Υποέργου 1 «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία Κέντρου Ημέρας» στο πλαίσιο της πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΗΜΕΡΑΣ ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΟΜΑΔΕΣ – OPEN DOORS»**

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :

Τους παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης με Φ.Π.Α.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία να αναφέρουν ότι

- i) Έλαβαν γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχομαι.
- ii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της Επιχείρησης.
- iii) Δεν έχουν αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- iv) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- v) Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- vi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους
 - Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν το τελευταίο εξάμηνο υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ειδική ή κοινή, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

4. Τα δικαιολογητικά σύστασης και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

5. Παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται η υποδομή του, το πελατολόγιο του, ο συνολικός κύκλος εργασιών του της τελευταίας τριετίας κ.λ.π.

6. Τα ζητούμενα στο Άρθρο 8 δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου

7. Παραστατικά εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και συγκεκριμένα:

- I. Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου
- II. Οργάνωση – Διοίκηση του έργου

- III. Πίνακα απασχόλησης Ομάδος Έργου και Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου
- IV. Πίνακα παραδοτέων
- V. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο), σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα :

Πίνακας 1: Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας 2: Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διακόσιες σαράντα ημέρες (240) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσής τους.

ΑΡΘΡΟ 11°
ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 12°
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δημόσια) στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και ο φάκελος τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο.
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη. Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

B.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής). Ακολουθεί η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

B.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος, ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την

18

πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ της παρούσας. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία και αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

A. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995),¹⁹ και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005

(Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

- ε)Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β', γ', και δ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .
- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2. Οι αλλοδαποί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α' .
- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση

20

του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση συνδιαλλαγής, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Τα δικαιολογητικά β', γ' και δ' της περίπτωσης 1 της παρ. 1.2.Α ,εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 της παρ. 1.2. Α της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα,
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που

21

συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ευρώ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε 22 πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την

ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

15.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

ΜΕΡΟΣ Β

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν έργο με τίτλο «Προβολή και Δημοσιότητα του Έργου «Ανοιχτές Πόρτες – Open Doors» άπτεται της διενέργειας ενός στοχευμένου πλαισίου δράσεων προβολής και δημοσιότητας που περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως, με απώτερο στόχο τη συστηματική ενημέρωση της τοπικής αλλά και ευρύτερης κοινωνίας καθώς και των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων αναφορικά με την πρόοδο του έργου, τα επιμέρους στάδια υλοποίησης αυτού, τα ευρήματα που θα προκύψουν ως αποτέλεσμα της παρέμβασης τόσο στους ωφελούμενους όσο και στην κοινότητα κ.λ.π

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ – OPEN DOORS»

Στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 – 2013» (κωδ. πρόσκλησης 14), το ΚΕΕΛΠΝΟ υλοποιεί τη λειτουργία Κέντρου Ημέρας με ονομασία «Ανοιχτές Πόρτες – OpenDoors».

Πρωταρχικός στόχος του Κέντρου Ημέρας είναι η πρόληψη, η αντιμετώπιση και η ψυχοκοινωνική αποκατάσταση εκδιδόμενων ατόμων (άνδρες, γυναίκες, διεμφυλικά άτομα) και ατόμων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες. Το σύνολο των ωφελουμένων που διαβιούν στην κοινότητα ενδέχεται να εμπίπτει σε πολλαπλές ευπάθειες, όπως χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και HIV οροθετικότητα ή να ανήκει παράλληλα σε ευπαθείς ομάδες όπως θύματα εξαναγκαστικής πορνείας, μετανάστες με ή χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα, άστεγοι, άτομα που ζουν στα όρια της φτώχειας, θύματα κακοποίησης και άτομα που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. Παράλληλα, στόχος του Κ.Η είναι η καλλιέργεια και η βελτίωση των κοινωνικών και ατομικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, η άρση του κοινωνικού αποκλεισμού και της περιθωριοποίησης τους, μέσω της προάσπισης των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στην κοινωνική τους ενσωμάτωση. Ταυτόχρονα, θα δοθεί έμφαση στην πρωτοβάθμια υγειονομική και προνοιακή περίθαλψη καθώς και στη δικτύωση με υποστηρικτικές υπηρεσίες του τομέα ψυχικής υγείας και φορείς υγειονομικής περίθαλψης.

Οι ωφελούμενοι του Κ.Η διαβιούν και εργάζονται σε ιδιαίτερα δυσμενείς συνθήκες και πολλές φορές έχοντας λιγοστούς έως και μηδαμινούς πόρους, αδύναμο ή και ανύπαρκτο υποστηρικτικό δίκτυο, χαρακτηρίζονται ως ευάλωτα και ευπαθή, βιώνοντας κοινωνικό αποκλεισμό και στιγματοποίηση και έχουν συνήθως μεγαλύτερη ευπάθεια σε ψυχικές διαταραχές.

3. ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια

ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής όσον αφορά στο περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα υιοθετήσει σε σχέση με το σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου, τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στο προτεινόμενο από αυτόν χρονοδιάγραμμα. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ως εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.
- Σχήμα διοίκησης έργου που διασφαλίζει την εμπλοκή των στελεχών που απαιτούνται από την πλευρά του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής για την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.
- Τρόπος συνεργασίας των εμπλεκόμενων για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANNT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Τονίζεται ότι το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων θα εξειδικεύεται πριν την έναρξη των σχετικών δραστηριοτήτων μετά από συνεργασία ή υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής.

4. ΕΡΓΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Έργο του αναδόχου τα ακόλουθα **Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.)**:

- **Π.Ε.1.: Παραγωγή (εκτύπωση) 60.000 εντύπων.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.1., ο ανάδοχος καλείται να προβεί στην εκτύπωση 60.000 έγχρωμων εντύπων τεσσάρων (4) σελίδων έκαστο. Ο δημιουργικός σχεδιασμός και η παραγωγή του λεκτικού περιεχομένου που θα περιλαμβάνεται στις σελίδες του εντύπου θα παραδοθούν έτοιμα στον Ανάδοχο. Δεδομένου πως τα εν λόγω έντυπα θα πρέπει να διαμοιραστούν σε χρόνο σχεδόν ταυτόσημο με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Ημέρας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη παραγωγή αυτών.

Ακολουθως παρατίθενται οι τεχνικές προδιαγραφές των εντύπων:

Τιράζ: 60.000

Έγχρωμο / ασπρόμαυρο: Έγχρωμο

Πλήθος σελίδων: 4

Διαστάσεις: A4 δίπτυχο

- **Π.Ε.2.: Παραγωγή 1.000 αφισών.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.2., ο ανάδοχος θα αναλάβει την παραγωγή 1.000 έγχρωμων αφισών. Ο δημιουργικός σχεδιασμός και η παραγωγή του λεκτικού περιεχομένου θα παραδοθούν έτοιμα στον Ανάδοχο. Δεδομένης της ανάγκης ολοκλήρωσης της διαδικασίας της αφισοκόλλησης σε χρόνο σχεδόν ταυτόσημο με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Ημέρας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη παραγωγή τους.

Ακολουθως παρατίθενται οι τεχνικές προδιαγραφές των αφισών:

Τιράζ: 1.000

Έγχρωμο / ασπρόμαυρο: Έγχρωμο

Πλήθος σελίδων: 1

Διαστάσεις: 50 * 70

- **Π.Ε.3.: Παραγωγή 20.000 φυλλαδίων.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.3., ο ανάδοχος θα αναλάβει την παραγωγή (εκτύπωση) 20.000 έγχρωμων φυλλαδίων. Ο δημιουργικός σχεδιασμός και η παραγωγή του λεκτικού περιεχομένου που θα περιλαμβάνεται στις σελίδες του εντύπου θα παραδοθούν έτοιμα στον Ανάδοχο. Η εκτύπωση θα γίνει σε τέσσερα (4) σετ των 5.000 φυλλαδίων έκαστο, όπου το κάθε σετ θα αφορά φυλλάδια σε μία διαφορετική γλώσσα. Δεδομένης της ανάγκης ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραγωγής και διανομής των φυλλαδίων σε χρόνο σχεδόν ταυτόσημο με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Ημέρας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη παραγωγή τους.

Ακολουθως παρατίθενται οι τεχνικές προδιαγραφές των φυλλαδίων:

Τιράζ: 20.000

Έγχρωμο / ασπρόμαυρο: Έγχρωμο

Πλήθος σελίδων: 2

Διαστάσεις: A5

- **Π.Ε.4.: Διοργάνωση τριών (3) ημερίδων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της κοινότητας.**

Στο πλαίσιο του Π.Ε.4., ο ανάδοχος θα προβεί στην υλοποίηση τριών (3) ημερίδων, οι οποίες θα πρέπει να κατανέμονται ομοιόμορφα στη διάρκεια του χρόνου υλοποίησης του έργου (εναρκτήρια, ενδιάμεση και τελική ημερίδα). Απώτερος

στόχος των ημερίδων είναι η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας ώστε να έρθει πιο κοντά στα ζητήματα της οροθετικότητας, της χρήσης τοξικών ουσιών, της εκούσιας και ακούσιας μετανάστευσης και των εκδιδόμενων ατόμων., με τη συμμετοχή επιστημόνων, ενώσεων, τοπικών φορέων κ.λπ..

Η διοργάνωση κάθε μίας εκ των τριών (3) συνολικά εκδηλώσεων θα πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα εξασφαλίσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- Τον προγραμματισμό έκαστης ημερίδας σε συνεργασία την Αναθέτουσα Αρχή
- Την εξασφάλιση του χώρου φιλοξενίας έκαστης ημερίδας
- Τη διαμόρφωση του χώρου φιλοξενίας αν απαιτείται
- Τη διασφάλιση της άρτιας υλικοτεχνικής υποδομής
- Την κατάρτιση της λίστας προσκεκλημένων με την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής
- Την παραγωγή προσκλήσεων και την έγκαιρη αποστολή τους
- Την παροχή υπηρεσιών catering
- Τη σήμανση του χώρου φιλοξενίας έκαστης ημερίδας
- Την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης

• **Π.Ε.5.: Ανακοινώσεις στον τύπο, την τηλεόραση και το διαδίκτυο.**

Στόχος του Π.Ε.5. είναι η συστηματική ενημέρωση / πληροφόρηση του κοινού αναφορικά με την εξέλιξη του έργου, τις ενέργειες που πραγματοποιούνται, την επίτευξη των στόχων και εν γένει, αναφορικά με οτιδήποτε αφορά και σχετίζεται με τη λειτουργία της δομής του Κέντρου Ημέρας κατά τη διάρκεια των 25 μηνών λειτουργίας του.

Στο πλαίσιο αυτό, ζητούνται υπηρεσίες γραφείου τύπου και ειδικότερα:

- Ετοιμασία υλικού (κειμένων κλπ.) που θα χρησιμοποιηθεί για ανακοινώσεις στον τύπο, στην τηλεόραση και στο διαδίκτυο
- Πλάνο αξιοποίησης του υλικού που θα ετοιμαστεί που θα λαμβάνει υπόψη:
 - Μίγμα διαφημιστικών μέσων που θα χρησιμοποιηθεί
 - Συγκεκριμενοποίηση μέσων μαζικής ενημέρωσης ανά διακριτή κατηγορία (τύπος, τηλεόραση κ.λπ.)
 - Επικοινωνία με τους υπευθύνους των επιλεγθέντων Μέσων μαζικής ενημέρωσης

• **Π.Ε.6.: Προβολή του έργου του Κέντρου Ημέρας. στην ιστοσελίδα και το newsletter του ΚΕΕΛΠΝΟ**

Στόχος του Π.Ε.6. είναι η προβολή του έργου του Κέντρου Ημέρας μέσα από την ιστοσελίδα και το newsletter του ΚΕΕΛΠΝΟ. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο του έργου:

- Ετοιμασία υλικού (κειμένων) που θα αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του ΚΕΕΛΠΝΟ (<http://www.keelpno.gr/>)
- Ετοιμασία υλικού που θα ενσωματώνεται στα newsletter του ΚΕΕΛΠΝΟ
- Ανάπτυξη σχεδίου βέλτιστης αξιοποίησης των εργαλείων προβολής του έργου του ΚΕΕΛΠΝΟ, ήτοι του δικτυακού τόπου και των ενημερωτικών δελτίων (newsletters)

5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα προτείνει τη δομή των παραδοτέων και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου καθένα εξ' αυτών.

Αναλυτικότερα, τα ζητούμενα παραδοτέα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος παράδοσής τους έχει ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> Π.1.1.: Παραγωγή 60.000 εντύπων 	<3 μήνες από την έναρξη υλοποίησης του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.2.1.: Παραγωγή 1.000 αφισών 	<3 μήνες από την έναρξη υλοποίησης του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.3.1.: Παραγωγή 20.000 φυλλαδίων 	<3 μήνες από την έναρξη υλοποίησης του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.4.1.: Διενέργεια εναρκτήριας ημερίδας 	<4 μήνες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.4.2.: Διενέργεια ενδιάμεσης ημερίδας 	16 μήνες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.4.3.: Διενέργεια τελικής ημερίδας 	25 μήνες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.5.1.: Ετοιμασία υλικού (κειμένων) που θα χρησιμοποιηθεί για ανακοινώσεις στον τύπο, στην τηλεόραση και στο διαδίκτυο 	Καθ'όλη τη διάρκεια του έργου (25 μήνες)
<ul style="list-style-type: none"> Π.5.2.: Πλάνο αξιοποίησης του υλικού που θα ετοιμαστεί 	2 μήνες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"> Π.6.1: Ετοιμασία υλικού (κειμένων) που θα αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του ΚΕΕΛΠΝΟ 	Καθ'όλη τη διάρκεια του έργου (25 μήνες)
<ul style="list-style-type: none"> Π.6.2:Ετοιμασία υλικού που θα ενσωματώνεται στα newsletter του ΚΕΕΛΠΝΟ 	Καθ'όλη τη διάρκεια του έργου (25 μήνες)
<ul style="list-style-type: none"> Π.6.3.:Ανάπτυξη σχεδίου βέλτιστης αξιοποίησης των εργαλείων προβολής του έργου του ΚΕΕΛΠΝΟ, 	4 μήνες από την έναρξη του έργου

ΜΕΡΟΣ Γ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$L_i = 0,85 * (B_i / B_{max}) + 0,15 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

L_i	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	70%
1.1	Κατανόηση των στόχων και των ιδιομορφιών του έργου. Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοίχηση τους με τα παραδοτέα του έργου.	20%
1.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.	40%
1.3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών, οργάνωση παραδοτέων.	10%
2	Ομάδα Έργου	30%
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

ΜΕΡΟΣ Δ **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
Ημερομηνία Έκδοσης: _____
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας,}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ -	
			__ / __ / __	