



## **ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**με τίτλο:**

**«Προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού»**

**στο πλαίσιο του έργου:**

**« Cross border Research Center Environment and Health  
(RCEH)»**

**του Ευρωπαϊκού Διασυνοριακού Προγράμματος- European  
Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 -  
2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας -  
Βουλγαρίας**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ  
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)**

**Μαρούσι,  
Αρ. Πρωτ. :**

Ταχ. Δ/ση Αγράφων 3-5  
Ταχ. Κώδικας : 15123  
Πληροφορίες : Κυριάκη Ειρήνη  
Τηλέφωνο : 210-5212890  
FAX : 210-5212831  
Ιστοσελίδα : [www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)

**ΘΕΜΑ: Ανοικτός Διαγωνισμός για την προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Cross border Research Center Environment and Health (RCEH)» του Ευρωπαϊκού Διασυνοριακού Προγράμματος- European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 - 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας- Βουλγαρίας»**

Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
<b>Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά</b>	<b>16/05/2012</b>	<b>18/05/2012</b>

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του έργου: **90.000 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 73.170,73 Ευρώ).

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.

- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του ΠΔ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαιρέση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του ΠΔ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαιρέση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαιρέση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Των ΔΥ1δ 147636/9.12.2010 (ΦΕΚ 398/13.12.2010 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), ΔΥ1δ/οικ.67510/16.6.2011, ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 5071/16.1.2012, για τον διορισμό Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- 1.9 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.10 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.11 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.12 Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005»
- 1.13 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.14 Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007»
- 1.15 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.16 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.17 Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 1.18 Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/EK και 2004/18/EK περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την υπ' αριθμ.: 21/21-8-08 Α.Δ.Σ. του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ. με την οποία εγκρίθηκε «ο Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών & Μελετών (μη Τεχνικών) του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ.»
3. Την με αριθμ. Πρωτ. 30051/ΜΑ/11-01-2011 έγκριση του προγράμματος με τίτλο «Cross-border Research Centre "Environment and Health" του Ευρωπαϊκού Διασυνοριακού Προγράμματος- European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας».
4. Την 4<sup>η</sup>/11-04-2012 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ. για την υλοποίηση του προγράμματος με τίτλο: «Προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού» στο πλαίσιο του έργου «Cross border Research Center Environment and Health (RCEH)» του Ευρωπαϊκού Διασυνοριακού Προγράμματος – European Territorial Cooperation Program Greece – Bulgaria 2007 – 2013 – Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας – Βουλγαρίας.
5. Το γεγονός ότι οι δαπάνες του συνολικού υπό προκήρυξη έργου ανέρχονται στο ποσό των 90.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και χρηματοδοτείται από το European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «Προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού στο πλαίσιο του έργου Cross border Research Center Environment and Health (RCEH)», όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο.

### 3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123- Μαρούσι	28/06/2012	Πέμπτη	12:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Πρόεδρος του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Καθηγήτρια Τ. Κρεμαστινού

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού στο πλαίσιο του έργου «Cross border Research Center Environment and Health (RCEH)»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση προμηθειών
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων ΠΕΔΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός και των 2 τμημάτων του έργου είναι 90.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 73.170,73 Ευρώ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από το European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη για κάθε ζητούμενο είδος
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	21/06/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/06/2012
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής Αγράφων 3-5, 151 23 Μαρούσι
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28/06/2012, ώρα 12:00

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>9</b>
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b>	<b>10</b>
<b>1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>10</b>
<b>1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>10</b>
<b>1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</b> .....	<b>12</b>
1.3.1. <i>ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</i> .....	12
1.3.2. <i>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</i> .....	12
<b>1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ</b> .....	<b>12</b>
<b>1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b> .....	<b>13</b>
<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>14</b>
<b>2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>14</b>
<b>2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b> .....	<b>14</b>
2.2.1 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .	14
2.2.2 <i>ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	18
2.2.3 <i>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</i> .....	23
2.2.3.1 <i>Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης</i> .....	24
<b>3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>27</b>
<b>3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>27</b>
<b>3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b> .....	<b>27</b>
<b>3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>27</b>
<b>3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>28</b>
<b>3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ</b> .....	<b>30</b>
3.5.1 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	30
3.5.2 <i>ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i> .....	30
3.5.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</i> .....	31
<b>3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ</b> .....	<b>31</b>
<b>3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>32</b>
<b>4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>33</b>
<b>4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>33</b>
<b>4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>34</b>
4.2.1 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i> .....	34
4.2.2 <i>ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	34
4.2.3 <i>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</i> .....	34
4.2.4 <i>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</i> .....	35
<b>4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>36</b>
<b>5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>36</b>
<b>5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>36</b>
5.1.1 <i>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ</i> .....	37
<b>5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>
<b>6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>38</b>
<b>6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ</b> .....	<b>38</b>

<b>6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>38</b>
6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	39
6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	39
6.2.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	39
6.2.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	40
<b>6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ .....</b>	<b>40</b>
6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	40
6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	40
<b>6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ .....</b>	<b>43</b>
<b>6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....</b>	<b>43</b>
<b>6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....</b>	<b>43</b>
<b>6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....</b>	<b>44</b>
<b>6.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .....</b>	<b>44</b>
<b>6.10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....</b>	<b>45</b>
<b>6.11 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ</b> <b>ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>45</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>47</b>
<b>Β.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	<b>48</b>
<b>Β.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>49</b>
<b>Β.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ</b> <b>ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>50</b>
<b>Β.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>51</b>
<b>Β.5.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .....</b>	<b>51</b>
<b>Β.5.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ...</b>	<b>51</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>53</b>
<b>Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>54</b>
<b>Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>56</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	<b>58</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ</b>	<b>61</b>



## **ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### 1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στο εξής η αναθέτουσα αρχή προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **ενενήντα χιλιάδων ευρώ** (90.000€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, για την ανάθεση του έργου «**Προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού**» στο πλαίσιο του προγράμματος «**Cross border Research Center Environment and Health (RCEH)**», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Γ «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσης.

Το έργο εντάσσεται στο «European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 - 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας» και χρηματοδοτείται από το European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας. Το έργο, για την υλοποίηση του έχει διαχωριστεί σε **2 Τμήματα**, κάθε ένα από τα οποία περιλαμβάνει τα προς προμήθεια είδη, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων *Τμημάτων* ή για κάθε *Τμήμα* χωριστά. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος *Τμήματος*.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του Έργου ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός *Τμήματα*.

Ο προϋπολογισμός κάθε *Τμήματος* είναι:

ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1. Για το <i>Τμήμα</i> -1	Προμήθεια οχήματος	40.000 €
2. Για το <i>Τμήμα</i> -2	Προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού	50.000 €

**Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.**

### 1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

#### **Αναθέτουσα αρχή**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων που εδρεύει στην οδό Αγράφων 3-5– Τ.Κ. 15123 στο Δήμο Αμαρουσίου Αττικής και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως ανωτέρω.

### **Αρμόδιος υπηρεσίας διενέργειας**

Η κα Κυριάκη Ειρήνη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες τηλέφωνο επικοινωνίας 210-5212890 Fax: 210-5212831 , όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00.

### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή έργου, το Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών και τα παραρτήματα Ι: Πίνακες συμμόρφωσης, ΙΙ: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών και ΙΙΙ: Υπόδειγμα βιογραφικού.

### **Έργο**

Η προμήθεια οχήματος και εργαστηριακού εξοπλισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

### **Τμήμα του έργου**

Το μέρος του συνολικού έργου, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

### **Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί για κάθε τμήμα του έργου και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του κάθε τμήματος του έργου στον ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, του κάθε τμήματος του έργου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του κάθε τμήματος του διακηρυσσόμενου έργου.

### **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το κάθε τμήμα του έργου.

### **Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή του παραδοτέου του κάθε τμήματος του έργου.

## **1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **1.3.1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

### **1.3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) αντίστοιχα.

## **1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123 Μαρούσι, καθημερινά, 12:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την υπηρεσία διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων ([www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την υπηρεσία διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι την 21/06/2012.

Η αναθέτουσα αρχή θα δώσει έγκαιρα, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπομπής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπομπής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής.

#### **1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 28/06/2012 και ώρα 12:00 στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών ήτοι την 28/06/2012 και ώρα 12:00.

## **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

#### **1. Για το τμήμα 1 του έργου**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/ κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση τμήματος 1, (προμήθεια οχήματος) που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

#### **2. Για το τμήμα 2 του έργου**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/ κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση τμήματος 2, (προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού) που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που διακηρυσσόμενο με την παρούσα Τμήμα του Έργου κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

### **2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

#### **2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι προσφέροντες, οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**I. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.1 της παρούσας

**II. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
  2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
    - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
    - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
    - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
    - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
    - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

**III. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. *(Διευκρίνιση: Στην υπεύθυνη δήλωση να αναφέρεται το οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους).* (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας και σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

#### **IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,**

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος,** όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),



επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/ κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και V για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά:

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η ένωση/ κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/ κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της ένωσης / κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση/ κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι:

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου III, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Η ένωση/ κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση/ κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

## **2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις **παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής** στο διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους), **ανάλογα με το τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά:**

### **I. Για το τμήμα 1 του έργου**

1. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.
2. Να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.
3. Να έχουν εκτελέσει δύο (2) τουλάχιστον ανάλογα έργα κατά την τελευταία 3ετία (2009-2011) που σχετίζονται με την προμήθεια αυτοκινήτου, αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση τμήματος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του τμήματος 1 του έργου οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του φακέλου δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος

B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα

Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας προσφέροντος

Ειδικότερα:

### **A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος**

Η ενότητα «Γενικά χαρακτηριστικά προσφέροντος» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)
- Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα
- Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο γραφείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης του διακηρυσσόμενου έργου.
- Δήλωση σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνουν για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

## **B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή αντικείμενα με το προκηρυσσόμενο έργο**

Η ενότητα «Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Κατάλογο με συνοπτική καταγραφή και περιγραφή των συναφών έργων, που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία (2009-2011). Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης και η χρονολογία ανάληψης του έργου, η διάρκεια και ο προϋπολογισμός του, το αντικείμενο του έργου, ρόλος προσφέροντα (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), άλλοι συμμετέχοντες και ποσοστό συμμετοχής στο έργο.

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου αναδόχου, και όχι η σχετική σύμβαση έργου.

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό δημόσιας αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής δημόσιας αρχής, δήλωση πελάτη –ι διώτη, δήλωση υποψηφίου αναδόχου.

Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/ και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του τμήματος για το οποίο προσφέρουν, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του τμήματος που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/ και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους του τμήματος σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή μέρους του τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο/ εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία Υπεργολάβου/ Εξωτερικού συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

### Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

### II. Για το τμήμα 2 του έργου

1. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.
2. Να λαμβάνουν μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.
3. Να έχουν εκτελέσει δύο (2) τουλάχιστον ανάλογα έργα που σχετίζονται με την προμήθεια επιστημονικού και εργαστηριακού εξοπλισμού, αθροιστικού

προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Τμήματος 2.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του τμήματος 2 του έργου οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του φακέλου δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος

B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα

Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας προσφέροντος

Ειδικότερα:

### **A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος**

Η ενότητα «Γενικά χαρακτηριστικά προσφέροντος» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)
- Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα
- Δήλωση ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως αναδόχων, άρτιο γραφείο και ειδικευμένο προσωπικό για την παροχή των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης του διακηρυσσόμενου έργου.
- Δήλωση σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνουν για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

### **B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή αντικείμενα με το προκηρυσσόμενο έργο**

Η ενότητα «Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Κατάλογο με συνοπτική καταγραφή και περιγραφή των συναφών έργων, που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία (2009-2011). Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης και η χρονολογία ανάληψης του έργου, η διάρκεια και ο προϋπολογισμός του, το αντικείμενο του έργου, ρόλος προσφέροντα (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ), άλλοι συμμετέχοντες και ποσοστό συμμετοχής στο έργο.

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ή πρωτόκολλο παραλαβής.

Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου αναδόχου, και όχι η σχετική σύμβαση έργου.

Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό δημόσιας αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής δημόσιας αρχής, δήλωση πελάτη - ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου αναδόχου.

Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/ και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του τμήματος για το οποίο προσφέρουν, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του τμήματος που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/ και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους του τμήματος σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή μέρους του Τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο/ εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία Υπεργολάβου/ Εξωτερικού συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

### Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών.

- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

### **2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην παράγραφο 2.2.3.1.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

- a. να υποβληθεί στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγιση του,

είτε

- β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην υπηρεσία διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη *«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»*.

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού και του τμήματος του έργου
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η υπηρεσία διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

### **2.2.3.1 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
  - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.



4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου

αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:
- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
  - β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
  - γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
  - ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/ κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.2.3.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

### **3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ακόμη 120 ημερών. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών

#### **3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων *τμημάτων* ή για κάθε *τμήμα* χωριστά. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος *τμήματος*.

Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του *έργου* ή προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία περισσότερα του ενός *τμήματα*.

### 3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. **Για κάθε Τμήμα του έργου υποβάλλονται ξεχωριστές προσφορές.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς του έργου, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
  - 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ).
  - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα *διακήρυξη*, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (π.χ. prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.
  - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα *διακήρυξη*, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
  - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.
  - 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου φακέλου .

- 3.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
  5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
  6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.
  7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
  8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
  10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

### 3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

#### 3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

#### 3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, θα περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέροντας θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του έργου, βάσει της αναλυτικής περιγραφής του Μέρους Β' «Αντικείμενο – περιγραφή έργου» της διακήρυξης καθώς και αναλυτική περιγραφή της δομής, της οργάνωσης και του τρόπου λειτουργίας της ομάδας έργου που θα χρησιμοποιηθεί και βιογραφικά των μελών της.

Ειδικότερα ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να περιέχει τα εξής :

1. Συμπληρωμένους τους **πίνακες συμμόρφωσης**, που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα της παρούσας.
2. Αναλυτική τεχνική περιγραφή του τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά.
3. Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.
4. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς του τμήματος **χωρίς τιμές**
5. Τυχόν τεχνικά φυλλάδια και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τον προσφερόμενο εξοπλισμό
6. Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του τμήματος του έργου και θα συμβάλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του.

Επισημαίνεται ότι οι **πίνακες συμμόρφωσης** της διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως παράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που αποκλίνουν από παράβατους όρους απορρίπτονται ως παράδεκτες.

3. Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό ή είναι συμπληρωμένη με την ένδειξη «ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των πινάκων συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων της.
6. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. προδ. 4.18).

### 3.5.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά», πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους** τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ της παρούσας.

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της οικονομικής προσφοράς, **χωρίς τιμές**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, με **ποινή απόρριψης** του συνόλου της προσφοράς και στην τεχνική προσφορά.

### 3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό και λογισμικό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την τεχνική προσφορά και δεν αναφέρεται στην οικονομική προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους ή υπηρεσίας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
12. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο Μέρος Γ της παρούσας διακήρυξης

### **3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- a. να υποβάλλονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, ΤΚ 15123 Μαρούσι, κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, είτε



β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

Η αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και φακέλων τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του τμήματος του έργου σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια επιτροπή. Η

εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

## **4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει για κάθε τμήμα του έργου χωριστά. Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν σε κάθε τμήμα του έργου, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια :

### **4.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής).

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην υπηρεσία διενέργειας η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της.

### **4.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η επιτροπή θα διαβιβάσει στην υπηρεσία διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

### **4.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την υπηρεσία διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων

εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του αντίστοιχου τμήματος του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ. Στη συνέχεια η επιτροπή γνωστοποιεί στους υποψήφιους Αναδόχους την απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών.

#### **4.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην αναθέτουσα αρχή η οποία αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3.1, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία

απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της παραγράφου 2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.3.1 καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

### **4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1 του Μέρους Α της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2 του Μέρους Α της παρούσας).
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 85% της προϋπολογισθείσας αξίας του τμήματος του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

## **5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

### **5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

### **5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, για κάθε τμήμα του έργου, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην

περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο

## **6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

### **6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07)

### 6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του *τμήματος* για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι:

1. Για το <i>Τμήμα-1</i> ,	2.000,00 €
2. Για το <i>Τμήμα -2</i> ,	2.500,00 €

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### 6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος κάθε τμήματος του έργου, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί οποιοδήποτε τμήμα του έργου αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

### 6.2.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής τους (περίοδος εγγύησης), ο ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται, μετά

την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου εξοπλισμού, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης.

Επισημαίνεται ότι ο ζητούμενος χρόνος εγγύησης του εξοπλισμού κάθε τμήματος είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του, εκτός εάν άλλως ορίζεται από τους πίνακες συμμόρφωσης των προς προμήθεια ειδών του τμήματος.

#### **6.2.4 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται, εφόσον υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

### **6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε *τμήματος* θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας *διακήρυξης* όπου περιγράφεται κάθε *τμήμα* χωριστά.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε τμήματος του έργου παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης κάθε τμήματος του έργου ο αντίστοιχος ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του τμήματος που έχει αναλάβει.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την αναθέτουσα αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του τμήματος που έχει αναλάβει.

#### **6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του υλοποίησης τμήματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του τμήματος που έχει αναλάβει, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή



ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον ανάδοχο.

### **6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Για την παράδοση και παραλαβή του έργου του αναδόχου, ισχύουν τα εξής :

1. Ο τόπος παράδοσης και εγκατάστασης των ειδών και η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου, θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του έργου (Μέρος Β' της παρούσας). Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται για την επιτυχή υλοποίησή του, να διαθέσει τουλάχιστον έναν συνεργάτη, ο οποίος θα απασχολείται πλήρως και θα συνεργάζεται συνεχώς με την αναθέτουσα αρχή για την αλληλοενημέρωση και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠ) που θα συσταθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι παραλαβές του έργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των προϊόντων και υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της ΕΠΠ.
4. Η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.
5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
  - (α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την ΕΠΠ για κάθε παράδοσή του.
  - (β) Σε περίπτωση που η ΕΠΠ διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η ΕΠΠ, εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο κατάλληλα αιτιολογημένο..
  - (γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
  - (δ) Η ΕΠΠ προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, τότε η επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.
- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις

συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.

- Οι ρήτρες θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
  - Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).
6. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
7. Η οριστική παραλαβή κάθε τμήματος του έργου θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής απολογιστικής έκθεσης για την υλοποίηση του έργου.

#### **6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται ως εξής:

- (α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30% (εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί) του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της διακήρυξης και σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (118/07) εφόσον ο ανάδοχος το επιθυμεί. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Ο τόκος της προκαταβολής υπολογίζεται σύμφωνα με την Απόφαση Αρ. 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 του Υπ. Οικονομικών. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.
- (β) Χορήγηση του εναπομείναντος υπολοίπου, δηλαδή του 70% του συμβατικού τιμήματος πλέον ΦΠΑ και ο ΦΠΑ της προκαταβολής, μετά την οριστική παραλαβή του τμήματος του έργου.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν επιθυμεί την καταβολή έντοκης προκαταβολής το συνολικό συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 24 του Ν. 2198/ 94.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

## **6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το τμήμα του έργου που έχει αναλάβει θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την αναθέτουσα αρχή κατά την εκτέλεση του έργου.

## **6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Για κάθε τμήμα του έργου, η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της αναθέτουσας αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες και προϊόντα.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης καθώς και επέκτασης αυτής στον ίδιο ανάδοχο για νέο έργο ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών σύμφωνα με την αρχική σύμβαση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις (οδηγία 2004/18).

## **6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

## **6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου του, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το τμήμα του έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής. Το τμήμα το οποίο καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην αναθέτουσα αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

## **6.9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

## **6.10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **6.11 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, η ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως ποινική ρήτρα το ποσό των 300 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης του παραδοτέου, είτε ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Η συμβατική αξία της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε θα προσδιορίζεται από το ΚΕΕΛΠΝΟ ανταποκρινόμενη στην τρέχουσα αξία που θα προσφερθεί εάν χρησιμοποιείτο υπεργολάβος. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού δε, η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.
- Το ΚΕΕΛΠΝΟ διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει το ποσό της ποινικής ρήτρας, που θα αντιστοιχεί στις αντίστοιχες ημέρες καθυστέρησης ή στη μη προσήκουσα παράδοση εν γένει, είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
- Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών της αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από την ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της, το ΚΕΕΛΠΝΟ ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ΚΕΕΛΠΝΟ. Επίσης το ΚΕΕΛΠΝΟ δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σε περίπτωση που η Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών στοιχείων της ή μειωθεί η πιστοληπτική της ικανότητα ή βρίσκεται σε αδυναμία πληρωμών προσωπικού, υπεργολάβων και εν γένει συνεργατών ή εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά της Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση των δραστηριοτήτων της.

Με την έκπτωση της αναδόχου, η τελευταία υποχρεούται:

- -να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας , έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς της που πηγάζει από την παρούσα πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση του έργου.
- -να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΚΕΕΛΠΝΟ, όποιο έργο ή εργασία ( ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή της, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα ( μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν Υπεργολάβοι και συνεργάτες της πράξουν το ίδιο.
- -να παραδώσει στο ΚΕΕΛΠΝΟ κάθε υλικό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το έργο και βρίσκεται στην κατοχή της, εγγυώμενη ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες της θα πράξουν το ίδιο.
- Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής και αποθετικής και σε αποζημίωση του ΚΕΕΛΠΝΟ για ηθική βλάβη, η οποία τεκμαίρεται αυτοδικαίως με την έκπτωση του Αναδόχου. Ενδεικτικά γίνεται αποδεκτό ότι ζημία είναι η παύση χρηματοδότησης του έργου, η πιθανή υποχρέωση επιστροφής της χρηματοδότησης που έλαβε χώρα έως την κατάπτωση, κάθε δαπάνη που πιθανόν απαιτεί για τη διενέργεια νέου διαγωνισμού, Σε περίπτωση έκπτωσης της αναδόχου, το ΚΕΕΛΠΝΟ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι της Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή προς την Ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα μέχρις εκκαθάρισεως των, τυχόν, μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Το ΚΕΕΛΠΝΟ επίσης δικαιούται κατά την κρίση του να κρατήσει μέρος ή σύνολο των παραδοτέων καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα ή συμφηφίζοντάς το με τυχόν απαιτήσεις του εκ της ζημίας που υπέστη. Η αξία δε του παρασχεθέντος έργου εναπόκειται στην κρίση του ΚΕΕΛΠΝΟ.
- Τέλος το ΚΕΕΛΠΝΟ δικαιούται να θεωρήσει ότι η παράδοση μέρους του έργου δεν είναι σύμφωνη τις συνολικές ανάγκες υλοποίησης αυτού και να απαιτήσει από την ανάδοχο την επιστροφή του συμβατικού τιμήματος που έχει λάβει ως την ημέρα κηρύξεως αυτής εκπτώτου.

## **ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

## **B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) εδρεύει στο Μαρούσι και είναι εγκατεστημένο στην οδό Αγράφων 3-5, στο δήμο Αμαρουσίου του Νομού Αττικής. Ιδρύθηκε το 1992, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», αποτελώντας τον Εθνικό φορέα για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση, συντονισμό και υποβοήθηση των ενεργειών τόσο για την πρόληψη της εξάπλωσης ειδικών μεταδοτικών νοσημάτων όσο και για τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, με έμφαση στο Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS), τα Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα και τις Ιογενείς Ηπατίτιδες.

Με την πάροδο του χρόνου, και ανάλογα με τις ανάγκες Δημόσιας Υγείας, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επέκτεινε τη δραστηριότητά του στην αντιμετώπιση και άλλων λοιμωδών νοσημάτων όπως η φυματίωση, η νόσος των τρελών αγελάδων και οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, με Υπηρεσίες που παρακολουθούν και παρεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των επιδημιολογικών δεδομένων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πέρα από τις μόνιμες συμβατικές υποχρεώσεις του, στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προσετέθησαν τα τελευταία χρόνια οι δράσεις για την αντιμετώπιση οξέων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, οι οποίες επικεντρώνονται σε θέματα υγείας των μετακινουμένων πληθυσμών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων από βιολογικά, τοξικά και χημικά αίτια. Για το λόγο αυτό, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ειδικό σύστημα 24ωρης επαγρύπνησης και Ιατρική Μονάδα Άμεσης Παρέμβασης ώστε να παρεμβαίνει σε προβλήματα ιατρικής βοήθειας σε λαθρομετανάστες και να συμμετέχει σε παρεμβάσεις για πιθανά βιοτρομοκρατικά συμβάντα σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας. Η οργάνωση ενισχυμένης επιδημιολογικής επιτήρησης που δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό με στόχο τη γρήγορη αναγνώριση τυχόν αύξησης της νοσηρότητας, επιδημίας ή συμβάντος που μπορεί να σχετίζεται με βιοτρομοκρατική ενέργεια, καθώς και οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους με τρόπο ενιαίο, βοήθησαν σημαντικά στην ανάπτυξη του μοναδικού Δικτύου της χώρας έγκαιρης προειδοποίησης και ταχείας αντίδρασης για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων που απειλούν την Δημόσια Υγεία και στην αναβαθμισμένη πλέον οργάνωση του μόνιμου συστήματος επιδημιολογικής επιτήρησης στην Ελλάδα.

Από τον Ιούλιο 2005, το Κ.Ε.Ε.Λ. μετονομάζεται σε Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) επεκτείνοντάς τις δραστηριότητές του σε όλα τα συμβάματα Δημόσιας Υγείας, πλην των ήδη αναφερομένων. Συγκεκριμένα, στην παρακολούθηση χρόνιων μη λοιμωδών νοσημάτων, στην πρόληψη και στον έλεγχο ατυχημάτων και στην περιβαλλοντική υγιεινή, ενώ ενσωματώθηκαν το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ) όπως επίσης και το Εθνικό Αρχείο Νεοπλασιών. Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης Εργαστηρίων, Τμημάτων Α.Ε.Ι, Ε.Σ.Δ.Υ και Μονάδων Νοσοκομείων ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως Κέντρα Αναφοράς, για συγκεκριμένα θέματα Δημόσιας Υγείας.



Τέλος, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, για την επίτευξη των σκοπών του, συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τις Διοικήσεις Υγειονομικής Περιφέρειας (Δ.Υ.ΠΕ), τα Πανεπιστήμια, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ) και όλους τους αρμόδιους φορείς. Για τις δράσεις δε αυτές, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δεν χρησιμοποιεί μόνο το μόνιμο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του, αλλά και τους επιστήμονες των ανωτέρω Οργανισμών και φορέων οι οποίοι μετέχουν με ειδικά προγράμματα και δράσεις που εκπονεί και χρηματοδοτεί.

## **B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Περιφερειακό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΠΕΔΥ-ΑΜΘ) ως αποκεντρωμένη μονάδα του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) συμμετέχει ως εταίρος σε Ευρωπαϊκό Διασυνοριακό Πρόγραμμα - European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007 2013 - Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδας Βουλγαρίας με τίτλο: Cross border Research Center Environment and Health" (RCEH) στα πλαίσια της πρόσκλησης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων (call B1, Area of Intervention 1.3 European Territorial Cooperation Program Greece-Bulgaria 2007-2013). Η πρόταση κατατέθηκε στις 30/10/2009. Ο κύριος εταίρος από τη Βουλγαρική πλευρά είναι το Regional Health Inspectorate Kardzhali-Δημοκρατία της Βουλγαρίας, Υπουργείο Υγείας που εδρεύει στην επαρχία Kardzhali της Νότιας Βουλγαρίας. Η διάρκεια του προγράμματος είναι 22 μήνες, συνολικού προϋπολογισμού 1.977.362,2€ με προϋπολογισμό ΚΕΕΛΠΝΟ-ΠΕΔΥ ΑΜΘ 119.110€

Στόχος του προγράμματος είναι η δημιουργία κοινών δράσεων στον τομέα της Περιβαλλοντικής Υγιεινής για την προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στη διασυνοριακή περιοχή. Το έργο προβλέπει μια σειρά από πράξεις, όπως είναι η δημιουργία δικτύου ανταλλαγής πληροφοριών, η αμοιβαία μεταφορά τεχνογνωσίας και έρευνες πεδίου με στόχο την ενίσχυση της διεπιστημονικής συνεργασίας. Στις δράσεις αυτές συμπεριλαμβάνεται η κατασκευή Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας-Περιβαλλοντικής Υγιεινής στα πρότυπα του ΠΕΔΥ-ΑΜΘ στη Βουλγαρική πλευρά.

## **B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, ο υπό προμήθεια συνολικός εξοπλισμός έχει διαχωριστεί στα παρακάτω δύο (2) Τμήματα, κάθε ένα από τα οποία αποτελεί και το αντίστοιχο παραδοτέο του αναδόχου κάθε Τμήματος. Τα Τμήματα του έργου είναι:

### **ΤΜΗΜΑ 1: Προμήθεια οχήματος**

Το ΠΕΔΥ-ΑΜΘ θα εξοπλιστεί με ένα όχημα 4x4 που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια επιτόπιων παρεμβάσεων σε σημεία υγειονομικού ενδιαφέροντος και με την προμήθεια υποστηρικτικού επιστημονικού υλικού. Το όχημα θα πρέπει να έχει κίνηση στους 4 τροχούς, να διαθέτει κυβισμό

τουλάχιστον 2.200cc, χώρο αποσκευών (τουλάχιστον 400lt) καθώς και πλήρη εξοπλισμό (αερόσακοι οδηγού, συνοδηγού, πλευρικοί), ABS με EBD, ενισχυμένο σύστημα ελέγχου οχήματος και ελέγχου πρόσφυσης, Immobilizer, Air condition, πλευρικές μπάρες προστασίας κ.λ.π..

Αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης του παραρτήματος I, της παρούσης.

Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού ορίζεται σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΤΜΗΜΑ 2: Προμήθεια ανοσολογικού αναλυτή**

Ο ανοσολογικός αναλυτής είναι απαραίτητος για την ανάλυση παθογόνων μικροοργανισμών που εμπλέκονται σε τροφιμογενείς επιδημίες (π.χ. σαλμονελλώσεις, εντεροαιμορραγικά στελέχη E.coli κτλ). Επιτρέπει την άμεση και έγκυρη διάγνωση της παρουσίας Salmonella spp., Listeria monocytogenes, E.coli 0157:H7 και σταφυλοκοκκικής τοξίνης στα τρόφιμα, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει στη λήψη άμεσων διορθωτικών ενεργειών για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και την αποφυγή της εξάπλωσης μιας επιδημίας στον πληθυσμό. Το γεγονός αυτό καθιστά τον συγκεκριμένο αναλυτή ένα πολύτιμο εργαλείο στον τομέα της περιβαλλοντικής μικροβιολογίας και επιδημιολογικής επιτήρησης. Επιπλέον, με την προμήθεια κατάλληλων αντιδραστηρίων ο εν λόγω αναλυτής μπορεί να παρέχει υπηρεσίες για τον έλεγχο των λοιμωδών νοσημάτων (π.χ. HIV, HAV, HBV κτλ) δίνοντας τη δυνατότητα υποστήριξης παράλληλων δράσεων υγειονομικής παρέμβασης στην κοινότητα. Η προμήθεια του προτεινόμενου εξοπλισμού αναμένεται να εκσυγχρονίσει το πλαίσιο λειτουργίας του ΠΕΔΥ-ΑΜΘ στα παραπάνω ερευνητικά πεδία και να καταστήσει τις υπηρεσίες που παρέχει πλήρως ανταγωνιστικές και εναρμονισμένες με τα διεθνή πρότυπα αριστείας.

Ο χρόνος παράδοσης του υπό προμήθεια εξοπλισμού ορίζεται σε 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτικά τα χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης του παραρτήματος I, της παρούσης.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο παράδοσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από τον ανωτέρω χρόνο θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

## **B.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ –**

### **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο ανάδοχος του τμήματος θα εγκαταστήσει και θα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το τμήμα που θα αναλάβει και θα προσφέρει της υπηρεσίες του στην έδρα του ΠΕΔΥ Αν. Μακεδονίας & Θράκης.

## **B.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **B.5.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του αναδόχου.

Αρμοδιότητα της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής είναι η παραλαβή των παραδοτέων και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του κάθε αναδόχου. Η πιστοποίηση της υλοποίησης του κάθε τμήματος γίνεται σε συνεργασία με τα επιμέρους στελέχη της Ομάδας Έργου.

### **B.5.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα όσον αφορά την διαδικασία παραλαβής κάθε τμήματος ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

**A)** Η παράδοση του έργου θα γίνεται με την περάτωση του παραδοτέου μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

**B)** Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων του παραδοτέου στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η επιτροπή στη συνέχεια διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία του παραδοτέου. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από τον έλεγχο επί του παραδοτέου θα παραδίδονται στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παράδοση. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της επιτροπής στο τελικό παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο έλεγχο, η επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Σε όλες τις συναντήσεις της επιτροπής και των αρμόδιων Φορέων με τον Ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του αναδόχου πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

Η παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της επιτροπής παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι

οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοιχων προθεσμιών.

## **ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

## Γ.1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει για κάθε τμήμα χωριστά με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σε κάθε τμήμα του έργου θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
$B_i$	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
$K_{min}$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

### Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για κάθε τμήμα θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία

της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### Πίνακας κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ του έργου

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
<b>1</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	<b>70%</b>
1.1	Συμφωνία της προσφοράς με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	70%
<b>2</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>30%</b>
2.1	Χρόνος παράδοσης	10%
2.1	Εγγύηση – Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Για το Τμήμα 1 του έργου, το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς το οποίο συμμετέχει στον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου, όπως αυτό προκύπτει, από τους αντίστοιχους πίνακες οικονομικής προσφοράς, όπως και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του Έργου και προκύπτει από την προσφορά.

Για το Τμήμα 2 του έργου, το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς το οποίο συμμετέχει στον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου, όπως αυτό προκύπτει, από τους αντίστοιχους πίνακες οικονομικής προσφοράς καθώς και το κόστος συντήρησης για συνολικά μία πενταετία από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, όπως και κάθε άλλο κόστος που βαρύνει την εκτέλεση του έργου και προκύπτει από την προσφορά. Διευκρινίζεται ότι το κόστος συντήρησης για τα επιπλέον έτη της ζητούμενης διετούς εγγύησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, ενώ το κόστος συντήρησης για τα έτη της προσφερόμενης εγγύησης θα πρέπει να είναι μηδενικό. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η αναθέτουσα αρχή, να υπογράψει συμβόλαιο συντήρησης, μετά το τέλος του προσφερόμενου από αυτόν χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας και με τίμημα το κόστος συντήρησης που θα πρέπει αναφέρεται στην προσφορά του. Επισημαίνεται ότι για τον ακριβή προσδιορισμό του, το κόστος συντήρησης πρέπει να είναι συγκεκριμένο και τυχόν αναπροσαρμογές του, που θα ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του, θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου".

## Γ.2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί με βάση τους ακόλουθους πίνακες:

**Πίνακας 1:** Εξοπλισμός τμήματος υπ. αριθ. ....

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]				
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος	4 <sup>ο</sup> έτος	5 <sup>ο</sup> έτος
							0	0			
							0	0			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				0	0			

**Πίνακας 2:** Υπηρεσίες (εγκατάσταση εξοπλισμού, υποστήριξη, εκπαίδευση κλπ.), τμήματος υπ. αριθ. ....

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωποημέρες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**Πίνακας 3:** Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς (δεν περιλαμβάνεται το κόστος συντήρησης) τμήματος υπ. αριθ. ....

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b> .....			



**Πίνακας 4:** Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς συντήρησης τμήματος υπ. αριθ. ....για κάθε έτος μετά την οριστική παραλαβή του.

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 <sup>ο</sup>	0	0	0
2 <sup>ο</sup>	0	0	0
3 <sup>ο</sup>			
4 <sup>ο</sup>			
5 <sup>ο</sup>			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

**Πίνακας 5:** Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς αναδόχου τμήματος υπ. αριθ. ....

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ υπ. αριθ. .... (Πίνακας 3)			
2	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 5 ΕΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ υπ. αριθ. .... (Πίνακας 4)			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ υπ. αριθ. ....</b>			

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ 1:** ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>A. Τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			
Κυβισμός τουλάχιστον 2200cc	<b>ΝΑΙ</b>		
Καύσιμο: Πετρέλαιο	<b>ΝΑΙ</b>		
Χωρητικότητα : Χώρος αποσκευών τουλάχιστον 400lt	<b>ΝΑΙ</b>		
Κίνηση : 4x4	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>B. Ελάχιστος εξοπλισμός</b>			
Αερόσακος οδηγού, συνοδηγού και πλευρικοί αερόσακοι	<b>ΝΑΙ</b>		
ABS με EBD	<b>ΝΑΙ</b>		
Ενισχυμένο Σύστημα ελέγχου οχήματος και ελέγχου πρόσφυσης	<b>ΝΑΙ</b>		
Immobilizer	<b>ΝΑΙ</b>		
Air condition	<b>ΝΑΙ</b>		
Μπάρες οροφής	<b>ΝΑΙ</b>		
Προβολείς ομίχλης εμπρός	<b>ΝΑΙ</b>		
Αναδιπλούμενα πίσω καθίσματα	<b>ΝΑΙ</b>		
Πλευρικές μπάρες προστασίας	<b>ΝΑΙ</b>		
Κεντρικό κλειδίωμα	<b>ΝΑΙ</b>		
Ηλεκτρικά παράθυρα εμπρός-πίσω	<b>ΝΑΙ</b>		
Θερμαινόμενοι ηλεκτρικοί καθρέπτες	<b>ΝΑΙ</b>		
Εφεδρικός τροχός στην πίσω πόρτα	<b>ΝΑΙ</b>		

**ΤΜΗΜΑ 2:** ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Να καλύπτει τουλάχιστον τις παρακάτω εξετάσεις : <i>Listeria spp.</i> , <i>L. monocytogenes</i> , <i>Salmonella spp.</i> , <i>E. coli O157: H7</i> , <i>Campylobacter</i> , και Εντεροτοξίνη Σταφυλόκοκκου.	<b>ΝΑΙ</b>		
2. Να υπάρχουν πιστοποιημένα πρωτόκολλα για <i>Salmonella spp</i> και <i>L. monocytogenes</i> από μεγάλο ευρωπαϊκό οργανισμό πιστοποίησης μεθόδων (π.χ. AFNOR) με το πρωτόκολλο ISO 16140. Να κατατεθούν αντίγραφα της βεβαίωσης πιστοποιήσεων από τους οργανισμούς ή τους αριθμούς των πρωτοκόλλων που παραπέμπουν σε αυτές. Θα εκτιμηθεί η λίστα με τις πιστοποιήσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
3. Να υπάρχουν πρωτόκολλα ανάλυσης τουλάχιστον της <i>Salmonella spp.</i> , <i>L. monocytogenes</i> και <i>Listeria spp.</i> , τα οποία	<b>ΝΑΙ</b>		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
να είναι πιστοποιημένα ως AOAC Official Method of Analysis για δείγματα τροφίμων.			
4. Να υπάρχει πιστοποιημένο πρωτόκολλο ταυτόχρονης ανίχνευσης <i>Listeria spp</i> και <i>L. monocytogenes</i> σε ένα τεστ	<b>ΝΑΙ</b>		
5. Το πρωτόκολλο ανίχνευσης της Εντεροτοξίνης Σταφυλόκοκκου να είναι πιστοποιημένο από οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
6. Να υπάρχει πιστοποιημένο πρωτόκολλο ανίχνευσης της <i>Salmonella spp.</i> και <i>Listeria spp.</i> με έκδοση του αποτελέσματος την επόμενη ημέρα από την αρχή της ανάλυσης. Η πιστοποίηση να είναι από διεθνείς οργανισμούς με το πρωτόκολλο ISO 16140.	<b>ΝΑΙ</b>		
7. Η αρχή λειτουργίας του αναλυτή να είναι ELISA με τελική ανάγνωση φθορισμό. Θα εκτιμηθεί πρωτόκολλο ανάλυσης με ανοσολογική συγκέντρωση βακτηρίων και η δυνατότητα χρήσης αντιδραστηρίων με την χρήση βακτηριοφάγων.	<b>ΝΑΙ</b>		
8. Ο αναλυτής να χρησιμοποιεί αντιδραστήρια σε μορφή monotest (buffer, conjugate, αραιωτικά, υπόστρωμα και ότι άλλο αντιδραστήριο χρειάζεται για την εκτέλεση της εξέτασης).	<b>ΝΑΙ</b>		
9. Ο αναλυτής να μπορεί συγχρόνως να εκτελεί τουλάχιστον 3 διαφορετικές παραμέτρους χωρίς την ανάγκη αλλαγής αντιδραστηρίων.	<b>ΝΑΙ</b>		
10. Να έχει την δυνατότητα να εκτελεί τουλάχιστον 30 εξετάσεις σε κάθε λειτουργία.	<b>ΝΑΙ</b>		
11. Τα αντιδραστήρια να είναι έτοιμα προς χρήση και να αναγνωρίζονται από τον αναλυτή με bar code.	<b>ΝΑΙ</b>		
12. Οι συσκευασίες των αντιδραστηρίων να είναι πλήρεις (να περιέχονται calibrators, controls, αραιωτικά, καμπύλη calibration).	<b>ΝΑΙ</b>		
13. Να είναι walk away.	<b>ΝΑΙ</b>		
14. Να υπάρχει εξωτερικός υπολογιστής, printer και UPS ελεγχόμενο από τον υπολογιστή.	<b>ΝΑΙ</b>		
15. Θα εκτιμηθεί ο μεγάλος αριθμός βάσης εγκατεστημένων συσκευών στην Ελλάδα και παγκοσμίως.	<b>ΝΑΙ</b>		
16. Να έχει την δυνατότητα να συνδεθεί με κεντρικό σύστημα μηχανοργάνωσης του εργαστηρίου (LIMS).	<b>ΝΑΙ</b>		
17. Να χρειάζεται όσο το δυνατόν λιγότερο χρόνο συντήρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
18. Να προσφερθεί από τον ανάδοχο ταχύρυθμο πρόγραμμα εκπαίδευσης (2 ημερών)	<b>ΝΑΙ</b>		

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ), Αγράφων 3-5,  
Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση τμήματος του έργου «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ), Αγράφων 3-5,  
Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ .....  
ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του  
δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός  
..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα  
και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή  
Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης  
με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο  
«.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου ..... συνολικής αξίας  
....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε  
να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση  
και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από  
την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη  
δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε  
σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο  
εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ), Αγράφων 3-5,  
Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ...  
ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη λήψη προκαταβολής ίσης με το % της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, της με αριθ.....σύμβασης, για εκτέλεση τμήματος του έργου ..... και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου ..... συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο  
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	