



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με τίτλο:

«ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

- α. ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)**
- β. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)**
- γ. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)»**

στο πλαίσιο των υποέργων 1 των πράξεων:

- α. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)**
- β. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)**
- γ. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013

Άξονες Προτεραιότητας:

«Εδραίωση της Μεταρρύθμισης στον τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της ΠΦΥ και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

«Εδραίωση της Μεταρρύθμισης στον τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της ΠΦΥ και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

«Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

Αθήνα, 30/07/2012

Αρ. Πρωτ.: 3863

Ταχ. Δ/ση Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας : 15123
Πληροφορίες : Ειρήνη Κυριάκη
Τηλέφωνο : 210-5212890
FAX : 210-5212831
Ιστοσελίδα : www.keelpno.gr

ΘΕΜΑ: Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός για το έργο:

«ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

α. ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)

β. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

γ. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)»

Κριτήριο κατακύρωσης	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	31/07/2012	01/08/2012	03/08/2012

Προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του έργου: **655.688,40 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ **533.080 Ευρώ**).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαίρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαίρεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Των ΔΥ1δ 147636/9.12.2010 (ΦΕΚ 398/13.12.2010 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), ΔΥ1δ/οικ.67510/16.6.2011, ΔΥ1δ/Γ.Π.οικ. 5071/16.1.2012, για τον διορισμό Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- 1.9 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.10 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α' /94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.11 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.12 Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»
- 1.13 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.14 Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007»
- 1.15 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-20013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007

- 1.16 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.17 Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 1.18 Του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Την υπ' αριθμ.: 21/21-8-08 Α.Δ.Σ. του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ. με την οποία εγκρίθηκε «ο Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών & Μελετών (μη Τεχνικών) του ΚΕ.Ε.Λ.Π.ΝΟ.»
- 2.2 Σε συνέχεια των αποφάσεων ένταξης των πράξεων:
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) - (Α.Π. 1095/30-03-2012),
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ) - (Α.Π. 1096/30-03-2012),
ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ) - (Α.Π. 1097/30-03-2012),
- 2.3 Την υπ' αριθμ. 4^η//11.04.2012 Συνεδρίαση του ΔΣ του ΚΕ.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.
- 2.4 Την υπ' αριθμ. 1554/ΦΠΡΟΕΓΚ(373401, 373403, 373402) 1/27-06-2012 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Υγείας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του έργου «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

α. ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)

β. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

γ. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)»

όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε..

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123- Μαρούσι	24/09/2012.	Δευτέρα	12:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε. βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση ενώ τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

Για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Η Νόμιμη Εκπρόσωπος

Καθ. Τζένη Κουρέα - Κρεμαστινού

Πρόεδρος Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Διαπίστευση μεθόδων για τα εργαστήρια δημόσιας υγείας στις περιφέρειες α. Σύγκλισης (Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης, Κρήτης) β. Σταδιακές εξόδου (Αττικής, Κεντρικής Μακεδονίας) γ. Σταδιακής Εισόδου (Νότιου Αιγαίου)»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών Ταξινόμηση κατά CPV 85000000
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ- ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΔΥ – Αθήνα ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας - Θεσσαλονίκη ΠΕΔΥ Ηπείρου -Ιωάννινα ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας - Αντίρριο ΠΕΔΥ Θεσσαλίας - Λάρισα ΠΕΔΥ Ανατολικής Μακ. Θράκης - Αλεξανδρούπολη ΠΕΔΥ Κρήτης - Ηράκλειο ΠΕΔΥ Νοτίου Αιγαίου –Ρόδος
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός σε Ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 655.688,40 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ, 533.080 Ευρώ .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη για κάθε ζητούμενο είδος
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10/09/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/09/2012
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, 151 23 Μαρούσι
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/09/2012 στις 12:00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	10
1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	11
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ	11
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	13
1.3.1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	13
1.3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	13
1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	13
1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	14
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	15
2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	15
2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	18
2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	24
2.2.3.1 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης	25
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	27
3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	30
3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	30
3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	30
3.5.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	30
3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	31
3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
4.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
4.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	33

4.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	33
4.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	34
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	35
5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	35
5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ	35
5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	35
5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	37
6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	37
6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	37
6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	38
6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	38
6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	38
6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	38
6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	38
6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	40
6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	42
6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	42
6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	42
6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	43
6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	43
6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	44
6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	44
6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	45
6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	47
B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	48
B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	49
B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	51
B.3.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	51
B.3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	51
B.3.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52

Β.3.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	54
Β.3.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	57
Β.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	57
Β.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	57
Β.5.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	57
Β.5.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	57
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	62

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στο εξής η αναθέτουσα αρχή προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **εξακοσίων πενήντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και σαράντα λεπτών (655.688,40 €)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, για την ανάθεση του έργου

«ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

α. ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)

β. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

γ. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ) »

με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Γ «Αξιολόγηση Προσφορών» της παρούσης.

Το έργο εντάσσεται στον ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013, Άξονες Προτεραιότητας:

«Εδραίωση της Μεταρρύθμισης στον τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της ΠΦΥ και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

«Εδραίωση της Μεταρρύθμισης στον τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της ΠΦΥ και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

«Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και προάσπιση της ΔΥ του πληθυσμού στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου» και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου κάθε τμήματος, περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα Αρχή

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων που εδρεύει στην οδό Αγράφων 3-5-Τ.Κ. 15123 στο Δήμο Αμαρουσίου Αττικής και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως ανωτέρω.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κα Κυριάκη Ειρήνη που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 210-5212890 Fax: 210-5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες (10:00-12:00)).

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή Έργου, το Μέρος Γ: Αξιολόγηση Προσφορών και τα Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Έργο

Η «ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

α. ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ (ΗΠΕΙΡΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ)

β. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ (ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

γ. ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ (ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ) »

όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφώνων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο προσφώνων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο προσφώνων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του διακηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.3.1. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

1.3.2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) αντίστοιχα.

1.4 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, Αγράφων 3-5 – Τ.Κ. 15123 Μαρούσι, καθημερινά, 12:00-14:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (www.keelpno.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την 10/09/2012.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα δώσει έγκαιρα, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της

εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

1.5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 24/09/2012 και ώρα 12.00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών ήτοι την 24/09/2012 και ώρα 12:00.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που διακηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2 της παρούσας

II. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός,
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

III. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)
- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία)
- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. *(Διευκρίνιση: Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναφέρεται το οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους).* (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1 της παρούσας και σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),

επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και V για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά :

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (Επικεφαλής)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου III, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η ένωση/ κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση/ κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης

των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

4. Για ενώσεις / κοινοπραξίες οι अपαράβατοι όροι (ii), (ii), (iii) και (iv) της 2.2.2 κατωτέρω εφαρμόζονται, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος της.

2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους):

Τα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων είναι:

- i. Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντα, για τα 3 προηγούμενα οικονομικά έτη, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού του έργου. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στην ενότητα (Γ) κατωτέρω.
- ii. Ο προσφέρων να έχει πιστοποίηση (σε περίπτωση ενός φορέα ή το σύνολο των μελών, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεως) κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμου προτύπου, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συναφών συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στοιχείο τεκμηρίωσης αποτελεί το(α) πιστοποιητικό(α) πιστοποίησης του προσφέροντα
- iii. Ο προσφέρων (φυσικό/νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εκτελέσει, σαν κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών, επιτυχώς (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον ένα ενιαίο έργο παρομοίου μεγέθους σε αριθμό εργαστηρίων, γεωγραφικής κατανομής, και πεδίου εφαρμογής με το δίκτυο εργαστηρίων του παρόντος έργου. Στοιχεία τεκμηρίωσης :

Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε βεβαίωση του φορέα ή η σχετική σύμβαση καθώς και φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών διαπίστευσης των εργαστηρίων του Δικτύου.

- iv. Ο προσφέρων (φυσικό/νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία - ένωση αυτών) να έχει εκτελέσει, σαν κύριος ανάδοχος ή μέλος ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών, επιτυχώς (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον 10 έργα διαπίστευσης κατά ISO 17025 (ή το προγενέστερο EN45001) ή /και ISO15189 (κλινικά δείγματα) σε απολύτως συναφή με τις δραστηριότητες των ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ Εργαστήρια Τροφίμων -Νερών- Περιβαλλοντικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές - χημικές και μοριακές μεθόδους-δοκιμές καθώς και σε εργαστήρια κλινικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές- μοριακές μεθόδους-δοκιμές.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π 2.2.2-1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ-ΚΑΛΥΨΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ» δικαιολογητικά 7^{ης} στήλης (Στοιχεία Τεκμηρίωσης)

- v. Ο επικεφαλής της Ομάδας Έργου, να έχει συμμετοχή στην επιτυχή εκτέλεση (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον 5 έργων διαπίστευσης κατά ISO 17025 (ή το προγενέστερο EN45001) ή /και ISO15189 (κλινικά δείγματα) σε απολύτως συναφή με τις δραστηριότητες των ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ Εργαστήρια Τροφίμων –Νερών- Περιβαλλοντικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές - χημικές και μοριακές μεθόδους-δοκιμές καθώς και σε Εργαστήρια κλινικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές- μοριακές μεθόδους-δοκιμές.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π 2.2.2-1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ» δικαιολογητικά 7^{ης} στήλης (Στοιχεία Τεκμηρίωσης), και συνοψίζονται στον Πίνακα 2.2.2-2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛ. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ»

- vi. Ο αναπληρωτής επικεφαλής της ομάδας έργου και υπεύθυνος ποιότητας του έργου, να έχει συμμετοχή στην επιτυχή εκτέλεση (να έχει ληφθεί διαπίστευση από το ΕΣΥΔ) κατ' ελάχιστον 5 έργων διαπίστευσης κατά ISO 17025 (ή το προγενέστερο EN45001) ή /και ISO15189 (κλινικά δείγματα) σε απολύτως συναφή με τις δραστηριότητες των ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ Εργαστήρια Τροφίμων –Νερών- Περιβαλλοντικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές - χημικές και μοριακές μεθόδους-δοκιμές καθώς και σε Εργαστήρια κλινικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές- μοριακές μεθόδους-δοκιμές.

Τα στοιχεία τεκμηρίωσης περιγράφονται στον Πίνακα Π 2.2.2-1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ» δικαιολογητικά 7^{ης} στήλης (Στοιχεία Τεκμηρίωσης), και συνοψίζονται στον Πίνακα 2.2.2-2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛ. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ»

- vii. Για τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου ισχύουν τα ακόλουθα:

Έκαστο από τα μέλη της ομάδας έργου, που θα ασχοληθούν με τις Δράσεις 1 και 2 να έχει συμμετοχή στην επιτυχή εκτέλεση (να έχει ληφθεί πιστοποίηση από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης) κατ' ελάχιστον σε 5 έργα πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης είναι αντίστοιχες Βεβαιώσεις των Πελατών.

Έκαστο από τα μέλη της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν με την Δράση 3 "Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων-Ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών" να έχει εμπειρία σε αντίστοιχες δράσεις.

Τα στοιχεία καταγράφονται στον Πίνακα Π2.2.2-3 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ»

- viii. Για το σύνολο των μελών της ομάδας έργου υποβάλλονται, στον φάκελο δικαιολογητικά, Βιογραφικά σημειώματα

Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου οφείλουν να αποδείξουν ότι πληρούν τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους, (εντός του

φακέλου δικαιολογητικών), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης ταξινομημένα στις παρακάτω ενότητες:

- A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος
- B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα
- Γ) Στοιχεία Χρηματοοικονομικής ικανότητας προσφέροντος

Ειδικότερα:

A) Γενικά χαρακτηριστικά του προσφέροντος

Η ενότητα «Γενικά Χαρακτηριστικά προσφέροντος» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
- Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)
- Πιστοποίηση του προσφέροντος κατά ISO 9001:2008 για τον σχεδιασμό και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συστημάτων διοίκησης.

B) Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος και των στελεχών της ομάδας έργου, σε συναφή με το έργο αντικείμενα.

B1) Η ενότητα «Στοιχεία ενασχόλησης του προσφέροντος σε συναφή με το έργο αντικείμενα» θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον παρακάτω Πίνακα Π2.2.2-1 «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΚΑΛΥΨΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ» Ως ολοκληρωμένα έργα νοούνται αυτά που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων (έχει ληφθεί διαπίστευση).

Ο κατάλογος αυτός αποτελείται από δύο τμήματα:

- Το Τμήμα Α του καταλόγου θα περιέχει τα έργα διαπιστεύσεων εργαστηρίων σύμφωνα με τα πρότυπα ISO17025 (ή το προγενέστερο EN45001) ή /και ISO15189 (κλινικά δείγματα) που είναι **απολύτως συναφή** με τις δραστηριότητες των ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ. Αυτά είναι:
 - τα Εργαστήρια Τροφίμων –Νερών- Περιβαλλοντικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές - χημικές και μοριακές μεθόδους-δοκιμές καθώς και
 - τα Εργαστήρια κλινικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές- μοριακές μεθόδους-δοκιμές
- Το Τμήμα Β του καταλόγου θα περιέχει τα υπόλοιπα έργα διαπιστεύσεων που έχει εκτελέσει ο προσφέρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ Π 2.2.2 -1 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΚΑΛΥΨΗ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
<p>ΤΜΗΜΑ Α: Εργαστήρια Τροφίμων –Νερών- Περιβαλλοντικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές - χημικές και μοριακές μεθόδους-δοκιμές καθώς και Εργαστήρια κλινικών δειγμάτων σε μικροβιολογικές- μοριακές μεθόδους-δοκιμές</p>							
<p>Β. ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΕΙΣ ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ</p>							

Όπου:

- «ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ»: κύριος συμβαλλόμενος, μέλος ένωσης εταιρειών, υπεργολάβος
- «ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ»: σε περιπτώσεις ένωσης εταιρειών ή υπεργολαβίας το ποσοστό (%) του έργου που εκτέλεσε.
- «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης **υποβάλλεται** βεβαίωση του ιδιώτη και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού διαπίστευσης. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης **υποβάλλεται** είτε βεβαίωση του φορέα ή η σχετική σύμβαση καθώς και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού διαπίστευσης.
- «ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»: καταγράφονται τα στελέχη που υλοποίησαν τα έργα (εφόσον αναφέρονται στην αντίστοιχη βεβαίωση), σε αντίθετη περίπτωση δεν συμπληρώνεται.

B2) Η εμπειρία του Επικεφαλής της Ομάδας Έργου και του αναπληρωτή Επικεφαλής της Ομάδας Έργου - Υπεύθυνος Ποιότητας του Έργου που καταγράφεται στην τελευταία στήλη του ανωτέρω Πίνακα Π2.2.2-1 και αποδεικνύεται από τα υποβαλλόμενα «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ», καταχωρούνται στον ακόλουθο Πίνακα 2.2.2-2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛ. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ»

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2.2-2 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΠΛ. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΕΛΑΤΗΣ/ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
	ΑΝΑΠΛ. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης **υποβάλλεται** βεβαίωση του ιδιώτη και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού διαπίστευσης. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης **υποβάλλεται** είτε βεβαίωση του φορέα ή η σχετική σύμβαση καθώς και φωτοαντίγραφο του πιστοποιητικού διαπίστευσης. Εφόσον αυτά έχουν υποβληθεί σαν στοιχεία τεκμηρίωσης του Πίνακα 2.2.2 – 1, δεν επανυποβάλλονται

B3) Η εμπειρία των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου καταχωρούνται στον ακόλουθο Πίνακα 2.2.2-2 «ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ». Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στις Δράσεις 1 & 2, είναι αντίστοιχες Βεβαιώσεις των Πελατών. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για τα στελέχη που θα συμμετάσχουν στη Δράση 3, είναι τα αντίστοιχα βιογραφικά σημειώματά τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2.2-3 ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΣΤΕΛΕΧΟΣ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ	ΠΕΛΑΤΗΣ/ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
	ΔΡΑΣΕΙΣ 1 & 2	
	ΔΡΑΣΕΙΣ 1 & 2	
	ΔΡΑΣΕΙΣ 1 & 2	
	ΔΡΑΣΗ 3	
	ΔΡΑΣΗ 3	
	ΔΡΑΣΗ 3	
	ΔΡΑΣΗ 3	
	ΔΡΑΣΗ 3	

Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν υπεργολάβους για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους του έργου σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την μορφή του Πίνακα 2.2.2-4:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2.2-4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΥΧΟΝ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ

Περιγραφή μέρους του έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο	Επωνυμία υπεργολάβου	Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας

Γ) Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας

Η ενότητα «Στοιχεία χρηματοοικονομικής ικανότητας» θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων ετών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο (εγκατάσταση και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης) , που έχουν υλοποιήσει κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη.

2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια, στην παράγραφο 2.2.3.1.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

- α. να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγιση του,

είτε

- β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για την από οποιαδήποτε αιτία, τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο.

Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

2.2.3.1 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Απόσπασματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα

συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:
- Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
 - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
 - Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,
 - Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.2.3.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ακόμη 120 ημερών. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε **δύο αντίγραφα**. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το άλλο αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού,
 - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
 - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή
 - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

- 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.
- 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου φακέλου .
- 3.6. Σε περίπτωση συν-υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συν-διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συν-διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαιρέση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι

αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, θα περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα οργανώσει και θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του έργου, βάσει της αναλυτικής περιγραφής του Μέρους Β' «Αντικείμενο – Περιγραφή έργου» της διακήρυξης. Η δομή της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τον κατωτέρω πίνακα συμμόρφωσης.

Πίνακας Συμμόρφωσης

A/A	Κριτήριο	Στοιχεία που το αποδεικνύουν
A	Αντίληψη για το αντικείμενο του έργου	
A1	Περιγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του έργου	
A2	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαιτέρων προβλημάτων του έργου	
B	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	
B1	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου. Περιγραφή φάσεων και παραδοτέων του έργου.	
B2	Παράδειγμα – Μελέτη Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαπίστευσης Εργαστηρίου. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διαπιστευτεί επιτυχώς από το ΕΣΥΔ.	
Γ	Διοίκηση του έργου, δομή σύνθεσης και οργάνωση ομάδας έργου	
Γ1	Χρονοδιάγραμμα των εργασιών	
Γ2	Οργάνωση της ομάδας έργου, διαδικασίες διοίκησης του έργου, διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του έργου, εργαλεία υποστήριξης και διαδικασίες επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή	

3.5.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει:

- i) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ
- ii) Τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- iii) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- iv) Την αναφορά ότι στην ανωτέρω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής κλπ.).

3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

- i) Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ii) Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
- iii) Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- iv) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- v) Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- vi) Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
- vii) Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές (δες παράγραφο 4.2.3 «Οικονομική Αξιολόγηση»), θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- viii) Η συνολική τιμή προσφοράς για την υλοποίηση του έργου, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- ix) Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

3.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, Τ.Κ. 15123 Μαρούσι, κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, είτε
- β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «*Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία*».

Η αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και φακέλων τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση.

4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

4.2.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής-παρ.2.2.2).

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην υπηρεσία διενέργειας η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της.

4.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η επιτροπή θα διαβιβάσει στην υπηρεσία διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

4.2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την υπηρεσία διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ. Στη συνέχεια η επιτροπή γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους την απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών.

4.2.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

Η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην αναθέτουσα αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3.1, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της παραγράφου 2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.3.1 καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

- i) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1 του Μέρους Α της παρούσας.
- ii) Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2 του Μέρους Α της παρούσας).
- iii) Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
- iv) Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- v) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- vi) Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
- vii) Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- viii) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
- ix) Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- x) Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1
- xi) Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για μέρος των υπό προμήθεια υπηρεσιών του τμήματος, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη διακήρυξη έργου.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη διακήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% του έργου.

5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα

συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο

Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Οδηγία 2004/18, η αναθέτουσα αρχή θα αποστείλει προς την υπηρεσία επισήμων εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφείσα σύμβαση.

6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07)

6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι: 32784,42 € (ΕΥΡΩ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ

στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου, είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

6.3 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας.

Πριν την έναρξη υλοποίησης ο ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την αναθέτουσα αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του.

6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του υλοποίησης του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται.

Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον ανάδοχο.

6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για την παράδοση και παραλαβή του έργου του αναδόχου, ισχύουν τα εξής :

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου, θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του έργου (Μέρος Β' της παρούσας).
2. Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠ) που θα συσταθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι παραλαβές του έργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της ΕΠΠ.
4. Η ΕΠΠ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού, σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.
5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - (α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την ΕΠΠ για κάθε παράδοσή του.
 - (β) Σε περίπτωση που η ΕΠΠ διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η ΕΠΠ, εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο (τμήμα ή όλο) συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο κατάλληλα αιτιολογημένο.
 - (γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
 - (δ) Η ΕΠΠ προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, τότε η επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.

- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του έργου δεν παραδοθούν, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της

παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.

- Οι ρήτρες θα περιέχονται στη σύμβαση και θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).
6. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
7. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του έργου, από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής απολογιστικής έκθεσης για την υλοποίηση του έργου.

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (ΜΕΡΟΣ Β παρ. Β3.4)	ΑΜΟΙΒΗ (% του συμβατικού τιμήματος)		
Δράση 1Α: Αρχική διαπίστευση Εργαστηρίων ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Ηπείρου και ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΑΜΟΙΒΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	
Π.1: Αρχική διαγνωστική μελέτη - Προτάσεις για βελτίωση	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.1 έως και Π.6 για κάθε ένα από τα τρία εργαστήρια	2,7%	8,1%
Π.2: Διαδικασίες ποιότητας			
Π.3: Έντυπα καταγραφής			
Π.4: Εγχειρίδιο ποιότητας			
Π.5: Οδηγίες εργασίας			
Π.6: Κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΣΥΔ			
Π.7: Μεθοδολογία για την επαλήθευση των μεθόδων - δοκιμών, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μετρήσεων και την αξιολόγηση του ελέγχου ποιότητας μέσω στατιστικών τεχνικών	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.7 έως και Π.10 για κάθε ένα από τα τρία εργαστήρια	2,3%	6,9%
Π.8: Πρόγραμμα ελέγχου και διακρίβωσης του μετρητικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου			

Π.9: Εκπαιδευτικό υλικό και πιστοποιητικά εκπαίδευσης προς τους συμμετέχοντες			
Π.10: Αίτηση διαπίστευσης προς το ΕΣΥΔ			
Π.11: Αρχεία ποιότητας (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος τμήματος του Π24 και την πλήρη εφαρμογή της τεκμηρίωσης στα εργαστήρια)	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.11 έως και Π.13 ανά 10 μετρήσεις που διαπιστεύονται (από το σύνολο των 60)	2,8%	16,8%
Π.12: Αναφορές εσωτερικών επιθεωρήσεων			
Π.13: Έκθεση ανασκόπησης συστήματος ποιότητας και υποβοήθηση έως την διαπίστευση του εργαστηρίου			
Δράση 1B: Επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των εργαστηρίων ΚΕΔΥ, ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Θεσσαλίας, ΠΕΔΥ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ΠΕΔΥ Κρήτης, ΠΕΔΥ Ηπείρου, ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας, ΠΕΔΥ Ν Αιγαίου.			
Π.14: Συμπληρωματικές διαδικασίες ποιότητας	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.14 έως και Π.17 για κάθε ένα από τα οκτώ εργαστήρια	1,6%	12,8%
Π.15: Συμπληρωματικά έντυπα καταγραφής			
Π.16: Αναθεωρημένο εγχειρίδιο ποιότητας			
Π.17: Νέες οδηγίες εργασίας			
Π.18: Μεθοδολογία για την επαλήθευση των νέων μεθόδων - δοκιμών, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μετρήσεων και την αξιολόγηση του ελέγχου ποιότητας μέσω στατιστικών τεχνικών	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.18 έως και Π.20 για κάθε ένα από τα οκτώ εργαστήρια	1,4%	11,2%
Π.19: Πρόγραμμα ελέγχου και διακρίβωσης του επιπρόσθετου μετρητικού εξοπλισμού του εργαστηρίου για τις νέες μεθόδους - δοκιμές			
Π.20: Αίτηση επέκτασης πεδίου διαπίστευσης προς το ΕΣΥΔ			
Π.21: Αρχεία ποιότητας για τις νέες μεθόδους (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος τμήματος του Π24 και την πλήρη εφαρμογή της τεκμηρίωσης στα εργαστήρια)	Με την παράδοση και παραλαβή των Π.21 έως και Π.23 ανά 12 μετρήσεις (από το σύνολο των 96) που διαπιστεύονται	3,4%	27,2%
Π.22: Αναφορές εσωτερικών επιθεωρήσεων για τις νέες μεθόδους			
Π.23: Έκθεση ανασκόπησης συστήματος ποιότητας			
Δράση 2: Συμμετοχή σε διεργαστηριακές δοκιμές			
Π.24: Εκθέσεις αποτελεσμάτων διεργαστηριακών δοκιμών από διαπιστευμένους φορείς.	Περιλαμβάνονται στα Π11 και Π21	0,0%	0,0%
Δράση 3: Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων-Ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών			
Π.25: Απολογιστικές εκθέσεις από την διεξαγωγή των δεκατριών ημερίδων διάχυσης των αποτελεσμάτων	Με την πραγματοποίηση δύο ημερίδων	2,62%	17,0%
Π.26: Έντυπα ενημερωτικό υλικό προς τα ενδιαφερόμενα μέρη			
			100%

Η αμοιβή του αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 24 του Ν. 2198/ 94.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το έργο που έχει αναλάβει θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την αναθέτουσα αρχή κατά την εκτέλεση του έργου.

6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της αναθέτουσας αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης καθώς και επέκτασης αυτής στον ίδιο ανάδοχο για νέο έργο ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών σύμφωνα με την αρχική σύμβαση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις (οδηγία 2004/18).

6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου του, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην αναθέτουσα αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ.), αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή

των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το έργο.

6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτό πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα

που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του αναδόχου.

6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του έργου, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, η ανάδοχος θα καταβάλλει στην αναθέτουσα αρχή ως ποινική ρήτρα το ποσό των 300 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης του παραδοτέου, είτε ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό μέχρι 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Η συμβατική αξία της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε θα προσδιορίζεται από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ανταποκρινόμενη στην τρέχουσα αξία που θα προσφερθεί εάν χρησιμοποιείτο υπεργολάβος. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού δε, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του έργου.
- Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει το ποσό της ποινικής ρήτρας, που θα αντιστοιχεί στις αντίστοιχες ημέρες καθυστέρησης ή στη μη προσήκουσα παράδοση εν γένει, είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
- Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών της αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από την ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Επίσης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σε περίπτωση που η Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών στοιχείων της ή μειωθεί η

πιστοληπτική της ικανότητα ή βρίσκεται σε αδυναμία πληρωμών προσωπικού, υπεργολάβων και εν γένει συνεργατών ή εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά της αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση των δραστηριοτήτων της.

Με την έκπτωση της αναδόχου, η τελευταία υποχρεούται:

- -να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς της που πηγάζει από την παρούσα πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση του έργου.
- -να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή της, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν Υπεργολάβοι και συνεργάτες της πράξουν το ίδιο.
- -να παραδώσει στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. κάθε υλικό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το έργο και βρίσκεται στην κατοχή της, εγγυώμενη ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες της θα πράξουν το ίδιο.
- Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής και αποθετικής και σε αποζημίωση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για ηθική βλάβη, η οποία τεκμαίρεται αυτοδικαίως με την έκπτωση του αναδόχου. Ενδεικτικά γίνεται αποδεκτό ότι ζημία είναι η παύση χρηματοδότησης του έργου, η πιθανή υποχρέωση επιστροφής της χρηματοδότησης που έλαβε χώρα έως την κατάπτωση, κάθε δαπάνη που πιθανόν απαιτεί για τη διενέργεια νέου διαγωνισμού, Σε περίπτωση έκπτωσης της αναδόχου, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι της αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή προς την ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα μέχρις εκκαθάρισεως των, τυχόν, μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επίσης δικαιούται κατά την κρίση του να κρατήσει μέρος ή σύνολο των παραδοτέων καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα ή συμφηφίζοντάς το με τυχόν απαιτήσεις του εκ της ζημίας που υπέστη. Η αξία δε του παρασχεθέντος έργου εναπόκειται στην κρίση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..
- Τέλος το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. δικαιούται να θεωρήσει ότι η παράδοση μέρους του έργου δεν είναι σύμφωνη τις συνολικές ανάγκες υλοποίησης αυτού και να απαιτήσει από την ανάδοχο την επιστροφή του συμβατικού τιμήματος που έχει λάβει ως την ημέρα κηρύξεως αυτής εκπώτου.

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) εδρεύει στο Μαρούσι και είναι εγκατεστημένο στην οδό Αγράφων 3-5, στο δήμο Αμαρουσίου του Νομού Αττικής. Ιδρύθηκε το 1992, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», αποτελώντας τον Εθνικό φορέα για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση, συντονισμό και υποβοήθηση των ενεργειών τόσο για την πρόληψη της εξάπλωσης ειδικών μεταδοτικών νοσημάτων όσο και για τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, με έμφαση στο Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS), τα Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα και τις Ιογενείς Ηπατίτιδες.

Με την πάροδο του χρόνου, και ανάλογα με τις ανάγκες Δημόσιας Υγείας, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επέκτεινε τη δραστηριότητά του στην αντιμετώπιση και άλλων λοιμωδών νοσημάτων όπως η φυματίωση, η νόσος των τρελών αγελάδων και οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, με Υπηρεσίες που παρακολουθούν και παρεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των επιδημιολογικών δεδομένων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πέρα από τις μόνιμες συμβατικές υποχρεώσεις του, στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προσετέθησαν τα τελευταία χρόνια οι δράσεις για την αντιμετώπιση οξέων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, οι οποίες επικεντρώνονται σε θέματα υγείας των μετακινουμένων πληθυσμών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων από βιολογικά, τοξικά και χημικά αίτια. Για το λόγο αυτό, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ειδικό σύστημα 24ωρης επαγρύπνησης και Ιατρική Μονάδα Άμεσης Παρέμβασης ώστε να παρεμβαίνει σε προβλήματα ιατρικής βοήθειας σε λαθρομετανάστες και να συμμετέχει σε παρεμβάσεις για πιθανά βιοτρομοκρατικά συμβάντα σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας. Η οργάνωση ενισχυμένης επιδημιολογικής επιτήρησης που δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό με στόχο τη γρήγορη αναγνώριση τυχόν αύξησης της νοσηρότητας, επιδημίας ή συμβάντος που μπορεί να σχετίζεται με βιοτρομοκρατική ενέργεια, καθώς και οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους με τρόπο ενιαίο, βοήθησαν σημαντικά στην ανάπτυξη του μοναδικού Δικτύου της χώρας έγκαιρης προειδοποίησης και ταχείας αντίδρασης για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων που απειλούν την Δημόσια Υγεία και στην αναβαθμισμένη πλέον οργάνωση του μόνιμου συστήματος επιδημιολογικής επιτήρησης στην Ελλάδα.

Από τον Ιούλιο 2005, το Κ.Ε.Ε.Λ. μετονομάζεται σε Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) επεκτείνοντάς τις δραστηριότητές του σε όλα τα συμβάντα Δημόσιας Υγείας, πλην των ήδη αναφερομένων. Συγκεκριμένα, στην παρακολούθηση χρόνιων μη λοιμωδών νοσημάτων, στην πρόληψη και στον έλεγχο ατυχημάτων και στην περιβαλλοντική υγιεινή, ενώ ενσωματώθηκαν το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ) όπως επίσης και το Εθνικό Αρχείο Νεοπλασιών. Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης Εργαστηρίων, Τμημάτων Α.Ε.Ι, Ε.Σ.Δ.Υ και Μονάδων Νοσοκομείων ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως Κέντρα Αναφοράς, για συγκεκριμένα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Τέλος, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, για την επίτευξη των σκοπών του, συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τις Διοικήσεις Υγειονομικής Περιφέρειας (Δ.Υ.ΠΕ), τα Πανεπιστήμια, την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ) και όλους τους αρμόδιους φορείς. Για τις δράσεις δε αυτές, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δεν χρησιμοποιεί μόνο το μόνιμο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του, αλλά και τους επιστήμονες των

ανωτέρω Οργανισμών και φορέων οι οποίοι μετέχουν με ειδικά προγράμματα και δράσεις που εκπονεί και χρηματοδοτεί.

B.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το δίκτυο εργαστηρίων δημόσιας υγείας αποτελείται από το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (ΚΕΔΥ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (ΠΕΔΥ) Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης, Κρήτης, Κεντρικής Μακεδονίας, Νοτίου Αιγαίου.

Το όραμα που κατευθύνει την ανάπτυξη του δικτύου των Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας, είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου και επιστημονικά άρτιου μηχανισμού για την προάσπιση και την προστασία της υγείας των Ελλήνων, που θα υποστηρίζει την Εθνική Στρατηγική για τη Δημόσια Υγεία και την εν γένει εθνική πολιτική υγείας, βασισμένου στα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και εναρμονισμένου με τις αρχές και το πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Δημόσια Υγεία.

Ειδικότερος στόχος του δικτύου των Εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας είναι η Εργαστηριακή υποστήριξη της Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα της επιτήρησης των λοιμωδών νοσημάτων αλλά και της ανίχνευσης κινδύνων για την υγεία που εκπορεύονται από το περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι η παγκοσμιοποίηση, η παγκόσμια επικοινωνία, η κλιματική αλλαγή καθιστούν αναγκαία την ανάπτυξη της έγκαιρης και έγκυρης εργαστηριακής διάγνωσης στα πλαίσια της Δημόσιας Υγείας.

Γενικότερα το ΚΕΔΥ και τα Π.Ε.Δ.Υ. λειτουργούν στα πλαίσια του Δικτύου Εργαστηριακής Υποστήριξης της Δημόσιας Υγείας, σε στενή συνεργασία και με το σύστημα Επιδημιολογικής Επιτήρησης. Επομένως το ΚΕΔΥ-Π.Ε.Δ.Υ. εναρμονίζει τις εργαστηριακές τεχνικές του, τον τρόπο επεξεργασίας και παρουσίασης των δεδομένων στα πλαίσια του Δικτύου. Τα παραγόμενα αποτελέσματα των εξετάσεων (και τα στελέχη) εντάσσονται άμεσα στη Βάση Δεδομένων του Συστήματος και είναι άμεσα προσβάσιμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς Δημόσιας Υγείας & Επιδημιολογικής Επιτήρησης.

Στις ημέρες μας οι Εργαστηριακές Μονάδες του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ), καλούνται να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των διαδικασιών και συστημάτων τους ούτως ώστε να βελτιώνουν συνεχώς το επίπεδο ποιότητας που παρέχουν προς τους πολίτες. Ως εκ τούτου η Διαπίστευση όλων των μετρήσεων-δοκιμών που εκτελούν το ΚΕΔΥ και τα ΠΕΔΥ θεωρείται σαν ένας από τους στρατηγικούς στόχους της διοίκησης. Έως σήμερα το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. έχει διαπιστεύσει διάφορες μεθόδους – δοκιμές του ΚΕΔΥ και των ΠΕΔΥ Θεσσαλίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συγχρόνως είναι σε εξέλιξη διαδικασίες για την διαπίστευση μετρήσεων και δοκιμών των ΠΕΔΥ Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης. Οι μέθοδοι- δοκιμές που έχουν διαπιστευτεί ή η διαπίστευση τους είναι σε εξέλιξη, φαίνονται στο πίνακα που ακολουθεί με γραμμοσκίαση στο αντίστοιχο κελί.

	ΚΕΔΥ	ΠΕΔΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΠΕΔΥ ΑΝ. ΜΑΚ. ΘΡΑΚΗΣ	ΠΕΔΥ Ν ΑΙΓΑΙΟΥ	ΠΕΔΥ ΚΡΗΤΗΣ	ΠΕΔΥ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΠΕΔΥ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΕΔΥ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ - ΝΕΡΑ								
Καταμέτρηση καλλιιεργήσιμων μικροοργανισμών- ΕΛΟΤ EN ISO 6222:2000	✓	✓	✓	✓	✓			
<i>Pseudomonas aeruginosa</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 16266:2009	✓	✓	✓	✓	✓			
<i>Clostridium perfringens</i> - Παράρτημα ΙΙΙ της ΚΥΑ Υ2/2600/2001	✓	✓	✓	✓	✓			
Κολοβακτηριοειδή και <i>E. coli</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 9308.01: 2001	✓	✓	✓	✓	✓			
Εντερόκοκκοι εντερικής προέλευσης - ΕΛΟΤ EN ISO 7899.02: 2001	✓	✓	✓	✓	✓			
<i>Legionella spp.</i> - ISO 11731:1998	✓	✓		✓	✓			
<i>Legionella spp.</i> - ISO 11731-2:2004	✓	✓	✓					
Ανίχνευση Σαλμονέλλας								
Ανίχνευση καμυλοβακτηριδίων								
Καταμέτρηση μικροβιακής χλωρίδας σε υγρά αιμοδιάλυσης των ΜΤΝ								
Ανίχνευση <i>Vibrio spp</i>								
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ - ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΝΕΡΑ								
Κολοβακτηριοειδή και <i>E. coli</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 9308.01: 2001	✓	✓	✓	✓	✓			
Εντερόκοκκοι εντερικής προέλευσης - ΕΛΟΤ EN ISO 7899.02: 2001	✓	✓	✓	✓	✓			
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ-ΤΡΟΦΙΜΑ								
<i>Salmonella spp.</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 6579:2003	✓	✓	✓		✓			
<i>Listeria monocytogenes</i> ΕΛΟΤ EN ISO 11290.01: 1997/Amd1:2004	✓	✓	✓		✓			
<i>Listeria monocytogenes</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 11290.02: 1999/Amd 1:2004	✓	✓	✓		✓			
<i>E. coli</i> O157:H7- ΕΛΟΤ EN ISO 16654:2001	✓	✓	✓		✓			
Σταφυλοκόκκοι θετικοί στην κοαγκουλάση - ΕΛΟΤ EN ISO 6888.01: 1999/ Amd1:2004	✓	✓	✓		✓			
Ανίχνευση και καταμέτρηση <i>E.coli</i> - ISO 16649.01:2001	✓				✓			
<i>Salmonella spp.</i> - VIDAS					✓			
<i>Listeria monocytogenes</i> - VIDAS					✓			
Ανίχνευση καμυλοβακτηριδίων								
Ανίχνευση και καταμέτρηση <i>Enterobacter sakazakii</i>								
Ανίχνευση <i>Vibrio spp</i>								
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ- ΛΥΜΑΤΑ								
Κολοβακτηριοειδή και <i>E. coli</i> - ΕΛΟΤ EN ISO 9308.01: 2001								
Εντερόκοκκοι εντερικής προέλευσης - ΕΛΟΤ EN ISO 7899.02: 2001								
ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ - ΝΕΡΑ								
Προσδ. ολικής σκληρότητας - ΑΡΗΑ 2340-C	✓	✓						
Προσδιορισμός ασβεστίου - ΑΡΗΑ 3500-Ca Β	✓	✓						
Προσδιορισμός μαγνησίου - ΑΡΗΑ 3500 - Mg Β	✓	✓						
Προσδιορισμός χλωριόντων - ΑΡΗΑ 4500 - Cl- Β	✓	✓						
Προσδιορισμός αλκαλικότητας ΑΡΗΑ 2320-B	✓	✓						
Προσδιορισμός pH - ΑΡΗΑ 4500-H+	✓	✓						
Προσδιορισμός αγωγιμότητας - ΑΡΗΑ 2510-B	✓	✓						
Προσδιορισμός ολικών αιωρούμενων στερεών (TSS)	✓	✓						
Προσδιορισμός ολικών διαλελυμένων στερεών (TDS) 180 °C - ΑΡΗΑ 2540C	✓	✓						
ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ - ΝΕΡΑ (ανθρώπινης κατανάλωσης & επιφανειακά)								
Προσδιορισμός νιτρωδών -High range (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-09)		✓						
Προσδιορισμός νιτρωδών -Low range (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-10)		✓						
Προσδιορισμός νιτρικών (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-08)		✓						
Προσδιορισμός μολύβδου (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός νικελίου (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός χρωμίου (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός καδμίου (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός μαγγανίου (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός αρσενικού (Εσωτερική Μέθοδος ΜΧ-14 βάσει ΑΡΗΑ* 3113 Β)		✓						
Προσδιορισμός φωσφορικών								
Προσδιορισμός θεικών								
Προσδιορισμός αμμωνίας								
Προσδιορισμός αζώτου κατά Kjendal								
Προσδιορισμός βρωμικών								
ΧΗΜΙΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ - ΛΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΒΑΗΤΑ								
Προσδιορισμός ολικών αιωρούμενων στερεών (TSS)	✓	✓						
Προσδιορισμός pH - - ΑΡΗΑ 4500-H+	✓	✓						
Προσδιορισμός ΒΟD -Εσωτερική Μέθοδος Εργαστηρίων	✓	✓						
Προσδιορισμός COD - Εσωτερική Μέθοδος Εργαστηρίων	✓	✓						
Προσδιορισμός αγωγιμότητας - ΑΡΗΑ 2510-B	✓	✓						
ΜΟΡΙΑΚΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ								
Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη Εντεροβακτηριακών-Τυποποίηση (Ανάλυση DNA)	✓							
Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη Εντεροβακτηριακών - Ανίχνευση γονιδίων αντοχής	✓							
Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη <i>E.coli</i> (VTEC) - Ανίχνευση γονιδίων τοξινών (<i>vtx1</i> και <i>vtx2</i>)	✓							
HPV								
Μαλάρια								
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ								
Μικροβιολογικές δοκιμές σε Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη Σαλμονελλών - Οροτυπία στελεχών σαλμονέλλας	✓							
Μικροβιολογικές δοκιμές σε Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη Σαλμονελλών - Έλεγχος Μικροβιακής Αντοχής της <i>Salmonella spp.</i> : Ampicillin, Cefotaxime, Amoxicillin, Ceftazidime, Chloramphenicol, Tetracyclin, Trimethoprim, Nalidixic, Amikacin, Ciprofloxacin, Streptomycin, Kanamycin, Netilmicin, Tobramycin	✓							
Μικροβιολογικές δοκιμές σε Κλινικά & περιβαλλοντικά στελέχη λοιπών Εντεροβακτηριακών - Έλεγχος Μικροβιακής Αντοχής σε: Ampicillin, Amoxicillin+clavulanic acid, Piperacillin, Piperacillin +tazobactam, Ticarcillin, Ticarcillin+clavulanic acid, Cefoxitin, Cephalothin, Cefotaxime, Ceftazidime, Ceferpime, Aztreonam, Imipenem, Meropenem, Ertapenem, Doripenem, Tetracycline, Sulfamethoxazole + Trimethoprim, Amikacin, Gentamicin, Ciprofloxacin	✓							
ΛΗΨΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ								

B3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

B.3.1 ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην κάλυψη τμήματος των στρατηγικών στόχων που απαιτούνται για την βελτίωση της λειτουργίας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και πιο συγκεκριμένα την Παροχή υπηρεσιών ποιότητας προς τους πολίτες, μέσω της εκτέλεσης διαπιστευμένων μετρήσεων και δοκιμών που διασφαλίζουν την ακρίβεια και πιστότητα αυτών. Οι στρατηγικοί στόχοι που θα καλυφθούν από το έργο είναι:

Ορθολογική και αποτελεσματική χρήση πόρων

Ο στρατηγικός στόχος αυτός αφορά στην ορθολογική και αποτελεσματική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων με άμεση επιδίωξη την επίτευξη εξοικονόμησης η οποία θα αξιοποιηθεί κατάλληλα για τη βελτίωση και αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών και της εξυπηρέτησης του πολίτη.

Οι ενέργειες που θεωρούνται απαραίτητες για την υποστήριξη του συγκεκριμένου στρατηγικού στόχου είναι :

- Η βελτίωση της παραγωγικότητας μέσα από την καλύτερη οργάνωση της λειτουργίας των εργαστηρίων
- Η εκπαίδευση προσωπικού με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες που απορρέουν από Διεθνή Πρότυπα.

Βελτίωση των υποδομών

Ο στρατηγικός στόχος αυτός αφορά στην ορθολογική και αποτελεσματική βελτίωση των εργαστηριακών υποδομών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για την αξιόπιστη λειτουργία των εργαστηρίων του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και την βελτίωση των υποδομών στον βαθμό που απαιτείται από τα Διεθνή πρότυπα.

Βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες

Ο στρατηγικός στόχος αφορά στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσα από την αναμόρφωση και τυποποίηση των ακολουθούμενων διαδικασιών και την διαπίστευση των εργαστηρίων.

B.3.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του αναδόχου αφορά:

α. στην διαπίστευση σε 20 μεθόδους – δοκιμές από τις υφιστάμενες διαπιστευμένες στα άλλα εργαστήρια του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (κελιά με γραμμοσκίαση του ανωτέρω πίνακα), των ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

β. για κάθε ένα από τα οκτώ εργαστήρια Δημόσιας Υγείας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (ΚΕΔΥ, ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Δυτικής Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Κρήτης και Νοτίου Αιγαίου), στην επέκταση του πεδίου εφαρμογής της διαπίστευσης σε τουλάχιστον 12 μεθόδους-δοκιμές (συμπεριλαμβανομένων και πιθανών μεθόδων δειγματοληψίας), επιπρόσθετα από αυτές που έχουν διαπιστευτεί ή η διαπίστευση τους είναι σε εξέλιξη. Οι μέθοδοι-δοκιμές θα επιλεγούν από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τον ανωτέρω πίνακα (κελιά χωρίς γραμμοσκίαση) αλλά και με βάση τις ανάγκες του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στην συγκεκριμένη γεωγραφική Περιφέρεια. Ως εκ τούτου οι μέθοδοι –δοκιμές μπορούν να διαφοροποιούνται από εργαστήριο σε εργαστήριο.

Σημειώνεται ότι, με την έναρξη του έργου το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα δώσει εγγράφως στον ανάδοχο την κατάσταση των 20 μεθόδων – δοκιμών ανά εργαστήριο προς διαπίστευση (α ανωτέρω), και των 12 μεθόδων – δοκιμών ανά εργαστήριο προς επέκταση της διαπίστευσης (β ανωτέρω). Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί το δικαίωμα εγγράφως να τροποποιεί τις καταστάσεις αυτές και να αντικαθιστά μεθόδους – δοκιμές από ισοδύναμες, ανάλογα με τις ανάγκες του. Επιπρόσθετα το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί το δικαίωμα εγγράφως να τροποποιεί το πλήθος των εξετάσεων ανά εργαστήριο, διατηρώντας όμως αναλλοίωτο τον συνολικό αριθμό των μεθόδων - δοκιμών (3*20 και 12*8 δηλαδή 156).

γ. στην επιλογή, σε συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., των κατάλληλων διαπιστευμένων διεργασηριακών σχημάτων για την συμμετοχή του εκάστοτε εργαστηρίου σε διεργασηριακές δοκιμές. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει και τις αντίστοιχες πληρωμές.

δ. σε δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και διάχυσης με σκοπό την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μερών για τις δυνατότητες των εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας και το πεδίο διαπίστευσης (προσφερόμενες υπηρεσίες) τους. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 13 ενημερωτικές ημερίδες μία σε κάθε διοικητική περιφέρεια. Στις εκδηλώσεις θα κληθούν να συμμετάσχουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (Τοπική αυτοδιοίκηση, επιθεωρητές δημόσιας υγείας, επιχειρήσεις με ιδιαίτερη έμφαση σε τουριστικές – ξενοδοχειακές κλπ).

B.3.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Δράση 1.

A. Ανάπτυξη συστήματος για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εργαστηριακών εξετάσεων με διαδικασίες διαπίστευσης (accreditation) σύμφωνα με το διεθνές Πρότυπο ISO 17025 από το ΕΣΥΔ των εργαστηρίων ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Ηπείρου και ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας. Το πεδίο Διαπίστευσης θα περιέχει 20 μεθόδους – δοκιμές (ως B3.2 (α) ανωτέρω)

Η υλοποίηση της ανάπτυξης συστήματος για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εργαστηριακών δοκιμών με διαδικασίες διαπίστευσης θα ακολουθεί τα ακόλουθα στάδια:

- I. Εκπόνηση αρχικής διαγνωστικής μελέτης με σκοπό την ανάλυση του υφιστάμενου πλαισίου διενέργειας των μεθόδων-δοκιμών στα υπόψη εργαστήρια. Συλλογή στοιχείων σχετικά με τον τρόπο λήψης και διαχείρισης των δειγμάτων, τον υφιστάμενο τρόπο διενέργειας ελέγχων ποιότητας των εξετάσεων καθώς και στοιχεία που αφορούν τον τρόπο συντήρησης του εργαστηριακού εξοπλισμού και διαχείρισης των αντιδραστηρίων. Διερεύνηση της καταλληλότητας των χώρων στους οποίους στεγάζονται τα εργαστήρια σύμφωνα με τις απαιτήσεις που απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις αλλά και τις συστάσεις διεθνών και ευρωπαϊκών επιστημονικών οργανισμών. Αναγνώριση ενεργειών που θα πρέπει να γίνουν και μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν. Με βάση τα ευρήματα του Σταδίου αυτού, θα προσδιοριστούν οι ενέργειες / μέτρα που πρέπει να ληφθούν για κάθε εργαστήριο. Ιεράρχηση των ενεργειών /μέτρων.
- II. Μελέτη συστήματος Διασφάλισης Τεχνικής Ικανότητας των Εργαστηρίων.
- III. Ανάπτυξη της απαραίτητης τεκμηρίωσης που απαιτείται για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας ISO 17025 και συγκεκριμένα των Διαδικασιών

Ποιότητας, των Εντύπων Καταγραφής και των απαραίτητων Οδηγιών Εργασίας. Με την τεκμηρίωση αυτή θα καθορίζεται ο τρόπος διεκπεραίωσης και ελέγχου της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων κάθε επιλεγείσας μονάδας ώστε να ελαχιστοποιούνται τα τυχόν προβλήματα / δυσλειτουργίες που εντοπίστηκαν κατά την αρχική διαγνωστική μελέτη. Η τεκμηρίωση που θα αναπτυχθεί θα συμπεριλαμβάνει τις τυχόν απαιτήσεις που απορρέουν από τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις αλλά και τις επιστημονικά αποδεκτές πρακτικές.

- IV. Ανάπτυξη Εγχειριδίου Διαχείρισης της Ποιότητας εκάστου εργαστηρίου.
- V. Υποβοήθηση των εργαστηρίων στην διακρίβωση και στον έλεγχο του μετρητικού εξοπλισμού
- VI. Ανάπτυξη της απαραίτητης μεθοδολογίας για την επαλήθευση των μεθόδων δοκιμών των εργαστηρίων, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μεθόδων-δοκιμών και την αξιολόγηση του εσωτερικού ελέγχου ποιότητας μέσω διαγραμμάτων ελέγχου.
- VII. Εκπαίδευση του προσωπικού των Εργαστηρίων στις απαιτήσεις του Συστήματος Ποιότητας ISO 17025, στις κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΣΥΔ και στις αναγκαίες ενέργειες για την εφαρμογή του Συστήματος Ποιότητας.
- VIII. Δημιουργία και υποβολή του σχετικού φακέλου προς το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ)
- IX. Εσωτερικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής από το προσωπικό των Εργαστηρίων και η σύνταξη σχετικών αναφορών
- X. Ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας
- XI. Πλήρης εφαρμογή της τεκμηρίωσης στα εργαστήρια και διαπίστευση του συστήματος διασφάλισης τεχνικής ικανότητας αυτών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17025.

B. Επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των εργαστηρίων ΚΕΔΥ, ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Ηπείρου, ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας, ΠΕΔΥ Θεσσαλίας, ΠΕΔΥ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, ΠΕΔΥ Κρήτης και ΠΕΔΥ Νοτίου Αιγαίου). Η επέκταση του πεδίου διαπίστευσης θα γίνει σε δώδεκα (12) μετρήσεις – δοκιμές ανά εργαστήριο (ως Β3.2 (β) ανωτέρω)

Η υλοποίηση της επέκτασης του πεδίου εφαρμογής της διαπίστευσης των εργαστηρίων θα ακολουθεί τα ακόλουθα στάδια:

- I. Επέκταση της απαραίτητης τεκμηρίωσης που απαιτείται για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας ISO 17025 και συγκεκριμένα των Διαδικασιών Ποιότητας, των Εντύπων Καταγραφής και των απαραίτητων Οδηγιών Εργασίας για να καλυφθούν οι απαιτήσεις που προκύπτουν από την επέκταση του πεδίου εφαρμογής της διαπίστευσης.
- II. Αναβάθμιση του υφισταμένου Εγχειριδίου Διαχείρισης της Ποιότητας
- III. Υποβοήθηση των εργαστηρίων στην διακρίβωση και στον έλεγχο του αντίστοιχου μετρητικού εξοπλισμού
- IV. Υποβοήθηση του προσωπικού για την επαλήθευση των επιπρόσθετων μεθόδων δοκιμών των εργαστηρίων, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μεθόδων-δοκιμών.

- V. Δημιουργία και υποβολή του σχετικού φακέλου επέκτασης του πεδίου εφαρμογής προς το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ)
- VI. Εσωτερικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής από το προσωπικό των Εργαστηρίων και η σύνταξη σχετικών αναφορών
- VII. Ανασκόπηση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας με βάση το σύνολο των δραστηριοτήτων (διαπιστευμένες και υπό-διαπίστευση)
- VIII. Πλήρης εφαρμογή της επιπρόσθετης τεκμηρίωσης στα εργαστήρια και επέκταση της διαπίστευσης του συστήματος διασφάλισης τεχνικής ικανότητας αυτών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17025, για τις επιπρόσθετες μεθόδους – δοκιμές.

Δράση 2. Διεργαστηριακές Δοκιμές

Η επιτυχής συμμετοχή των εργαστηρίων σε διαπιστευμένα διεργαστηριακά σχήματα αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή διαπίστευση τους από το ΕΣΥΔ. Μέσω των διεργαστηριακών δοκιμών και μέσω κατάλληλης στατιστικής επεξεργασίας που κάνει το εκάστοτε διαπιστευμένο διεργαστηριακό σχήμα, τα εργαστήρια θα συγκρίνουν τα αποτελέσματα τους για τις υπό διαπίστευση δοκιμές με αποτελέσματα άλλων εργαστηρίων.

Για κάθε υπό διαπίστευση δοκιμή θα επιλεγεί το κατάλληλο διαπιστευμένο διεργαστηριακό σχήμα για την συμμετοχή του εκάστοτε εργαστηρίου.

Προβλέπεται ότι για το σύνολο των διαπιστεύσεων μεθόδων -δοκιμών που περιγράφονται στο παρόν έργο θα απαιτηθούν κατά μέγιστο 400 διεργαστηριακές δοκιμές. Απαιτείται κατ' ελάχιστο μία **επιτυχής** συμμετοχή ανά εξεταζόμενη κατηγορία υποστρώματος. Οι διεργαστηριακές δοκιμές αυτές απαιτούνται έως την πρώτη διαπίστευση των μεθόδων – δοκιμών από το ΕΣΥΔ.

Έργο του αναδόχου είναι η επιλογή, σε συνεργασία με το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., των κατάλληλων διαπιστευμένων διεργαστηριακών σχημάτων για την συμμετοχή του εκάστοτε εργαστηρίου σε διεργαστηριακές δοκιμές. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει και τις αντίστοιχες πληρωμές στα διεργαστηριακά σχήματα, έως την διαπίστευση κάθε επιλεγείσας μεθόδου - δοκιμής.

Δράση 3. Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων-Ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών

Διεξαγωγή δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και διάχυσης με σκοπό την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μερών για τις δυνατότητες των εργαστηρίων Δημόσιας Υγείας και το πεδίο διαπίστευσης (προσφερόμενες υπηρεσίες) τους. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν 13 ενημερωτικές ημερίδες μία σε κάθε διοικητική περιφέρεια. Στις εκδηλώσεις θα κληθούν να συμμετάσχουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (Τοπική αυτοδιοίκηση, επιθεωρητές δημόσιας υγείας, επιχειρήσεις με ιδιαίτερη έμφαση σε τουριστικές – ξενοδοχειακές κλπ).

B.3.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δράση1: Διαπιστεύσεις μεθόδων - δοκιμών

A. Ανάπτυξη συστήματος για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εργαστηριακών δοκιμών με διαδικασίες διαπίστευσης σύμφωνα με το διεθνές Πρότυπο ISO 17025 από το ΕΣΥΔ των Εργαστηρίων ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Ηπείρου και ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας.

Για κάθε ένα από τα Εργαστήρια προς διαπίστευση τα παραδοτέα είναι τα κάτωθι:

Π.1: Αρχική διαγνωστική μελέτη - Προτάσεις για βελτίωση

Π.2: Διαδικασίες Ποιότητας

Π.3: Έντυπα καταγραφής

Π.4: Εγχειρίδιο Ποιότητας

Π.5: Οδηγίες Εργασίας

Π.6: Κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΣΥΔ

Π.7: Μεθοδολογία για την επαλήθευση των μεθόδων - δοκιμών, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μετρήσεων και την αξιολόγηση του ελέγχου ποιότητας μέσω στατιστικών τεχνικών (Το παραδοτέο θα συνοδεύεται από τις σχετικές ηλεκτρονικές εφαρμογές)

Π.8: Πρόγραμμα ελέγχου και διακρίβωσης του μετρητικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου

Π.9: Εκπαιδευτικό υλικό και Πιστοποιητικά εκπαίδευσης προς τους συμμετέχοντες

Π.10: Αίτηση διαπίστευσης προς το ΕΣΥΔ

Π.11: Αρχεία Ποιότητας

Π.12: Αναφορές Εσωτερικών Επιθεωρήσεων

Π.13: Έκθεση Ανασκόπησης Συστήματος Ποιότητας

B. Επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των Εργαστηρίων ΚΕΔΥ, ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας, ΠΕΔΥ Θεσσαλίας, ΠΕΔΥ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ΠΕΔΥ Κρήτης, ΠΕΔΥ Ηπείρου, ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας, ΠΕΔΥ Νοτίου Αιγαίου.

Π.14: Συμπληρωματικές Διαδικασίες Ποιότητας

Π.15: Συμπληρωματικά Έντυπα καταγραφής

Π.16: Αναθεωρημένο Εγχειρίδιο Ποιότητας

Π.17: Νέες Οδηγίες Εργασίας

Π.18: Μεθοδολογία για την επαλήθευση των νέων μεθόδων - δοκιμών, τον υπολογισμό της αβεβαιότητας των μετρήσεων και την αξιολόγηση του ελέγχου ποιότητας μέσω στατιστικών τεχνικών

Π.19: Πρόγραμμα ελέγχου και διακρίβωσης του επιπρόσθετου μετρητικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου για τις νέες μεθόδους - δοκιμές

Π.20: Αίτηση επέκτασης πεδίου διαπίστευσης προς το ΕΣΥΔ

Π.21: Αρχεία Ποιότητας για τις νέες μεθόδους

Π.22: Αναφορές Εσωτερικών Επιθεωρήσεων για τις νέες μεθόδους

Π.23: Έκθεση Ανασκόπησης Συστήματος Ποιότητας

Δράση 2: Συμμετοχή σε διεργαστηριακές δοκιμές

Π.24: Εκθέσεις αποτελεσμάτων διεργασιολογικών δοκιμών από Διαπιστευμένους φορείς.

Δράση 3: Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων-Ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών

Π.25: Απολογιστικές εκθέσεις από την διεξαγωγή των δεκατριών ημερίδων διάχυσης των αποτελεσμάτων

Π.26: Έντυπα ενημερωτικό υλικό προς τα ενδιαφερόμενα μέρη (αναπαραγωγή σε 1250 αντίτυπα).

B.3.5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο χρόνος εκτέλεσης του έργου είναι 24 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο παράδοσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 24 μήνες θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, με επιμέρους φάσεις υλοποίησης.

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί το μονομερές δικαίωμα μετάθεσης του χρόνου υλοποίησης σύμφωνα με την παράγραφο 6.3.2.

B.4. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα προσφέρει της υπηρεσίες του στην έδρα των:

ΚΕΔΥ - Αθήνα

ΠΕΔΥ Κεντρικής Μακεδονίας - Θεσσαλονίκη

ΠΕΔΥ Ηπείρου -Ιωάννινα

ΠΕΔΥ Δυτικής Ελλάδας - Αντίρριο

ΠΕΔΥ Θεσσαλίας - Λάρισα

ΠΕΔΥ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης - Αλεξανδρούπολη

ΠΕΔΥ Κρήτης - Ηράκλειο

ΠΕΔΥ Νοτίου Αιγαίου –Ρόδος

B.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ

B.5.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του Έργου και τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του αναδόχου.

Αρμοδιότητα της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής είναι η παραλαβή των παραδοτέων και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του κάθε αναδόχου. Η πιστοποίηση της υλοποίησης γίνεται σε συνεργασία με τα επιμέρους στελέχη της ομάδας έργου. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα παρουσιάσει σχέδιο οργάνωσης της ομάδας έργου και τις διαδικασίες επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή.

B.5.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα όσον αφορά την διαδικασία παραλαβής ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

A) Η παράδοση του έργου θα γίνεται με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

B) Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παράδοση κάθε επί μέρους παραδοτέου στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η επιτροπή στη συνέχεια διενεργεί έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από τον έλεγχο επί του παραδοτέου θα παραδίδονται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παράδοση. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της επιτροπής στο τελικό παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο έλεγχο, η Επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του αναδόχου εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών και ο ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της επιτροπής παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοίχων προθεσμιών.

ΜΕΡΟΣ Γ': ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς σε κάθε Τμήμα του έργου θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Λ_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i
K_{min}	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο $Λ$.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για κάθε τμήμα θα γίνει σύμφωνα με τον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Πίνακας κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών του έργου

A/A	Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας	Βαθμολογία
A	Πληρότητα και αρτιότητα της αντίληψης για το αντικείμενο του έργου και τις ειδικές ανάγκες του	15%	
A1	Κατανόηση των αναγκών και απαιτήσεων του έργου	10%	
A2	Αντίληψη του αντικειμένου και των ιδιαίτερων προβλημάτων του έργου	5%	
B	Πληρότητα, αρτιότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου	55%	
B1	Αναλυτική περιγραφή μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου. Σαφήνεια φάσεων και παραδοτέων του Έργου.	25%	
B2	Παράδειγμα – Μελέτη (Case Study) Ανάπτυξης και Εφαρμογής Συστήματος Διαπίστευσης Εργαστηρίου. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει διαπιστευτεί επιτυχώς από το ΕΣΥΔ.	30%	
Γ	Αποτελεσματικότητα διοίκησης του έργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας έργου	30%	
Γ1	Εφικτότητα και ρεαλιστικότητα του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών	10%	
Γ2	Οργάνωση της ομάδας έργου, διαδικασίες διοίκησης του έργου, διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του έργου, εργαλεία υποστήριξης και διαδικασίες επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή	20%	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ
ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας : των εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία γέννησης: ____/____/____	Τόπος γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα ιδρύματος	Τίτλος πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο έργο	Απασχόληση στο έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			____/____/____ - ____/____/____	
			____/____/____ - ____/____/____	
			____/____/____ - ____/____/____	