



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για το υποέργο 3 με τίτλο:

«Ηλεκτρονικές εφαρμογές»

στο πλαίσιο της πράξης:

Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημόσιων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων

Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»



Με τη
συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής
Ένωσης





**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

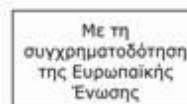
**Μαρούσι 3/9/2014
Αρ. Πρωτ.: 4755**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα: Οικ. Διαχείρισης
Γραφείο: Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Πληροφορίες: Ζακυνθινός Τ.
Δ/ση: Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας: 15123
Τηλέφωνο: 2105212890
Fax: 2105212831

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικές εφαρμογές
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Τακτικός Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Συνολικός προϋπολογισμός και των 2 τμημάτων Εκατόν εφτά χιλιάδες τριακόσια δεκαεπτά ευρώ και εφτά λεπτά (107.317,07 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εκατόν τριάντα δύο χιλιάδες ευρώ (132.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ	06/10/2014 Ώρα 15:00



ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση υπηρεσιών και παροχή εξοπλισμού
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Διαδικτυακή εφαρμογές πλαισίωσης της δημιουργίας δικτύου επιδημιολογικής επιτήρησης στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	04/09/2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07/10/2014 Ώρα 12:00

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαίρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαίρεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα

- 1.12 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.14 Τη με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
- 1.15 Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.6.2010 όμοιας Απόφασης
- 1.16 Την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ1502/8.12.2000) περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία – Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' 4088/18/6/2008 όμοια Απόφαση, βάσει του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τεύχος υπαλ. Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημ. & Ευρ. Δημόσιου Τομέα\30.6.2008)
- 1.17 Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)
- 1.18 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 55741/4965/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9.14206/οικ.6.1967 (ΦΕΚ Β 1694/17-08-2009).
- 1.19 Το Νόμο 4238/17-2-2014 περί του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ)

2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Τη με αρ. πρωτ. 136/14.01.2013 ανοικτή πρόσκληση της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του πληθυσμού» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»
- 2.2 Τη με αρ. πρωτ. οικ 2335/29-01-2013 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και

Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) για τη χρηματοδότηση της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης»

- 2.3 Τη με αρ. πρωτ. 526/23-05-2013 απόφαση ένταξης της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»
- 2.4 Την υπ αριθμ πρωτ 3494/Φ ΠΡΟΕΓΚ 446792_3 2-9-2014 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α του Υπουργείου Υγείας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τακτικό διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για το υποέργο 3 «Ηλεκτρονικές εφαρμογές» στο πλαίσιο της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από τριάνταήμερες(30) από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.keelpno.gr), στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ηλεκτρονική διεύθυνση: www.ygeia-pronoia.gr), στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της εφημερίδας της Κυβέρνησης και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται σε εκατόν εφτά χιλιάδες τριακόσια δεκαεπτά ευρώ και επτά λεπτά (107.317,07€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο προϋπολογισμός κάθε τμήματος είναι:

ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1. Για το Τμήμα 1	Προμήθεια Ηλεκτρονικών Εφαρμογών	78.000€
2. Για το Τμήμα 2	Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή	54.000€

Η εταιρεία θα έχει σαν συμβατική υποχρέωση την εγγύηση συντήρησης όλων των ηλεκτρονικών εφαρμογών και του απαιτούμενου εξοπλισμού μέχρι και το τέλος της πράξης ήτοι 11/2015.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **το αργότερο μέχρι την 06/10/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε **ΚΛΕΙΣΤΟ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ"** με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα
- γ. Ο πλήρης τίτλος **«Υποέργο 3: Ηλεκτρονικές Εφαρμογές»** της πράξης **«Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων».**

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

- ε. Αφορά: Τακτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Υποέργο 3: Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» στο πλαίσιο της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων»**

Επισημαίνεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να είναι **υπογεγραμμένες** και **σφραγισμένες**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i) Έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχομαι.
- ii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της Επιχείρησης.
- iii) Δεν έχω αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- iv) Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- v) Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.

vi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Οι όροι και απαιτήσεις του διαγωνισμού, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του για την υποβολή της προσφοράς του, αναφέρονται στο Μέρος Α της παρούσας.

Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Τ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΑΡΘΡΟ 1° **ΟΡΙΣΜΟΙ, ΕΝΝΟΙΕΣ**

Στην παρούσα οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις χρησιμοποιούνται ως κατωτέρω:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123, Μαρούσι και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123 Μαρούσι.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Η κος Τηλέμαχος Ζακυνθινός που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 52129890, Fax: 210 5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00.

Διακήρυξη

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - περιγραφή του έργου του αναδόχου, Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών, Μέρος Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές, Μέρος Ε : Υποδείγματα, Μέρος ΣΤ : Παραρτήματα

Έργο

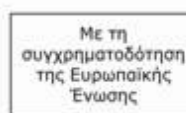
Η παροχή υπηρεσιών και εξοπλισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.



Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί για κάθε τμήμα του έργου και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του κάθε τμήματος του έργου στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

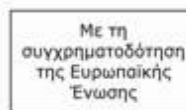
Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ. την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του κάθε τμήματος του προκηρυσσόμενου έργου.

Συμβατικό Τμήμα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το κάθε τμήμα του έργου.



Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για την παρακολούθηση και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του κάθε τμήματος του έργου της εν λόγω σύμβασης, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υπό διακήρυξη με την παρούσα έργου είναι η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών διαδικτυακών εφαρμογών που πλαισιώνουν την πράξη «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β της παρούσας. Το έργο για την υλοποίηση του έχει διαχωριστεί σε 2 τμήματα, κάθε ένα από τα οποία περιλαμβάνει τα προς προμήθεια ήδη όπως αναλυτικά περιγράφονται στο μέρος Β της παρούσης. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων τμημάτων ή για κάθε τμήμα χωριστά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ορίζεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα δύο χιλιάδων ευρώ (132000€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο προϋπολογισμός κάθε τμήματος είναι:

ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1. Για το Τμήμα 1	Προμήθεια Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Π3.VII.1 Διαδικτυακή πύλη Π3.VII.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual) Π3.VIII.1 Πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης Π3.VIII.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual) Π3.IX.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Π3.IX.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)	78.000€

2. Για το Τμήμα 2	<p>Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή</p> <p>Π3.Χ.1 Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος</p> <p>Π3.Χ.2 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα</p> <p>Π3.ΧΙ.1 Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office</p>	54.000€

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για κάθε τμήμα όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

Για το τμήμα 1 (Προμήθεια Ηλεκτρονικών Εφαρμογών):

α) 1η Δόση ίση με το 25% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και την έκδοση των σχετικών παραστατικών θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.VII.1 και Π3.VII.2 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεση παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικείμενου του έργου.

β) 2η Δόση με το 55% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και την έκδοση των σχετικών παραστατικών θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.VIII.1, Π3.VIII.2, Π3.IX.1, και Π3.IX.2 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

γ) 3η Δόση ίση με το 20% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί με τη λήξη της πράξης και την περάτωση των υπηρεσιών υποστήριξης. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης θα επιβεβαιωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει την επιτυχή παροχή της ανωτέρω υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Για το τμήμα 2 (Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή):

α) 1^η δόση ίση με το 65% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.X.1& Π3.XI.1 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

β) 2^η δόση ίση με το 35% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π3.X.2 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Όλες οι ανωτέρω πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τη ροή της χρηματοδότησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από το αρμόδιο Υπουργείο χρηματοδότησης της Πράξης.

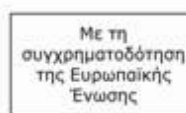
Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος της πράξης ήτοι 11/2015

ΑΡΘΡΟ 6^ο



ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η παράδοση των παραδοτέων για κάθε τμήμα του έργου στην αναθέτουσα αρχή θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στο Μέρος Β της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της επ'αυτών και να ζητήσει από τον ανάδοχο να προβεί στις σχετικές διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σχετικές διορθώσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων της επιτροπής παραλαβής και να υποβάλλει εκ νέου το παραδοτέο.
3. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου κάθε τμήματος του έργου από την επιτροπή παραλαβής, θεωρούνται εκπληρωθείσες οι από τη σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του αναδόχου. Οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής εκπληρούνται με την εξόφληση το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών του εναπομείναντος συμβατικού τμήματος στον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις ενέργειες του έργου που του ανατίθενται στη βάση της Σύμβασης με την προσήκουσα επιμέλεια και τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση αντίστοιχων έργων, τα οποία θα οριστούν ως υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής, για το σύνολο των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

7. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσκτηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται σε κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, και τα οποία θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο.

Συγκεκριμένα απαιτείται από τον προσφέροντα ή αθροιστικά στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

1. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της Υγείας, φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ελάχιστου συνολικά συμβασιολογημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 30%.
2. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που να περιλαμβάνει ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Διοικητικών Αποφάσεων (MIS), συνολικά συμβασιολογημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού, στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 50%.
3. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον τρεις (3) μελέτες ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

4. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, της εκπαίδευσης, της διαχείρισης έργων, την συντήρησης και υποστήριξης, και συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Να διαθέτει Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISO/IEC 27001:2005)

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου αυτές τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών προϋποθέσεων συμμετοχής ζητείται από τους υποψήφιους αναδόχους να καταθέσουν συμπληρωμένο κατάλογο (σε μορφή πίνακα) με συνοπτική περιγραφή των έργων που ανέλαβαν κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- α/α έργου
- Τίτλος έργου
- Επωνυμία Πελάτη
- Διάρκεια εκτέλεσης του έργου (Από :Έως....)
- Συμβατική αξία έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του Προσφέροντος στο έργο (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Φάση ολοκλήρωσης του έργου (Ολοκληρωμένο ή Σε εξέλιξη)

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, θα προσκομίζεται σχετική βεβαίωση υλοποίησης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τους ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατό να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί γι' αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων τμημάτων ή για κάθε τμήμα χωριστά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος. Επίσης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που αντιμετωπίζουν ενιαία το έργο. Προσφορές αόριστες ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.

Οι προσφορές πρέπει:

- ✓ να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- ✓ να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

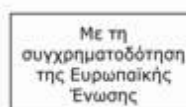
Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α. "ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ" με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- γ. Αφορά: Τακτικό διαγωνισμό για το«Υποέργο 3: Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων».Τμήμα:...

Για κάθε τμήμα του έργου υποβάλλονται ξεχωριστές προσφορές.

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:



A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

2.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία να αναφέρουν ότι

- vii) Έλαβαν γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχονται.
- viii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.
- ix) Δεν έχουν αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- x) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- xi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την υπηρεσία.

3.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους
 - ο Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - ο Δεν τελούν το τελευταίο εξάμηνο υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ειδική ή κοινή, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ενώσεως προσώπων/κοινοπραξίας οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και από το/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου.

4. Τα δικαιολογητικά σύστασης και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

5. Παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται η υποδομή του, το πελατολόγιο του, ο συνολικός κύκλος εργασιών του κατά την τελευταία τριετία κ.λ.π.

7. Παραστατικά εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

B. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο και ένα CD):

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και συγκεκριμένα:

- 1. Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα**, σε πλήρη συμφωνία τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή).
2. Συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης, που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα της παρούσας.
3. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς του τμήματος **χωρίς τιμές.**
4. Τυχόν τεχνικά φυλλάδια και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος** με την οποία θα αναφέρει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία κατασκευάζεται το προσφερόμενο είδος, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.
6. Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του τμήματος του έργου και θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του.

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες συμμόρφωσης της διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που αποκλίνουν από απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό ή είναι συμπληρωμένη με την ένδειξη «ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές

που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των πινάκων συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων της.
 - I. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. προδ. 4.18).

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής: Η τιμή πρέπει να δίνεται σε ευρώ (€), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, και να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην προσφερόμενη τιμή επισημαίνεται ότι πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Σε περίπτωση προϊόντος ή υπηρεσίας που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή της τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον πίνακα της οικονομικής προσφοράς όπως καθορίζεται στο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 10°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διακόσιες σαράντα ημέρες (240) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσής τους.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δημόσια) στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. (ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής -τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών - Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους

αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει για κάθε τμήμα του έργου χωριστά. Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν σε κάθε τμήμα του έργου θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

Β.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής). Σε επόμενο στάδιο θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέρη της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

Β.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της

υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ της παρούσας. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία και αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

A. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

1. Οι Έλληνες πολίτες:

- a. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου,

της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

- υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β' και γ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση συνδιαλλαγής, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική

απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

4. Οι Συνεταιρισμοί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Τα δικαιολογητικά β και γ της περίπτωσης 1 της παρ. 1.2.Α ,εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 της παρ. 1.2. Α της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα,
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

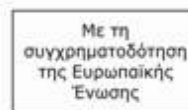
ΑΡΘΡΟ 14

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 6 της παρούσας.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:



Α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

Β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Για το αποδεκτό της άσκησης ένστασης εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 15

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

16.1.ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

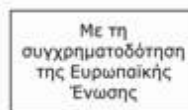
Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ευρώ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας του τμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι:

1. Για το τμήμα 1, 3.900€
2. Για το τμήμα 2, 2.700€

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.



16.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

ΜΕΡΟΣ Β

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής όσον αφορά στο περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα υιοθετήσει σε σχέση με το σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου, τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ως εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.
- Σχήμα διοίκησης έργου που διασφαλίζει την εμπλοκή των στελεχών που απαιτούνται από την πλευρά του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής για την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.
- Τρόπος συνεργασίας των εμπλεκόμενων για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Τονίζεται ότι το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων θα εξειδικεύεται πριν την έναρξη των σχετικών δραστηριοτήτων μετά από συνεργασία ή υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής.

1. ΕΡΓΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στόχος της πράξης είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου δικτύου παρατηρητών νοσηρότητας στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (ΠΦΥ), για την επιδημιολογική επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής και άλλων κλινικών συνδρόμων/νοσημάτων ενδιαφέροντος για τη δημόσια υγεία.

Για τη δημιουργία ενός συστήματος sentinel ΠΦΥ είναι απαραίτητες τρεις συνιστώσες: 1) ένας αριθμός επιλεγμένων "μονάδων επιτήρησης sentinel" στην ΠΦΥ 2) ένας «κεντρικός φορέας επιτήρησης» που συντονίζει τη συλλογή και ανάλυση της επιδημιολογικής πληροφορίας και 3) ένα εργαστηριακό κέντρο αναφοράς, που συντονίζει το εργαστηριακό σκέλος της επιτήρησης (όσον αφορά ειδικά στην επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής). Η στενή συνεργασία μεταξύ των τριών αυτών συνιστωσών του συστήματος επιτήρησης είναι αναγκαία για την εύρυθμη και αποτελεσματική του λειτουργία.

Για τους σκοπούς υλοποίησης της παρούσας πράξης ως "μονάδες επιτήρησης sentinel" ορίζονται οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (π.χ. κέντρα υγείας, περιφερειακά ιατρεία, μονάδες υγείας οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης κλπ) και οι ιδιώτες ιατροί (π.χ. παθολόγοι, γενικοί ιατροί, παιδίατροι κλπ), που θα αναλάβουν να συλλέγουν συστηματικά επιδημιολογική πληροφορία και εργαστηριακά δείγματα για τους σκοπούς του συστήματος.

Ως «κεντρικός φορέας επιτήρησης» ορίζεται το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ως εργαστηριακά κέντρα αναφοράς για την υλοποίηση της πράξης ορίζονται το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Νοτίου Ελλάδος [με έδρα το Ελληνικό Ινστιτούτο (Ε.Ι.) Pasteur] και το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Βορείου Ελλάδος (με έδρα το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο).

Η επιδημιολογική πληροφορία για τα επιτηρούμενα από το σύστημα σύνδρομα/νοσήματα θα καταχωρείται από τις επιλεγμένες "μονάδες επιτήρησης sentinel" μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής. Ο κεντρικός φορέας θα επεξεργάζεται και αναλύει την πληροφορία σε εβδομαδιαία βάση, παράγοντας εκθέσεις με τα αποτελέσματα της ανάλυσης (δείκτες νοσηρότητας, διαχρονική εξέλιξη της νοσηρότητας, απεικόνιση της γεωγραφικής διασποράς, ανάλυση παραγόντων κινδύνου), που θα διατίθενται στους αρμόδιους φορείς δημόσιας υγείας, με σκοπό την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων (αφενός σχετικά με τη λήψη μέτρων δημόσιας υγείας σε πραγματικό χρόνο και αφετέρου σχετικά με τη χάραξη μεσο-μακροπρόθεσμης στρατηγικής δημόσιας υγείας).

Τα επιδημιολογικά δεδομένα για την επιτήρηση της γρίπης που θα συλλέγονται από το δίκτυο παρατηρητών νοσηρότητας πρέπει να συνοδεύονται από εργαστηριακά αποτελέσματα. Η επιβεβαίωση των γριπωδών συνδρομών γίνεται με την ανίχνευση του ιού της γρίπης από κλινικά δείγματα και εξαρτάται από την υψηλή ποιότητα των δειγμάτων που συλλέγονται, την ταχεία μεταφορά τους στο εργαστήριο και τον κατάλληλο τρόπο αποθήκευσης πριν την εργαστηριακή εξέταση. Τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης θα καταχωρούνται από τα εργαστήρια αναφοράς μέσω web-based εφαρμογής και θα ενσωματώνονται από το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στις επιδημιολογικές εκθέσεις.

Πέραν του βασικού στόχου της επιδημιολογικής επιτήρησης, το σύστημα sentinel ΠΦΥ αποσκοπεί γενικότερα στη δικτύωση (networking) των ιατρών της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και στην καλλιέργεια κουλτούρας επικοινωνίας και διάχυσης της επιστημονικής γνώσης. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η δημιουργία διαδικτυακής πύλης (webportal) που θα επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφορίας και

απόψεων μεταξύ των ιατρών του συστήματος, ενώ παράλληλα θα αποτελεί μέσο διάχυσης στον ιατρικό κόσμο οδηγιών ορθής πρακτικής των αρμόδιων εθνικών και διεθνών φορέων δημόσιας υγείας σχετικά με ζητήματα παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί και το μέσο διάχυσης της πληροφορίας που αφορά στο σύστημα sentinel στο ευρύ κοινό.

Τέλος, παράλληλα με το σύστημα sentinel ΠΦΥ, θα αναπτυχθεί ηλεκτρονική διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή για την επιτήρηση των εργαστηριακών ευρημάτων κλινικών δειγμάτων ασθενών επιλεγμένων λοιμωδών συνδρόμων ή νοσημάτων, στο πλαίσιο της λειτουργίας δικτύου sentinel μικροβιολογικών εργαστηρίων σε ολόκληρη τη χώρα.

Το Έργο του αναδόχου αφορά στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών που πλαισιώνουν την υλοποίηση της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημόσιων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» και περιλαμβάνει τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.):

- ΠΕ VII. Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικτυακής πύλης (webportal)
- ΠΕ VIII. Σχεδιασμός και υλοποίηση πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-learning platform)
- ΠΕ IX. Σχεδιασμός και υλοποίηση ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής για την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος
- ΠΕ X. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός (hardware)
- ΠΕ XI. Λογισμικό για το ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές

Πιο συγκεκριμένα το έργο του αναδόχου αφορά την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών και προμηθειών:

Για το τμήμα 1:

I) Διαδικτυακή πύλη (webportal) και τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)

Η διαδικτυακή πύλη που θα υλοποιηθεί θα χρησιμοποιηθεί για: α) την παροχή πληροφοριών και ενημέρωσης του κοινού για το σύστημα sentinel και για τα επιτηρούμενα από το σύστημα σύνδρομα/νοσήματα, β) την πληροφόρηση του κοινού και των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με την πρόοδο της πράξης και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, γ) την επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των φορέων υλοποίησης της πράξης και των αρμόδιων φορέων δημόσιας υγείας, δ) την ανταλλαγή πληροφορίας και απόψεων μεταξύ των ιατρών του συστήματος (δικτύωση συμμετεχόντων), ε) τη διάχυση στον ιατρικό κόσμο οδηγιών ορθής πρακτικής των αρμόδιων εθνικών και διεθνών φορέων δημόσιας

υγείας σχετικά με ζητήματα παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, και στ) την πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα και στις άλλες δομές εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual).

II) Πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-learning platform) και τεχνικού εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)

Η πλατφόρμα διαδικτυακού συστήματος τηλεεκπαίδευσης θα παρέχει υπηρεσίες τηλεεκπαίδευσης στους χρήστες και στους επαγγελματίες υγείας και διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό (videos, SCORM, παρουσιάσεις, ερωτηματολόγια κ.α.) σχετικά με το περιεχόμενο και τους σκοπούς του έργου, τη λειτουργία του συστήματος, τη χρήση της ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής και τη λειτουργία της διαδικτυακής πύλης. Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual).

III) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)

Θα αναπτυχθεί Ολοκληρωμένο Μηχανογραφημένο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) καταγραφής, διαχείρισης, στατιστικής ανάλυσης και γεωγραφικής απεικόνισης των δεδομένων που θα συλλέγονται τόσο από το σύστημα sentinel ΠΦΥ όσο και από το σύστημα εργαστηριακής επιδημιολογικής επιτήρησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Παράλληλα ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual).

Για το τμήμα 2:

I) Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος

Αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για τη φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος.

II) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα

Αφορά στην προμήθεια φορητών (laptops) και σταθερών (PCdesktops) ηλεκτρονικών υπολογιστών για τον εξοπλισμό των δομών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα.

III) Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office

Αφορά στην προμήθεια λογισμικού (software) για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διακομιστή (server) και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (H/Y). Αυτό αφορά λειτουργικό σύστημα (OS) για το server, Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS), λειτουργικό σύστημα (OS) για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό ολοκληρωμένης προστασίας (Internet Security) για το server και για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας για το server (Back-upsoftware) καθώς και λογισμικό εφαρμογών γραφείου (Office) για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των υπηρεσιών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω υπηρεσιών και προμηθειών:

Για το τμήμα 1:

I) Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικτυακής πύλης (webportal) και τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)

Το παρόν έργο αφορά στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη λειτουργία της διαδικτυακής πύλης (webportal) της πράξης. Η διαδικτυακή αυτή πύλη θα περιλαμβάνει την υποστήριξη ιστοσελίδων με δυναμικό περιεχόμενο, εξειδικευμένες υπηρεσίες καθώς και λειτουργίες επικοινωνίας και πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί καθώς και στις άλλες δομές εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Η διαδικτυακή αυτή πύλη θα χρησιμοποιηθεί για: α) την παροχή πληροφοριών και ενημέρωσης του κοινού για το σύστημα sentinel ΠΦΥ και για τα επιτηρούμενα σύνδρομα/νοσήματα, β) την πληροφόρηση του κοινού και των ενδιαφερόμενων φορέων σχετικά με την πρόοδο του έργου και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, γ) την επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των φορέων υλοποίησης της πράξης και των αρμόδιων φορέων δημόσιας υγείας, δ) την ανταλλαγή πληροφορίας και απόψεων μεταξύ των ιατρών του συστήματος (δικτύωση συμμετεχόντων), ε) τη διάχυση στον ιατρικό κόσμο οδηγιών ορθής πρακτικής των αρμόδιων εθνικών και διεθνών φορέων δημόσιας υγείας σχετικά με ζητήματα παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και, στ) την

πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα και στις άλλες δομές εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

Γενική Αρχιτεκτονική

Η πύλη που θα αναπτυχθεί θα είναι βασισμένη στην υπηρεσία του παγκόσμιου ιστού (web-based). Θα πρέπει να έχει ανοικτή αρχιτεκτονική και να μπορεί να εξάγει πληροφορίες μέσω πρωτοκόλλων REST / SOAP, καθιστώντας έτσι δυνατή τη διασύνδεσή της με άλλα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Θα πρέπει όλες οι διεπαφές να είναι προσβάσιμες (από άτομα με ειδικές ανάγκες – ΑμεΑ), ειδικότερα εκείνες οι οθόνες οι οποίες απευθύνονται προς τους πολίτες. Η δομή και το περιεχόμενο της πύλης θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμα, επιτρέποντας στους διαχειριστές του να παραμετροποιήσουν μέσω γραφικών διεπαφών όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία. Αυτό θα δώσει μια ευελιξία στο σύστημα να προσαρμόζεται συνεχώς σε νέες ανάγκες, καθώς αυτές εμφανίζονται. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει μηχανισμό απλής και σύνθετης αναζήτησης των δεδομένων.

Η γενική αρχιτεκτονική της πύλης που θα κατασκευαστεί θα πρέπει να αποτελείται από υποσυστήματα-υπηρεσίες οι οποίες θα εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς. Οι διαφορετικές αυτές υπηρεσίες θα ενοποιούνται κάτω από ένα ενιαίο πλαίσιο (framework) και περιβάλλον διεπαφής. Η διαχείριση της θα γίνεται μέσω ολοκληρωμένου δυναμικού συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS).

Το σύστημα που θα κατασκευαστεί θα πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα, χωρίς περιοριστικούς όρους χρήσης και διάθεσης και να έχει ανοικτή αρχιτεκτονική επιτρέποντας την εύκολη ανάπτυξη νέων υπηρεσιών. Η γενική φιλοσοφία θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (OpenArchitecture) και «Ανοιχτά Συστήματα» (OpenSystems). Ο όρος «ανοιχτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards). Για τη βελτιστοποίηση της εφαρμογής θα υιοθετηθεί η χρήση ανοικτών προτύπων (OpenStandards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοικτών μορφών (OpenFormats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο.

Θα πρέπει να υποστηρίζει και HTML5, να είναι πλήρως συμβατή με φυλλομετρητές όπως Internet Explorer, Mozilla, Opera, Safari, GoogleChrome καθώς και με φυλλομετρητές κινητών συσκευών (mobilebrowsers). Η δομή του θα πρέπει να είναι συμβατή με λειτουργικά συστήματα τύπου Linux, Solaris, Windows, με RDBMS καθώς και με webserver τύπου IIS, Apache.

Θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλές γλώσσες (περισσότερες από δύο) και να αναπτυχθεί σε 2 γλώσσες (Ελληνική και Αγγλική).

Για τη μεθοδολογία δημιουργίας της διαδικτυακής πύλης θα ληφθούν υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας καθώς και τα πρότυπα e-health. Η πύλη θα λειτουργεί και θα

είναι συμβατή με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας, όπως αυτές περιγράφονται στα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα.

Η πύλη αυτή θα χρησιμοποιήσει το όνομα χώρου sentinel.keelrno.gr και θα φιλοξενηθεί στον κεντρικό διακομιστή (server) που θα αποκτηθεί στα πλαίσια της πράξης.

Η πύλη αυτή θα αποτελείται από τα εξής μέρη:

- Δημόσιο τμήμα (publicdomain), ελεύθερα προσβάσιμο από τους επισκέπτες του ιστότοπου. Στο χώρο αυτό θα προβάλλονται επικαιροποιημένα δεδομένα και χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με σύστημα sentinel ΠΦΥ και τα επιτηρούμενα σύνδρομα/νοσήματα την πράξη, τις δράσεις της, τους εταίρους, τα παραδοτέα, στοιχεία επικοινωνίας φορέων καθώς και πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο της πράξης, σύνδεσμοι, νέα/ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις. Θα υπάρχει χώρος ανάρτησης νέων και ανακοινώσεων. Θα δημιουργηθεί, αναπτυχθεί και αναρτηθεί δυναμικό banner (html ή/και flash) με επίκαιρα θέματα που θα είναι πλήρως διαχειρίσιμο. Θα αναπτυχθεί δυναμική φόρμα επικοινωνίας χρηστών.

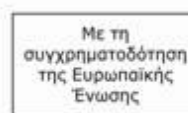
- Τμήμα περιορισμένης πρόσβασης. Στο χώρο αυτό η πρόσβαση θα είναι διαβαθμισμένη και θα γίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος μέσω παροχής ονόματος χρήστη και κωδικού (Membersarea=passwordprotectedarea). Στο χώρο αυτό θα αναρτώνται πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο της πράξης, τις ενέργειες που γίνονται στα πλαίσια της πράξης καθώς και την εξέλιξη των παραδοτέων. Επίσης, θα αναπτυχθεί διαδικτυακό forum επικοινωνίας και ανταλλαγής απόψεων και δεδομένων των φορέων της πράξης.

Δομή περιεχομένου: Η πύλη θα περιέχει πληροφορία που απευθύνεται σε ομάδες χρηστών όπως:

- 1) Ιατροί, επιδημιολόγοι και λοιπό προσωπικό των συμμετεχουσών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- 2) Εταίροι της πράξης σε ειδική περιοχή για αυτούς, όπου θα τους δίνεται δυνατότητα δικτύωσης και επικοινωνίας σε θέματα που αφορούν στις δραστηριότητες, τα πακέτα εργασίας και τη διαχείριση της πράξης. Σε αυτή την περιοχή θα φιλοξενοούνται και οι υπηρεσίες που περιγράφονται παρακάτω.
- 3) Λοιποί φορείς και επαγγελματίες υγείας.
- 4) Ευρύ κοινό.

Για την πλοήγηση στο περιεχόμενο θα υλοποιηθεί ένας εύχρηστος μηχανισμός πολυεδρικής πλοήγησης ο οποίος θα επιτρέπει την εύκολη επιλογή του σχετικού υποσυνόλου της πύλης ανάλογα με το τι αναζητά ο επισκέπτης ή με βάση την ιδιότητα του. Επιπλέον θα υλοποιηθεί και μηχανισμός αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά.

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν περιγράφονται αναλυτικότερα ως εξής:



Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών. Η υπηρεσία διαχείρισης χρηστών επιτρέπει τη δημιουργία-διαχείριση λογαριασμών χρηστών οι οποίοι χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

- Διαχειριστές της πύλης οι οποίοι θα μπορούν να δημιουργήσουν λογαριασμούς, να εισάγουν περιεχόμενο στην πύλη και γενικά να διαχειριστούν τις επιμέρους υπηρεσίες της πύλης έχοντας πλήρη έλεγχο σε αυτές.
- Χρήστες με διαβαθμισμένη πρόσβαση σε εξατομικευμένες υπηρεσίες της πύλης

Η υπηρεσία διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων επικοινωνίας για τους χρήστες-διαχειριστές και να ορίσει για κάθε χρήστη τις υπηρεσίες στις οποίες θα έχει πρόσβαση καθώς και τους ρόλους. Θα δημιουργηθούν διαφορετικές ομάδες χρηστών με διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες της πλατφόρμας (π.χ. Membersarea, forumdownloads, e-learningetc.).

Η εγγραφή νέου χρήστη δεν θα γίνεται αυτόματα αλλά και μέσω διαδικτυακής φόρμας την οποία θα συμπληρώνει και κατόπιν υποβολής της, το περιεχόμενό της θα αξιολογείται. Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει να κρίνει αν επιτρέπεται να δοθεί πρόσβαση στο webportal στο συγκεκριμένο χρήστη και σε ποιες από τις υπηρεσίες του (περιοχή μελών, e-learning, forum κ.α.). Αυτό το κομμάτι θα αποτελεί το register, όπου ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δηλώσει το επιθυμητό username και password και εκείνη τη στιγμή από το σύστημα θα ελέγχεται η διαθεσιμότητά του σε σχέση με όλους τους υπάρχοντες χρήστες, ακόμα και με αυτούς που έχουν κάνει αίτηση αλλά περιμένουν έγκριση (όχι όμως με αυτούς που η αίτησή τους έχει απορριφθεί). Επίσης θα δηλώνουν σε ποιες υπηρεσίες επιθυμούν να συμμετέχουν (περιοχή μελών, forum, e-learning, κ.α.). Κατά την υποβολή, να γίνεται και έλεγχος CAPTCHA. Ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να ελέγχει τους χρήστες που η έγκρισή τους εκκρεμεί (pendingrequests) και αντίστοιχα να δίνει δικαιώματα πρόσβασης ή να τους απορρίπτει. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να τους δώσει πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες καθώς και να καθορίσει τι είδους χρήστες είναι (για να καθοριστεί αντίστοιχα και το δικαίωμα πρόσβασης). Η υπηρεσία διαχείρισης θα παρέχει επίσης και τη δυνατότητα να ωθεί τον χρήστη να αλλάξει τον κωδικό του. Αν κάποιος ενεργός χρήστης επιθυμεί να ανακτήσει τον κωδικό του, τότε το σύστημα θα του παρέχει την αυτοματοποιημένη δυνατότητα να τον ανακτήσει μέσω υπηρεσίας ανάκτησης αποστέλλοντας του ηλεκτρονικό σύνδεσμο επανάκτησης και όχι τον κωδικό του έτσι ώστε να δίνει ο ίδιος ο χρήστης νέο κωδικό.

Διαβαθμισμένη Πρόσβαση Χρηστών. Στο τμήμα διαβαθμισμένης περιοχής η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται μέσω προστατευμένης περιοχής περιορισμένης πρόσβασης (RestrictedArea), θα είναι ρολοκεντρική (RBAC – RoleBasedAccessControl) και θα είναι πλήρως διαχειρίσιμη μέσω μηχανισμών του CMS. Κάθε χρήστης θα είναι διαβαθμισμένος και θα υπάρχουν ομάδες χρηστών

(users – groups). Η διαδικασία υποβολής δεδομένων θα διέπεται από σύνολο κανόνων υποβολής (businessrules). Η είσοδος στο σύστημα θα γίνεται μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username – password) και οι πίνακες της βάσης με τα δικαιώματα των χρηστών θα είναι κρυπτογραφημένοι (MD5 hash).

Υπηρεσία επεξεργασίας προφίλ. Αυτή η υπηρεσία σχετίζεται με προβολή και/ή επεξεργασία των πληροφοριών ενός χρήστη, όπως είναι το ονοματεπώνυμό του, η ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail), ο οργανισμός στον οποίο δουλεύει, ο επίσημος τίτλος εργασίας του, διεύθυνση (εργασίας), χώρα, ο κωδικός του για να συνδεθεί στο σύστημα αν επιθυμεί να αλλάξει, χρονικός προσδιορισμός (ημερομηνία/ώρα) της τελευταίας σύνδεσης του χρήστη (login).

Υπηρεσία διαχείρισης δυναμικού περιεχομένου. Οι δυναμικές ιστοσελίδες αποτελούν τον κορμό του συστήματος. Το περιεχόμενο θα πρέπει να εισάγεται τουλάχιστον σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά). Οι διαχειριστές της πύλης θα πρέπει να μπορούν να εισάγουν-τροποποιήσουν εύκολα και γρήγορα από μια βασική οθόνη το δυναμικό περιεχόμενο της κάθε ιστοσελίδας για κάθε γλώσσα. Ορισμένα από τα προαπαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας αυτής είναι:

- Για κάθε ιστοσελίδα θα πρέπει να ορίζεται το είδος του περιεχομένου: εισαγωγή από HTMLEditor ή από κάποια άλλη υπηρεσία. Στην δεύτερη περίπτωση, θα πρέπει το περιεχόμενο να εμφανίζεται στον τελικό χρήστη από την αντίστοιχη υπηρεσία.
- Για κάθε ιστοσελίδα θα πρέπει να ορίζεται το επίπεδο πρόσβασης (ελεύθερο ή διαβαθμισμένο). Στο ελεύθερο επίπεδο πρόσβασης όλοι οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο της ενώ στο διαβαθμισμένο επίπεδο πρόσβασης μόνο οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες (αυτοί που έχουν εισάγει τον κατάλληλο κωδικό).
- Η κάθε ιστοσελίδα εκτός από το δυναμικό περιεχόμενο, θα πρέπει να μπορεί να δεχτεί και επισυναπτόμενα αρχεία.
- Το μενού των περιεχομένων του web-portal θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο (δυναμική προσθήκη και αφαίρεση κατηγοριών).
- Θα πρέπει να μπορεί μια οποιαδήποτε δυναμική ιστοσελίδα να ενθυλακώσει κάποιο άλλο ιστότοπο ο οποίος προϋπάρχει ήδη.
- Θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός μέτρησης και διαχείρισης της επισκεψιμότητας.

Διασύνδεση και συνδεσιμότητα συστημάτων. Η δομή και η αρχιτεκτονική της πύλης θα δύναται να παρέχει υπηρεσίες συμβατότητας και πρωτόκολλα επικοινωνίας με το web-portal του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. καθώς και συνδεσιμότητα με το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια της πράξης.

Βελτιστοποίηση για τις μηχανές αναζήτησης (SEO) και Συλλογή Στατιστικών Δεδομένων. Ο ανάδοχος οφείλει να καταχωρήσει την πύλη στις μεγάλες μηχανές αναζήτησης και να προβεί στις απαραίτητες τεχνικές ενέργειες προκειμένου να υλοποιήσει τις βασικές προϋποθέσεις για εφαρμογή της βελτιστοποίησης της μηχανής αναζήτησης (searchengineoptimization, SEO) της πύλης. Επίσης οφείλει να συνδέσει την πύλη με υπηρεσίες επισκεψιμότητας (googleanalytics).

Υπηρεσία φορμών επικοινωνίας. Η υπηρεσία φορμών επικοινωνίας θα επιτρέπει τη δυναμική δημιουργία φορμών επικοινωνίας από ένα εύχρηστο web-based περιβάλλον. Ο διαχειριστής θα μπορεί να δημιουργήσει μια φόρμα, να ορίσει τα επιμέρους πεδία που την απαρτίζουν (και τι είναι αυτά). Στη συνέχεια θα πρέπει να μπορεί να συσχετίσει τη φόρμα αυτή μέσω του αντίστοιχου template σε μια δυναμική ιστοσελίδα.

Υπηρεσία συχνών ερωτήσεων - FAQ. Η υπηρεσία συχνών ερωτήσεων θα επιτρέπει στους διαχειριστές του συστήματος να εισάγουν χειροκίνητα ερωτήσεις και απαντήσεις οι οποίες θα προκύπτουν από την επικοινωνία με τους χρήστες. Στη συνέχεια, οι ερωτήσεις-απαντήσεις αυτές θα εμφανίζονται στην πύλη και θα μπορούν οι χρήστες να τις αναζητήσουν. Η σύνδεση της υπηρεσίας με την πύλη θα γίνεται πάλι από το αντίστοιχο πλαίσιο.

Υπηρεσία καταγραφής. Το σύστημα διαχείρισης της πύλης θα πρέπει να περιλαμβάνει υπηρεσία που να καταγράφει πλήρως τα γεγονότα – δραστηριότητες της πλατφόρμας, την κίνηση των χρηστών, ημερομηνίες πρόσβασης καθώς και οποιαδήποτε άλλα γεγονότα – συμβάντα σχετίζονται με τον χώρο.

Υπηρεσία νέων-ανακοινώσεων. Η υπηρεσία νέων-ανακοινώσεων, θα επιτρέπει την εύκολη εισαγωγή νέων-ανακοινώσεων οι οποίες θα εμφανίζονται στην πύλη μέσω του αντίστοιχου template. Επιπλέον, η υπηρεσία θα παρέχει και τη δυνατότητα προβολής των νέων-ανακοινώσεων με τεχνολογία RSS.

Υπηρεσία Forum. Η υπηρεσία αυτή θα περιλαμβάνει χώρους συζητήσεων και e-healthforum της κοινότητας μέσω διαφορετικών θεματικών ενοτήτων.

Υπηρεσία Wiki. Η υπηρεσία αυτή θα επιτρέπει στους χρήστες οι οποίοι έχουν πρόσβαση (χρησιμοποιώντας ξεχωριστούς λογαριασμούς από το portal) να δημιουργούν / επεξεργάζονται σελίδες του Wiki με σκοπό τη συλλογική δημιουργία ιστοσελίδων – άρθρων (όπως π.χ. παραδοτέα του έργου ή άλλα ηλεκτρονικά δημοσιεύματα). Σε μια ιστοσελίδα του wiki, οι χρήστες θα μπορούν να εισάγουν κείμενο και να ανεβάζουν αρχεία.

Υπηρεσία Blog: Αυτή η υπηρεσία θα επιτρέπει το ανέβασμα και την προβολή διαφορετικών και ανεξάρτητων μεταξύ τους άρθρων τα οποία θα είναι time-stamped. Στο διαχειριστή, που θα μπορεί να ανεβάζει και γενικά να επεξεργάζεται και να διαγράφει τα άρθρα, θα πρέπει να παρέχεται εύχρηστη φόρμα για προβολή και σε html κώδικα και σε μορφή περισσότερο user-friendly. Τα άρθρα θα χαρακτηρίζονται από ετικέτες, οι οποίες θα συνδέονται και με την υπηρεσία tag που περιγράφεται ακολούθως.

Υπηρεσία Tag: Η υπηρεσία αυτή θα δημιουργεί ετικέτες των θεμάτων που περιλαμβάνονται στο website καθώς και πόσο συχνά γίνεται αναφορά σε αυτές με αντίστοιχη αυξομείωση του μεγέθους των γραμμμάτων.

Newsletter: Υπηρεσία εγγραφής και διαχείρισης Newsletter. Η φόρμα εγγραφής θα περιέχει πλαίσια για καταχώρηση ονόματος και επωνύμου (προαιρετικά) και πλαίσιο καταχώρησης e-mail (υποχρεωτικά) καθώς και πλαίσια CAPTCHA για την πιστοποίηση ότι η εγγραφή στη φόρμα προέρχεται από υπαρκτό πρόσωπο. Θα πρέπει να υπάρχει και μηχανισμός πιστοποίησης ότι το e-mail ανήκει στον χρήστη που έκανε την εγγραφή (two-stepverification με e-mail). Στα newsletters, τα οποία θα είναι public θα δίνεται η δυνατότητα μετατροπής και δημοσίευσης σε e-book.

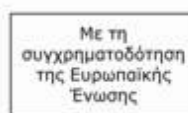
Ελάχιστη συμβατότητα με browsers: Απαιτείται ελάχιστη συμβατότητα του συστήματος που θα αναπτυχθεί με τους εξής browsers όπου θα λειτουργούν πλήρως όλες οι τεχνολογίες διαδικτύου που έχουν επιλεγεί για χρήση: InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome. Θα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι πλήρως συμβατή με φυλλομετρητές κινητών συσκευών (mobilebrowsers).

Προσβασιμότητα από άτομα με ειδικές ανάγκες: Η νέα ιστοσελίδα να είναι συμβατή με τέτοια πρωτόκολλα και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Παρουσίαση και Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην πρότασή του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει. Η ελάχιστη απαίτηση είναι η πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε ομάδα χρηστών που θα αναλάβει μελλοντικά το ρόλο του εσωτερικού εκπαιδευτή της εφαρμογής (trainthetrainer).

Ο ανάδοχος οφείλει, μετά την υλοποίηση της διαδικτυακής πύλης, να προβεί στην επίδειξη και παρουσίαση των λειτουργιών της, η οποία θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στη Αθήνα και θα διαρκέσει τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι επιπλέον και η εκπαίδευση δυο (2) συνεργατών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στη λειτουργία, διαχείριση, ενημέρωση και παραμετροποίηση της διαδικτυακής πύλης.



Μετά την εγκατάσταση της πύλης θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμής και ελέγχου ορθής λειτουργίας της σε πραγματικές συνθήκες.

Συμβατότητα: όλα τα στοιχεία της πύλης θα πρέπει να λειτουργούν σε πλήρη συμβατότητα υλικού και λογισμικού.

Χρόνος απόκρισης πλατφόρμας: Η πλατφόρμα της πύλης θα πρέπει να λειτουργεί γρήγορα και να αποκρίνεται με ταχύτητα και έγκαιρα στην επεξεργασία και εξυπηρέτηση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων και πληροφορίας με ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (φόρτος εργασίας και εύρος ζώνης). Διαγνωστικές εξετάσεις και δοκιμαστική λειτουργία επίσης θα πρέπει ήδη να έχουν προηγηθεί από τον ανάδοχο του έργου πριν από τη δοκιμαστική λειτουργία της πλατφόρμας. Πιθανά προβλήματα φόρτου εργασίας και άμεσης απόκρισης του όλου συστήματος που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας στον εξυπηρετητή του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα πρέπει να διορθωθούν από τον ανάδοχο (σφάλματα, προβλήματα και τυχόν παραλείψεις).

Σκοπός των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και των stresstests είναι η υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής (Α/Α) καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίζει εσωτερικά το σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests.

Επίσης, θα πρέπει να υλοποιηθούν εκτενή stresstests για το σύνολο των χρηστών (περίπου 300) για να δοκιμαστεί η δυνατότητα της εφαρμογής να ανταπεξέλθει σε συνθήκες υψηλού φόρτου.

Η προετοιμασία διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία προτείνεται να χρησιμοποιηθεί περιβάλλον δοκιμών αποδοχής/εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.
- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests και εκτελούνται από την ομάδα των επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα.
- Για την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής.
- Ο ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για τους ελέγχους, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της αναθέτουσας αρχής,
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εφαρμογής,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία της εφαρμογής (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
 - τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - τις ρυθμίσεις της εφαρμογής
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
 - τη φυσική ανταπόκριση της εφαρμογής
 - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής
 - τις τελικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
- να διορθώσει τυχόν λάθη που προκύπτουν από τα παραπάνω (bugfixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης της εφαρμογής (finetuning),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση της εφαρμογής.

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε η εφαρμογή, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμη για θέση σε παραγωγική λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την εφαρμογή.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού της εφαρμογής (de-bugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (criticalfunctionaleerrors) της εφαρμογής τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία της αναθέτουσας αρχής.

Εγκατάσταση

Η πύλη θα εγκατασταθεί στον online κεντρικό διακομιστή της πράξης που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στην Αθήνα. Ο διακομιστής θα λειτουργεί ως Web–ApplicationServer. Αφού ολοκληρωθεί η επιτόπια εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος θα ακολουθήσει δοκιμαστική χρήση του σε πραγματικό χρόνο. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και να

παραμετροποιήσει πλήρως την πύλη στον κεντρικό εξυπηρετητή (server) του έργου (website, forums, κλπ) σε συνεργασία με το εξειδικευμένο και εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Το όνομα χώρου (domainname) που θα χρησιμοποιηθεί είναι το sentinel.keelpno.gr, το οποίο θα αποκτηθεί από το δικαιούχο (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.).

Εγχειρίδιο χρήσης - Τεκμηρίωση

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή. Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Δύο (2) ολοκληρωμένα εγχειρίδια χρήστη (usermanual), τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες της διαδικτυακής πύλης, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα της διαδικτυακής πύλης, κλπ. Το ένα εγχειρίδιο θα απευθύνεται στον διαχειριστή της πύλης και το άλλο στον εγγεγραμμένο χρήστη. Στο εγχειρίδιο για το διαχειριστή, εκτός των άλλων, θα περιλαμβάνεται και το Διάγραμμα Οντοτήτων Συσχετίσεων (ΔΟΣ), αντιστοίχιση ονομάτων μεταβλητών στις βάσεις δεδομένων με ονόματα πεδίων στις διαδικτυακές φόρμες, ιεραρχική δομή του portal (π.χ. σύνδεση και αντιστοίχιση αρχείων κλπ).
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής της διαδικτυακής πύλης, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, οδηγίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ).
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της διαδικτυακής πύλης μετά την παραλαβή της.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής, ο ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση της διαδικτυακής πύλης και να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή την επικαιροποιημένη σειρά τευχών τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του συστήματος.

Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση

Ο ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης διαχείρισης, επί των τεχνικών θεμάτων και δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Η πλήρης υποστήριξη του αναδόχου θα παρέχεται τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επικοινωνίας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., στις απαραίτητες ενημερώσεις της πύλης και συντήρησης. Θα οριστεί υπεύθυνος επικοινωνίας επί τεχνικών θεμάτων, τόσο από τον ανάδοχο όσο και από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ως περίοδος συντήρησης ορίζεται η συνολική περίοδος συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή των παραδοτέων **Π3.VII.1 και Π3.VII.2** του έργου και με χρονική διάρκεια ως την λήξη του έργου/πράξης ήτοι 11/2015

*Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της περιόδου συντήρησης.***

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιονδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

Για το λογισμικό της εφαρμογής:

Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bugfixing) του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογής, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.

Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.

Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Τεχνική Υποστήριξη:

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

1. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).

Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (SLA)

Το SLA (ServiceLevelAgreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του αναδόχου δεν δεσμεύουν την αναθέτουσα αρχή.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Το SLA, καλύπτει την περίοδο συντήρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης - εφόσον υπογράψει ο φορέας, σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ):

$$\Delta = 100 * \frac{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας}}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

Όπου το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι το σύνολο των ωρών ανά μήνα.

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.

Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 48 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 48 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, συστήματος ticketing, ή email.

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι: τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από

Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 17:00

στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή (εκτός ωρών 08:00 – 17:00) μέχρι Κυριακή.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση στο 97%.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου χρόνου βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

0,02% επί του συμβατικού τιμήματος

0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί (πηγαίος κώδικας, frontend, backend), καθώς και το περιεχόμενο της θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα άνωθεν αρχεία (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό διαχείρισης του συστήματος που ανήκει στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Θα ενσωματωθούν λογότυπα και αναφορές του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και της πράξης στο σύστημα.

II) Σχεδιασμός και υλοποίηση πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-learning platform) και τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (user manual)

Το παρόν έργο αφορά στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πλατφόρμας διαδικτυακού συστήματος τηλεεκπαίδευσης η οποία θα παρέχει υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης στους χρήστες και στους επαγγελματίες υγείας και ψηφιακό διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό (videos, SCORM, webinars, videoconferences, παρουσιάσεις, ερωτηματολόγια κ.α.) σχετικά με το περιεχόμενο και τους σκοπούς του έργου, τη λειτουργία του συστήματος, τη χρήση της ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής και τη λειτουργία της διαδικτυακής πύλης. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης στον κεντρικό διακομιστή της πράξης. Επίσης θα αναλάβει την μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού, που θα παραλαμβάνει από τους εκπροσώπους της πράξης, σε ψηφιακό –

διαδραστικό υλικό (SCORM) καθώς και την ενσωμάτωση τους στην πλατφόρμα. Θα περιλαμβάνει ψηφιακές βιβλιοθήκες οι οποίες θα περιέχουν το εκπαιδευτικό υλικό και θα το παρέχουν με δομημένο τρόπο στους χρήστες.

Οι χρήστες που θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο υλικό θα πρέπει να έχουν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο σύστημα. Ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά του λογαριασμού τους, θα έχουν πρόσβαση σε μέρος (ή στο σύνολο) του εκπαιδευτικού υλικού.

Θα διερευνηθεί η δυνατότητα για κοινή αυθεντικοποίηση με την πύλη της πράξης.

Η διαχείριση του υλικού θα πραγματοποιείται από ειδική ομάδα χρηστών (διαχειριστές) οι οποίοι θα μπορούν να εισάγουν / τροποποιήσουν / διαγράψουν τόσο εγγραφές του εκπαιδευτικού υλικού όσο και λογαριασμούς χρηστών του συστήματος.

Βασικές λειτουργίες

Διαχείριση εκπαιδευτικής ενότητας: Ο κάθε εκπαιδευτής θα μπορεί να εισάγει και να διαχειρίζεται (τροποποίηση, διαγραφή) εκπαιδευτικές ενότητες.

Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού: Ο κάθε εκπαιδευτής θα μπορεί να εισάγει και να διαχειρίζεται (τροποποίηση, διαγραφή, συσχέτιση αρχείων) πολυμεσικό εκπαιδευτικό υλικό που αφορά σε μια εκπαιδευτική ενότητα. Επιπλέον θα έχει τη δυνατότητα προσθήκης υπερ-συνδέσμων, δημιουργίας ανακοινώσεων, δημιουργίας/διαχείρισης ομάδων εργασίας, δημιουργίας και διαχείρισης θεματικών περιοχών συζητήσεων (forum).

Διαχείριση τάξης: Κάθε εκπαιδευόμενος θα μπορεί να εγγράφεται σε μια θεματική ενότητα και να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό της υλικό. Ο εκπαιδευόμενος με την εισαγωγή του στο σύστημα θα έχει πρόσβαση σε όλες τις εκπαιδευτικές ενότητες που έχει εγγραφεί.

Υπηρεσίες προς εκπαιδευόμενους: Οι χρήστες μιας εκπαιδευτικής ενότητας θα έχουν πρόσβαση στις ακόλουθες υπηρεσίες: πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της ενότητας, μεταφόρτωση αρχείων εργασιών σε μια ενότητα, πρόσβαση σε ανακοινώσεις της ενότητας, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας της ενότητας, συμμετοχή σε μία ή περισσότερες θεματικές περιοχές συζητήσεων.

Ελάχιστη συμβατότητα με browsers: Απαιτείται ελάχιστη συμβατότητα του συστήματος που θα αναπτυχθεί με τους εξής browsers όπου θα λειτουργούν πλήρως όλες οι τεχνολογίες διαδικτύου που έχουν επιλεγεί για χρήση: Internet Explorer, MozillaFirefox, GoogleChrome. Θα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι πλήρως συμβατή με φυλλομετρητές κινητών συσκευών (mobilebrowsers).

Προσβασιμότητα από άτομα με ειδικές ανάγκες: Η νέα ιστοσελίδα να είναι συμβατή με τέτοια πρωτόκολλα και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Συμβατότητα με την πύλη (web-portal): Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με την πύλη της πράξης και να συνδέονται ίσως και με κοινή αυθεντικοποίηση.

Παρουσίαση και Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην πρότασή του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει. Η ελάχιστη απαίτηση είναι η πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε ομάδα χρηστών που θα αναλάβει μελλοντικά το ρόλο του εσωτερικού εκπαιδευτή της εφαρμογής (trainthetrainer).

Ο ανάδοχος οφείλει, μετά την υλοποίηση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, να προβεί στην επίδειξη και παρουσίαση των λειτουργιών της, η οποία θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στη Αθήνα και θα διαρκέσει τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι επιπλέον και η εκπαίδευση δυο (2) συνεργατών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στη λειτουργία, διαχείριση, ενημέρωση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης.

Πιλοτική φάση – Διαδικασίες ελέγχου σωστής λειτουργίας

Μετά την εγκατάσταση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμής και ελέγχου ορθής λειτουργίας της χρησιμοποιώντας την σε πραγματικές συνθήκες.

Συμβατότητα: όλα τα στοιχεία της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να λειτουργούν σε πλήρη συμβατότητα υλικού και λογισμικού.

Χρόνος απόκρισης πλατφόρμας: Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να λειτουργεί γρήγορα και να αποκρίνεται με ταχύτητα και έγκαιρα στην επεξεργασία και εξυπηρέτηση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων και πληροφορίας με ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (φόρτος εργασίας και εύρος ζώνης). Διαγνωστικές εξετάσεις και δοκιμαστική λειτουργία επίσης θα πρέπει ήδη να έχουν προηγηθεί από τον ανάδοχο του έργου πριν από τη δοκιμαστική λειτουργία της πλατφόρμας. Πιθανά προβλήματα φόρτου εργασίας και άμεσης απόκρισης του όλου συστήματος που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας στον εξυπηρετητή του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα πρέπει να διορθωθούν από τον ανάδοχο (σφάλματα, προβλήματα και τυχόν παραλείψεις).

Σκοπός των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και StressTest είναι η υποστήριξη της Α/Α καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests.

Επίσης, θα πρέπει να υλοποιηθούν εκτενή stresstests για το σύνολο των χρηστών (περίπου 300) για να δοκιμαστεί η δυνατότητα της εφαρμογής να ανταπεξέλθει σε συνθήκες υψηλού φόρτου.

Η προετοιμασία διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία προτείνεται να χρησιμοποιηθεί περιβάλλον δοκιμών αποδοχής/εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.
- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests και εκτελούνται από την ομάδα των επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα.
- Για την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής.
- Ο ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για τους ελέγχους, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της αναθέτουσας αρχής,
 - να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εφαρμογής,
 - να ελέγχει την καλή λειτουργία της εφαρμογής (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
 - τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - τις ρυθμίσεις της εφαρμογής
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
 - τη φυσική ανταπόκριση της εφαρμογής
 - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής
 - τις τελικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
 - να διορθώσει τυχόν λάθη που προκύπτουν από τα παραπάνω (bugfixing),
 - να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης της εφαρμογής (finetuning),
 - να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση της εφαρμογής.

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε η εφαρμογή, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμη για θέση σε παραγωγική

λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την εφαρμογή.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού της εφαρμογής (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (criticalfunctionalerrors) της εφαρμογής τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία της αναθέτουσας αρχής.

Εγκατάσταση

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα εγκατασταθεί στον online κεντρικό διακομιστή της πράξης, όπου θα εγκατασταθεί και η πύλη, και βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στην Αθήνα. Αφού ολοκληρωθεί η επιτόπια εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος θα ακολουθήσει δοκιμαστική χρήση του σε πραγματικό χρόνο. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει πλήρως την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης στον κεντρικό εξυπηρετητή (server) του έργου σε συνεργασία με το εξειδικευμένο και εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης θα εγκατασταθεί και θα είναι προσβάσιμη μέσω subdomain του ονόματος χώρου της πράξης π.χ. sentinel.keelpno.gr/elearning.

Εγχειρίδιο χρήσης - Τεκμηρίωση

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή. Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Τρία (3) ολοκληρωμένα ηλεκτρονικά εγχειρίδια χρήσης των λειτουργιών της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης. Το ένα εγχειρίδιο θα αναφέρεται στο λειτουργικό κομμάτι της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και στην τεχνική του τεκμηρίωση και θα αναφέρεται στο διαχειριστή της. Το άλλο εγχειρίδιο θα αναφέρεται στον εκπαιδευτή των θεματικών ενοτήτων. Το τρίτο εγχειρίδιο θα αναφέρεται στον απλό χρήστη - εκπαιδευόμενο.
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, οδηγίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ).
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης μετά την παραλαβή της.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής, ο ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης και να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή την επικαιροποιημένη σειρά τευχών τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του συστήματος.

Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση

Ο ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης διαχείρισης, επί των τεχνικών θεμάτων και δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Η πλήρης υποστήριξη του αναδόχου θα παρέχεται τουλάχιστον μέχρι κατ' την ολοκλήρωση της πράξης. Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επικοινωνίας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, στις απαραίτητες ενημερώσεις της πύλης και συντήρησης. Θα οριστεί υπεύθυνος επικοινωνίας επί τεχνικών θεμάτων, τόσο από τον ανάδοχο όσο και από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ως περίοδος συντήρησης ορίζεται η συνολική περίοδος συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.VIII.1 και Π3.VIII.2 του έργου και με χρονική διάρκεια ως την λήξη του έργου/πράξης ήτοι 11/2015

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της περιόδου συντήρησης.**

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιονδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

Για το λογισμικό της εφαρμογής:

Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bugfixing) του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη

εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογής, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.

Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.

Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Τεχνική Υποστήριξη:

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

1. Αντιμέτωπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).

Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (SLA)

Το SLA (ServiceLevelAgreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του αναδόχου δεν δεσμεύουν την αναθέτουσα αρχή.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Το SLA, καλύπτει την περίοδο συντήρησης.

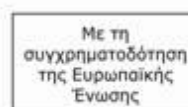
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης - εφόσον υπογράψει ο φορέας, σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ):

$$\Delta = 100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας})$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας



Όπου το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι το σύνολο των ωρών ανά μήνα.
Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.

Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 48 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 48 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, συστήματος ticketing, ή email.

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι: τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 17:00

στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών

στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή (εκτός ωρών 08:00 – 17:00) μέχρι Κυριακή.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση στο 97%.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου χρόνου βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

0,02% επί του συμβατικού τιμήματος

0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που θα αναπτυχθεί (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) καθώς και το περιεχόμενο της θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα άνωθεν αρχεία (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό διαχείρισης του συστήματος που ανήκει στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Θα ενσωματωθούν λογότυπα και αναφορές του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και της πράξης στο σύστημα.

III) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης (usermanual)

Το παρόν έργο αφορά στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη λειτουργία ηλεκτρονικής

διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής για την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος.

Μέσω του παρόντος έργου θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες σχεδιασμού, υλοποίησης και εγκατάστασης ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) καταχώρησης, καταγραφής, διαχείρισης, στατιστικής ανάλυσης και γεωγραφικής απεικόνισης των δεδομένων που θα συλλέγονται από το σύστημα sentinel ΠΦΥ. Το ΟΠΣ που θα δημιουργηθεί θα κάνει χρήση των υπηρεσιών του παγκόσμιου ιστού (web-based) επιτρέποντας τη χρήση του από οπουδήποτε με ελάχιστες απαιτήσεις χρήσης την ύπαρξη πρόσβασης στο δίκτυο και ενός περιηγητή ιστού (web-browser). Θα είναι ένα διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα στηρίζεται σε εφαρμογές του παγκόσμιου ιστού και σε Συστήματα Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS). Το ΟΠΣ και η πρόσβαση των τελικών χρηστών θα γίνεται μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VirtualPrivateNetwork).

Η δομή του ΟΠΣ θα πρέπει να αποτελείται από:

α) Βάσεις Δεδομένων όπου θα καταχωρούνται οι επιδημιολογικές πληροφορίες που θα συλλέγονται για κάθε επιτηρούμενο σύνδρομο/νόσημα όπως επίσης και τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των κλινικών δειγμάτων για την ανίχνευση του ιού της γρίπης. Τα δεδομένα αυτά θα καταχωρούνται από i) τους συμμετέχοντες στο σύστημα ιδιώτες ιατρούς, ii) τους ιατρούς των συμμετεχουσών στο σύστημα υπηρεσιών ΠΦΥ, και iii) τους μικροβιολόγους των εθνικών εργαστηρίων αναφοράς γρίπης. Ο κάθε χρήστης, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει, θα διαχειρίζεται διαφορετικές ομάδες δεδομένων. Για όλες τις ηλεκτρονικές φόρμες καταχώρησης θα περιλαμβάνονται και συνδεδεμένες υποφόρμες – καρτέλες καθώς και λειτουργίες ελέγχου/παρακολούθησης (follow-up). Στο παράρτημα 1 κατατίθενται ενδεικτικά προσχέδια των δελτίων καταχώρησης για το κλινικό σκέλος επιτήρησης των συνδρόμων/νοσημάτων (*WEB-Δελτίο Δήλωσης Νοσημάτων / Σύστημα Παρατηρητών Νοσηρότητας Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας*) και το εργαστηριακό σκέλος της επιτήρησης της γρίπης (*Συνοδευτικό δελτίο αποστολής ρινοφαρυγγικού επιχρίσματος/εκπλύματος προς Εθνικά Εργαστήρια Αναφοράς Γρίπης ή άλλα εργαστήρια*), στα οποία θα βασιστεί ο σχεδιασμός των ηλεκτρονικών φορμών καταχώρησης. Η Α/Α ενδέχεται να αλλάξει μερικώς το περιεχόμενο των δελτίων, η τελική μορφή των οποίων θα καθοριστεί κατά το στάδιο σχεδιασμού του δικτύου.

β) Βάσεις Δεδομένων όπου θα καταχωρούνται εργαστηριακά αποτελέσματα εξετάσεων κλινικών δειγμάτων ασθενών επιλεγμένων λοιμωδών συνδρόμων ή νοσημάτων στο πλαίσιο της λειτουργίας δικτύου sentinel μικροβιολογικών εργαστηρίων. Θα δημιουργηθεί έτσι υποσύστημα ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής και για το δίκτυο sentinel μικροβιολογικών εργαστηρίων της χώρας που θα επιτρέπει στα συμμετέχοντα εργαστήρια (τελικοί χρήστες: μικροβιολόγοι και προσωπικό μικροβιολογικών εργαστηρίων) να καταχωρούν τη σχετική επιδημιολογική πληροφορία ηλεκτρονικά. Για όλες τις ηλεκτρονικές φόρμες καταχώρησης θα περιλαμβάνονται και συνδεδεμένες υποφόρμες – καρτέλες καθώς

και λειτουργίες ελέγχου/παρακολούθησης (follow-up). Στο παράρτημα 2 κατατίθενται ενδεικτικά προσχέδια των δελτίων καταχώρησης των εργαστηριακών αποτελεσμάτων για τα επιλεγμένα παθογόνα/νοσήματα, στα οποία θα βασιστεί ο σχεδιασμός των ηλεκτρονικών φορμών καταχώρησης. Η Α/Α ενδέχεται να αλλάξει μερικώς το περιεχόμενο των δελτίων, η τελική μορφή των οποίων θα καθοριστεί κατά το στάδιο σχεδιασμού του δικτύου.

γ) Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών

δ) Υποσύστημα μητρώων καταγραφής συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων

ε) Υποσύστημα διασύνδεσης με την πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης (e-learning) των επαγγελματιών υγείας που εμπλέκονται στην διαδικασία.

στ) Υποσύστημα ψηφιακής κοινότητας χρηστών (e-health forum) με το οποίο θα επιτυγχάνεται η δικτύωση, αλληλοενημέρωση και εκπαίδευση των επαγγελματιών υγείας και εν γένει των χρηστών του συστήματος.

ζ) Υποσύστημα στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων για τα επιτηρούμενα σύνδρομα/νοσήματα/εργαστηριακά αποτελέσματα. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες online και offline επεξεργασίας, παρουσίασης και απεικόνισης των αποτελεσμάτων της ανάλυσης σε τοπικό και εθνικό επίπεδο. Θα πρέπει να ενσωματωθούν αυτοματοποιημένοι μηχανισμοί προτυποποιημένης και μη προτυποποιημένης στατιστικής ανάλυσης, η οποία θα καλύπτει το χώρο, το χρόνο και τα χαρακτηριστικά των συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων, τόσο ομαδοποιημένα όσο και μεμονωμένα. Θα πρέπει να γίνεται προκαταρκτική αξιολόγηση των δεδομένων για responserate, γεωγραφική αντιπροσωπευτικότητα, αστικότητα και ανά ειδικότητα. Θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος για ελλιπή στοιχεία. Οι ενέργειες αυτές θα εφαρμοστούν τόσο για κάθε σύνδρομο/νόσημα/εργαστηριακό αποτέλεσμα μεμονωμένα, για κατηγορίες συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων, όσο και για κατά βούληση επιλεγμένη χρονική περίοδο. Για κάθε ομάδα συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων όσο και για κάθε σύνδρομο/νόσημα/εργαστηριακό αποτέλεσμα μεμονωμένα θα γίνει αποτύπωση της νοσηρότητας των πληθυσμών μέσω της παρακολούθησης των διαχρονικών τάσεων της επίπτωσης των συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων. Θα διερευνηθούν επίσης οι δυνατότητες του συστήματος για ανίχνευση εξάρσεων κρουσμάτων.

η) Υποσύστημα γεωγραφικής κατανομής, απεικόνισης και προβολής των αποτελεσμάτων της στατιστικής ανάλυσης των επιδημιολογικών δεδομένων (GIS). Θα πρέπει να δημιουργηθεί και ενσωματωθεί ολοκληρωμένο διαδικτυακό γεωχωρικό-γεωγραφικό πληροφοριακό υποσύστημα το οποίο θα απεικονίζει τις πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί μέσω διαδραστικού ψηφιακού χάρτη πληροφοριών. Έτσι, θα δίνεται η δυνατότητα στους ιατρούς και τους λοιπούς ειδικούς επιστήμονες να έχουν μια γενική εικόνα της γεωγραφικής διασποράς των κρουσμάτων. Η απεικόνιση θα πρέπει να γίνεται με επιλογή επιδημιολογικών και γεωγραφικών κριτηρίων τόσο για κάθε σύνδρομο/νόσημα/εργαστηριακό αποτέλεσμα ή παθογόνο/αντίγονο/αντίσωμα ξεχωριστά όσο και για κατηγορίες συνδρόμων/νοσημάτων/εργαστηριακών αποτελεσμάτων ή παθογόνων/αντιγόνων/αντισωμάτων. Το υποσύστημα αυτό θα

πρέπει να λειτουργεί τόσο σε offline όσο και σε onlinemode. Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να εφαρμόζει υπηρεσίες webgis και θα στηρίζεται σε εμπορικά ή μη λογισμικά πακέτα π.χ. ArcGIS.

θ) Υποσύστημα το οποίο θα παράγει αυτοματοποιημένα, με βάση τα καταχωρημένα δεδομένα, προτυποποιημένες εβδομαδιαίες, μηνιαίες και ετήσιες αναφορές καθώς και χάρτες απεικόνισης αυτών των δεδομένων.

ι) Θα πρέπει να παρέχεται από το σύστημα υπηρεσία ηλεκτρονικού κλειδώματος των καταχωρήσεων από τους παρατηρητές.

κ) Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες ηλεκτρονικής ειδοποίησης των χρηστών είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) είτε με sms.

λ) Υπηρεσία εξαγωγής δεδομένων και δημιουργίας αναφορών – εκθέσεων. Θα πρέπει να αναπτυχθεί ολοκληρωμένος μηχανισμός εξαγωγής των δεδομένων σε επεξεργάσιμη μορφή (.xls, .xml) με διαβαθμισμένη όμως πρόσβαση χρηστών.

μ) «Έξυπνη» μηχανή αναζήτησης (σύνθετη αναζήτηση) δεδομένων. Θα πρέπει να αναπτυχθεί ολοκληρωμένος μηχανισμός σύνθετης αναζήτησης των καταχωρημένων δεδομένων.

ν) Ανάπτυξη μηχανισμού σύνδεσης και συμβατότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα για ανταλλαγή δεδομένων και χρήση κοινών μητρώων.

Γενικές παράμετροι

Το ΟΠΣ θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω παραμέτρους:

- Υψηλή διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας
- Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων
- Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
- Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων και αρχιτεκτονικής (open): εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του έργου
- Μοντέρνα διαδικτυακή σχεδίαση (web-based)
- Διαδικτυακό τρόπο πρόσβασης χρηστών. Βάσει του ρόλου που θα του έχει ανατεθεί, ο κάθε συνδεδόμενος θα έχει δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης των αντίστοιχων δυνατοτήτων και εφαρμογών
- Τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ.
- Υποστήριξη όλων των γνωστών φυλλομετρητών (browsers)
- Δυνατότητα εμφάνισης των καταχωρημένων δεδομένων και σε ειδικά διαμορφωμένα έντυπα – δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσιμης μορφής των δεδομένων αυτών

- Απόλυτη συμβατότητα και συμφωνία με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις και οδηγίες περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Θα διασφαλίζεται απόλυτα το ιατρικό απόρρητο.

Για την ασφαλή μετάδοση και καταχώρηση των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν μέθοδοι κρυπτογράφησης των δεδομένων μέσω πρωτοκόλλου SSL (SSL VPN (SecureSocketsLayervirtualprivatenetwork)).

Στο πληροφοριακό σύστημα η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται μέσω προστατευμένης περιοχής περιορισμένης πρόσβασης (RestrictedArea). Κάθε χρήστης θα είναι διαβαθμισμένος και θα υπάρχουν ομάδες χρηστών (users – groups). Η διαδικασία υποβολής δεδομένων θα διέπεται από σύνολο κανόνων υποβολής (businessrules). Επίσης θα γίνεται καθάρισμα (sanitize) στην υποβολή των δεδομένων. Η είσοδος στο σύστημα θα γίνεται μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης (username – password) σε ασφαλές κανάλι (SSL) και οι πίνακες της βάσης με τα δικαιώματα των χρηστών θα είναι κρυπτογραφημένοι (MD5 hash). Οι κωδικοί πρόσβασης των χρηστών θα πρέπει να είναι *salted* και κρυπτογραφημένοι.

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά τη φάση ανάλυσης του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια της εφαρμογής
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και των αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας του συστήματος κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ως ιδιαίτερα σημαντικές αφού στην εφαρμογή καταχωρούνται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας/ακεραιότητας δεδομένων

Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας (privacy) και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του έργου θα διασφαλιστεί μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνησή τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται. Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω ισχυρών μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με τη χρήση αξιόπιστων διεθνών τεχνολογιών και προτύπων για τη διασφάλιση των δεδομένων. Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (SecureSocketsLayer) και των εικονικών ιδιωτικών δικτύων (VPN) παρέχει ασφάλεια

κατά τη μετάδοση ευαίσθητων και εμπιστευτικών δεδομένων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής.

Στη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου θα ληφθούν υπόψη το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας του WorldWide Web Consortium (W3C) και συγκεκριμένα στα Web ContentAccessibilityGuidelines (WAI/WCAG).

Θα διασφαλίζονται πρότυπα ποιότητας και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών e-health ΠΦΥ.

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στον κεντρικό διακομιστή (server) που θα παρασχεθεί από το έργο και θα παραμετροποιηθεί πλήρως. Το περιεχόμενο και η δομή του πληροφοριακού συστήματος θα συντηρείται από εξειδικευμένα και έμπειρα στελέχη του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ελάχιστη συμβατότητα με browsers: Απαιτείται ελάχιστη συμβατότητα του συστήματος που θα αναπτυχθεί με τους εξής browsers όπου θα λειτουργούν πλήρως όλες οι τεχνολογίες διαδικτύου που έχουν επιλεγεί για χρήση: Internet Explorer, MozillaFirefox, GoogleChrome. Θα πρέπει να υποστηρίζει και να είναι πλήρως συμβατή με φυλλομετρητές κινητών συσκευών (mobilebrowsers)

Προσβασιμότητα από άτομα με ειδικές ανάγκες: Το Πληροφοριακό Σύστημα να είναι συμβατό με τέτοια πρωτόκολλα και να συμμορφώνεται με τις οδηγίες πρόσβασης για άτομα με ειδικές ανάγκες.

Παρουσίαση και Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην πρότασή του τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παρέχει. Η ελάχιστη απαίτηση είναι η πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε ομάδα χρηστών που θα αναλάβει μελλοντικά το ρόλο του εσωτερικού εκπαιδευτή της εφαρμογής (trainthetrainer).

Ο ανάδοχος οφείλει, μετά την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος, να προβεί στην επίδειξη και παρουσίαση των λειτουργιών του, η οποία θα γίνει στις εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στην Αθήνα και θα διαρκέσει τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι επιπλέον και η εκπαίδευση

δου (2) συνεργατών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στη λειτουργία, διαχείριση, ενημέρωση και παραμετροποίηση του ΟΠΣ.

Πιλοτική φάση – Διαδικασίες ελέγχου σωστής λειτουργίας

Μετά την εγκατάσταση του ΟΠΣ θα ακολουθήσει περίοδος δοκιμής και ελέγχου ορθής λειτουργίας του χρησιμοποιώντας την σε πραγματικές συνθήκες.

Συμβατότητα: όλα τα στοιχεία του ΟΠΣ θα πρέπει να λειτουργούν σε πλήρη συμβατότητα υλικού και λογισμικού.

Χρόνος απόκρισης ΟΠΣ: Το ΟΠΣ θα πρέπει να λειτουργεί γρήγορα και να αποκρίνεται με ταχύτητα και έγκαιρα στην επεξεργασία και εξυπηρέτηση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων και πληροφορίας με ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες (φόρτος εργασίας και εύρος ζώνης). Διαγνωστικές εξετάσεις και δοκιμαστική λειτουργία επίσης θα πρέπει ήδη να έχουν προηγηθεί από τον ανάδοχο του έργου πριν από τη δοκιμαστική λειτουργία του ΟΠΣ. Πιθανά προβλήματα φόρτου εργασίας και άμεσης απόκρισης του όλου συστήματος που τυχόν προκύπτουν κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας στον εξυπηρετητή του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. θα πρέπει να διορθωθούν από τον ανάδοχο (σφάλματα, προβλήματα και τυχόν παραλείψεις).

Σκοπός των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και StressTest είναι η υποστήριξη της Α/Α καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα.

Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας της εφαρμογής, από ένα υποσύνολο των χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests.

Επίσης, θα πρέπει να υλοποιηθούν εκτενή stresstests για το σύνολο των χρηστών (περίπου 300) για να δοκιμαστεί η δυνατότητα της εφαρμογής να ανταπεξέλθει σε συνθήκες υψηλού φόρτου.

Η προετοιμασία διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Κατά την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία προτείνεται να χρησιμοποιηθεί περιβάλλον δοκιμών αποδοχής/εκπαιδεύσεων για τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος.
- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας από το σύνολο των επιλεγμένων χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου, που περιλαμβάνονται στα UserAcceptanceTests και εκτελούνται από την ομάδα των επιλεγμένων χρηστών, είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το Σύστημα.
- Για την προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχθούν στην παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής.

- Ο ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για τους ελέγχους, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
 - να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της αναθέτουσας αρχής,
 - να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εφαρμογής,
 - να ελέγχει την καλή λειτουργία της εφαρμογής (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
 - τις ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - τις ρυθμίσεις της εφαρμογής
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
 - τη φυσική ανταπόκριση της εφαρμογής
 - οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της εφαρμογής
 - τις τελικές ρυθμίσεις της εφαρμογής
 - να διορθώσει τυχόν λάθη που προκύπτουν από τα παραπάνω (bugfixing),
 - να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης της εφαρμογής (finetuning),
 - να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση της εφαρμογής.

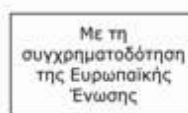
Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε η εφαρμογή, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμη για θέση σε παραγωγική λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από την εφαρμογή.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού της εφαρμογής (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (criticalfunctionalerrors) της εφαρμογής τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία της αναθέτουσας αρχής.

Εγκατάσταση

Το ΟΠΣ θα εγκατασταθεί στον online κεντρικό διακομιστή της πράξης, όπου θα εγκατασταθεί και η πύλη και η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης, και βρίσκεται στις



εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στην Αθήνα. Αφού ολοκληρωθεί η επιτόπια εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος θα ακολουθήσει δοκιμαστική χρήση του σε πραγματικό χρόνο. Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει πλήρως το ΟΠΣ στον κεντρικό εξυπηρετητή (server) της πράξης σε συνεργασία με το εξειδικευμένο και εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Το ΟΠΣ θα εγκατασταθεί και θα είναι προσβάσιμο μέσω υποκαταλόγου του ονόματος χώρου της πράξης.

Εγχειρίδιο χρήσης - Τεκμηρίωση

Με την ολοκλήρωση της περιόδου προετοιμασίας για θέση σε παραγωγική λειτουργία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει την τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση του συστήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην αναθέτουσα αρχή. Σε αυτή υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

- Δύο (2) ολοκληρωμένα ηλεκτρονικά εγχειρίδια χρήσης των λειτουργιών του ΟΠΣ. Το ένα εγχειρίδιο θα αναφέρεται στο λειτουργικό κομμάτι του ΟΠΣ και θα αναφέρεται στο διαχειριστή της. Το άλλο εγχειρίδιο θα αναφέρεται στον τελικό χρήστη.
- Τεχνική τεκμηρίωση, όπου περιλαμβάνονται η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του ΟΠΣ, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, οδηγίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ).
- Άλλη τεκμηρίωση, που θα κριθεί από τον ανάδοχο ως απαραίτητη για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ΟΠΣ μετά την παραλαβή του.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης του ΟΠΣ θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής, ο ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση της διαδικτυακής πύλης και να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή την επικαιροποιημένη σειρά τευχών τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του συστήματος.

Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση

Ο ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της υποστήριξης του συστήματος, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να συμπληρώνει το σύστημα σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης διαχείρισης, επί των τεχνικών θεμάτων και δυσλειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος. Η πλήρης υποστήριξη του

αναδόχου θα παρέχεται τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης/έργου ήτοι 11/2015 . Ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο επικοινωνίας του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., στις απαραίτητες ενημερώσεις του πληροφοριακού συστήματος και συντήρησης. Θα οριστεί υπεύθυνος επικοινωνίας επί τεχνικών θεμάτων, τόσο από τον ανάδοχο όσο και από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για τη στελέχωση του Γραφείου Εξυπηρέτησης Χρηστών (helpdesk), καθώς και της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) - ομάδα έργου, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Ως περίοδος συντήρησης ορίζεται η συνολική περίοδος συντήρησης, με έναρξη την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.ΙΧ.1 και Π3.ΙΧ.2 του έργου και με χρονική διάρκεια ως την λήξη της πράξης/έργου ήτοι 11/2015

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της περιόδου συντήρησης.**

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιονδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

Για το λογισμικό της εφαρμογής:

Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bugfixing) του λογισμικού εφαρμογής.

Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κλπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στο λογισμικό εφαρμογής, οι επεμβάσεις αυτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.

Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.

Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Τεχνική Υποστήριξη:

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

1. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
2. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
3. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Επισημαίνεται ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο του εξοπλισμού (περιβάλλον εκπαίδευσης, ελέγχου, ανάπτυξης, παραγωγικό).

Τήρηση Προδιαγραφών Ποιότητας Υπηρεσιών (SLA)

Το SLA (ServiceLevelAgreement) ή Συμφωνία Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή, αφετέρου δε, καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων/ δεικτών.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του αναδόχου δεν δεσμεύουν την αναθέτουσα αρχή.

Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Το SLA, καλύπτει την περίοδο συντήρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης - εφόσον υπογράψει ο φορέας, σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ):

$$\Delta = 100 * \frac{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας}}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας

Όπου το χρονικό διάστημα αναφοράς είναι το σύνολο των ωρών ανά μήνα.

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.

Χρόνος δυσλειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας: η δυσλειτουργία θα πρέπει να αποκαθίσταται εντός 48 ωρών από την αναγγελία της, σε κάθε άλλη περίπτωση εφαρμόζονται ρήτρες (βλ. παρακάτω). Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας είναι μεγαλύτερο των 48 ωρών, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο δυσλειτουργίας.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού)

Για τις δυσλειτουργίες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική αναγγελία θα πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, συστήματος ticketing, ή e-mail.

Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 17:00 στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η αναγγελία έγινε από Παρασκευή (εκτός ωρών 08:00 – 17:00) μέχρι Κυριακή.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση στο 97%.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου χρόνου βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

0,02% επί του συμβατικού τιμήματος

0,2% επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Το ΟΠΣ που θα αναπτυχθεί (πηγαίος κώδικας, frontend, backend), καθώς και το περιεχόμενο του θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα άνωθεν αρχεία (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό διαχείρισης του συστήματος που ανήκει στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Θα ενσωματωθούν λογότυπα και αναφορές του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και της πράξης στο σύστημα.

Για το τμήμα 2:

I) Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος

Ο ανάδοχος οφείλει να αγοράσει, προμηθεύσει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και παραδώσει το ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό για τη φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και της ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής για την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος.

II) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα

Ο ανάδοχος οφείλει να αγοράσει και προμηθεύσει ενενήντα (90) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (laptop) για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα, καθώς και έξι (6) σταθερούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές

(PCdesktop) και τέσσερις (4) φορητούς υπολογιστές (laptop) για την ομάδα υλοποίησης του προγράμματος.

III) Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λειτουργικό σύστημα και το συνοδευτικό λογισμικό στον κεντρικό διακομιστή (server) και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες θέσης λειτουργίας του, σε συνεργασία με το εξειδικευμένο και εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Στο ΜΕΡΟΣ Δ επισυνάπτεται ο πίνακας ελαχίστων τεχνικών προδιαγραφών-συμμόρφωσης το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο

2. ΓΕΝΙΚΕΣ – ΚΟΙΝΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Τα παραδοτέα των τριών πακέτων εργασίας VII, VIII, IX (διαδικτυακή πύλη – πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης – πληροφοριακό σύστημα), θα είναι πλήρως συμβατά μεταξύ τους και θα συνδέονται με κοινά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
2. Τα λογισμικά πακέτα που θα αγοραστούν και θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο καθώς και οι άδειες τους π.χ. λειτουργικό σύστημα, σουίτες, προγράμματα προστασίας, SSL κλπ θα ανήκουν στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..
3. Η εγγύηση ολόκληρου του τεχνικού εξοπλισμού (hardware) και λογισμικού (software) θα έχει χρονική ισχύ 2 ετών.
4. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός του κεντρικού διακομιστή μαζί με το συνοδευτικό εξοπλισμό του π.χ. συσκευή αντιγράφων ασφαλείας θα έχουν πλήρη συμβατότητα μεταξύ τους.
5. Ο ανάδοχος θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα προτείνει τη δομή των παραδοτέων και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου καθένα εξ' αυτών.

Αναλυτικότερα, τα ζητούμενα παραδοτέα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος παράδοσής τους έχει ως εξής:

ΤΜΗΜΑ 1:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
▪ Π3.VII.1 Διαδικτυακή πύλη (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και	5 εβδομάδες από την έναρξη του έργου

<p>εκπαίδευσης)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης <ul style="list-style-type: none"> ▪ Π3.VII.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης 	<p>Από την ημερομηνία παράδοσης του Π3.VII.1 έως τη λήξη του έργου</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Π3.VIII.1 Πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης(συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και εκπαίδευσης) <ul style="list-style-type: none"> - Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης ▪ Π3.VIII.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης 	<p>8 εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p> <p>Από την ημερομηνία παράδοσης του Π3.VIII.1 έως τη λήξη του έργου</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Π3.IX.1 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα(συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και εκπαίδευσης) <ul style="list-style-type: none"> - Διαδικτυακή εφαρμογή συστήματος sentinel ΠΦΥ - Διαδικτυακή εφαρμογή συστήματος επιτήρησης εργαστηριακών ευρημάτων - Υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης ▪ Π3.IX.2 Τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και τεκμηρίωσης 	<p>24 εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p> <p>12 εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p> <p>24 εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p> <p>Από την ημερομηνία παράδοσης κάθε εφαρμογής του Π3.IX.1 έως τη λήξη του έργου</p>

ΤΜΗΜΑ 2:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Π3.X.1 Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος ▪ Π3.XI.1 Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης 	<p>4 εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p> <p>4εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p>

<p>αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Π3.Χ.2 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα 	<p>6εβδομάδες από την έναρξη του έργου</p>
---	--

4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς το περιγραφόμενο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι δυνατό στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου. Η δομή της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα διαμορφωθεί ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής, θα κατέχει συντονιστικό ρόλο και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα μέσω βιογραφικού σημειώματος:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
 - Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργων
 - Εμπειρία στην υλοποίηση έργων για λογαριασμό Φορέων του Δημόσιου Τομέα και σε έργα του τομέα Υγείας
 - Εμπειρία σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων
- Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:
 - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής-Προγραμματιστής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών σε προγραμματιστικό περιβάλλον.
 - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής-Αναλυτής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού και ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων.
 - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Δίπλωμα σπουδών ανώτατου ή ανώτερου εκπαιδευτικού ιδρύματος. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- Τουλάχιστον 3ετη επαγγελματική εμπειρία.
- Εμπειρογνώμονες για την επιστημονική υποστήριξη του έργου

Για το σύνολο των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομιστούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά φάση του έργου. Ειδικότερα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:

1. Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου ή συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου Αναδόχου	Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο(εξαρτημένη σχέση εργασίας, συνεργάτης)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γνωστικό Αντικείμενο Μέλους της Ομάδας Έργου	Ανθρωπομήνες

Σημειώνεται ότι εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες του προσφέροντος, πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις τους, όπου θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΜΕΡΟΣ Γ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Li = 0,85 * (Bi / Bmax) + 0,15 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Li	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
B_{max}	Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Τεχνικές προσφορές που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη από 95,00 θα απορρίπτονται ως τεχνικά ανεπαρκείς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	70%
1.1	Κατανόηση των στόχων και των ιδιοτεροτήτων του έργου. Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοιχισή τους με τα παραδοτέα του έργου.	20%
1.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων.	40%
1.3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.	10%
2	Ομάδα Έργου	30%
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

• **ΜΕΡΟΣ Δ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Α/Α	Είδος	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	Ποσότητα	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Φορητός Η/Υ (laptop)	<ul style="list-style-type: none"> • Ταχύτητα Επεξεργαστή ≥ 1 GHz • Πυρήνες Επεξεργαστή ≥ 2 • Μνήμη: 4 GB - DDR3 • Διάσταση οθόνης: ≥ 15.6" • Σκληρός Δίσκος: 500GB • Οπτική μονάδα DVD • Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps • Κάρτα Ασύρματου δικτύου Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ενσωματωμένη κάμερα • Θύρα USB 2 x USB 2.0 • Γλώσσα: Ελληνικά • Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek 64-bit, ή Windows 8 Greek • Ολοκληρωμένο πακέτο εφαρμογών γραφείου ανοιχτού 	90τεμάχια	ΝΑΙ		

		<p>κώδικα (Ελληνική Σουίτα Γραφείου OpenOffice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τσάντα μεταφοράς • Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scrollwheel) USB (mouse) 				
2	Σταθερός Η/Υ (PCDesktop)	<ul style="list-style-type: none"> • Ταχύτητα Επεξεργαστή >= 3.40 GHz • Πυρήνες Επεξεργαστή >= 2 • Μνήμη: 4 GB - DDR3 • Σκληρός Δίσκος: 500GB (7200 rpm) • Οπτική μονάδα DVD±RW Double layer • Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps • Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek 64-bit, ή Windows 8 Greek • Πακέτο εφαρμογών γραφείου Microsoft Office 2010 ή 2013 (Έκδοση Small Business Premium ή και Professional, χωρίς συνδρομή) • Πληκτρολόγιο Εργονομικό 102/104 πλήκτρων (με 	6 τεμάχια	ΝΑΙ		

		<p>ελληνική διάταξη πλήκτρων)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scrollwheel) USB (mouse) • Οθόνη LED19,5", Ανάλυση 1600 x 900, Δυναμική Αντίθεση 5000000:1, Χρόνος Απόκρισης 5 ms, Εγγύηση 0 καμένων pixel, Είσοδοι 1xD-Sub 				
3	Φορητός Η/Υ (Laptop)	<ul style="list-style-type: none"> • Ταχύτητα Επεξεργαστή >= 2,5Ghz • Πυρήνες Επεξεργαστή > 2 • Διάσταση οθόνης: >= 15.6" • Μνήμη: 4 GB DDR3 • Σκληρός Δίσκος: 500GB • Οπτική μονάδαDVD • Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps • Κάρτα Ασύρματου δικτύου Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ενσωματωμένη κάμερα • Θύρα USB 2 x USB 2.0 • Γλώσσα: Ελληνικά • Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek 64-bit, 	4 τεμάχια	ΝΑΙ		

		<p>ή Windows 8 Greek</p> <ul style="list-style-type: none"> • πακέτο εφαρμογών γραφείου Microsoft Office 2010 ή 2013 (Έκδοση Small Business Premium ή και Professional, χωρίς συνδρομή) • Τσάντα μεταφοράς • Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scrollwheel) USB (mouse) 				
4	Ολοκληρωμένο Σύστημα Κεντρικού Διακομιστή (Server) Rack	<ul style="list-style-type: none"> • Μητρική που υποδέχεται δύο (2) τουλάχιστον τετραπύρηνους επεξεργαστές. Υποστήριξη πολυπύρηνου-(ων) επεξεργαστή-(ών). • 2 εγκατεστημένοι επεξεργαστές τετραπλού πυρήνα Xeon: Συχνότητα λειτουργίας εγκατεστημένου επεξ.: min 2.4 GHz Μνήμη Cache >= 8MB ανα επεξεργαστή. • Μνήμη εγκατεστημένη: 32 GB min, DDR3, 1333 MHz. Μέγιστη μνήμη: 128 GB. • Συστοιχία σκληρών δίσκων: 12 x 450 GB στις 15000 rpm, HotSwap. Λειτουργία συστοιχίας δίσκων: Hardware RAID10 υποστηριζόμενο από το υλικό. 	1	NAI		

		<ul style="list-style-type: none"> • Θύρες: 1 x PCIe x8 Gen2, 1 x PCIe x4 Gen2 2x 100/1000 Mbit Ethernet. 2 x USB 2.0 • Οδηγός DVD+/-RW ROM Drive εντός του κουτιού του διακομιστή ή εξωτερικός. • Ενσωματωμένο στο κουτί του διακομιστή στοιχειώδους μηχανισμός για την επί τόπου ένδειξη κατάστασης λειτουργίας και βλαβών του διακομιστή. Το ενδεικτικό θα είναι σε εμφανές μέρος χωρίς να απαιτείται το άνοιγμα του κουτιού (κατά προτίμηση στην πρόσοψη). (LCD Display) • Power Supply • Τεχνολογία μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας • Εφεδρικό Τροφοδοτικό • ΛειτουργικόΣύστημα: MS Windows Server 2008 R2 ή MS Windows Server 2012 R2 • Επιπλέον Λογισμικό, αν απαιτηθεί για την υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος: MSSQLServer 2008 με 2 CALs ή MSSQLServer 2012, MSEexternalconnector • Λογισμικό Ολοκληρωμένης Προστασίας (InternetSecurity – 				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Serveredition):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Προληπτική ανεύρεση απειλών - Προστασία από κακόβουλα λογισμικά (ιοί, spyware) -Προστασία ενάντια σε προγράμματα από τον ιστό -Τοίχος προστασίας σε επίπεδο χρήστη -Δυνατότητα προγραμματισμού των διαδικασιών εκκαθάρισης και ελέγχου των κακόβουλων λογισμικών όταν ο υπολογιστής βρίσκεται σε αδράνεια -Έλεγχος σε πραγματικό χρόνο των προγραμμάτων που βρίσκονται σε λειτουργία -Κεντρική διαχείριση -Άδειες για 5 χρήστες τουλάχιστον <p>Τύπος κουτιού διακομιστή: Εγκατάσταση σε υπάρχον ικρίωμα (rackmountable) με ράγες ολίσθησης εύκολης πρόσβασης και εγκατάστασης</p> <p>Εγγύηση: 2 ετών onsite (επιτόπια επίσκεψη) την επόμενη εργάσιμη</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>ημέρα από την αναγγελία βλάβης στον προμηθευτή</p> <p>24/7/365 τηλεφωνική υποστήριξη από την κατασκευάστρια εταιρία</p> <p>Εγκατάσταση: Μεταφορά, πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολόκληρου του εξοπλισμού</p>				
	Μονάδα Τήρησης - Αποθήκευσης Εφεδρικών Αντιγράφων	<p>Επεξεργαστής $\geq 600\text{MHz}$</p> <p>Μνήμη $\geq 128\text{Mb}$</p> <p>4 υποδοχές σκληρών δίσκων 2.5'' ή 3.5'' SATA</p> <p>2 Θύρες Δικτύου ταχύτητας 1000mbps</p> <p>Δυνατότητα εγκατάστασης λογισμικού λήψης και διαχείρισης αντιγράφων.</p> <p>Εγκατεστημένη Χωρητικότητα: 3.5 TB</p> <p>(3 τουλάχιστον εγκατεστημένοι δίσκοι)</p> <p>Σύνδεση: Ethernet</p>	1 τεμάχιο	ΝΑΙ		
	Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	<p>Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης. Δημιουργία πολιτικών διαχείρισης αντιγράφων.</p> <p>Ενημέρωση αντιγράφων μόνο με τις διαφορές και όχι με το σύνολο των αρχείων.</p> <p>Λήψη αντιγράφου ανοιχτής βάσης MS</p>	1 τεμάχιο	ΝΑΙ		

		SQL. Πλήρη συμβατότητα και λειτουργία με την Μονάδα Τήρησης – Αποθήκευσης Εφεδρικών Αντιγράφων και το Λειτουργικό Σύστημα του Διακομιστή				
<p><u>Γενικές παρατηρήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών:</u> Τα άνωθεν χαρακτηριστικά είναι τα ζητούμενα κατ' ελάχιστον. <u>Η εγγύηση να έχει χρονική ισχύ 2 ετών και να περιλαμβάνει όλα τα άνωθεν ζητούμενα εξαρτήματα. Η εγγύηση αυτή καλύπτει οποιοδήποτε υλικό από τα άνωθεν καθώς και την εργασία διάγνωσης και αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προσφορά να περιλαμβάνει και την μεταφορά και πλήρη εγκατάσταση ολόκληρου του άνωθεν εξοπλισμού καθώς και δοκιμαστική λειτουργία του. • Τα προσφερόμενα εξαρτήματα να εξασφαλίζουν πλήρη λειτουργικότητα και συμβατότητα μεταξύ τους. 						

ΜΕΡΟΣ Ε

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
Ημερομηνία Έκδοσης: _____
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων
3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ
.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων
3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ
..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του
δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός
..... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως
αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών
της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της
σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με
αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με
αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και
υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας
αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας,
μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη
δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε
σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο
εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

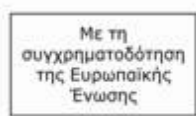
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	

ΜΕΡΟΣ ΣΤ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

WEB - ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ ΝΟΣΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός ιατρού:

Δήλωση από Δευτέρα: / Έως: Κυριακή: /

Εβδομάδα: (αυτόματη καταχώρηση) Έτος: (αυτόματη καταχώρηση)

Μηδενική δήλωση:

Γριπώδης συνδρομή						Γαστρεντερίτιδα			
α/α	Αρχικά ονόματος	Ηλικία	Φύλο	Λήψη δείγματος	Κωδικός δείγματος	α/α	Αρχικά ονόματος	Ηλικία	Φύλο
1				Ναι Όχι		1			A Θ
2						2			A Θ
3						3			A Θ
4						4			A Θ
5						5			A Θ
6						6			A Θ
7						7			A Θ
8						8			A Θ
9						9			A Θ
10						10			A Θ
11						11			A Θ
12						12			A Θ
13						13			A Θ
14						14			A Θ
15						15			A Θ

Σύνολο επισκέψεων εβδομάδας ανά ηλικιακή ομάδα	
0-4:	
5-14:	
15-64:	
65 +:	
Σύνολο επισκέψεων	

Σημείωση

Φύλο : A=Αρρεν, Θ=Θήλυ,

Ηλικία : (σε έτη ή σε ηλικιακή ομάδα όπως ο αριθμός επισκέψεων)

Λήψη δείγματος : Ναι , Όχι

Κωδικός δείγματος: Σε περίπτωση λήψης δείγματος να δημιουργείται αυτόματα κωδικός για την αποστολή στο εργαστήριο

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΡΙΝΟΦΑΡΥΓΓΙΚΟΥ ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΟΣ/ΕΚΠΛΥΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΣ ΕΘΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΡΙΠΗΣ
Ή ΆΛΛΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

Πληροφορίες για τα εργαστήρια:
Εθν. Εργ. Νοτ. Ελλάδας: 210-647.8822
Εθν. Εργ. Βορ. Ελλάδας: 2310-999 101/-169
Εργ. Ε.Κ.Π.Α: 210-7462 140/-133 /-129/-054

Ε.Ο.Π.Υ.Υ/ΚΥ/Π/Ι/ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:		ΕΒΔΟΜΑΔΑ	
► Γιατρός (ον/μο):		A.A. ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	
► Τηλ:			
► Δείγμα:	<input type="checkbox"/> Ρινικό επίχρισμα <input type="checkbox"/> Φαρυγγικό επίχρισμα	<input type="checkbox"/> Φαρυγγικό έκπλυμα <input type="checkbox"/> Άλλο, Τι;.....	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ____/____/____
► Ημ/νία λήψης δείγματος:	____/____/____	A.A. ΣΤΟ ΚΕΕΛΠΝΟ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΘΕΝΟΥΣ

► Επώνυμο: ► Όνομα:
 ► Ηλικία: ετών (Σημειώστε ηλικία σε συμπληρωμένα (κλεισμένα) έτη. Εάν ηλικία <1 έτους: σημειώστε "0")
 ► Φύλο: Άνδρας/αγόρι Γυναίκα/κορίτσι
 ► Κατοικία: • Νομός: • Πόλη/χωριό:

ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

• Επαφή με άτομο/α που έχουν εμφανίσει εκδηλώσεις γριπώδους συνδρομής;	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Τι επαφή /σχέση;
• Ανήκει σε συρροή εκτός οικογενειακού περιβάλλοντος; (πχ εργασία, σχολείο κλπ);	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Τι;

ΚΛΙΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

► Ημ/νία έναρξης συμπτωμάτων:	____/____/____
► Εμβολιασμός για γρίπη κατά τη φετινή περίοδο (δηλ. από τελευταίο Σεπτέμβριο):	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
► Λαμβάνει αντι-πική αγωγή:	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ → Τι;

• Πυρετός	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Μέγιστος πυρετός: °C	
• Αιφνίδια έναρξη συμπτ.	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Καταβολή	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
• Βήχας	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Κεφαλαλγία	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
• Καταρροή	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Μυαλγίες	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
• Πονόλαιμος	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Διάρροια	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
• Αναπνευστική δυσχέρεια	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Έμετος	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ
• Ενδείξεις πνευμονίας	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ	• Άλλο
• Επιπλοκές	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Τι;	

Συμπληρώνεται από το Εργαστήριο ΚΑ Νοτ. Ελλάδας ΚΑ Βορ. Ελλάδας Εργ. Ε.Κ.Π.Α

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Ανίχνευση ιού γρίπης;	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Ταυτοποίηση:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A(H1N1)pdm, <input type="checkbox"/> A(H3N2), Άλλο, Τι;
- Ανίχνευση άλλου ιού;	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ →	Τι;	

Έλεγχος ιού γρίπης για ανθεκτικότητα σε αναστολείς νευραμινιδάσης	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Av Ναι →	<input type="checkbox"/> οσελταμιβίρη	<input type="checkbox"/> Ε	<input type="checkbox"/> Α
				<input type="checkbox"/> ζαναμιβίρη	<input type="checkbox"/> Ε	<input type="checkbox"/> Α
Έλεγχος απομονωθέντος στελέχους γρίπης για συμβατότητα με τα στελέχη του εμβολίου γρίπης	<input type="checkbox"/> ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ	Av Ναι, Τι			

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΒΕΤΑΣΕΩΝ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΕΤΟΣ:

ΕΒΔΟΜΑΔΑ: Από /..... έως /..... (Δευτέρα - Κυριακή)

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:.....

(Σημ.: Για τους παθόνους μικροοργανισμούς του Πίνακα Α και Β απαιτείται η συμπλήρωση του Πίνακα Δ)

Πίνακας Α

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΟΠΡΑΝΩΝ	ΠΑΘΟΓΟΝΟ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΤΙΚΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ
	Ακρωνύμιο	Όνομα		
	Sal	Salmonella spp.		
	Shi	Shigella spp.		
	VT	STEC		
	Ca	Campylobacter spp.		
	Yer	Yersinia enterocolitica		
ΠΑΡΑΣΙΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΟΠΡΑΝΩΝ	Gia	Giardia lamblia		
	Cry	Cryptosporidium parvum		
	Ent	Entamoeba histolytica		

Πίνακας Β

ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ	ΠΑΘΟΓΟΝΟ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΤΙΚΩΝ
	Ακρωνύμιο	Όνομα	
	Sp	S. pneumoniae	
	Br	Brucella spp.	
ΑΝΤΙΓΟΝΟ ΣΤΑ ΟΥΡΑ	Leg	Legionella pneumophila	

Πίνακας Γ

ΑΝΤΙΓΟΝΟ ΣΤΑ ΚΟΠΡΑΝΑ	Ro	Rotavirus	
	Ad	Adenovirus	
	No	Norovirus	
ΑΝΤΙΣΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΑΤΗΣ ΛΟΙΜΩΣΗΣ	Er	Ερυθρά	
	HA	Ηπατίτιδα Α	
ΑΝΕΥΡΕΣΗ IgM	TOi	Tauroplasma gondii*	
	TOp	Toxoplasma gondii*	

* Η αντίγνωση αντισωμάτων για Toxoplasma gondii αφορά μόνο βρέφη <1 έτους

Πίνακας Δ. Πληροφορίες για παθόνους μικροοργανισμούς του Πίνακα Α και του Πίνακα Β

Α/Α	ΠΑΘΟΓΟΝΟ	ΟΡΟΤΥΠΟΣ	ΚΛΙΝΙΚΟ ΔΕΙΓΜΑ**	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΘΥΣΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΕ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

** 1. κόπρανα 2. ούρα 3. ENY 4. ούρα 5. μυελός των οστών 6. πλειοκυτταρικό υγρό 7. άλλο

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ PASTEUR
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΛΑΡΑΣ

ΕΤΟΣ:..... ΜΗΝΑΣ:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:..... ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ:..... ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΤΙΚΩΝ:.....

A/A	Όνοματεπώνυμο ιατρού / Προέλευση δείγματος (Νοσοκομείο, ιδιωτικό κέντρο κ.α.)	Αρχικά ονοματεπώνυμου/ Ηλικία/ Φύλο*	Δήμος κατοικίας	Περιφερειακή ενότητα	Ειδική πληθυσ- σιακή ομάδα**	Χώρα Καταγωγής /Χώρα Προέλευσης	Αποτελέσματα ορολογικής δοκιμής IgG/IgM	Βιολογικό υλικό για μοριακή δοκιμή (PCR)***	Αποτέλεσμα μοριακής δοκιμής (Θετικό/ Αρνητικό)	Γονότυπος σε θετικά δείγματα

*Συμπληρώνεται ένας κωδικός που αντιστοιχεί στα αρχικά του ονόματος-επώνυμου (λατινικοί χαρακτήρες), την ηλικία, τον ήπιο ηλικίας (1-Επ, 2-Μήνες, 3-Ημέρες, 4-Άγνωστο) και το φύλο (1-Άρρεν, 2-Θήλυ, 3-Άγνωστο), πχ. AL3612 (Αθανασία Λαμπάκη, 36, επ, θήλυ). Βλέπετε αναλυτικές οδηγίες για περισσότερες διευκρινίσεις.
 **0-Οχι, 1-Αβήγανος, 2-Μαινασουλμένος θύλακας, 3-Μεταναστής, 4-Ταξιδιώτης, 5-Άγνωστο
 ***1-Στέκος,2-Αίμα,3-ENY,4-Άλλο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)
 Γραφείο Εργαστηριακής Επιδημιολογικής Επιτήρησης τηλ. 210-8899024, 025, 041 fax: 210-8818868
 Γραφείο Ηπατιτίδων τηλ: 210 5212183-178 fax: 210 5212180
 Αγγράφων 3-5 Μαρούσι Τ.Κ: 151 23 Αττική / webmail: labsurv@keelpno.gr

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΙΟΓΕΝΩΝ ΗΠΑΤΙΤΙΔΩΝ Β ΚΑΙ C

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:..... ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:.....
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:..... ΕΒΔΟΜΑΔΑ: Από...../...../..... έως...../...../..... (Δευτέρα -Κυριακή)
 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ:..... ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΑΙΜΟΔΟΤΩΝ:.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Ηπατίδα Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΗΒV:

Α/Α	ΑΜΚΑ	ΑΡΧΙΚΑ ΟΝΟΜΑ-ΤΕΠΩΝΥΜΟΥ*	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ/ ΗΛΙΚΙΑ	ΦΥΛΟ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ /ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ**	Από ΗΒc IgM	ΗΒcAg	ΗΒV DNA	ΗΒeAg	ΚΛΙΝΙΚΗ
	/...../...../.....	<input type="checkbox"/> ΑΡΡΕΝ <input type="checkbox"/> ΘΗΛΥ		<input type="checkbox"/> ΚΑΜΙΑ <input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΝΑΣΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΑΣΙΤΑΝΟΣ <input type="checkbox"/> ΑΙΜΟΔΟΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΞ.ΟΥΣΙΩΝ <input type="checkbox"/> ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ Πριν από 6 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ Πριν από 6 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	
	/...../...../.....	<input type="checkbox"/> ΑΡΡΕΝ <input type="checkbox"/> ΘΗΛΥ		<input type="checkbox"/> ΚΑΜΙΑ <input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΝΑΣΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΑΣΙΤΑΝΟΣ <input type="checkbox"/> ΑΙΜΟΔΟΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΞ.ΟΥΣΙΩΝ <input type="checkbox"/> ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ Πριν από 6 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ Πριν από 6 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ	

* θα συμπληρώνονται τα αρχικά του ονόματος και του επώνυμου **αν χρειάζεται θα συμπληρώνονται περισσότερα από ένα κελιάκια

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)
 Γραφείο Εργαστηριακής Επιδημιολογικής Επιτήρησης τηλ. 210-8899024, 025, 041 fax: 210-8818868
 Γραφείο Ηπατιτίδων τηλ: 210 5212183-178 fax: 210 5212180
 Αγράφων 3-5 Μαρούσι Τ.Κ: 151 23 Αττική / webmail: labsurv@keeljno.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. Ηπατίδα C

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΗCV:

Α/Α	ΑΜΚΑ	ΑΡΧΙΚΑ ΟΝΟΜΑ-ΤΕΠΩΝΥΜΟΥ*	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ/ ΗΛΙΚΙΑ	ΦΥΛΟ	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ /ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΗ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ**	HCV RNA	Anti-HCV	ΚΛΙΝΙΚΗ
		<input type="checkbox"/> ΑΡΡΕΝ <input type="checkbox"/> ΘΗΛΥ		<input type="checkbox"/> ΚΑΜΙΑ <input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΝΑΣΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΑΒΙΤΑΝΣΕ <input type="checkbox"/> ΑΙΜΟΔΟΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΞ.ΟΥΣΙΩΝ <input type="checkbox"/> ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ----- Πριν από 12 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ----- Πριν από 12 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	
		<input type="checkbox"/> ΑΡΡΕΝ <input type="checkbox"/> ΘΗΛΥ		<input type="checkbox"/> ΚΑΜΙΑ <input type="checkbox"/> ΜΕΤΑΝΑΣΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΑΒΙΤΑΝΣΕ <input type="checkbox"/> ΑΙΜΟΔΟΤΗΣ <input type="checkbox"/> ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΞ.ΟΥΣΙΩΝ <input type="checkbox"/> ΕΚΔΙΔΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ----- Πριν από 12 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	Παρούσα εξέταση <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ----- Πριν από 12 μήνες <input type="checkbox"/> ΘΕΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΡΝΗΤΙΚΟ <input type="checkbox"/> ΑΓΝΩΣΤΟ	

* θα συμπληρώνονται τα αλφικά του ονόματος και του επώνυμου **αν χρειάζεται θα συμπληρώνονται περισσότερα από ένα κοινότητες

ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ

Εβδομάδα καταχώρισης: Από...../..... έως...../.....(Κυριακή-Σάββατο) Έτος....

Μηδενική:

Δήλωση νέων περιπτώσεων:

Πληροφορίες για το φορέα που αποστέλλει το κλινικό δείγμα

Προέλευση δείγματος (Νοσοκομείο, ιδιωτικό κέντρο κ.α)
Περιφερειακή ενότητα
Κωδικός περιφέρειας
Όνοματεπώνυμο θεράποντος ιατρού
Τηλ. Επικοινωνίας:

Πληροφορίες για τον ασθενή

Όνοματεπώνυμο ασθενούς
Κωδικός ασθενούς
ΑΜΚΑ: αν δεν είναι γνωστό, εναλλακτικά γράφουμε τα αρχικά του ονόματος με λατινικούς χαρακτήρες, την ημερομηνία γέννησης και το φύλο
Ημερομηνία γέννησης (ηλικία)
Φύλο
Δήμος κατοικίας
Περιφερειακή ενότητα
Κωδικός περιφέρειας
Ειδική πληθυσμιακή Ομάδα (Αθίγγανος, Μετανάστης κλπ.)
Χώρα προέλευσης
Διεύθυνση επαφών
Τηλ. επικοινωνίας

Πληροφορίες εξέτασης κλινικού δείγματος

1η ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ	
Ημερομηνία λήψης δείγματος:	
Ημερομηνία πρωτοκόλλου εργαστηρίου (εάν διαφορετική):	
Αρ. πρωτοκόλλου δείγματος:	
1. Προέλευση κλινικού δείγματος	
A) Δείγμα από το αναπνευστικό	
<ul style="list-style-type: none"> • Πτύελα • Βρογχικές εκκρίσεις (BE) • Βρογχοκυψελιδικό έκπλυμα (BAL) • Βιοψία βρογχοπνευμονικού ιστού • Γαστρικό υγρό 	
B) Δείγμα από εξιμνευμονική εστία	
<ul style="list-style-type: none"> • Πλευρικό υγρό • ΕΝΥ • Πύον • Ούρα • Βιοψικό υλικό λεμφαδένα • Βιοψικό υλικό δέρματος • Βιοψικό ιστού • Αίμα • Νωτιαίος μυελός 	
Γ) άλλο	
2. Μικροσκοπική εξέταση κλινικού δείγματος	
A) Ziehl-Neelsen ή Φθοριόχρωμη ουσία	
Θετική	Ποσοτικό αποτέλεσμα (σταυροί)* _____
Αρνητική	
Υποπτο (αμφίβολο)	
Δεν έγινε	
3. Άμεση μοριακή ανίχνευση MTB στο κλινικό δείγμα	
Θετική	
Αρνητική	
Δεν έγινε	
4. Μοριακός έλεγχος ευαισθησίας στα πρωτεύοντα αντιφυματικά στο κλινικό δείγμα	
<ul style="list-style-type: none"> • Ισονιαζίδη Ευαίσθητο Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό • Ριφαμπκίνη Ευαίσθητο 	

Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό
5.Μοριακός έλεγχος ευαισθησίας στα δευτερεύοντα αντιβιοτικά (όταν MDR)
<ul style="list-style-type: none"> Κινολόνες Ευαίσθητο Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό
<ul style="list-style-type: none"> Καπρεομυκίνη Ευαίσθητο Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό
<ul style="list-style-type: none"> Αμικασίνη Ευαίσθητο Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό
<ul style="list-style-type: none"> Εθαμβουτόλη Ευαίσθητο Ανθεκτικό Μη πληροφοριακό

* ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ (WHO/CDC)

Table 4.2. Reporting of microscopy smears			
IUATLD/WHO scale (1000x field = HPF) Result	Microscopy system		
	Bright field (1000x magnification: 1 length = 2 cm = 100 HPF)	Fluorescence (200–250x magnification: 1 length = 30 fields = 300 HPF)	Fluorescence (400x magnification: 1 length = 40 fields = 200 HPF)
Negative	Zero AFB/1 length	Zero AFB/1 length	Zero AFB/1 length
Scanty	1–9 AFB/1 length or 100 HPF	1–29 AFB/1 length	1–19 AFB/1 length
1+	10–99 AFB/1 length or 100 HPF	30–299 AFB/1 length	20–199 AFB/1 length
2+	1–10 AFB/1 HPF on average	10–100 AFB/1 field on average	5–50 AFB/1 field on average
3+	>10 AFB/1 HPF on average	>100 AFB/1 field on average	>50 AFB/1 field on average

European Centre for Disease Prevention and Control. Mastering the basics of TB control:

Development of a handbook on TB diagnostic methods. Stockholm: ECDC; 2011.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΕΑΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ

ΠΡΟΣ: **ΚΕΕΛΠΝΟ**
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΠΝΕΥΣΤΙΚΟΥ
 Αγράφων 3-5, Μαρούσι 151 23
 Τηλ: 2105212000
 Φαξ: 2108899112

ΑΠΟ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ _____
 Δ/ΝΣΗ _____
 ΠΟΛΗ _____
 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ _____
 ΤΗΛ _____
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ _____

Στοιχεία Ασθενούς:
Όνοματεπώνυμο:
Ηλικία/Ημερ. γέννησης:
Φύλο:
ΑΜΚΑ/Αριθμός Ταυτοποίησης:
Δ/ση:
Πόλη/ΤΚ:
Τηλ.*

Στοιχεία Ιατρού:
Όνοματεπώνυμο:
Νοσοκομείο/Γιατρείο:
Δ/ση:
Πόλη/ΤΚ:
Τηλ:

* εάν υπάρχει
 Ημερομηνία λήψης: _____ Αρ.Πρωτ. _____ Δείγμα: _____

Μικροσκοπική εξέταση κλινικού δείγματος: Ziehl-Neelsen ή Φθοριόχρωμη ουσία (διαγράψτε ανάλογα)	Ημερομηνία δήλωσης
Θετική <input type="checkbox"/> Ποσοτικά (σε σταυρούς 0-3) _____ Αρνητική <input type="checkbox"/> Ύποπτη <input type="checkbox"/> Δεν έγινε <input type="checkbox"/>	

Άμεση μοριακή ανίχνευση <i>M. tuberculosis complex</i> στο κλινικό δείγμα	Ημερομηνία δήλωσης
Θετική <input type="checkbox"/> Έγινε μοριακός έλεγχος ευαισθησίας; Αρνητική <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Αποτέλεσμα*: _____ Δεν έγινε <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/>	

* ΕΕ: ευαισθησία στα πρωτεϊνογόνα αντιφυματικά, ΕΑ: ευαίσθητο στη ριφαμπικίνη, αντοχή στην ισονιαζίδη, ΑΕ: αντοχή στη ριφαμπικίνη, ευαισθησία στην ισονιαζίδη, MDR-TB: πολυανθεκτική νόσος, XDR-TB: υπερανθεκτική νόσος

Αποτελέσματα καλλιέργειας: υγρή, στερεή (διαγράψτε ανάλογα)	Ημερομηνία δήλωσης
<input type="checkbox"/> Θετική οξυάντοχη χρώση/τεστ ανοσοχρωματογραφίας, ακολουθεί ταυτοποίηση <input type="checkbox"/> Θετική οξυάντοχη χρώση, εστάλη για ταυτοποίηση στο: _____ <input type="checkbox"/> Αρνητική <input type="checkbox"/> Δεν έγινε <input type="checkbox"/> Επμόλυνση	

Ταυτοποίηση	Ημερομηνία δήλωσης
<input type="checkbox"/> <i>Mycobacterium tuberculosis complex</i> . Ποιο είδος: _____ <input type="checkbox"/> Άτυπο μυκοβακτηρίδιο. Ποιο: _____ <input type="checkbox"/> Άλλο. Ποιο: _____	

Έλεγχος ευαισθησίας στα αντιφυματικά: Μοριακός / Φαινοτυπικός (διαγράψτε ανάλογα)	Ημερομηνία δήλωσης
<input type="checkbox"/> Επισυνάπτεται <input type="checkbox"/> Εστάλη στο Εθνικό Κέντρο Αναφοράς: _____	

Σχόλια _____