



Μαρούσι, 28-02-2014

Αρ. Πρωτ.: οικ. 3825

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα : Οικ. Διαχείρισης
Γραφείο : Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Πληροφορίες : Τηλέμαχος Ζακυνθινός
Δ/νση : Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας : 15123 Μαρούσι
Τηλέφωνο: 210 5212890
Φαξ: 210 5212831

Προς:

- 1. TQM Hellas A.E.**
Δημητρακοπούλου 18^Α Αθήνα
Τηλ: 210 2029426
Fax: 210 2029427
Υπόψιν: κ. Νίκου Λογοθέτη
- 2. ΝΕΣΤΩΡ Συμβουλευτική Α.Ε.**
Λ. Κηφισίας 172, Μαρούσι
Τηλ: 210 6149790
Fax: 210 6149799
Υπόψιν: κ. Γιώργου Στόγια
- 3. PRIORITY QUALITY Consultants A.E.**
Αχαρνών 481, Νέα Χαλκηδόνα
Τηλ: 210 2509900
Fax: 210 2580069
Υπόψιν: κας. Νάνσυ Παλαιολόγου

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής (τεχνικών - οικονομικών) προσφορών για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών στο πλαίσιο της δράσης 9 «Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013» του υποέργου 1 με τίτλο «Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη του EAN στα νοσοκομεία και τις ιδιωτικές κλινικές της χώρας» της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών» με κωδικό MIS 464106 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007 – 2013»

Σχετ: 1. Η με αρ. πρωτ. 5302/Φ. Προεγκ.464106_1 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας του Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα «Προέγκριση απόφασης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επанаσχεδιασμός και ανάπτυξη του EAN στα νοσοκομεία και τις ιδιωτικές κλινικές της χώρας

A. Δυνάμει του ανωτέρω σχετικού το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προσφεύγει στην διαδικασία διαπραγμάτευσης για την υπογραφή σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Η διαδικασία διαπραγμάτευσης αφορά στην υπογραφή σύμβασης για παροχή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 22.140 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Δια της παρούσης σας καλούμε όπως μας υποβάλλετε έγγραφη προσφορά για τη δράση με τίτλο: «*Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013*» του για την υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο: «**Επанаσχεδιασμός και ανάπτυξη του EAN στα νοσοκομεία και τις ιδιωτικές κλινικές της χώρας**» στο πλαίσιο της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και εντάσσεται στον θεματικό άξονα 01 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,

Αντικείμενο της δράσης είναι:

- Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου για το σχεδιασμό, την εγκατάσταση και λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO/ IEC 27001, με πεδίο εφαρμογής τη διαχείριση των πληροφοριών του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών (EAN) του ΚΕΕΛΠΝΟ. Κατά την ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών θα ληφθεί υπόψη και το πρότυπο ISO 27799:2008. Το πρότυπο αυτό αποτελεί τις κατευθυντήριες οδηγίες που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την εφαρμογή του προτύπου ISO 27001:2013, επειδή πρόκειται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας ιατρικών δεδομένων.
- Η πλήρης προετοιμασία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών για την πιστοποίησή του κατά ISO/IEC 27001.
- Η εκπαίδευση των αρμόδιων στελεχών του ΚΕΕΛΠΝΟ, θεωρητική και πρακτική, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστούν το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και μετά τη λήξη του έργου.

Οι φάσεις υλοποίησης της δράσης είναι:

Φάση Α' – Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Ο σύμβουλος θα αναλάβει την εκπόνηση διαγνωστικής μελέτης στις υφιστάμενες διαδικασίες και πληροφοριακές υποδομές του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., που σχετίζονται με τη λειτουργία του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών, με σκοπό τον εντοπισμό:

- των απαραίτητων ενεργειών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. για τη συμμόρφωση με το ISO 27001

- των αποκλίσεων στις υφιστάμενες διαδικασίες και υποδομές από τα προβλεπόμενα στο πρότυπο ISO/IEC 27001
- προτάσεων για τη βελτίωση/ άρση των αποκλίσεων.

Φάση Β' – Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Σχεδιασμός και ανάπτυξη της απαιτούμενης τεκμηρίωσης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, η οποία οργανώνεται σε πέντε επίπεδα:

- Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών
- Αξιολόγηση κινδύνων (risk assessment)
- Εγχειρίδιο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Αρχεία και λοιπά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Φάση Γ' – Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών – Εκπαίδευση και Υποστήριξη

3

Η φάση αυτή περιλαμβάνει:

- την πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος για τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων στην εφαρμογή του, την υποβολή προτάσεων διορθωτικών ενεργειών και την οριστικοποίηση της τεκμηρίωσης του Συστήματος. Για το λόγο αυτό, ο σύμβουλος θα αναλάβει τη διενέργεια ελέγχων/ επιθεωρήσεων και θα παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Επιπλέον, στη φάση αυτή, ο Σύμβουλος θα αναλάβει την εκπαίδευση των αρμόδιων στελεχών του ΚΕΕΛΠΝΟ, ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόζουν το Σύστημα και μετά την πιστοποίησή του.
- Τέλος, στη φάση αυτή, ο Σύμβουλος θα αναλάβει την προετοιμασία του φακέλου/ αίτησης που θα υποβληθεί προς τον αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης.

Φάση Δ' – Υποστήριξη στη διαδικασία Πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Πρόκειται για την καταληκτική φάση της δράσης, η οποία θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης που θα επιλέξει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ο σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποστηρίξει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. κατά την πιστοποίησή του από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης, και συγκεκριμένα:

- θα παρίσταται κατά την επιθεώρηση του Φορέα Πιστοποίησης
- θα υποβάλει προτάσεις για την άρση τυχόν μη συμμορφώσεων / παρατηρήσεων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης πιστοποίησης.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων μέχρι την οριστική παραλαβή της δράσης είναι:

Φάση	Χρόνος παράδοσης (μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)
Φάση Α' – Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης	1
Φάση Β' – Σχεδιασμός και ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	3
Φάση Γ' – Πιλοτική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών – Εκπαίδευση και Υποστήριξη	5
Φάση Δ' – Υποστήριξη στη διαδικασία Πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	6

4

Β. Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει έως την **Δευτέρα, 17 Μαρτίου 2014 και ώρα 12:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής ΤΚ 15123.

Η διαδικασία διαπραγμάτευσης θα πραγματοποιηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής της προσφοράς ήτοι την Δευτέρα, 17 Μαρτίου και ώρα 12:00. Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο

άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), ε) κάποιιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

5

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: α) δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία), β) δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία), γ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, δ) είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, ε) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. (Διευκρίνιση: Στην υπεύθυνη δήλωση να αναφέρεται το οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους). (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους), στ) δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν

υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), ζ) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, η) ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
5. Βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από αρμόδια υπηρεσία (ΔΟΥ – ΙΚΑ)
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα. Επιπροσθέτως, θ' αναφέρεται αριθμός φαξ στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.
7. Δήλωση ότι αναλαμβάνει να παραδώσει το σύνολο των φάσεων της δράσης στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. όπως ορίζεται στο ως άνω χρονοδιάγραμμα υλοποίησης από την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιτροπή διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τους φακέλους των προσφορών παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των εταιρειών άλλως νομίμως εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ως εξής:

- Αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

- Μετά την αποσφράγιση των φακέλων η επιτροπή διαγωνισμού θα προβεί σε αξιολόγηση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής προσφοράς και θα συνταχθεί το σχετικό πρακτικό.

Γ. Η προσφορά θα συνταχθεί ως ακολούθως:

- Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.
- Να έχει συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, να φέρουν μονογραφή του προσφέροντος σε κάθε σελίδα.
- Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε κάθε σελίδα του κι αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

«Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013» του για την υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο: «Επανασχεδιασμός και ανάπτυξη του EAN στα νοσοκομεία και τις ιδιωτικές κλινικές της χώρας» στο πλαίσιο της πράξης «Ανάπτυξη του Εθνικού Αρχείου Νεοπλασιών» με MIS 464106.

Ημερομηνία διαπραγμάτευσης: 17 Μαρτίου 2014 **ημέρα** Δευτέρα **και ώρα** 12:00 και θα αναφέρει, τα στοιχεία του αποστολέα.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους εξής φακέλους:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Περιλαμβάνει αναλυτικά τα τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Ο φάκελος «Οικονομική προσφορά», πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους** τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα της παρούσας.

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της οικονομικής προσφοράς, **χωρίς τιμές**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, με **ποινή απόρριψης** του συνόλου της προσφοράς και στην τεχνική προσφορά.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών της διαδικασίας διαπραγμάτευσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει σε μία συνεδρίαση της επιτροπής.

Για την κατακύρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- ι. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του

Διοικητικού Συμβουλίου του συνεταιρισμού.

- ii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- iii. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

- v. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης..
- vi. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

vii. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση

viii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,

γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/ κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα αποδεδμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η Πρόεδρος του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Καθ. Τ. Κρεμαστινού

Εσωτερική διανομή:

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Διευθυντή
3. Γρ. Νομικών Θεμάτων
4. Τμ. Εκπαίδευσης & Εθνικών Αρχείων
6. Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης
7. Γρ. Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

12

$$Li = 0,85 * (Bi / Bmax) + 0,15 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

L_i	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	70%
1.1	Κατανόηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου. Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοίχησή τους με τα παραδοτέα του έργου.	20%
1.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων.	40%
1.3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.	10%
2	Ομάδα Έργου	30%
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

