



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ &
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

με τίτλο:

**ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΤΩΝ
ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

στο πλαίσιο της πράξης:

με κωδικό MIS 446795

και τίτλο:

**« Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την
πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της
νεογνικής βαρνηκότητας»**

Επιχειρησιακό πρόγραμμα

«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»

1



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ &
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Μαρούσι 05/11/2014
Αρ. Πρωτ. : 6086

Τμήμα: Οικ. Διαχείρισης
Γραφείο: Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Πληροφορίες: Τηλέμαχος Ζακυνθινός
Δ/ση: Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας: 15123
Τηλέφωνο: 2105212890
Fax: 210521831
e-mail: euprograms@keelpno.gr

ΘΕΜΑ:

Ανοικτός Διαγωνισμός για το υποέργο 3 με τίτλο:
«Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση -των εμπλεκόμενων επαγγελματιών
υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας»

(περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης)

2

Κριτήριο ανάθεσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	07/11/2014	07/11/2014

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
2. Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
3. Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001 απόφαση του Υπουργού Υγείας, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
4. Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕΕΛΠΝΟ και λοιπές ρυθμίσεις
5. Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαίρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
6. Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
7. Την εξαίρεση του ΚΕΕΛΠΝΟ από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
8. Των ΔΥ1δ 147636/9.12.2010 (ΦΕΚ 398/13.12.2010 Τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), ΔΥ1δ/οικ. 67510/16.06.2011, ΔΥ1δ/οικ 111313/12-1-2012, ΔΥ1δ/οικ. 104402/13.11.2012, ΔΥ1δ οικ. 68383/16.07.2013, ΔΥ1δ/οικ.22058/11.03.2014 αποφάσεων του Υπουργού Υγείας για τον διορισμό Δ.Σ. ΚΕΕΛΠΝΟ
9. Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
10. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»
11. Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
12. Το Ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α'/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
13. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010), «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007»
14. Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου που δημοσιεύθηκε στο τεύχος Α' του φύλλου 237/05-12-2012 της Ε. τ. Κ.
15. Τον Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006).
16. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων

17. Του Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/A/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
18. Το Ν. 3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».
19. Το Ν. 3329/2005 «Περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/A).
20. Της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
21. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
22. Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/B/27-3-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
23. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
24. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
25. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999 όπως ισχύει.
26. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
27. Τη με αρ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001).
28. Την με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UP0001) όπως αυτή ισχύει.
29. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο υπ' αριθμόν 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει.
30. Το Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ 186/A/1997), όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει με τους Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ 178/A/2003), Ν. 3444/2006 (ΦΕΚ 46/A/2006) και Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/A/05.-8.2008).

31. Το Ν. 3166/2003 Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης" (ΦΕΚ 178 Α' / 02.07.2003).

β) Τις αποφάσεις :

1. Την με αρ. πρωτ. 136/14.01.2013 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α.) Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του πληθυσμού» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου».
2. Την με αρ. πρωτ. 2277/23.05.2013 ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας» με κωδικό MIS 446795 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού"
3. Την αποδοχή Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο : «Ανάπτυξη και λειτουργία εθνικού δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας» του Δ.Σ. του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ κατά την 8^η / 03-06-2013 Συνεδρίαση αυτού.
4. Η από 22-10-2014/Α.Π.:3179/Φ. ΠΡΟΕΓΚ 446795-3 Διατύπωση Γνώμης για τη δημοπράτηση του υποέργου 3 με τίτλο «Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση - των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας» της πράξης «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας», με κωδικό ΟΠΣ 446795.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του υποέργου 3 «Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση - των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας» που αποτελεί μέρος της πράξης με τίτλο: «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας», όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του υποέργου ανέρχεται σε **135.254,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή **109.962,60€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι **25.291,40€**.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων

Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

Τόπος - χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του ΚΕΕΛΠΝΟ, Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι	09/12/2014	ΤΡΙΤΗ	12:00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την 08/12/2014 και ώρα 15:00 είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσης διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που αναφέρονται ακολούθως, επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ»

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΕΛΠΝΟ

Καθηγήτρια Τ. Κρεμαστινού

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	11
Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	12
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	12
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	12
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	14
1.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	14
1.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	14
1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	14
1.6 ΧΡΟΝΟΣ–ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΣΦΡ. ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	20
2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	24
Άρθρο 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	29
3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	32
3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	32
3.5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	33
3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	33
3.7 ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
Άρθρο 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	35

4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
4.2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
4.2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	37
4.2.3 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	38
4.2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	39
4.2.5 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	40
4.2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	41
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
Άρθρο 5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	42
5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	42
5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	42
5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	43
5.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
Άρθρο 6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	45
6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	45
6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	45
6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	46
6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	46
6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	46
6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	46
6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	47
6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	48
6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	48
6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ–ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	48
6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	49
6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	50
6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΔΙΑΣ	50
6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	51
6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	51

6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	52
6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	52
ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	54
Άρθρο 7. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	55
7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	55
7.1.1 ΔΟΜΗ, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ	56
7.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	56
7.2.1 ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΥΠΟΕΡΓΑ	58
7.2.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	60
7.2.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	60
7.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	63
7.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	63
7.4.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	63
7.4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	64
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	67
Άρθρο 8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	68
8.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	68
8.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	80
Υπόδειγμα 2: Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	81
Υπόδειγμα 3: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	85

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση-των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας»
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» - Α' ΩΡΛ Κλινική Ιπποκράτειου Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής (Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι) αλλά και όπου αλλού προβλέπεται από τη διακήρυξη.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 135.254,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 109.962,60€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι 25.291,40€ .
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης υλοποίησης του έργου έως 06/09/2015
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01/12/2014
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	08/12/2014 στις 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, 151 23, Μαρούσι, Γραμματεία
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/12/2014 στις 12:00

10

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

11

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ), στο εξής η αναθέτουσα αρχή, προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **εκατόν τριάντα πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ #135.254,00€#, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την ανάθεση του υποέργου 3 «Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας» στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο: Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Α' «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ».

Το έργο εντάσσεται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», στην κατηγορία πράξης – Τρόποι για την ενσωμάτωση και την επανένταξη στην απασχόληση μειονεκτούντων ατόμων – καταπολέμηση των διακρίσεων κατά την πρόσβαση και την πρόοδο στην αγορά εργασίας και προαγωγή της αποδοχής της πολυμορφίας στο χώρο εργασίας/ Δικτύωση Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του υποέργου. Δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες προσφορές που δεν αφορούν το σύνολο του διακηρυσσόμενου υποέργου και υποβάλλονται για μέρος αυτού.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του υποέργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β': «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ-ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Διακήρυξη

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α': Γενικοί και ειδικοί όροι, το Μέρος Β': «Αντικείμενο – τεχνική περιγραφή του υποέργου», Μέρος Γ': «Πίνακες οικονομικής προσφοράς» και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και ΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού.

Υπόεργο

Οι δράσεις προβολής του έργου, η κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση- η ευαισθητοποίηση της κοινότητας που προβλέπονται στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 3, της πράξης με τίτλο: Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσης.

Αναθέτουσα αρχή

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ) που εδρεύει Αγράφων 3-5, 15123, στο δήμο Αμαρουσίου και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή, ως ανωτέρω.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Τηλέμαχος Ζακυνθινός που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 210-5212890, Fax: 210-5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες (10:00-12:00)).

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

Υποψήφιος ανάδοχος

Ο προσφέρων, η προσφορά του οποίου θα πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα κληθεί για την προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού

Αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την αναθέτουσα αρχή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη τα οποία θα είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και κύριο σκοπό έχει την αξιολόγηση των όποιων ενστάσεων τυχόν υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσης διακήρυξης.

Κατακύρωση

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του υποέργου στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Συμβατικό τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το υποέργο.

Ανάδοχος

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του υποέργου.

1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

1.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) αντίστοιχα.

1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διακήρυξη αποστέλλεται για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
2. Σε τρεις (3) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας
3. Στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής www.keelpno.gr
4. Στην ιστοσελίδα της «Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» www.ygeia-pronoia.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να παραλαμβάνουν τα επίσημα τεύχη της διακήρυξης στα γραφεία του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ), Αγράφων 3-5, 151 23, Μαρούσι), καθημερινά, 10:00-12:00.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την υπηρεσία διενέργειας νέο πλήρες αντίγραφο.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την υπηρεσία διενέργειας συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι τη 01 /12/ 2014.

Η αναθέτουσα αρχή θα γνωστοποιήσει έγκαιρα τυχόν απαντήσεις και διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως έως και την προαναφερθείσα ημερομηνία. Ειδικότερα σε περίπτωση που θα ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τους όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προς της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση όπου ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής.

1.6 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 08/12/2014 και ώρα 15:00 στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3 -5, Μαρούσι Αττικής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι την Τρίτη 09/12/2014 και ώρα 12:00.

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υποέργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε., η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που διακηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του υποέργου.

1. Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Όλα τα πρόσωπα της Ένωσης να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

Στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί σε ορισμένη νομική μορφή, στην περίπτωση αυτή, η ένωση υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Όλες οι συμμετέχουσες στην ένωση εταιρείες να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.

- Να αναγράφεται υποχρεωτικώς η ποσότητα των ειδών και των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών (επί του συνόλου της προσφοράς) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.
- Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (στην περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο). Τονίζεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαγορεύεται **επί ποινή αποκλεισμού** η αντικατάσταση ή παραίτηση μελών ενώσεων προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- I. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.1 της παρούσας.
- II. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

III. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)

- δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

- είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. (Διευκρίνιση: Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναφέρεται το οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους). (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

- Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας,

Σημειώνεται: Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύουν, οι οποίες θα φέρουν ημερομηνία εντός τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης,

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και V για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά:

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας (επικεφαλής)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου III, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με ένωση/κοινοπραξία

1. Η ένωση/κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση/κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.
4. Για ενώσεις/κοινοπραξίες οι απαραίσιμοι όροι (i), (ii), (iii) και (iv) της 2.2.2 κατωτέρω εφαρμόζονται, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος της.

20

2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους):

- i. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα ο προσφέρων για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει συμπεριλάβει στην προσφορά του , τα εξής:

ο Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).

ο Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)

ο Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)

ii. Να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση και διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από τα κοινοτικά διαρθρωτικά ταμεία, για λογαριασμό φορέων του δημόσιου ή/και ευρύτερου δημόσιου τομέα ή και ιδιωτικού τομέα. Ειδικότερα ο προσφέρων για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει:

➤ Να έχει εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) έργα που να σχετίζονται με τη διοργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και ενεργειών επικοινωνίας και προβολής στο χώρο της υγείας αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

➤ Να λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε κατά την τελευταία τριετία (3) και ικανοποιούν την παραπάνω προϋπόθεση. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Όπου:

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα έργα που θα αναφέρει ως εμπειρία ο υποψήφιος, ένα (1) τουλάχιστον, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- iii. Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2011, 2012, 2013) μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:

ή

Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπογεγραμμένη και από το λογιστή της επιχείρησης και να συνοδεύεται από τα έντυπα της εφορείας Ε3 για την απόδειξη του ετήσιου κύκλου εργασιών (εφόσον υπάρχει δυνατότητα σε σχέση με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης θα αφορά τις τρεις προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις).

- iv. Να λαμβάνει μέτρα αποδεδειγμένα για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του που σχετίζονται με το προκηρυσσόμενο έργο. Προς τούτο οφείλει να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ. 261/1997 (ΦΕΚ 186/Α/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/Α/2008).
- v. Να προσκομίσει στοιχεία αναφορικά με το προσωπικό που απασχολεί, που θα τεκμηριώνουν την αριθμητική του επάρκεια αλλά και στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για να φέρει σε πέρας το έργο. Ειδικότερα ο προσφέρων θα πρέπει:

- να προσκομίσει στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι απασχολεί πέντε (5) τουλάχιστον άτομα μόνιμου προσωπικού. Για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
- Η ομάδα έργου να αποτελείται από:
- Υπεύθυνο έργου ο οποίος να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διοίκηση έργων επικοινωνίας προβολής και δημοσιότητας.
- Έναν (1) σύμβουλο που να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης έργων επικοινωνίας προβολής και δημοσιότητας.
- Ικανό αριθμό στελεχών κατά την κρίση του αναδόχου που να συμπληρώνει αριθμητικά και σε εμπειρία την ομάδα έργου ώστε να υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Πίνακας των στελεχών των υπεργολάβων του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

23

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II της παρούσας).

Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του τμήματος του έργου σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο/εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία υπεργολάβου/εξωτερικού συνεργάτη	Ημερομηνία συνεργασίας	δήλωσης
--	---	------------------------	---------

Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Διευκρινίζεται ότι :

Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την ένωση/κοινοπραξία

- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

24

2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρισκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

είτε:

α. να υποβληθεί στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγιση του,

είτε:

β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών.

Η υπηρεσία διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω (β) τρόπο. Φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας, θα επιστρέφεται στον προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην υπηρεσία διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει σε αυτόν να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κέντρο Ελέγχου Και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)
Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

Αφορά τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ____/____/____/2014

του υποέργου 3 με τίτλο:

**«Προβολή του έργου-κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση -των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας -ευαισθητοποίηση της κοινότητας»
στο πλαίσιο της πράξης:**

«Ανάπτυξη και Λειτουργία Εθνικού Δικτύου Καθολικού Ελέγχου για την Πρώιμη Διάγνωση, Αντιμετώπιση και Επιδημιολογική Καταγραφή της Νεογνικής Βαρηκοΐας»

Ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού: **09/12/2014**

Αποστολέας: (συμπληρώνονται: πλήρης επωνυμία-διακριτός τίτλος - Ταχ. Διεύθυνση, Υπεύθυνος Επικοινωνίας, τηλ., fax& e-mail)

Ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου: **09/12/2014**

Ωρα αποσφράγισης: **12:00**

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

25

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
8. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

27

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
- β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
- γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα,
- ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που δεν αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του υποέργου και υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών, δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται από τον προσφέροντα ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2.. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Κέντρο Ελέγχου Και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)

Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

Αφορά τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ____/____/____/2014

του υποέργου 3 με τίτλο:

«Προβολή του έργου-κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση – των εμπλεκομένων επαγγελματιών υγείας ευαισθητοποίηση της κοινότητας »

στο πλαίσιο της πράξης:

«Ανάπτυξη και Λειτουργία Εθνικού Δικτύου Καθολικού Ελέγχου για την Πρώιμη Διάγνωση, Αντιμετώπιση και Επιδημιολογική Καταγραφή της Νεογνικής Βαρηκοΐας»

Ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού: **09/12/2014**

Αποστολέας: (συμπληρώνονται: πλήρης επωνυμία-διακριτός τίτλος - Ταχ. Διεύθυνση, Υπεύθυνος Επικοινωνίας, τηλ., fax& e-mail)

Ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου: **09/12/2014**

Ώρα αποσφράγισης: **12:00**

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

30

3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο μέσο CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη

εξαιρέση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού/λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3. Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (πρωτότυπα και αντίγραφα), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο μέσο CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

3.4. Οι φάκελοι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ** και **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ** προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.

3.5. Σε περίπτωση που τα **ΤΕΧΝΙΚΑ** στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.

3.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

31

4. Επί ποινή απόρριψης όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. Εξαιρέση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις **θα αποκλείεται** από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας διενέργειας και μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει κάνει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους του όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα οργανώσει και θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του έργου, βάσει της αναλυτικής περιγραφής του Μέρους Β' «Αντικείμενο – Περιγραφή έργου» της διακήρυξης. Η δομή της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τον κατωτέρω πίνακα συμμόρφωσης.

A/A	Κριτήριο	Στοιχεία που το αποδεικνύουν
KA_1.	Μεθοδολογική προσέγγιση υποέργου	70%
KA_1.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου.	20%
KA_1.2.	Προτεινόμενη μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.	20%

32

KA_1.3.	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων, των παραδοτέων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του υποέργου. Χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης.	30%
KA_2.	Διοίκηση του υποέργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας υποέργου	30%
KA_2.1.	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου	15%
KA_2.2.	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.	15%

3.5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του υποέργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει:

- i) Την κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ για κάθε υπηρεσία
- ii) Τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) για κάθε υπηρεσία
- iii) Την κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για κάθε υπηρεσία
- iv) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ
- v) Τον συνολικό αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- vi) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- vii) Την αναφορά ότι στην ανωτέρω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του υποέργου (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής κλπ.).

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της οικονομικής προσφοράς (μέρος Γ της παρούσης διακήρυξης), **χωρίς όμως τιμές**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, **επί ποινή αποκλεισμού** του συνόλου της προσφοράς και στην τεχνική προσφορά.

3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού, λογισμικού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την τεχνική προσφορά και δεν αναφέρεται στην οικονομική προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους ή υπηρεσίας, η προσφορά **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα οικονομικής προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές (βλ. 4.2.4), θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ είναι αυτή που θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη **απορρίπτονται**.
12. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο «Μέρος Γ: Πίνακες οικονομικής προσφοράς»

3.7 ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

I. να υποβάλλονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε

II. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη με την προϋπόθεση όμως ότι θα έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα από αυτήν της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον οι προσφορές αποσταλούν στην υπηρεσία διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο θα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

Η υπηρεσία διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, στην άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τον ως άνω (περίπτωση II) τρόπο.

Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την ορισμένη σύμφωνα με τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την **επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού**. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος ή/και ο αντίκλητος ή άλλος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τη παρούσα διακήρυξη. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και φακέλων τεχνικών προσφορών κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται.

3. Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια επιτροπή. Η εξέταση των αντιγράφων των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σημείωση:

Η αρμόδια επιτροπή ελέγχει τα οπτικά μέσα (CDs-DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο οπτικό μέσο (CD-DVD) αυτό επιστρέφεται στον προσφέροντα που το προσκόμισε, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωσή του.

36

4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

4.2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σ' αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων (παρ. 2.2.1).

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού διαβιβάζει τα πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο του ΚΕΕΛΠΝΟ το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφαση της.

4.2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

Πίνακας Α (Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών)

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
KA_1.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης υποέργου	70
KA_1.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου	20
KA_1.2.	Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και αξιοπιστίας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μέσων για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.	20
KA_1.3.	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του υποέργου. Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	30
KA_2.	Ομάδα έργου. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργίας και διοίκησης έργου.	30
KA_2.1.	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου.	15
KA_2.2.	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.	15
ΣΥΝΟΛΟ		100

37

4.2.3 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται παράγοντες (στοιχεία) τα οποία θα ληφθούν υπόψη κατά την βαθμολόγηση των βασικών κριτηρίων του πίνακα Α:

Πίνακας Β (Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης Τεχνικών προσφορών)

Επιμέρους ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης	
KA_1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης υποέργου
KA_1.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η σαφήνεια και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης • Η περιγραφή του περιβάλλοντος του υποέργου από τον προσφέροντα και ο τρόπος τεκμηρίωσης της κατανόησης του και των απαιτήσεών του • Κάθε άλλο στοιχείο που ο προσφέρων παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά, το οποίο κατά την κρίση του συμβάλλει στην αποσαφήνιση και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς αλλά και στην κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου
KA_1.2.	Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και αξιοπιστίας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μέσων για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης του υποέργου • Η μεθοδολογία και ο τρόπος με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει το υποέργο • Η μεθοδολογία και τα εργαλεία διασφάλισης ποιότητας του υποέργου που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων.
KA_1.3.	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του υποέργου. Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης καθενός εκ των παραδοτέων καθώς και των επιμέρους δράσεων και ενεργειών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση καθενός εξ' αυτών • Η ολοκληρωμένη κάλυψη του συνόλου των παραδοτέων και η μεταξύ τους διάρθρωση για την επιτυχή κάλυψη του συνόλου του υποέργου • Η παρουσίαση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου και η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών.

KA_2.	Ομάδα έργου. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργίας και διοίκησης υποέργου.
KA_2.1.	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προτεινόμενη δομή της ομάδας έργου και ο τρόπος οργάνωσής της • Το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του υποέργου και οι τρόποι επικοινωνίας
KA_2.2.	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα του υπεύθυνου και του αναπληρωτή της ομάδας έργου σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες κτλ.) • Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα των στελεχών της ομάδας έργου και του λοιπού βοηθητικού και υποστηρικτικού προσωπικού σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες κτλ.) • Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης της ομάδας για την υλοποίηση του υποέργου

4.2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την υπηρεσία διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή της προϋπολογισθείσας αξίας του υποέργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Στη συνέχεια η επιτροπή γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους την απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών.

4.2.5 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80* (Bi/Bmax) + 0,20* (K \min/Ki)$$

όπου:

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

K_i το συνολικό κόστος (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) της οικονομικής προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

L_i η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, η οποία στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία (L_i).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

4.2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσης. (Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.).

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στη συνέχεια διαβιβάζει το πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφασή του.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της 2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.3, **καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.**

Σε περίπτωση ύπαρξης ενστάσεων η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων αποφαινεται για το παραδεκτό ή μη αυτών και εισηγείται για τις νόμιμες ενέργειες.

Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου εκδίδεται μια ενιαία απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους υποψήφιους αναδόχους με μέριμνά της

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** σε κάθε μία ή σε περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1 .
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2) .
3. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη.
5. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος της μικρότερο από τον ζητούμενο της διακήρυξης.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της διακήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του υποέργου.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του υποέργου για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

42

Άρθρο 5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται αναλογικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του υποέργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά, τη διακήρυξη και το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα παραστατικά και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην

ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΕΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της

Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της έδρας του ΚΕΕΛΠΝΟ.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν αναλογικά τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.(118/07)

6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι: 6.762,70 €.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τέσσερις μήνες (4) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος που προσέφερε για το υπόεργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας. Πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου ο ανάδοχος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την αναθέτουσα αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.

6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει

εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον ανάδοχο.

6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για την παράδοση και παραλαβή του υποέργου του αναδόχου ισχύουν τα εξής:

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του υποέργου (Μέρος Β΄ της παρούσας).
2. Η παραλαβή του υποέργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συσταθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι παραλαβές του υποέργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
4. Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του υποέργου ή μέρους αυτού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.
5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

(α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής για κάθε παράδοσή του.

(β) Σε περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο (τμήμα ή όλο) συντάσσοντας σχετικό πρακτικό κατάλληλα αιτιολογημένο.

(γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.

(δ) Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, τότε η επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.

- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του υποέργου δεν παραδοθούν, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος, κατά τα οριζόμενα στο

άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει, υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό δυο επί τοις εκατό (2%) της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του υποέργου.

- Οι ρήτρες θα περιέχονται στη σύμβαση και θα επιβάλλονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

- Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αναλογικά εφαρμοζόμενο το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).

6. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

7. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του υποέργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του υποέργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής απολογιστικής έκθεσης για την υλοποίηση του υποέργου.

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στα ακόλουθα παραδοτέα:

- i. **Π.3.1** Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς (σε 120.000 αντίτυπα)
- ii. **Π.3.2** Ενημερωτικά φυλλάδια για ιατρούς και επαγγελματίες υγείας (σε 25.000 αντίτυπα)
- iii. **Π.3.4** Δημιουργία ιστοσελίδας
- iv. **Π.3.5** Δημιουργία κόμβου διαχείρισης περιεχομένου
- v. **Π.3.6** Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια
- vi. **Π.3.8** Κοινωνική δικτύωση
- vii. **Π.3.9** Ένα (1) διήμερο φόρουμ ενημέρωσης από το σύνολο των δύο (2) διήμερων φόρουμ

2. Καταβολή επιπλέον ποσοστού 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στα ακόλουθα παραδοτέα:

- i. **Π.3.3** Διοργάνωση επτά (7) ημερίδων
- ii. **Π.3.11** Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας
- iii. **Π.3.12** Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- iv. **Π.10** Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας

3 Καταβολή εναπομείναντος ποσοστού 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στο παραδοτέο **Π3.7** Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες και την οριστική παραλαβή του συνόλου του υποέργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υποέργο που έχει αναλάβει θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την αναθέτουσα αρχή κατά την εκτέλεση του υποέργου.

6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της αναθέτουσας αρχής εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν. Ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης και επέκτασης αυτής στον ίδιο ανάδοχο για νέο έργο ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών σύμφωνα με την αρχική σύμβαση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην αναθέτουσα αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του υποέργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του υποέργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής η οποία έχει το δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του αλλά και κατά τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του υποέργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων

του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ εξ' αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του υποέργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του υποέργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το υποέργο.

6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση υποέργο είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υποέργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του υποέργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτό πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του υποέργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του υποέργου ή του αναδόχου.

6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του υποέργου, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 32 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει θα καταβάλλει στην αναθέτουσα αρχή ως ποινική ρήτρα το ποσό των 300 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης του παραδοτέου, είτε ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό τρία επί τοις εκατό (3%) της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Η συμβατική αξία της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε θα προσδιορίζεται από το ΚΕΕΛΠΝΟ ανταποκρινόμενη στην τρέχουσα αξία που θα προσφερθεί εάν χρησιμοποιείτο υπεργολάβος. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού δε, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του υποέργου.

Το ΚΕΕΛΠΝΟ διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει το ποσό της ποινικής ρήτρας, που θα αντιστοιχεί στις αντίστοιχες ημέρες καθυστέρησης ή στη μη προσήκουσα παράδοση εν γένει, είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της, το ΚΕΕΛΠΝΟ ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ΚΕΕΛΠΝΟ. Επίσης το ΚΕΕΛΠΝΟ δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σε περίπτωση που ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών στοιχείων της ή μειωθεί η πιστοληπτική της ικανότητα ή βρίσκεται σε αδυναμία πληρωμών προσωπικού,

υπεργολάβων και εν γένει συνεργατών ή εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση των δραστηριοτήτων του.

Με την έκπτωση του αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται:

να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από την παρούσα πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση του υποέργου.

να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΚΕΕΛΠΝΟ, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

να παραδώσει στο ΚΕΕΛΠΝΟ κάθε υλικό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το υποέργο και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενη ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιοι.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής και αποθετικής. Ενδεικτικά γίνεται αποδεκτό ότι ζημία είναι η παύση χρηματοδότησης του υποέργου, η πιθανή υποχρέωση επιστροφής της χρηματοδότησης που έλαβε χώρα έως την κατάπτωση, κάθε δαπάνη που πιθανόν απαιτείται για τη διενέργεια νέου διαγωνισμού. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, το ΚΕΕΛΠΝΟ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του υποέργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή προς τον ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα μέχρις εκκαθαρίσεως των, τυχόν, μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Το ΚΕΕΛΠΝΟ επίσης δικαιούται κατά την κρίση του να κρατήσει μέρος ή σύνολο των παραδοτέων καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα ή συμψηφίζοντάς το με τυχόν απαιτήσεις του εκ της ζημίας που υπέστη. Η αξία δε του παρασχεθέντος έργου εναπόκειται στην κρίση του ΚΕΕΛΠΝΟ.

Τέλος το ΚΕΕΛΠΝΟ δικαιούται να θεωρήσει ότι η παράδοση μέρους του υποέργου δεν είναι σύμφωνη τις συνολικές ανάγκες υλοποίησης αυτού και να απαιτήσει από τον ανάδοχο την επιστροφή του συμβατικού τιμήματος που έχει λάβει ως την ημέρα κηρύξεως αυτού έκπτωτου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

54

7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ) εδρεύει στην Αθήνα και οι κεντρικές του υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην οδό Αγράφων 3-5, στο δήμο Αμαρουσίου του Νομού Αττικής.

Ιδρύθηκε το 1992, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», αποτελώντας τον εθνικό φορέα για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση, συντονισμό και υποβοήθηση των ενεργειών τόσο για την πρόληψη της εξάπλωσης ειδικών μεταδοτικών νοσημάτων όσο και για τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, με έμφαση στο Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS), τα Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα και τις Ιογενείς Ηπατίτιδες.

Με την πάροδο του χρόνου, και ανάλογα με τις ανάγκες Δημόσιας Υγείας, το ΚΕΕΛΠΝΟ επέκτεινε τη δραστηριότητά του στην αντιμετώπιση και άλλων λοιμωδών νοσημάτων όπως η φυματίωση, η νόσος των τρελών αγελάδων και οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, με υπηρεσίες που παρακολουθούν και παρεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των επιδημιολογικών δεδομένων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πέρα από τις μόνιμες συμβατικές υποχρεώσεις του, στο ΚΕΕΛΠΝΟ προσετέθησαν τα τελευταία χρόνια οι δράσεις για την αντιμετώπιση οξέων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, οι οποίες επικεντρώνονται σε θέματα υγείας των μετακινουμένων πληθυσμών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων από βιολογικά, τοξικά και χημικά αίτια. Για το λόγο αυτό, το ΚΕΕΛΠΝΟ είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ειδικό σύστημα 24ωρης επαγρύπνησης και Ιατρική Μονάδα Άμεσης Παρέμβασης ώστε να παρεμβαίνει σε προβλήματα ιατρικής βοήθειας σε λαθρομετανάστες και να συμμετέχει σε παρεμβάσεις για πιθανά βιοτρομοκρατικά συμβάντα σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, το ΚΕΕΛΠΝΟ διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας. Η οργάνωση ενισχυμένης επιδημιολογικής επιτήρησης που δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό με στόχο τη γρήγορη αναγνώριση τυχόν αύξησης της νοσηρότητας, επιδημίας ή συμβάντος που μπορεί να σχετίζεται με βιοτρομοκρατική ενέργεια, καθώς και οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους με τρόπο ενιαίο, βοήθησαν σημαντικά στην ανάπτυξη του μοναδικού Δικτύου της χώρας έγκαιρης προειδοποίησης και ταχείας αντίδρασης για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων που απειλούν την Δημόσια Υγεία και στην αναβαθμισμένη πλέον οργάνωση του μόνιμου συστήματος επιδημιολογικής επιτήρησης στην Ελλάδα.

Από τον Ιούλιο 2005, το Κ.Ε.Ε.Λ. μετονομάζεται σε Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) επεκτείνοντας τις δραστηριότητές του σε όλα τα συμβάντα Δημόσιας Υγείας, πλην των ήδη αναφερομένων. Συγκεκριμένα, στην παρακολούθηση χρόνιων μη λοιμωδών νοσημάτων, στην πρόληψη και στον έλεγχο ατυχημάτων και στην περιβαλλοντική υγιεινή, ενώ εντάχθηκαν σ' αυτό το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ) όπως επίσης και το Εθνικό Αρχείο Νεοπλασιών (Ε.Α.Ν.). Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης Εργαστηρίων, Τμημάτων Α.Ε.Ι, Ε.Σ.Δ.Υ και Μονάδων Νοσοκομείων ή άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως Κέντρα Αναφοράς, για συγκεκριμένα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Τέλος, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, για την επίτευξη των σκοπών του, συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας, τις Υγειονομικές Περιφέρειες (Υ.ΠΕ), τα πανεπιστήμια και όλους τους αρμόδιους φορείς. Για τις δράσεις δε αυτές, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δεν χρησιμοποιεί μόνο το μόνιμο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του, αλλά συνεργάζεται και με τους επιστήμονες των ανωτέρω οργανισμών και φορέων.

7.1.1 ΔΟΜΗ, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διοικητική και οργανωτική διάρθρωση του ΚΕΕΛΠΝΟ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν μέσα από τον διαδικτυακό τόπο του ΚΕΕΛΠΝΟ www.keelpno.gr επιλέγοντας την κατηγορία Δομές / Λειτουργίες.

7.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η νεογνική βαρηκοΐα είναι η απώλεια της ακοής στην περιγεννητική περίοδο, η οποία συνήθως εμφανίζεται αμέσως ή λίγο χρόνο μετά τη γέννηση, και εξακολουθεί μέχρι σήμερα να αποτελεί ένα σοβαρό και πολυδιάστατο ιατρικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό πρόβλημα, παρά τη μεγάλη πρόοδο, που σημειώθηκε τα τελευταία 20 χρόνια, στην έγκαιρη ανίχνευση και διάγνωση και στην έγκαιρη και αποτελεσματική παρέμβαση.

Η πάθηση αυτή οφείλεται σε γενετικούς (συγγενής βαρηκοΐα, 50%), περιβαλλοντικούς (25%), ή άγνωστους παράγοντες (25%). Οι κυριότερες γνωστές και διαπιστωμένες αιτίες νεογνικής βαρηκοΐας που έχουν καταγραφεί χωρίζονται σε 3 κατηγορίες:

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗ	ΚΑΤΑ ΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗ	ΜΕΤΑ ΤΗ ΓΕΝΝΗΣΗ
<ul style="list-style-type: none"> • κληρονομικοί παράγοντες • κληρονομικά στίγματα • συγγενείς ανωμαλίες • παθήσεις της μητέρας κατά την εγκυμοσύνη <ul style="list-style-type: none"> - ερυθρά - CMV - τοξοπλάσμωση - σύφιλη - τοξιναιμία - σ. διαβήτη - ωτοτοξικά φάρμακα - αλκοόλ - ναρκωτικά - ακτινοβολία 	<ul style="list-style-type: none"> • συνθήκες τοκετού (παράταση, τραυματισμοί, κακώσεις, κλπ) • περιγεννητική ασφυξία, • προωρότητα • νεογνικός ίκτερος (υπερχοληρυθριναιμία) • μηχανική υποστήριξη αναπνοής >5 ημ. 	<ul style="list-style-type: none"> • ιογενείς λοιμώξεις (ερυθρά, ιλαρά, γρίπη, παρωτίτις, • έρπητος ζωστήρ, σηψαιμία, μηνιγγίτις) • ωτοτοξικά (μέση ωτίτις, ωτοσκλήρυνση, τραυματισμοί, κακώσεις)

Η μόνιμη παιδική βαρηκοΐα μπορεί:

- Να παρεμποδίσει την διαδικασία επικοινωνίας και την ανάπτυξη του λόγου και ομιλίας, με μακροπρόθεσμες συνέπειες σε επίπεδο παιδείας, εκφοράς λόγου ψυχικής υγείας, επαγγελματικής αποκατάστασης, κοινωνικής συμμετοχής και ποιότητας ζωής.

- Να προκαλέσει απώτερες οικονομικές συνέπειες εξαιτίας της μειωμένης παραγωγικότητας, της ειδικής εκπαίδευσης, της ιατρικής παρακολούθησης και των βοηθητικών συσκευών που απαιτούνται [το κόστος έχει υπολογιστεί περί τα 430,000\$ (το 2001) ανά άτομο, επιπλέον από τα αντίστοιχα έξοδα που αφορούν σε βαρήκοους που διαγνώστηκαν και αντιμετωπίστηκαν έγκαιρα (KerenR, HelfandM, HomerC, McPhillipsH, LieuTA., 2002)].

Η πρώιμη διάγνωση και αντιμετώπιση της βαρηκοΐας στα νεογνά είναι σημαντική όπως έχει προαναφερθεί, και ο έλεγχος θα πρέπει να γίνεται πριν την έξοδό τους από το Μαιευτήριο και να περιλαμβάνει όλα τα νεογνά (καθολικός έλεγχος, universal screening), καθώς έχει διαπιστωθεί ότι το 50% της συγγενούς βαρηκοΐας αφορά νεογνά, που δεν έχουν άλλα προβλήματα υγείας, ενώ μόνο το 50% αφορά νεογνά υψηλού κινδύνου, που νοσηλεύονται στη Μονάδα Προώρων.

Η πράξη με τίτλο: Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας που υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013» έχει αντικείμενο τη δημιουργία και λειτουργία εθνικού δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, έγκαιρη αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας.

Με τη δημιουργία και τη λειτουργία του το δίκτυο θα είναι σε θέση να αναπτύξει:

Καθολική ενέργεια πρόληψης, σε πρωτοβάθμιο και δευτεροβάθμιο επίπεδο της νεογνικής βαρηκοΐας

Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των εμπλεκόμενων ιατρών και γονέων ώστε να συμβάλει στη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας, τόσο των συμμετεχόντων, όσο και των λοιπών φορέων που διαδραματίζουν ρόλο στην προώθηση της ανάπτυξης στρατηγικών για την πρόληψη της νεογνικής βαρηκοΐας

Εκπόνηση κατευθυντήριων οδηγιών για την έγκαιρη αντιμετώπιση των προβλημάτων

Απώτερος σκοπός της πράξης είναι ο νεογνικός έλεγχος βαρηκοΐας στο γενικό πληθυσμό να καταστεί θεσμός στο χώρο της πρόληψης, με κύριο στόχο να συνεισφέρει διαχρονικά στην πρώιμη διάγνωση και την έγκαιρη αντιμετώπιση της νεογνικής βαρηκοΐας.

Το **Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)** έχει το ρόλο του Δικαιούχου και του Φορέα της πρότασης στο έργο. Σύμφωνα με τον ιδρυτικό του νόμο, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ έχει ως κύριο σκοπό, μεταξύ άλλων, την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας μέσω της ενημέρωσης του κοινού και τη χάραξη εθνικής στρατηγικής για την πρόληψη της μετάδοσης νοσημάτων.

Η **Α΄ Ωτορινολαρυγγολογική Κλινική της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών** αποτελεί τον φορέα λειτουργίας της πράξης. Η συγκεκριμένη πράξη απαιτεί την ύπαρξη ενός εξειδικευμένου κέντρου αναφοράς των περιστατικών, το οποίο θα συμβάλει στην επιστημονική τεκμηρίωση και την έκδοση των κατευθυντήριων γραμμών για την υλοποίηση της πράξης αλλά και την παραγωγή του απαιτούμενου ενημερωτικού υλικού για όλους τους εμπλεκόμενους όπως παιδιάτροι, ωτορινολαρυγγολόγοι, γονείς νεογνών κ.α. Επίσης, αναμένεται από την Κλινική να αναλάβει τη συνέχιση και υποστήριξη της δράσης του ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας και μετά το πέρας του προγράμματος στα πλαίσια της υιοθέτησης του

ελέγχου ως ένας από τους υποχρεωτικούς νεογνικούς ελέγχους που πραγματοποιείται στο γενικό πληθυσμό, όπως ισχύει στα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7.2.1 ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΥΠΟΕΡΓΑ

Η πράξη υλοποιείται τόσο με αυτεπιστασία όσο και με προσφυγή σε υπηρεσίες εξωτερικών αναδόχων. Συγκεκριμένα υπάρχουν τρία (3) υποέργα, εκ των οποίων το ένα (1) αφορά εκτέλεση με ίδια μέσα και τρία (3) που αφορούν αναθέσεις σε εξωτερικό ανάδοχο. Ειδικότερα τα υποέργα της πράξης έχουν ως εξής:

Υπόεργο 1: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το πρώτο υποέργο της περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν στο βασικό κορμό οργάνωσης και λειτουργίας του Δικτύου Καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας που θα αποτελέσει και την κεντρική δράση του Έργου.

Σκοπός των δράσεων του υποέργου 1, είναι αφενός η οργάνωση της λειτουργίας του υποστηρικτικού μηχανισμού του Δικτύου με τη συνδρομή εξειδικευμένων στελεχών της Α' ΩΡΛ κλινικής του ΕΚΠΑ και στελεχών του ΚΕΕΛΠΝΟ καθώς και εξωτερικών συνεργατών και αφετέρου ο άρτιος σχεδιασμός και η υλοποίηση όλων των υποστηρικτικών εργαλείων, μηχανισμών και λειτουργιών προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα παρεχομένων υπηρεσιών από το Δίκτυο.

Υπόεργο 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΓΚΑΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Αντικείμενο του υποέργου 2 είναι η αγορά του αναγκαίου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για τη διενέργεια των εξετάσεων στις δημόσιες μαιευτικές κλινικές. Προβλέπεται η αγορά εικοσιτεσσάρων (24) συσκευών πρωτοβάθμιου ελέγχου και επτά (7) συσκευών δευτεροβάθμιου ελέγχου. Η αγορά του συγκεκριμένου εξοπλισμού κρίνεται άκρως επιβεβλημένη για τη διενέργεια των καθολικών ελέγχων, αφού η συντριπτική πλειονότητα των δημοσίων μαιευτικών κλινικών δεν διαθέτουν τον συγκεκριμένο εξοπλισμό.

Υπόεργο 3: ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο του τρίτου υποέργου είναι η ενημέρωση – ευαισθητοποίηση της κοινότητας για την χρησιμότητα διενέργειας των διαγνωστικών εξετάσεων της νεογνικής βαρηκοΐας. Η προβολή του έργου μπορεί να επιτευχθεί μέσα από ανοιχτές ομιλίες, παρουσιάσεις καλών πρακτικών, συζητήσεις, ανταλλαγές απόψεων και εμπειριών γονέων, επιστημόνων, ενώσεων, τοπικών φορέων κλπ.

Προβλέπεται δημιουργία ιστοσελίδας και διεξαγωγή φόρουμ ενημέρωσης στην έναρξη του προγράμματος προκειμένου να αποτυπωθεί η Διεθνής Εμπειρία (εντός και εκτός ΕΕ) στον καθολικό έλεγχο της Νεογνικής Βαρηκοΐας.

Επίσης, προβλέπεται διεξαγωγή εργαστηρίων (workshops) που θα συμμετέχουν οι εμπλεκόμενοι επαγγελματίες υγείας και θα αφορά στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας καθώς και στην ψυχοκοινωνική υποστήριξη γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας.

Οι επιμέρους στόχοι του συγκεκριμένου υποέργου είναι:

- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων για τη χρησιμότητα της διενέργειας των διαγνωστικών εξετάσεων της νεογνικής βαρηκοΐας, ώστε να υπάρχει η συγκατάθεσή τους και η συνεργασία τους. Η έκδοση σχετικών αναφορών και δεικτών στα πλαίσια της εξέτασης του γενικού πληθυσμού τόσο κατά τη διάρκεια της πράξης όσο και μετά από αυτή.
- Η ενημέρωση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαιές και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό προκειμένου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα που θα δημιουργηθούν και θα λειτουργήσουν στα πλαίσια της Πράξης (ΟΔΕ, Παρατηρητήριο, κ.α.) να συνεισφέρουν στην ενημέρωση του κοινού για επιδημιολογικά θέματα που αφορούν στη νεογνική βαρηκοΐα και να συμβάλλουν στην υλοποίηση του καθολικού ελέγχου.
- Η ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών από την εφαρμογή και λειτουργία για πολλά χρόνια τώρα ανάλογων καθολικών ελέγχων σε άλλα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η μεταφορά τεχνογνωσίας για τη σωστή οργάνωση της ίδιας διαδικασίας και στην Ελλάδα (στα πλαίσια της προτεινόμενης πράξης).
- Η διάθεση του ενημερωτικού περιεχομένου (για τους γονείς και την ιατρική κοινότητα) μέσω εξειδικευμένης ενημερωτικής διαδικτυακής πύλης
- Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών και κατευθύνσεων στους γονείς των νεογνών που εντοπίζεται πρόβλημα βαρηκοΐας με στόχο την έγκυρη και αποτελεσματική αντιμετώπισή του, καθώς και την επιστημονικά τεκμηριωμένη παροχή οδηγιών και συμβουλών.
- Η εξειδικευμένη ενημέρωση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαιές και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό προκειμένου να κατανοήσουν και να εκτελέσουν όλες τις σχετιζόμενες ενέργειες με τον καθολικό έλεγχο των νεογνών.
- Η εξειδικευμένη ενημέρωση των ιατρών ΩΡΛ σε επίπεδο πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προκειμένου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά το θέμα της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας.

59

Η εξειδικευμένη ενημέρωση όλων των παραπάνω στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών και κατευθύνσεων στους γονείς των νεογνών που εντοπίζεται πρόβλημα βαρηκοΐας με στόχο την έγκυρη και αποτελεσματική αντιμετώπισή του, καθώς και την επιστημονικά τεκμηριωμένη παροχή οδηγιών και συμβουλών.

7.2.2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Συνοπτικά στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου 3 περιλαμβάνονται:

- Παραγωγή, εκτύπωση και διάθεση έντυπου υλικού για την ενημέρωση των γονέων σε 120.000 αντίτυπα

- Παραγωγή, εκτύπωση και διάθεση έντυπου υλικού για την ενημέρωση της ιατρονοσηλευτικής κοινότητας σε 25.000 αντίτυπα.
- Οργάνωση επτά (7) ενημερωτικών ημερίδων, μία σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας
- Οργάνωση Φόρουμ ενημέρωσης με θέμα την ανταλλαγή καλών πρακτικών και ιδεών σε σχέση με την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας καθολικού ελέγχου αλλά και τη βιωσιμότητα της Πράξης και μετά το πέρας της χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ.
- Παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού και κατασκευή δικτυακού κόμβου όπου όλο το υλικό θα αναρτηθεί.
- Οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, μία σε κάθε υγειονομική περιφέρεια, για γονείς παιδιών με προβλήματα βαρηκοΐας.
- Επτά (7) συνολικά εργαστήρια (workshops), ένα σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια, για την εξειδικευμένη ενημέρωση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό προκειμένου να κατανοήσουν και να εκτελέσουν όλες τις σχετιζόμενες ενέργειες με τον καθολικό έλεγχο των νεογνών.
- Επτά (7) επίσης συνολικά εργαστήρια (workshops), ένα σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια, για την εξειδικευμένη ενημέρωση των ιατρών ΩΡΛ σε επίπεδο πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προκειμένου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά το θέμα της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας καθώς και στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών και κατευθύνσεων στους γονείς των νεογνών που εντοπίζεται πρόβλημα βαρηκοΐας με στόχο την έγκυρη και αποτελεσματική αντιμετώπισή του, καθώς και την επιστημονικά τεκμηριωμένη παροχή οδηγιών και συμβουλών.

7.2.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το προκηρυσσόμενο υπόεργο περιλαμβάνει αναλυτικά τις ακόλουθες δράσεις:

Δράση 1: Ενημέρωση των γονέων

Προβλέπεται η ενημέρωση των γονέων για τη χρησιμότητα της διενέργειας των διαγνωστικών εξετάσεων της νεογνικής βαρηκοΐας, ώστε να υπάρχει η συγκατάθεση τους και η συνεργασία τους στην περίπτωση που θα χρειαστεί να επανέλθουν για επανεξέταση.

Στο πλαίσιο της δράσης 1, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων για γονείς σε 120.000 αντίτυπα (τετράφυλλο, τετραχρωμία) (Π.3.1)

Δράση 2: Ενημέρωση των ιατρών

Προβλέπεται η ενημέρωση του αρμόδιου προσωπικού (όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) από στελέχη της Α'ΩΡΛ Κλινικής για την αναγκαιότητα και χρησιμότητα της διενέργειας των διαγνωστικών εξετάσεων της νεογνικής βαρηκοΐας καθώς και της διαδικασίας διενέργειας των εξετάσεων αυτών.

Στο πλαίσιο της δράσης 2, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων για το αρμόδιο προσωπικό (όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) σε 25.000 αντίτυπα (οκτάφυλλο, τετραχρωμία) (Π.3.2)

Δράση 3: Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας

Προβλέπεται η διεξαγωγή 7 ημερίδων (μία ημερίδα ανά υγειονομική περιφέρεια) με τη συμμετοχή γονέων, επιστημόνων, ενώσεων, τοπικών φορέων, κλπ), όπου μέσα από ανοιχτές ομιλίες, παρουσιάσεις καλών πρακτικών, συζητήσεις, ανταλλαγές απόψεων και εμπειριών επιδιώκεται η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, ώστε να έρθει πιο κοντά στο πρόβλημα της νεογνικής βαρηκοΐας και να ενθαρρυνθεί στη συμμετοχή στο πρόγραμμα καθολικού ελέγχου.

Στο πλαίσιο της δράσης 3, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η διοργάνωση επτά (7) ημερίδων μία ημερίδα ανά υγειονομική περιφέρεια. **(Π.3.3)**

Δράση 4: Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας

Αφορά στην υλοποίηση δικτυακού κόμβου με σύστημα ενημέρωσης περιεχομένου προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την ανάρτηση του περιεχομένου που θα παραχθεί και τη λειτουργία ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου, ενημέρωση για το έργο και προβολή του για 12 μήνες, δημιουργία banners για προβολή σε άλλες ιστοσελίδες και κοινωνική δικτύωση. Το περιεχόμενο του κόμβου θα είναι προσανατολισμένο ανάλογα με το χρήστη (γονέας, ιατρός, ΩΡΛ κλπ).

Στο πλαίσιο της κοινωνικής δικτύωσης – socialmedia θα λειτουργήσει ομάδα η οποία θα αναλάβει τη προώθηση των μηνυμάτων και την δημιουργία διαύλων επικοινωνίας, μέσω διαδικτυακών κοινοτήτων (ιστοσελίδες, φόρουμς, blogs, twitter, facebook, κ.α.) και ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη, στο ειδικό και γενικό κοινό.

Στο πλαίσιο της δράσης 4, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Δημιουργία ιστοσελίδας (Π.3.4)
- Κόμβος διαχείρισης περιεχομένου (Π.3.5)
- Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια (Π.3.6),
- Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες (Π.3.7),
- Κοινωνική δικτύωση (Π.3.8)

61

Δράση 5: Διεξαγωγή φόρουμ ενημέρωσης

Αφορά στην οργάνωση και διεξαγωγή διήμερου φόρουμ ενημέρωσης στην έναρξη του προγράμματος προκειμένου να αποτυπωθεί η Διεθνής Εμπειρία (εντός και εκτός ΕΕ) και οι καλές πρακτικές στον καθολικό έλεγχο της Νεογνικής Βαρηκοΐας. Επίσης, αναμένεται και η παρουσίαση καλών πρακτικών για την ανάπτυξη του Παρατηρητηρίου (Κέντρου Αναφοράς) που θα λειτουργήσει στα πλαίσια του Υποέργου 1.

Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακίνησης διαμονής και διατροφής των τριών (3) εισηγητών θα καλυφθούν από τον ανάδοχο. Η κάλυψη εξόδων μετακίνησης προβλέπεται να αφορά σε ευρωπαϊκές χώρες.

Στο πλαίσιο της δράσης 5, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η διοργάνωση διήμερου φόρουμ ενημέρωσης. **(Π.3.9)**

Δράση 6: Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας

Προβλέπεται η διεξαγωγή 7 εκδηλώσεων (μία εκδήλωση ανά Υγειονομική Περιφέρεια) σε συνεργασία με κατά τόπους Ωτορινολαρυγγολογικές και Μαιευτικές κλινικές με τη συμμετοχή γονέων με παιδιά στα οποία έχει εντοπιστεί πρόβλημα βαρηκοΐας στα πλαίσια του καθολικού

ελέγχου. Μέσα από ομιλίες, συζητήσεις, ανταλλαγές απόψεων και εμπειριών, επιδιώκεται η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους για την ανάληψη δράσεων

Στο πλαίσιο της δράσης 6, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η διοργάνωση επτά (7) εκδηλώσεων γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας. (Π.3.10)

Δράση 7: Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας

Προβλέπεται η διεξαγωγή επτά (7) εργαστηρίων (workshops) (ένα εργαστήριο ανά Υγειονομική Περιφέρεια) για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας. Τα workshops θα είναι διάρκειας 5 ωρών κατ'ελάχιστον ανά υγειονομική περιφέρεια. Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής, διατροφής και αμοιβής των εισηγητών θα καλυφθούν από τον ανάδοχο ανάλογα με την ιδιότητα τους και όπου αυτό απαιτείται.

Στο πλαίσιο της δράσης 7, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- Η διοργάνωση επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας (Π.3.11)

Δράση 8: Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

Προβλέπεται η διεξαγωγή επτά (7) εργαστηρίων (workshops) για την ενημέρωση αποκλειστικά των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας (ΩΡΛ) στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας. Τα workshops θα είναι διάρκειας 5 ωρών κατ'ελάχιστον ανά υγειονομική περιφέρεια. Σημειώνεται ότι τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής, διατροφής και αμοιβής των εισηγητών θα καλυφθούν από τον ανάδοχο ανάλογα με την ιδιότητα τους και όπου αυτό απαιτείται.

Στο πλαίσιο της δράσης 8, θα απαιτηθεί από τον ανάδοχο:

- διοργάνωση επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης (Π.3.12)

Σημειώνεται ότι για τις δράσεις που αφορούν ημερίδες - εκδηλώσεις - workshops- φόρουμ ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ένα συνολικό σχεδιασμό πραγματοποίησης τους ανά υγειονομική περιφέρεια με στόχο την βέλτιστη υλοποίηση του υποέργου και την διάχυση των αποτελεσμάτων του.

7.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα αναμενόμενα παραδοτέα του αναδόχου προκύπτουν από τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει και αναλύονται στις ενότητες του κεφαλαίου 7.2. Συγκεντρωτικά τα παραδοτέα του προκηρυσσόμενου υποέργου έχουν ως εξής:

Κωδικός παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου
--------------------	----------------------

Π_3.1	Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς σε 120.000 αντίτυπα (τετράφυλλο, τετραχρωμία)
Π_3.2	Ενημερωτικά φυλλάδια για το αρμόδιο προσωπικό (όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) σε 25.000 αντίτυπα (οκτάφυλλο, τετραχρωμία)
Π_3.3	Διοργάνωση επτά (7) ημερίδων
Π_3.4	Δημιουργία ιστοσελίδας
Π_3.5	Κόμβος διαχείρισης περιεχομένου
Π_3.6	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια
Π_3.7	Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες
Π_3.8	Κοινωνική δικτύωση
Π_3.9	Διήμερο φόρουμ ενημέρωσης
Π_3.10	Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας
Π_3.11	Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής Βαρηκοΐας
Π_3.12	Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

7.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

7.4.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του υποέργου και τον έλεγχο της ποιότητας των παραδοτέων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του αναδόχου.

Αρμοδιότητα της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής είναι η παραλαβή των παραδοτέων και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου. Η πιστοποίηση της υλοποίησης του υποέργου γίνεται σε συνεργασία με τα επιμέρους στελέχη της ομάδας έργου. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα παρουσιάσει λεπτομερές σχέδιο οργάνωσης, διοίκησης, υλοποίησης και παρακολούθησης του υποέργου, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται και επιγραμματικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων και για τους τομείς ευθύνης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την ροή και το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

7.4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η παραλαβή του υποέργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της αναθέτουσας αρχής, τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του υποέργου.

Ειδικότερα όσον αφορά την διαδικασία παραλαβής ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

A) Η παράδοση του υποέργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους παραδοτέων μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του υποέργου.

B) Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων κάθε επί μέρους παραδοτέου στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η επιτροπή στη συνέχεια και εάν το παραδοτέο αναφέρεται σε υπηρεσίες διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από το δειγματοληπτικό έλεγχο επί του παραδοτέου θα παραδίδονται στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της επιτροπής στο τελικό παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο δειγματοληπτικό έλεγχο, η επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο ανάδοχος θα πρέπει να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
- Σε όλες τις συναντήσεις της επιτροπής και των αρμόδιων φορέων με τον ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του αναδόχου πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

64

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούν τα παραδοτέα είναι:

Πληρότητα: Το παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί/δημιουργηθεί/προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.

Σχετικότητα: το παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του υποέργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του υποέργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του υποέργου.

Εμβάθυνση: το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοίχων προθεσμιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στον πίνακα που ακολουθεί θα παρουσιάζεται το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων του υποέργου 3.

	M ₁	M ₂	M ₃	M ₄	M ₅	M ₆	M ₇	M ₈	M ₉	M ₁₀	M ₁₁	M ₁₂	M ₁₃
Π_3.1													
Π_3.2													
Π_3.3													
Π_3.4													
Π_3.5													
Π_3.6													
Π_3.7													
Π_3.8													
Π_3.9													
Π_3.10													
Π_3.11													
Π_3.12													

Σημ: Η ημερομηνία έναρξης του υποέργου είναι ενδεικτική

Κάθε προσφέρων είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την προσφορά του και το προτεινόμενο από αυτόν χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου σε μορφή GANTT-Chart. Το οριστικό χρονοδιάγραμμα μαζί με τα επιμέρους χρονικά όρια ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του υποέργου θα προσδιοριστούν δεσμευτικά στην σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του αναδόχου.

Σημειώνετε ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ότι το έργο στο σύνολό του θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι 06/09/2015.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

67

Άρθρο 8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για λόγους καλύτερης αξιολόγησης και ευκολίας σύγκρισης των προσφορών, οι πίνακες οικονομικής προσφοράς είναι κοινοί και δεσμευτικοί επί ποινή απόρριψης ως προς την μορφή και πλήρη συμπλήρωσή τους για όλους τους συμμετέχοντες.

Η δομή τους εμφανίζεται ακολούθως:

8.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.1: Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς σε 120.000 αντίτυπα (τετράφυλλο, τετραχρωμία)							
1.	Δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων για γονείς σε 120.000 αντίτυπα (τετράφυλλο, τετραχρωμία)	Τεμάχια	120.000				
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.1							

68

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.2: Ενημερωτικά φυλλάδια για ιατρούς και επαγγελματίες υγείας σε 25.000 αντίτυπα (οκτάφυλλο, τετραχρωμία)							
1.	Δημιουργία και παραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων για το αρμόδιο προσωπικό (όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) σε 25.000 αντίτυπα (οκτάφυλλο, τετραχρωμία)	Τεμάχια	25.000				
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.2							

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.3: Διοργάνωση επτά (7) ημερίδων (Ενημέρωση & ευαισθητοποίηση της κοινότητας)							
1.	Ενοίκιο αίθουσας		7				
2.	Coffebreak - snack		7				
3.	Τεχνολογικός εξοπλισμός (μικροφωνική εγκατάσταση, τεχνικός, προτζέκτορας, laptop κτλ)		7				
4.	Σχεδιασμός και αναπαραγωγή προσκλήσεων και έντυπου υλικού		7				
5.	Οργανωτική, Γραμματειακή και Τεχνική υποστήριξη		7				
6.	Άλλη κατηγορία κόστους (π.χ. δαπάνες διατροφής μετακίνησης διαμονής εισηγητών)						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.3							

70

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.4: Δημιουργία ιστοσελίδας							
1.	Δημιουργία ιστοσελίδας						
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.4							

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.5: Κόμβος διαχείρισης περιεχομένου							
1.	Κόμβος διαχείρισης περιεχομένου						
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.5							

71

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.6: Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια							
1.	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια						
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.6							

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.7: Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες							
1.	Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες						
2.	Άλλη κατηγορία κόστους	Συμπληρώστε					
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.7							

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
-----	------------------	-----------------	----------	------------------------	--	-----	---

Παραδοτέο Π.3.8: Κοινωνική δικτύωση							
1.	Κοινωνική δικτύωση						
2.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.8							

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.9: Διήμερο φόρουμ ενημέρωσης							
1.	Ενοίκιο αίθουσας, Τεχνολογικός εξοπλισμός						
2.	Coffe - Lunchbreak						
3.	Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, διατροφής (3) εισηγητών						
4.	Σχεδιασμός και αναπαραγωγή ή προσκλήσεων και έντυπου υλικού						
5.	Φωτογράφιση και βιντεοσκόπιση συνεδρίου						

6.	Οργανωτική, Γραμματειακή και Τεχνική υποστήριξη						
7.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.9							

74

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.10: Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας							
1.	Ενοίκιο αίθουσας		7				
2.	Coffebreak - snack		7				

3.	Τεχνολογικός εξοπλισμός (μικροφωνική εγκατάσταση, τεχνικός, προτζέκτορας, laptop κτλ)		7				
4.	Σχεδιασμός και αναπαραγωγή προσκλήσεων και έντυπου υλικού		7				
5.	Οργανωτική, Γραμματειακή και Τεχνική υποστήριξη		7				
6.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.10							

75

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.11: Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής Βαρηκοΐας							
1.	Coffebreak - snack		7				

2.	Σχεδιασμός - αναπαραγωγή Folders - έντυπο υλικό		7				
3.	Αμοιβή και μετακίνηση, διατροφή, διαμονή εισηγητών						
4.	Γραμματεία κή και Τεχνική υποστήριξη		7				
5.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.11							

76

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητες	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
Παραδοτέο Π.3.12: Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης							
1.	Coffebreak - snack		7				
2.	Σχεδιασμός - αναπαραγωγή Folders - έντυπο υλικό		7				

3.	Αμοιβή και μετακίνηση, διατροφή, διαμονή εισηγητών						
4.	Γραμματεία κή και Τεχνική υποστήριξη		7				
5.	Άλλη κατηγορία κόστους						
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.3.12							

2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Συνολική Τιμή (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή (Με ΦΠΑ)
1.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.1			
2.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.2			
3.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.3			
4.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.4			
5.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.5			
6.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.6			
7.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.7			
8.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.8			
9.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.9			
10.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.10			
11.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.11			

78

12.	Συνολικό κόστος Παραδοτέου Π.3.12			
Συνολικό κόστος υποέργου				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

80

Υπόδειγμα 1: Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το:

Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων – ΚΕΕΛΠΝΟ

Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ... οδός ... αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,) και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του υποέργου 3 με τίτλο:"..." στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα μία ημερολογιακές ημέρες (31) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα 2: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Όνομασία τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το:

Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων – ΚΕΕΛΠΝΟ

Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,

ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της εταιρίας Οδός ...Αριθμός ... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της για εκτέλεση του υποέργου 3 με τίτλο:"..." στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «.....» συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή_____

82

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

83

Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

84

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

85

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ./2014

«Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας και της κοινότητας»

Στη σήμερα την .../.../....., ημέρα, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός μεν

- Το **Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)**, Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας, που εδρεύει στην Αθήνα (οδός Αβέρωφ 10), στεγάζεται στο Μαρούσι Αττικής (οδός Αγράφων 3-5) και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 358/92 (Φ.Ε.Κ. 179 Α' /24-11-92), τον κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθέντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (Υ1/οικ. 5028/2001- ΦΕΚ 831 Β' /29-6-2001) και τα οριζόμενα στον Ν. 3370/05 (ΦΕΚ 176 Α' 11-7-2005), εκπροσωπείται δε νόμιμα στην παρούσα από τον Διευθυντή του ΚΕΕΛΠΝΟ κ. Θεόδωρο Παπαδημητρίου, εφεξής η **«Αναθέτουσα Αρχή»**

και αφετέρου

- Ο/Η, φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία/Κοινοπραξία με την επωνυμία «.....» με διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής **«Ανάδοχος»**, σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε.)

λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Την με αρ. πρωτ. 136/14.01.2013 πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α.) Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρωπίνου Δυναμικού» 2007-2013 για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του πληθυσμού» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου».
2. Τη με αρ. πρωτ. οικ.2333-29/01/2013 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ) για τη χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο : Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας
3. Τη με αρ. πρωτ. 2277/23-05-2013 απόφαση ένταξης της πράξης « Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 – Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. . Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας

Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου».

4. Την αποδοχή Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο: «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας του Δ.Σ. του ΚΕΕΛΠΝΟ κατά την 8η Συνεδρίαση στις 03/06/2013.
5. Η από 22-10-2014/Α.Π.:3179/Φ. ΠΡΟΕΓΚ.446795-3 Διατύπωση Γνώμης για τη δημοπράτηση του υποέργου 3 με τίτλο «ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» της πράξης «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας», με κωδικό ΟΠΣ 446795.
6. Την Οικονομική και Τεχνική προσφορά του Αναδόχου (που αποτελούν παράρτημα της παρούσας σύμβασης και οι οποίες βρίσκονται στην κατοχή του ΚΕΕΛΠΝΟ),
7. Την με αριθ. ___/___ (πρακτικό __) απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕΕΛΠΝΟ, περί κατακύρωσης του διαγωνισμού

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την αρ. Πρωτοκόλλου προκήρυξη («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ. αρ. Απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Υποέργου 3 «Προβολή του έργου, κοινωνική δικτύωση και ενημέρωση ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας και της κοινότητας» στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη και λειτουργία Εθνικού Δικτύου καθολικού ελέγχου για την πρώιμη διάγνωση, αντιμετώπιση και επιδημιολογική καταγραφή της νεογνικής βαρηκοΐας» με κωδικό MIS 446795.

87

Άρθρο 1– Ορολογία

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το ΚΕΕΛΠΝΟ, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
ΕΠΔΔΠ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ
ΕΠΠΠ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ
Επίσημη γλώσσα της	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η Προσφορά και η

Σύμβασης	Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κύριος του Έργου	Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ)
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΚΕΕΛΠΝΟ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί. Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη παρούσα Σύμβαση, β. Την υπ. αρ. Απόφαση κατακύρωσης. γ. την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου δ. της από υπ' αριθ. Διακήρυξη Ανοικτού διαγωνισμού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσας σύμβασης ως Παραρτήματα: I (Διακήρυξη), II (Απόφαση κατακύρωσης), III (Τεχνική – Οικονομική Προσφορά) αντίστοιχα.
Συμβατικά τεύχη	
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τμήμα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Τμηματική παραλαβή παραδοτέων	Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων
Οριστική Παραλαβή	Ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου

Άρθρο 2– Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Λεπτομερής περιγραφή του έργου περιλαμβάνεται στην από ___/___/___ Προσφορά του Αναδόχου, που έχει υποβληθεί και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

Το Έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους 1) της παρούσας σύμβασης, 2) της υπ. αρ. Απόφασης κατακύρωσης, 3) της Τεχνικής – Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, 4) της από υπ' αριθμ. Διακήρυξης Ανοικτού διαγωνισμού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσας σύμβασης ως Παραρτήματα: I (Διακήρυξη), II (Απόφαση κατακύρωσης), III (Τεχνική – Οικονομική Προσφορά) αντίστοιχα.

Άρθρο 3- Γλώσσα της Σύμβασης

«Κάθε επικοινωνία (προφορική και γραπτή) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.»

Άρθρο 4 - Εγγραφή Επικοινωνία

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή : ΚΕΕΛΠΝΟ

Ταχ.Δ/ση.....

Ταχ.κωδ

Τηλ. fax 213-.....

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία.....

Ταχ.Δ/ση.....

Ταχ.κωδ..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax > E-mail

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή

Άρθρο 5 – Τμήματα, Φάσεις Υλοποίησης και Παραδοτέα του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι:

- Η παραγωγή, εκτύπωση και διάθεση έντυπου υλικού για την ενημέρωση των γονέων σε 120.000 αντίτυπα
- Η παραγωγή, εκτύπωση και διάθεση έντυπου υλικού για την ενημέρωση της ιατρονοσηλευτικής κοινότητας σε 25.000 αντίτυπα.
- Η οργάνωση επτά (7) ενημερωτικών ημερίδων, μία σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας
- Οργάνωση Φόρουμ ενημέρωσης με θέμα την ανταλλαγή καλών πρακτικών και ιδεών σε σχέση με την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας καθολικού ελέγχου αλλά και τη βιωσιμότητα της Πράξης και μετά το πέρας της χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ.
- Παραγωγή ηλεκτρονικού υλικού και κατασκευή δικτυακού κόμβου όπου όλο το υλικό θα αναρτηθεί.
- Οργάνωση επτά (7) ενημερωτικών εκδηλώσεων, μία σε κάθε υγειονομική περιφέρεια, για γονείς παιδιών με προβλήματα βαρηκοΐας.
- Επτά (7) συνολικά εργαστήρια (workshops), ένα σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια, για την εξειδικευμένη ενημέρωση των εμπλεκόμενων επαγγελματιών υγείας όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό

προσωπικό προκειμένου να κατανοήσουν και να εκτελέσουν όλες τις σχετιζόμενες ενέργειες με τον καθολικό έλεγχο των νεογνών.

- Επτά (7) επίσης συνολικά εργαστήρια (workshops), ένα σε κάθε Υγειονομική Περιφέρεια, για την εξειδικευμένη ενημέρωση των ιατρών ΩΡΛ σε επίπεδο πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας προκειμένου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά το θέμα της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας καθώς και στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών και κατευθύνσεων στους γονείς των νεογνών που εντοπίζεται πρόβλημα βαρηκοΐας με στόχο την έγκυρη και αποτελεσματική αντιμετώπισή του, καθώς και την επιστημονικά τεκμηριωμένη παροχή οδηγιών και συμβουλών.

Ακολουθεί πίνακας με τα παραδοτέα του Έργου

Κωδικός παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου
Π_3.1	Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς σε 120.000 αντίτυπα (τετράφυλλο, τετραχρωμία)
Π_3.2	Ενημερωτικά φυλλάδια για το αρμόδιο προσωπικό (όπως μαιευτήρες, παιδίατροι, νεογνολόγοι, μαίες και λοιπό ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό) σε 25.000 αντίτυπα (οκτάφυλλο, τετραχρωμία)
Π_3.3	Διοργάνωση επτά (7) ημερίδων
Π_3.4	Δημιουργία ιστοσελίδας
Π_3.5	Κόμβος διαχείρισης περιεχομένου
Π_3.6	Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια
Π_3.7	Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες
Π_3.8	Κοινωνική δικτύωση
Π_3.9	Διήμερο φόρουμ ενημέρωσης
Π_3.10	Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας
Π_3.11	Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής Βαρηκοΐας
Π_3.12	Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης

Άρθρο 6 – Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

1. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
2. Η ολοκλήρωση και παράδοση του Έργου θα πραγματοποιηθεί (σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της προσφοράς).

Άρθρο 7 - Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον ανάδοχο.

Άρθρο 8 – Παρακολούθηση και Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου συστήθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ(ΕΠΠΠ) η οποία έχει συγκροτηθεί με την υπ' αριθμό οικ.5761/08-04-2014 απόφαση της Προέδρου του ΚΕΕΛΠΝΟ.

Η ΕΠΠΠ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του ΚΕΕΛΠΝΟ, τότε η ΕΠΠΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Διαδικασία Παραλαβής

Η ΕΠΠΠ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα / αρτιότητα.

Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας

παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΠ αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών.
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια υπηρεσιών.
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των άυλων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, κλπ.

Για την παραλαβή του κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΠ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες, πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας /αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα – παραδοτέα

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΠ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΠ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΠ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου

«Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του αντικειμένου του έργου»

Άρθρο 9 – Ποινικές Ρήτρες- Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό 0,2% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό 0,02% του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίσει τη λειτουργικότητα και την αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.

Άρθρο 10 – Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από το ΚΕΕΛΠΝΟ στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,00 €), πλέον ΦΠΑ 23% ευρώ (.....,00 €), ήτοι συνολικά

..... ευρώ (.....,00 €). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΚΕΕΛΠΝΟ. Ο ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ. για το οποίο επιπλέον δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για το συγκεκριμένο έργο και τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως παραιτείται από τυχόν ενδεχόμενη αξίωσή του.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την εισροή των αντίστοιχων χρηματοδοτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής και μετά την παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως τη συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Το ΚΕΕΛΠΝΟ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Όλα τα έξοδα ταξιδιών, διαμονής, διατροφής, εκπαίδευσης, κτλ. σχετικά με την υλοποίηση της Παρούσας Σύμβασης, (στα παραπάνω δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα του προσωπικού ή μελών της Αναθέτουσας Αρχής) ακόμη και αυτών που θα προκύψουν από πιθανές τροποποιήσεις ή οποιοσδήποτε αλλαγές επί της Σύμβασης, είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στα ακόλουθα παραδοτέα:

- viii. **Π.3.1** Ενημερωτικά φυλλάδια για γονείς (σε 120.000 αντίτυπα)
- ix. **Π.3.2** Ενημερωτικά φυλλάδια για ιατρούς και επαγγελματίες υγείας (σε 25.000 αντίτυπα)
- x. **Π.3.4** Δημιουργία ιστοσελίδας
- xi. **Π.3.5** Δημιουργία κόμβου διαχείρισης περιεχομένου
- xii. **Π.3.6** Ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια
- xiii. **Π.3.8** Κοινωνική δικτύωση
- xiv. **Π.3.9** Ένα (1) διήμερο φόρουμ ενημέρωσης από το σύνολο των δύο (2) διήμερων φόρουμ

2. Καταβολή επιπλέον ποσοστού 40% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στα ακόλουθα παραδοτέα:

- v. **Π.3.3** Διοργάνωση επτά (7) ημερίδων
- vi. **Π.3.11** Επτά (7) workshops στις μεθόδους διαγνωστικού ελέγχου της νεογνικής βαρηκοΐας
- vii. **Π.3.12** Επτά (7) workshops στις μεθόδους ψυχοκοινωνικής υποστήριξης
- viii. **Π.10** Επτά (7) εκδηλώσεις γονέων με παιδιά με προβλήματα βαρηκοΐας

3. Καταβολή εναπομείναντος ποσοστού 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών που αφορούν στο παραδοτέο Π3.7 Λειτουργία ιστοσελίδας για 12 μήνες και την οριστική παραλαβή του συνόλου του υποέργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 11 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο ΚΕΕΛΠΝΟ τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της (ονομασία Τράπεζας), ποσού (ολογράφως) (.....€) (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΚΕΕΛΠΝΟ με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε διάστημα τριών (3) ημερών από την ειδοποίηση αυτής για την επικείμενη κατάπτωση. Στην περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ΚΕΕΛΠΝΟ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 12 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας. Επισημαίνεται ότι εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναινεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε

ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 13 - Αποζημίωση για Ζημίες

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το ΚΕΕΛΠΝΟ για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Το ΚΕΕΛΠΝΟ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου.

Ρητά συνομολογείται ότι το ποσό των εγγυήσεων που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας, δεν εξαντλούν την ευθύνη του Αναδόχου να αποζημιώσει το ΚΕΕΛΠΝΟ σε περίπτωση που συνεπεία αθετήσεως κάποιου όρου της παρούσας εκ μέρους αυτού, προξενηθούν σε αυτήν οικονομικές ή μη περιουσιακές ζημίες.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει το ΚΕΕΛΠΝΟ σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, απαίτησης ή διαδικασίας κατά του ΚΕΕΛΠΝΟ εκ μέρους τρίτων για κάθε είδους ζημίες που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή από τυχόν ελαττώματα του έργου, ακόμη και μετά την παράδοσή του, ή από την έλλειψη συμφωνημένων ιδιοτήτων αυτού.

Εάν η ως άνω απαίτηση του τρίτου εγερθεί κατά του ΚΕΕΛΠΝΟ πριν τη λήξη της σύμβασης, το ΚΕΕΛΠΝΟ διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει από την αμοιβή του Αναδόχου το ύψος της απαίτησης του τρίτου μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση.

Επίσης το ΚΕΕΛΠΝΟ κατά την κρίση του αντί της άνω παρακρατήσεως μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή της οποίας η ισχύς θα είναι μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση.

Το ΚΕΕΛΠΝΟ υποχρεούται να ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 14 - Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΚΕΕΛΠΝΟ, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους αντίστοιχων προσόντων με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.2.2. της προκήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 15 - Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΚΕΕΛΠΝΟ.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το ΚΕΕΛΠΝΟ για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, το ΚΕΕΛΠΝΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.
6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 16 - Πνευματικά Δικαιώματα - Μελλοντικές Επεκτάσεις - Κυριότητα

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΚΕΕΛΠΝΟ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΚΕΕΛΠΝΟ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΚΕΕΛΠΝΟ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Κατά τη φάση υπογραφής της σύμβασης με τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του συνολικού έργου, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του Έργου, η διάρκεια της σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί με κοινή συμφωνία των δύο συμβαλλόμενων. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικείμενου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Διακήρυξη εργασίες.

Άρθρο 17 - Εκτέλεση της Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Άρθρο 18 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 19 - Καταγγελία της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές εντολές, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης του Αναδόχου ή αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 20 - Τροποποίηση της σύμβασης

« Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η αναθέτουσα αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο συμπληρωματικά προϊόντα ή υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της αναθέτουσας αρχής εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν. Ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης και επέκτασης αυτής στον ίδιο ανάδοχο για νέο έργο ή υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών σύμφωνα με την αρχική σύμβαση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις.»

Άρθρο 21 - Λοιπές Διατάξεις

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τη Σύμβαση με βάση τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις τις οποίες υπέχει, ιδίως όσες απορρέουν από το εργατικό δίκαιο, το φορολογικό δίκαιο και την κοινωνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη ανάληψης των αναγκαίων διαβημάτων για την εξασφάλιση των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης βάσει των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί τη Σύμβαση διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση διαταραχής οφειλόμενης στις ενέργειες ενός μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, το οποίο εργάζεται στις εγκαταστάσεις του έργου, ή σε περίπτωση που τα προσόντα ενός μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου δεν ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα από τη Σύμβαση χαρακτηριστικά, ο Ανάδοχος πρέπει να το αντικαθιστά χωρίς χρονοτριβή. Το ΚΕΕΛΠΝΟ έχει το δικαίωμα να ζητεί την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, εκθέτοντας τους λόγους της. Τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα αντικαταστήσουν τα αποχωρήσαντα μέλη, πρέπει να έχουν τα αναγκαία προσόντα και να είναι ικανά να εκτελέσουν τη Σύμβαση με τους ίδιους συμβατικούς όρους. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης η οποία οφείλεται στην αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου.

Εάν κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη εμποδίζει, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της Σύμβασης, εν μέρει ή εν όλο, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να καταγράφει την κατάσταση και να την αναφέρει στο ΚΕΕΛΠΝΟ. Η σχετική έκθεση θα περιγράφει το πρόβλημα, θα αναφέρει την ημερομηνία έναρξής του και τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβε ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την πλήρη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΚΕΕΛΠΝΟ, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε ιδιαίτερα εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο ΚΕΕΛΠΝΟ τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε το ΚΕΕΛΠΝΟ συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα.

Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλο ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση λόγων που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δεν προκύψει εν όλο ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.), ΚΕΕΛΠΝΟ δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Η καταβολή που τυχόν γίνει προς την Τράπεζα μετά την αναγγελία ελευθερώνει το ΚΕΕΛΠΝΟ απέναντι στην τράπεζα και τον Ανάδοχο άσχετα από την ύπαρξη και το κύρος της αιτίας της εκχώρησης.

Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, η υπ' αριθμ/201... διακήρυξη, η προσφορά (οικονομική και τεχνική) του Αναδόχου και η με αριθμό/201... Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

Άρθρο 22 – Εφαρμοστέο Δίκαιο – Δωσιδικία

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΠ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της

Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της έδρας του ΚΕΕΛΠΝΟ.

α. τη παρούσα Σύμβαση,

β. Την υπ. αρ. Απόφαση κατακύρωσης.

γ. την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

δ. της από υπ' αριθμ..... Διακήρυξη Ανοικτού διαγωνισμού τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσας σύμβασης ως Παραρτήματα: I (Διακήρυξη), II (Απόφαση κατακύρωσης), III (Τεχνική – Οικονομική Προσφορά) αντίστοιχα.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από το ΚΕΕΛΠΝΟ προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο / η (ονοματεπώνυμο), οδός, αριθμός, Τ.Κ., τηλ:, φαξ: Η κοινοποίηση εγγράφων από το ΚΕΕΛΠΝΟ στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕΕΛΠΝΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

(επωνυμία εταιρείας)

Καθηγήτρια Τ. Κρεμαστινού

103