



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

με τίτλο:

**Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας
εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων**

στο πλαίσιο της πράξης:

με κωδικό MIS 446792 και τίτλο:

«ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»

Επιχειρησιακό πρόγραμμα

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013

Κατηγορία παρέμβασης

3. Προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού

Θεματικοί άξονες προτεραιότητας

14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον τομέα Υγείας, Ανάπτυξη της α'βάθμιας φροντίδας υγείας και προάσπιση της δημόσια υγείας του πληθυσμού στις τρεις περιφέρειες σταδιακής εξόδου»



www.keelpno.gr



www.ygeia-pronoia.gr

Με τη
συγχρηματοδότηση της
Ευρωπαϊκής Ένωσης



www.epanad.gov.gr



www.espa.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
europa.eu

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας : 15123
Πληροφορίες : Τηλέμαχος Ζακυνθινός
Τηλέφωνο : 210-5212890
Φαξ : 210-5212831
e-mail : euprograms@keelpno.gr
Ιστοσελίδα : www.keelpno.gr

Μαρούσι, 17/04/2015
Αρ. Πρωτ. 1791

ΘΕΜΑ:

Ανοιχτός Διαγωνισμός για το υποέργο 2 με τίτλο
«Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών
δράσεων και μετακινήσεων»

(περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β της Διακήρυξης)

Κριτήριο ανάθεσης	Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	21/04/2015	24/04/2015

Α Π Ο Φ Α Σ Η**Έχοντας υπόψη:**

- 1.1 Τον Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαιρέση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»

- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαιρέση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαιρέση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.12 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.14 Τη με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
- 1.15 Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.6.2010 όμοιας Απόφασης
- 1.16 Την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ1502/8.12.2000) περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία – Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' 4088/18/6/2008 όμοια Απόφαση, βάσει του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τεύχος υπαλ. Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημ. & Ευρ. Δημόσιου Τομέα\30.6.2008)
- 1.17 Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)
- 1.18 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 55741/4965/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ'

Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9.14206/οικ.6.1967 (ΦΕΚ Β 1694/17-08-2009).

1.19 Το Νόμο 4238/17-2-2014 περί του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ)

2. Τις αποφάσεις:

2.1 Τη με αρ. πρωτ. 136/14.01.2013 ανοικτή πρόσκληση της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του πληθυσμού» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσια Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

2.2 Τη με αρ. πρωτ. οικ 2335/29-01-2013 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) για τη χρηματοδότηση της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης»

2.3 Τη με αρ. πρωτ. 526/23-05-2013 απόφαση ένταξης της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσια Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

2.4 Την υπ αριθμ πρωτ 633 24-03-2015 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α του Υπουργείου Υγείας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την υλοποίηση του υποέργου 2 «Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων» που αποτελεί μέρος της πράξης με τίτλο «ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ» όπως αυτό αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας διακήρυξης τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για το σύνολο του υποέργου ανέρχεται σε **90.034,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή **73.198,37€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι **16.835,62€**.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία **τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον ελληνικό τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

3. Τόπος- χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων3-5, 15123, Μαρούσι	26/05/2015	Τρίτη	12:00

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσης διακήρυξης.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που αναφέρονται ακολούθως, επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΜΕΡΟΣ Α΄: «ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»
- ΜΕΡΟΣ Β΄: «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ»
- ΜΕΡΟΣ Γ΄: «ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»
- «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

Για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Αθανάσιος Λ.Γιαννόπουλος

Ομ. Καθ. Χειρουργικής

Πρόεδρος Δ.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	10
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	10
1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ-ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	11
1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	12
1.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	12
1.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	12
1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	13
1.6 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)	16
2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	19
2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)	23
Άρθρο 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	26
3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	29
3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	29
3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	30
3.7 ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
Άρθρο 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
4.2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
4.2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	34
4.2.3 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	34
4.2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	35
4.2.5 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
4.2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	37
4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
Άρθρο 5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	38
5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	38
5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	38
5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	39
5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39

Άρθρο 6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	40
6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	40
6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	41
6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	41
6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	41
6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	41
6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	42
6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	42
6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	43
6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	44
6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	44
6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	44
6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	45
6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	45
6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	46
6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	46
6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	47
6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	49
Άρθρο 7. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	50
7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	50
7.1.1 ΔΟΜΗ, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ	51
7.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	51
7.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	55
7.2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	57
7.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	59
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	63
Άρθρο 8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	64
8.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	68
Υπόδειγμα 1: Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής	69
Υπόδειγμα 2: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ	73
Πίνακας 1. Κατανομή παρατηρητών δικτύου Sentinel ανά γεωγραφική περιοχή	73

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	«Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής (Αγράφων 3-5,15123, Μαρούσι) αλλά και όπου αλλού προβλέπεται από τη διακήρυξη.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 90.034,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή 73.198,37€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ήτοι 16.835,62€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Το υποέργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης υλοποίησης του έργου έως 30/11/2015 .
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	18/5/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25/05/2015 και ώρα 12:00 Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, 151 23, Μαρούσι, Γραμματεία
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/05/2015 στις 12:00



ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), στο εξής η αναθέτουσα αρχή, προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **ενενήντα χιλιάδων και τριάντα τεσσάρων ευρώ #90.034,00€#, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, για την ανάθεση του υποέργου2 «Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων» στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο: «ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ» με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο Μέρος Α' «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ».

Το έργο εντάσσεται στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013», στους Άξονες Προτεραιότητας: 14 Εδραίωση της μεταρρύθμισης στο τομέα της ψυχικής υγείας, Ανάπτυξη πρωτοβάθμιας υγείας και προάσπιση της δημόσιας υγείας του πληθυσμού στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του υποέργου. Δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες προσφορές που δεν αφορούν το σύνολο του διακηρυσσόμενου υποέργου και υποβάλλονται για μέρος αυτού.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του υποέργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β': «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ» της παρούσης.

1.2 ΟΡΙΣΜΟΙ-ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Διακήρυξη

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α': Γενικοί και ειδικοί όροι, το Μέρος Β': «Αντικείμενο – τεχνική περιγραφή του υποέργου», Μέρος Γ': «Πίνακες οικονομικής προσφοράς» και τα Παραρτήματα I: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και II: Υπόδειγμα Βιογραφικού.

Υπόέργο

Η οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης με τίτλο «ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ» όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσης.

Αναθέτουσα αρχή

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) που εδρεύει Αγράφων 3-5, 15123, στο δήμο Αμαρουσίου και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή, ως ανωτέρω.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Τηλέμαχος Ζακυνθινός που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-5212890, Fax: 210-5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες (10:00-12:00)).

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

Υποψήφιος ανάδοχος

Ο προσφέρων, η προσφορά του οποίου θα πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης και θα κληθεί για την προσκόμιση δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού

Αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο

λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την αναθέτουσα αρχή, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη τα οποία θα είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και κύριο σκοπό έχει την αξιολόγηση των όποιων ενστάσεων τυχόν υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσης διακήρυξης.

Κατακύρωση

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του υποέργου στον ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

Συμβατικό τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το υποέργο. Το ύψος της αξίας της σύμβασης που προκηρύσσεται δεν συνιστά κατάτμηση.

Ανάδοχος

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του υποέργου.

1.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1.3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής για την προκήρυξή του.

1.3.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-9-2010) αντίστοιχα.

1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ & ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διακήρυξη αποστέλλεται για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
2. Σε τρεις (3) ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας
3. Στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής www.keelpno.gr
4. Στην ιστοσελίδα της «Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» www.ygeia-pronoia.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να παραλαμβάνουν τα επίσημα τεύχη της διακήρυξης στα γραφεία του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 151 23, Μαρούσι), καθημερινά, 10:00-12:00 και μέχρι **τριάντα (30) ημέρες** από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον ελληνικό τύπο

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την υπηρεσία διενέργειας νέο πλήρες αντίγραφο.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την υπηρεσία διενέργειας συμπληρωματικές πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι τις **18/05/2015**.

Η αναθέτουσα αρχή θα γνωστοποιήσει έγκαιρα τυχόν απαντήσεις και διευκρινίσεις σε όλα τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εγγράφως έως και την προαναφερθείσα ημερομηνία. Ειδικότερα σε περίπτωση που θα ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τους όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προς της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση όπου ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής.

1.6 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **25/5/2015 και ώρα 12:00** στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3 -5, Μαρούσι Αττικής.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, ήτοι την **26/5/2015 και ώρα 12:00**

Άρθρο 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υποέργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε., η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997 ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που διακηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του υποέργου.

1. Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Όλα τα πρόσωπα της Ένωσης να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί σε ορισμένη νομική μορφή, στην περίπτωση αυτή, η ένωση υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2. Ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Όλες οι συμμετέχουσες στην ένωση εταιρείες να καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Να αναγράφεται υποχρεωτικώς η ποσότητα των ειδών και των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών (επί του συνόλου της προσφοράς) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης.

Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης (στην περίπτωση που τους ανατεθεί το έργο). Τονίζεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Οι προσφέροντες οφείλουν μαζί με την προσφορά να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.1 της παρούσας.

II. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),
 - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

III. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

1. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
2. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)
 - δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία)
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους. (Διευκρίνιση: Στην Υπεύθυνη Δήλωση να αναφέρεται το οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους). (Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμά τους).
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (μόνο για συνεταιρισμούς).

3. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.2.1 της παρούσας,

IV. Τα παραστατικά εκπροσώπησης

Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του, υποβάλλει μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

V. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. , τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Εφόσον ο προσφέρων αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων II έως και V για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επίσης, στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται να κατατεθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά:

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας (επικεφαλής)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση/κοινοπραξία και στον παρόντα διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι :

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση του σημείου III, υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με ένωση/κοινοπραξία

1. Η ένωση/κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση/κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης/

κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

4. Για ενώσεις/κοινοπραξίες οι अपαράβατοι όροι (i), (ii), (iii) και (iv) της 2.2.2 κατωτέρω εφαρμόζονται, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε μέλος της.

2.2.2 ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει επίσης να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, (κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας τους):

- i. Να διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα ο προσφέρων για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει συμπεριλάβει στην προσφορά του , τα εξής:
 - Στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, έτος ίδρυσης, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
 - Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
 - Περιγραφή της υποδομής του προσφέροντος (κεντρικά γραφεία, υποκαταστήματα, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, μηχανογραφική υποδομή)
- ii. Να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση και διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από τα κοινοτικά διαρθρωτικά ταμεία, για λογαριασμό φορέων του δημόσιου ή/και ευρύτερου δημόσιου τομέα. Ειδικότερα ο προσφέρων για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης θα πρέπει:
 - Να έχει εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) έργα που να σχετίζονται με τη διοργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και ενεργειών επικοινωνίας στο χώρο της υγείας αθροιστικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου του 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.
 - Να λαμβάνει μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2008–2013) και ικανοποιούν την

παραπάνω προϋπόθεση. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Όπου:

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς/σε εξέλιξη

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Από τα έργα που θα αναφέρει ως εμπειρία ο υποψήφιος, ένα (1) τουλάχιστον, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.

- iii. Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:

- ο Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (εφόσον υπάρχει δυνατότητα σε σχέση με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης).

ή

- ο Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπογεγραμμένη και από το λογιστή της επιχείρησης και να συνοδεύεται από τα έντυπα της εφορείας Ε3 για την απόδειξη του ετήσιου κύκλου εργασιών (εφόσον υπάρχει δυνατότητα σε σχέση με το χρόνο λειτουργίας της επιχείρησης θα αφορά τις τρεις προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις).

- iv. Λαμβάνει αποδεδειγμένα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του που σχετίζονται με το προκηρυσσόμενο έργο. Προς τούτο οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2008) ή άλλο ισοδύναμο εκδιδόμενο από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, TUV κλπ.), ή άλλες υπηρεσίες

αναγνωρισμένης αρμοδιότητας σε ισχύ, με πεδίο εφαρμογής που να καλύπτει τις προκηρυσσόμενες υπηρεσίες. Σε διαφορετική περίπτωση θα περιγράψουν τις διαδικασίες που ακολουθούν και εφαρμόζουν και από τις οποίες θα τεκμηριώνεται η διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

- ν. Προσκομίζει στοιχεία αναφορικά με το προσωπικό που απασχολεί, που θα τεκμηριώνουν την αριθμητική του επάρκεια αλλά και στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για να φέρει σε πέρας το έργο. Ειδικότερα ο προσφέρων θα πρέπει:
- να προσκομίζει στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι απασχολεί πέντε (5) τουλάχιστον άτομα μόνιμου προσωπικού. Για την ικανοποίηση της συγκεκριμένης απαίτησης ο προσφέρων θα πρέπει να προσκομίζει πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
 - Η ομάδα έργου να αποτελείται από:
 - Υπεύθυνο έργου ο οποίος να διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και διοίκηση έργων.
 - Έναν (1) σύμβουλο που να διαθέτει επαρκή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης
 - Ικανό αριθμό στελεχών κατά την κρίση του αναδόχου που να συμπληρώνει αριθμητικά και σε εμπειρία την ομάδα έργου ώστε να υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες υπηρεσίες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Πίνακας των στελεχών των υπεργολάβων του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες

Βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου (σύμφωνα με το **υπόδειγμα** του παραρτήματος II της παρούσας).

Όταν οι προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους, (υπεργολάβους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες,) για την υλοποίηση μέρους του έργου, πρέπει να καταθέσουν κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των υπεργολάβων και των εξωτερικών συνεργατών που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και τα αντίστοιχα μέρη του έργου που πρόκειται να υλοποιήσουν. Επιπρόσθετα πρέπει να καταθέσουν δηλώσεις συνεργασίας, των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ή/και των εξωτερικών συνεργατών με τις οποίες θα δηλώνουν ότι αποδέχονται την εκτέλεση του τμήματος του έργου σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα. Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Περιγραφή τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο/ εξωτερικό συνεργάτη	Επωνυμία υπεργολάβου/ εξωτερικού συνεργάτη	Ημερομηνία δήλωσης συνεργασίας

Αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς γίνεται μόνο για τους προσφέροντες που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την ένωση/κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

2.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρισκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:

είτε:

- α. να υποβληθεί στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής, κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών και μέχρι την ώρα που έχει καθορισθεί για την αποσφράγιση του,

είτε:

- β. να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών.

Η υπηρεσία διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω (β) τρόπο. Φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας, θα επιστρέφεται στον προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην υπηρεσία διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει σε αυτόν να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Φ Α Κ Ε Λ Ο Σ Δ Ι Κ Α Ι Ο Λ Ο Γ Η Τ Ι Κ Ω Ν Π Ο Υ Κ Α Τ Α Τ Ι Θ Ε Ν Τ Α Ι Κ Α Τ Α Τ Η Ν Κ Α Τ Α Κ Υ Ρ Ω Σ Η

Κέντρο Ελέγχου Και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

Αφορά τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ____/___/____/2015
του υποέργου 2με τίτλο:

«Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων» στο πλαίσιο της πράξης «ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»

Ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού:...../.../2015

Αποστολέας:(συμπληρώνονται: πλήρης επωνυμία-διακριτός
τίτλος - Ταχ. Διεύθυνση, Υπεύθυνος Επικοινωνίας, τηλ., fax&e-mail)

**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**

Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,
β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,
γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα,
ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2.2.3.1 συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

Άρθρο 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον αυτό ζητηθεί εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

3.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς, τόσο στην τεχνική όσο και στην οικονομική προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

3.3 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές που δεν αντιμετωπίζουν ενιαία το σύνολο του υποέργου και υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών, δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

3.4 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Ένα από τα αντίγραφα ορίζεται από τον προσφέροντα ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 1.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 1.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 1.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
 - 1.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 1.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Κέντρο Ελέγχου Και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

Για τη:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ____/___-.....-2015 με τίτλο:

Οργάνωση και υποστήριξη ημερίδων-συνεδρίων, συναντήσεων εργασίας, εκπαιδευτικών δράσεων και μετακινήσεων» στο πλαίσιο της πράξης «ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ (ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ) ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΩΝ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ»

Ημερομηνία Διενέργειας του διαγωνισμού:...../...../2015

Αποστολέας:(συμπληρώνονται: πλήρης επωνυμία-διακριτός τίτλος - Ταχ. Διεύθυνση, Υπεύθυνος Επικοινωνίας, τηλ., fax&e-mail)

**Ν Α Μ Η Ν Α Ν Ο Ι Χ Θ Ε Ι Α Π Ο Τ Η Ν Τ Α Χ Υ Δ Ρ Ο Μ Ι Κ Η
Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α Η Τ Η Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Ι Α**

3. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- 3.1. Τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα), όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

- 3.2. Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς (πρωτότυπα και αντίγραφα),όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον ενιαίο φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο μέσο CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού/λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.
 - 3.3. Τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (πρωτότυπα και αντίγραφα),όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ». Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (σε μη επανεγγράψιμο μέσο CD ή DVD), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.
 - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.
 - 3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον ενιαίο φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του ενιαίου φακέλου.
 - 3.6. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
4. **Επί ποινή απόρριψης** όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
 5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις **θα αποκλείεται** από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας διενέργειας και μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει κάνει εμπροθέσμως ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους του όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

3.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

3.5.1 ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1 και 2.2.2 της παρούσης.

3.5.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο προσφέρων θα οργανώσει και θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του έργου, βάσει της αναλυτικής περιγραφής του Μέρους Β' «Αντικείμενο – Περιγραφή έργου» της διακήρυξης. Η δομή της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τον κατωτέρω πίνακα συμμόρφωσης.

A/A	Κριτήριο	Στοιχεία που το αποδεικνύουν
A	Μεθοδολογική προσέγγιση υποέργου	70%
A1	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου.	20%
A2	Προτεινόμενη μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.	20%
A3	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των φάσεων, των παραδοτέων και των επιμέρους δραστηριοτήτων του υποέργου. Χρονοδιάγραμμα εργασιών υλοποίησης.	30%
B	Διοίκηση του υποέργου, δομή σύνθεση και οργάνωση ομάδας υποέργου	30%
B1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου	15%
B2	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.	15%

3.5.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του υποέργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρει:

- i) Την κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ για κάθε υπηρεσία
- ii) Τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) για κάθε υπηρεσία
- iii) Την κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για κάθε υπηρεσία
- iv) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή σε ΕΥΡΩ
- v) Τον συνολικό αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- vi) Την συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- vii) Την αναφορά ότι στην ανωτέρω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του υποέργου (αμοιβές προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, δαπάνες μετακίνησης, διαμονής κλπ.).

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της οικονομικής προσφοράς (μέρος Γ της παρουσίασης διακήρυξης), **χωρίς όμως τιμές**, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, **επί ποινή αποκλεισμού** του συνόλου της προσφοράς και στην τεχνική προσφορά.

3.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού, λογισμικού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την τεχνική προσφορά και δεν αναφέρεται στην οικονομική προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους ή υπηρεσίας, η προσφορά **απορρίπτεται** ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται** ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα οικονομικής προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές (βλ. 4.2.4), θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ είναι αυτή που θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη **απορρίπτονται**.
12. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο «Μέρος Γ: Πίνακες οικονομικής προσφοράς»

3.7 ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

1. να υποβάλλονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι, έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε

- II. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη με την προϋπόθεση όμως ότι θα έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα από αυτήν της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον οι προσφορές αποσταλούν στην υπηρεσία διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο θα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»

Η υπηρεσία διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, στην άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τον ως άνω (περίπτωση II) τρόπο.

Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την ορισμένη σύμφωνα με τη διακήρυξη ημερομηνία και ώρα, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην υπηρεσία διενέργειας δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να αποσφραγιστούν.

Άρθρο 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την **επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού**. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος ή/και ο αντίκλητος ή άλλος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τη παρούσα διακήρυξη. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και φακέλων τεχνικών προσφορών κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους

επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια επιτροπή. Η εξέταση των αντιγράφων των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγράφιση.

Σημείωση:

Η αρμόδια επιτροπή ελέγχει τα οπτικά μέσα (CDs-DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο οπτικό μέσο (CD-DVD) αυτό επιστρέφεται στον προσφέροντα που το προσκόμισε, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση του.

4.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

4.2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σ' αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων (παρ. 2.2.2).

Στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης, όπως αυτός παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται όλες οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού διαβιβάζει τα πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

4.2.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω κριτήρια με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
KA_1.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης υποέργου	70
KA_1.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου	20
KA_1.2.	Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και αξιοπιστίας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μέσων για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.	20
KA_1.3.	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του υποέργου. Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου	30
KA_2.	Ομάδα έργου. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργίας και διοίκησης έργου.	30
KA_2.1.	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου.	15
KA_2.2.	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.	15
ΣΥΝΟΛΟ		100

Πίνακας Α (Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών)

4.2.3 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται παράγοντες (στοιχεία) τα οποία θα ληφθούν υπόψη κατά την βαθμολόγηση των βασικών κριτηρίων του πίνακα Α:

Επιμέρους ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης	
KA_1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης υποέργου
KA_1.1.	Σαφήνεια και πληρότητα της δομής της τεχνικής προσφοράς. Κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η σαφήνεια και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς σε σχέση με τις απαιτήσεις της διακήρυξης • Η περιγραφή του περιβάλλοντος του υποέργου από τον προσφέροντα και ο τρόπος τεκμηρίωσης της κατανόησης του και των απαιτήσεών του • Κάθε άλλο στοιχείο που ο προσφέρων παρουσιάζει στην τεχνική του προσφορά, το οποίο κατά την κρίση του συμβάλλει στην αποσαφήνιση και πληρότητα της τεχνικής προσφοράς αλλά και στην κατανόηση των απαιτήσεων του υποέργου
KA_1.2.	Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και αξιοπιστίας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μέσων για την υλοποίηση του υποέργου. Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καταλληλότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης του υποέργου • Η μεθοδολογία και ο τρόπος με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει το

	<p>υποέργο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η μεθοδολογία και τα εργαλεία διασφάλισης ποιότητας του υποέργου που προτίθεται να ακολουθήσει ο προσφέρων.
ΚΑ_1.3.	Καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του υποέργου. Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η καταλληλότητα της περιγραφής, ανάλυσης και εξειδίκευσης καθενός εκ των παραδοτέων καθώς και των επιμέρους δράσεων και ενεργειών που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση καθενός εξ' αυτών • Η ολοκληρωμένη κάλυψη του συνόλου των παραδοτέων και η μεταξύ τους διάρθρωση για την επιτυχή κάλυψη του συνόλου του υποέργου • Η παρουσίαση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου και η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών.
ΚΑ_2.	Ομάδα έργου. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργίας και διοίκησης υποέργου.
ΚΑ_2.1.	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του υποέργου.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προτεινόμενη δομή της ομάδας έργου και ο τρόπος οργάνωσής της • Το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του υποέργου και οι τρόποι επικοινωνίας
ΚΑ_2.2.	Σύνθεση των ειδικοτήτων της ομάδας για την κάλυψη του υποέργου. Εξειδίκευση, βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας.
	<p>Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα του υπεύθυνου και του αναπληρωτή της ομάδας έργου σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες κτλ.) • Τα προσόντα, η επάρκεια και η καταλληλότητα των στελεχών της ομάδας έργου και του λοιπού βοηθητικού και υποστηρικτικού προσωπικού σε συνδυασμό με το βαθμό εμπλοκής τους (με βάση τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες, τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες κτλ.) • Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης της ομάδας για την υλοποίηση του υποέργου

Πίνακας Β (Παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης Τεχνικών προσφορών)

4.2.4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την υπηρεσία διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί

το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή της προϋπολογισθείσας αξίας του υποέργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους την απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών.

4.2.5 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

- ✓ Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- ✓ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- ✓ Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- ✓ Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 0,85 * \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right) + 0,15 * \left(\frac{K_{\min}}{K_i} \right)$$

όπου:

B_i η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

K_i Το συνολικό κόστος (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) της οικονομικής προσφοράς i

K_{\min} Το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Λ_i Συνολική βαθμολογία της προσφοράς, η οποία στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία (Λ_i).

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3 της διακήρυξης.

4.2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση και την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 (της παρούσης. Ο φάκελος υποβάλλεται με τη διαδικασία που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.3.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στη συνέχεια διαβιβάζει το πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφασή του.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.3.1, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση των περιπτώσεων II και III της &2.2.1 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου §2.2.3.1., **καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.**

Σε περίπτωση ύπαρξης ενστάσεων η επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων αποφαινεται για το παραδεκτό ή μη αυτών και εισηγείται για τις νόμιμες ενέργειες.

Για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου εκδίδεται μια ενιαία απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία γνωστοποιείται σε όλους τους υποψήφιους αναδόχους με μέριμνά της

4.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** σε κάθε μία ή σε περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου 2.2.1
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος 2.2.2)
3. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.3.1
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη.
5. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος της μικρότερο από τον ζητούμενο της διακήρυξης.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της διακήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του υποέργου.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά της προϋπολογισθείσας αξίας του υποέργου για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

5.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος

του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια υπηρεσιών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη διακήρυξη, μετά την σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

5.1.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η σύμβαση καταρτίζεται αναλογικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του υποέργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά, τη διακήρυξη και το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα παραστατικά και εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από

την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, η υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 6. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

6.2 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν αναλογικά τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ.(118/07)

6.2.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι: 4.501,70 € (ΕΥΡΩ).

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα μήνα (1) μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

6.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος που προσέφερε για το υποέργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του υποέργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

6.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

6.3.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου παρουσιάζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας. Πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου ο ανάδοχος σε

συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή θα οριστικοποιήσει και θα υποβάλει για έγκριση το οριστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.

Η παροχή επιμέρους υπηρεσιών από τον ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία με την αναθέτουσα αρχή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου.

6.3.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΠΔ118/2007.

Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί γραπτώς τον ανάδοχο.

6.3.3 ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ-ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Για την παράδοση και παραλαβή του υποέργου του αναδόχου ισχύουν τα εξής:

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνει στους τόπους που ορίζονται από την περιγραφή του υποέργου (Μέρος Β΄ της παρούσας).
2. Η παραλαβή του υποέργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συσταθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι παραλαβές του υποέργου προσδιορίζονται από τις επιμέρους προβλεπόμενες παραδόσεις των υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
3. Ο ανάδοχος σ' αυτό το διάστημα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή πληροφορία ή διευκρίνιση και να διευκολύνει με κάθε τρόπο το έργο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
4. Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους επί του συνόλου του υποέργου ή μέρους αυτού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ισχύος της σύμβασης που εκτελείται.
5. Η διαδικασία των παραλαβών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:
 - (α) Ο ανάδοχος φροντίζει να ενημερώνει εγγράφως έγκαιρα την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής για κάθε παράδοσή του.
 - (β) Σε περίπτωση που η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής διαπιστώσει ατέλειες, ελλείψεις ή παρεκκλίσεις από τις συμβατικές υποχρεώσεις τις γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο υποδεικνύοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις. Η επιτροπή

παρακολούθησης και παραλαβής εγκρίνει ή απορρίπτει το παραδοτέο (τμήμα ή όλο) συντάσσοντας σχετικό πρακτικό κατάλληλα αιτιολογημένο.

- (γ) Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί άμεσα προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής.
- (δ) Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει σε επανέλεγχο για να διαπιστώσει αν πραγματοποιήθηκαν οι υποδείξεις της. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, τότε η επιτροπή γνωστοποιεί την κατάσταση στην αναθέτουσα αρχή, προτείνοντας και τυχόν κυρώσεις που πρέπει να του επιβληθούν.
- Αν οι προβλεπόμενες υπηρεσίες του υποέργου δεν παραδοθούν, με υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει, υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσοστό μέχρι δέκα επί τοις εκατό (10%) της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του υποέργου.
 - Οι ρήτρες θα περιέχονται στη σύμβαση και θα επιβάλλονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
 - Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αναλογικά εφαρμοζόμενο το άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).
6. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
7. Η οριστική παραλαβή θα γίνει, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τελευταίας φάσης του υποέργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του υποέργου και μετά την υποβολή από τον ανάδοχο συνολικής απολογιστικής έκθεσης για την υλοποίηση του υποέργου.

6.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος του υποέργου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού 80% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών διαμονής, μετακίνησης, μίσθωσης αιθουσών - οπτικοακουστικού εξοπλισμού, catering και δημοσιότητας & υποστήριξης ημερίδων (μόνο για την ημερίδα) στο πλαίσιο διοργάνωσης:
 - a. Των 2 ημερίδων της πράξης (μια για τους συμμετέχοντες ιατρούς της Β. Ελλάδος και μια για τους συμμετέχοντες ιατρούς της Ν. Ελλάδος)

- b. Με την ολοκλήρωση της πρώτης συνάντησης της διεπιστημονικής συντονιστικής επιτροπής του έργου.
 2. Καταβολή ποσοστού 15% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών διαμονής, μετακίνησης, μίσθωσης αίθουσας - οπτικοακουστικού εξοπλισμού, catering και δημοσιότητας & υποστήριξης ημερίδων στο πλαίσιο διοργάνωσης:
 - a. Του συνεδρίου στο τέλος του έργου στο οποίο θα συμμετέχουν όλοι οι φορείς της παρούσας πράξης.
 - b. Με την ολοκλήρωση της δεύτερης συνάντησης της διεπιστημονικής συντονιστικής επιτροπής του έργου.
 3. Καταβολή ποσοστού 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος με ΦΠΑ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών διαμονής και μετακίνησης, στο πλαίσιο διάχυσης των αποτελεσμάτων της πράξης. Οι υπηρεσίες αφορούν:
 - a. Συμμετοχή σε 2 διεθνή/εις συνέδρια/συναντήσεις εντός της Ευρώπης
 - b. Συμμετοχή σε 3 συνέδρια/συναντήσεις του εσωτερικού

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και **σύμφωνα με την χρηματοροή του εν λόγω έργου από το αρμόδιο Υπουργείο**

6.5 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το υποέργο που έχει αναλάβει θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης, θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την αναθέτουσα αρχή κατά την εκτέλεση του υποέργου.

6.6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, με την εξασφάλιση των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και ειδικότερα η έγκριση της αρμόδια υπηρεσίας (ΕΥΤΥΚΑ) τόσο ως προς το φυσικό αντικείμενο, όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο

6.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ' αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

6.8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο ανάδοχος, για την υλοποίηση του υποέργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του υποέργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην αναθέτουσα αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του υποέργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του υποέργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της αναθέτουσας αρχής σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του υποέργου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής η οποία έχει το

δικαίωμα να τα επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του υποέργου σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του αλλά και κατά τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του υποέργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. εξ' αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

6.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του υποέργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του υποέργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η αναθέτουσα αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του αναδόχου και των υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το υποέργο.

6.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση υποέργο είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπόεργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του υποέργου.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτό πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του υποέργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του υποέργου ή του αναδόχου.

6.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον ανάδοχο όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του αναδόχου.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.13 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του υποέργου, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 32 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτό ισχύει θα καταβάλλει στην αναθέτουσα αρχή ως ποινική ρήτρα το ποσό των 300 ευρώ για κάθε ημέρα καθυστέρησης του παραδοτέου, είτε ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό μέχρι δέκα επί τοις εκατό (10%) της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. Η συμβατική αξία της υπηρεσίας που δεν παραδόθηκε θα προσδιορίζεται από το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ανταποκρινόμενη στην τρέχουσα αξία που θα προσφερθεί εάν χρησιμοποιείτο υπεργολάβος. Στον τελικό καθορισμό του προαναφερόμενου ποσοστού δε, η αναθέτουσα αρχή θα λάβει υπόψη της το βαθμό παρέκκλισης της παρασχεθείσας υπηρεσίας από τις συμβατικές υποχρεώσεις και τις επιπτώσεις που οι παρεκκλίσεις αυτές επέφεραν στη συνολική υλοποίηση του υποέργου.
- Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει το ποσό της ποινικής ρήτρας, που θα αντιστοιχεί στις αντίστοιχες ημέρες καθυστέρησης ή στη μη προσήκουσα παράδοση εν γένει, είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

- Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.. Επίσης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σε περίπτωση που ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας της ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών στοιχείων της ή μειωθεί η πιστοληπτική της ικανότητα ή βρίσκεται σε αδυναμία πληρωμών προσωπικού, υπεργολάβων και εν γένει συνεργατών ή εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση των δραστηριοτήτων του.

Με την έκπτωση του αναδόχου, ο τελευταίος υποχρεούται:

- να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από την παρούσα πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση του υποέργου.
- να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι τυχόν υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- να παραδώσει στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. κάθε υλικό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το υποέργο και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενη ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας θετικής και αποθετικής Ενδεικτικά γίνεται αποδεκτό ότι ζημία είναι η παύση χρηματοδότησης του υποέργου, η πιθανή υποχρέωση επιστροφής της χρηματοδότησης που έλαβε χώρα έως την κατάπτωση, κάθε δαπάνη που πιθανόν απαιτείται για τη διενέργεια νέου διαγωνισμού. Σε περίπτωση έκπτωσης του αναδόχου, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του υποέργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή προς τον ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα μέχρις εκκαθαρίσεως των, τυχόν, μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επίσης δικαιούται κατά την κρίση του να κρατήσει μέρος ή σύνολο των παραδοτέων καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα ή συμψηφίζοντάς το με τυχόν απαιτήσεις του εκ της ζημίας που υπέστη. Η αξία δε του παρασχεθέντος έργου εναπόκειται στην κρίση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Τέλος το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. δικαιούται να θεωρήσει ότι η παράδοση μέρους του υποέργου δεν είναι σύμφωνη τις συνολικές ανάγκες υλοποίησης αυτού και να απαιτήσει από τον ανάδοχο την επιστροφή του συμβατικού τιμήματος που έχει λάβει ως την ημέρα κηρύξεως αυτού έκπτωτου.



ΜΕΡΟΣ Β: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Άρθρο 7. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) εδρεύει στην Αθήνα και οι κεντρικές του υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην οδό Αγράφων 3-5, στο δήμο Αμαρουσίου του Νομού Αττικής.

Ιδρύθηκε το 1992, ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κέντρο Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», αποτελώντας τον εθνικό φορέα για την αντιμετώπιση, παρακολούθηση, συντονισμό και υποβοήθηση των ενεργειών τόσο για την πρόληψη της εξάπλωσης ειδικών μεταδοτικών νοσημάτων όσο και για τη θεραπευτική αντιμετώπιση αυτών, με έμφαση στο Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας (AIDS), τα Σεξουαλικά Μεταδιδόμενα Νοσήματα και τις Ιογενείς Ηπατίτιδες.

Με την πάροδο του χρόνου, και ανάλογα με τις ανάγκες Δημόσιας Υγείας, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. επέκτεινε τη δραστηριότητά του στην αντιμετώπιση και άλλων λοιμωδών νοσημάτων όπως η φυματίωση, η νόσος των τρελών αγελάδων και οι νοσοκομειακές λοιμώξεις, με υπηρεσίες που παρακολουθούν και παρεμβαίνουν όποτε κριθεί αναγκαίο, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των επιδημιολογικών δεδομένων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα Δίκτυα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πέρα από τις μόνιμες συμβατικές υποχρεώσεις του, στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. προσετέθησαν τα τελευταία χρόνια οι δράσεις για την αντιμετώπιση οξέων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, οι οποίες επικεντρώνονται σε θέματα υγείας των μετακινουμένων πληθυσμών και στην αντιμετώπιση εκτάκτων συμβάντων από βιολογικά, τοξικά και χημικά αίτια. Για το λόγο αυτό, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. είναι υποχρεωμένο να διατηρεί ειδικό σύστημα 24ωρης επαγρύπνησης και Ιατρική Μονάδα Άμεσης Παρέμβασης ώστε να παρεμβαίνει σε προβλήματα ιατρικής βοήθειας σε λαθρομετανάστες και να συμμετέχει σε παρεμβάσεις για πιθανά βιοτρομοκρατικά συμβάντα σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων της Αθήνας. Η οργάνωση ενισχυμένης επιδημιολογικής επιτήρησης που δημιουργήθηκε για τον σκοπό αυτό με στόχο τη γρήγορη αναγνώριση τυχόν αύξησης της νοσηρότητας, επιδημίας ή συμβάντος που μπορεί να σχετίζεται με βιοτρομοκρατική ενέργεια, καθώς και οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους με τρόπο ενιαίο, βοήθησαν σημαντικά στην ανάπτυξη του μοναδικού Δικτύου της χώρας έγκαιρης προειδοποίησης και ταχείας αντίδρασης για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων κινδύνων που απειλούν την Δημόσια Υγεία και στην αναβαθμισμένη πλέον οργάνωση του μόνιμου συστήματος επιδημιολογικής επιτήρησης στην Ελλάδα.

Από τον Ιούλιο 2005, το Κ.Ε.Ε.Λ. μετονομάζεται σε Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) επεκτείνοντας τις δραστηριότητές του σε όλα τα συμβάντα Δημόσιας Υγείας, πλην των ήδη αναφερομένων. Συγκεκριμένα, στην παρακολούθηση χρόνιων μη λοιμωδών νοσημάτων, στην πρόληψη και στον έλεγχο ατυχημάτων και στην περιβαλλοντική υγιεινή, ενώ εντάχθηκαν σ' αυτό το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ) και τα Περιφερειακά Εργαστήρια Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ) όπως επίσης και το Εθνικό Αρχείο Νεοπλασιών (Ε.Α.Ν.). Επίσης, έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης Εργαστηρίων, Τμημάτων Α.Ε.Ι, Ε.Σ.Δ.Υ και Μονάδων Νοσοκομείων ή

άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ως Κέντρα Αναφοράς, για συγκεκριμένα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Τέλος, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ, για την επίτευξη των σκοπών του, συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο Υγείας, τις Υγειονομικές Περιφέρειες(Υ.ΠΕ), τα πανεπιστήμια και όλους τους αρμόδιους φορείς. Για τις δράσεις δε αυτές, το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δεν χρησιμοποιεί μόνο το μόνιμο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του, αλλά συνεργάζεται και με τους επιστήμονες των ανωτέρω οργανισμών και φορέων.

7.1.1 ΔΟΜΗ, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διοικητική και οργανωτική διάρθρωση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν μέσα από τον διαδικτυακό τόπο του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. www.keelpno.gr επιλέγοντας την κατηγορία Δομές / Λειτουργίες.

7.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Στόχος της πράξης είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου δικτύου παρατηρητών νοσηρότητας στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (ΠΦΥ), για την επιδημιολογική επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής και άλλων κλινικών συνδρόμων/νοσημάτων ενδιαφέροντος για τη δημόσια υγεία.

Το δίκτυο αναμένεται να ενισχύσει τον τομέα της ΠΦΥ μέσω της βελτίωσης της αποτύπωσης της νοσηρότητας του πληθυσμού. Η αποτύπωση της νοσηρότητας μέσω επιδημιολογικών δεικτών είναι αναγκαία για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων δημόσιας υγείας όσον αφορά στη χάραξη μεσο-μακροπρόθεσμης στρατηγικής υγείας, συμβάλλοντας στην εκτίμηση των αναγκών ΠΦΥ του πληθυσμού, το σχεδιασμό των υπηρεσιών ΠΦΥ και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων όσον αφορά στην κατανομή των πόρων του συστήματος υγείας. Επιπλέον, η επιδημιολογική πληροφορία είναι απαραίτητη για την αξιολόγηση των παρεμβάσεων δημόσιας υγείας (π.χ. σύγκριση των δεικτών νοσηρότητας πριν και μετά την εφαρμογή ενός εμβολιαστικού προγράμματος). Επιπρόσθετα, η λειτουργία του δικτύου συμβάλει στη βελτίωση της πρωτοβάθμιας περίθαλψης, μέσω της επιστημονικής τεκμηρίωσης της ιατρικής φροντίδας (evidence-based medicine). Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η επιτήρηση της γρίπης, όπου η ανίχνευση της έναρξης της δραστηριότητας της εποχικής γρίπης μέσω της επιδημιολογικής επιτήρησης οδηγεί σε στοχευμένες δράσεις πρόληψης και αντιμετώπισης, ώστε να αποφεύγονται π.χ. φαινόμενα κατάχρησης αντι-ιικών φαρμάκων.

Με τον όρο επιδημιολογική επιτήρηση νοείται η συστηματική και συνεχιζόμενη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων με σκοπό την πράξη δημόσιας υγείας. Οι στόχοι της επιδημιολογικής επιτήρησης των λοιμωδών νοσημάτων συνοψίζονται σε:

- βελτίωση της διαγνωστικής και θεραπευτικής πρακτικής μέσω της επιστημονικής τεκμηρίωσης της ιατρικής φροντίδας

- αποτύπωση της νοσηρότητας των πληθυσμών μέσω της παρακολούθησης των διαχρονικών τάσεων της επίπτωσης των νοσημάτων και της γεωγραφικής τους διασποράς
- ανίχνευση μεμονωμένων κρουσμάτων ή επιδημικών εξάρσεων
- προσδιορισμό παραγόντων κινδύνου που σχετίζονται με τη νόσηση από λοιμώδη νοσήματα
- υποβοήθηση της χάραξης πολιτικής υγείας και της αξιολόγησής της
- κατανόηση της φυσικής πορείας των νοσημάτων

Διεθνώς, τα συστήματα επιδημιολογικής επιτήρησης περιλαμβάνουν μια σειρά από συνιστώσες, όπως σύστημα υποχρεωτικής δήλωσης νοσημάτων, σύστημα παρατηρητών νοσηρότητας πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και σύστημα εργαστηριακής επιτήρησης. Τα συστήματα αυτά χρησιμοποιούν διαφορετικές πηγές και μηχανισμούς για τη συλλογή επιδημιολογικής πληροφορίας. Η ύπαρξη πολλαπλών συστημάτων επιτρέπει την αλληλοσυμπλήρωσή τους, ενώ παράλληλα παρέχει τη δυνατότητα διασταύρωσης των συμπερασμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση της πληροφορίας που συλλέγει το καθένα ξεχωριστά.

Τα συστήματα υποχρεωτικής δήλωσης νοσημάτων αποτελούν το θεμέλιο λίθο της επιδημιολογικής επιτήρησης διεθνώς και βασίζονται στην υποχρέωση των θεραπόντων ιατρών να δηλώνουν κάθε κρούσμα λοιμώδους νοσήματος που υποπίπτει στην αντίληψή τους. Παρά τον υποχρεωτικό χαρακτήρα της δήλωσης, τα συστήματα αυτά χαρακτηρίζονται από άλλοτε άλλου βαθμού υποδήλωση και η υποστήριξή τους από άλλα συστήματα επιτήρησης θεωρείται επιβεβλημένη.

Τα συστήματα παρατηρητών νοσηρότητας πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, γνωστά διεθνώς και ως «sentinel», εστιάζουν στην επιτήρηση νοσημάτων με σχετικά αυξημένη συχνότητα εμφάνισης και ήπια κλινική εικόνα, που κατά κανόνα δεν απαιτούν νοσηλεία σε νοσοκομείο. Σε αντίθεση με τα συστήματα υποχρεωτικής δήλωσης που στοχεύουν στην εξαντλητική καταγραφή όλων των κρουσμάτων των επιτηρούμενων νοσημάτων, τα συστήματα sentinel βασίζονται σε μια δειγματοληπτική λογική, που στοχεύει κυρίως στην παρακολούθηση των διαχρονικών τάσεων της επίπτωσης των επιτηρούμενων συνδρόμων/νοσημάτων και της γεωγραφικής τους διασποράς.

Μέσω των συστημάτων sentinel της ΠΦΥ μπορεί να μελετηθεί η εποχικότητα που εμφανίζουν νοσήματα όπως οι γαστρεντερίτιδες ή η γρίπη, αλλά και να ανιχνευθούν επιδημικές εξάρσεις λοιμωδών νοσημάτων, όπως η ιλαρά, ο κοκκύτης κλπ.

Στην Ελλάδα λειτούργησε για πρώτη φορά σύστημα παρατηρητών νοσηρότητας ΠΦΥ το 1999, το οποίο επί του παρόντος λειτουργεί υπό την ευθύνη του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), που είναι δια νόμου ο αρμόδιος εθνικός φορέας δημόσιας υγείας για την επιδημιολογική επιτήρηση της χώρας (Αρ. 44 Ν. 3204/2003 – ΦΕΚ 296 Α΄ -23/12/2003, Αρ. 20 Ν. 3370/2005 - ΦΕΚ 176 Α΄ -11/7/2005). Το σύστημα επιτηρεί 8 σύνδρομα ενδιαφέροντος για τη δημόσια υγεία (γριπώδεις συνδρομές, λοιμώξεις του αναπνευστικού, γαστρεντερίτιδες, ιλαρά, ερυθρά, παρωτίτιδα, ανεμευλογιά, κοκκύτη) και αποτελείται από τρία σκέλη:

- Δίκτυο ιδιωτών ιατρών. Συλλέγει επιδημιολογική πληροφορία για τα επιτηρούμενα σύνδρομα από επιλεγμένους ιδιώτες ιατρούς ΠΦΥ σε ολόκληρη τη χώρα.
- Δίκτυο Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων. Συλλέγει επιδημιολογική πληροφορία για τα επιτηρούμενα σύνδρομα, καθώς και εργαστηριακά δείγματα για γριπώδεις συνδρομές από επιλεγμένα Κέντρα Υγείας και Περιφερειακά Ιατρεία σε ολόκληρη τη χώρα. Από το 2004, συντονίζεται από το εργαστήριο Υγιεινής της Ιατρικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

- Δίκτυο Μονάδων Υγείας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ). Συλλέγει επιδημιολογική πληροφορία για γριπώδεις συνδρομές, καθώς και εργαστηριακά δείγματα από επιλεγμένες Μονάδες Υγείας του ΙΚΑ.

Η εκ βάθρων αναδιάρθρωση του συστήματος κρίνεται επιβεβλημένη και υπαγορεύεται από μία σειρά παραμέτρων, που ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- ανάγκη χρήσης του συστήματος για βελτίωση της παροχής πρωτοβάθμιας περίθαλψης
- ανάγκη επικαιροποίησης της λίστας των επιτηρούμενων συνδρόμων, ώστε αυτή να αντανακλά τις τρέχουσες ανάγκες δημόσιας υγείας
- ανάγκη εκσυγχρονισμού του τρόπου συλλογής της επιδημιολογικής πληροφορίας [μετάβαση από το σύστημα συλλογής της πληροφορίας με έντυπα δελτία δήλωσης και αποστολής τους με τηλεμοιοτυπία (fax) στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. σε ένα πλήρως αυτοματοποιημένο, ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης και αποστολής της πληροφορίας]
- ανάγκη εκσυγχρονισμού της επεξεργασίας και ανάλυσης της επιδημιολογικής πληροφορίας [ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνικών στατιστικής ανάλυσης, όπως π.χ. συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών (Geographic Information System, GIS) για τη μελέτη της γεωγραφικής διασποράς των κρουσμάτων]
- ανάγκη εναρμόνισης του συστήματος με τις επικαιροποιημένες οδηγίες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας (ΠΟΥ) για την οργάνωση συστημάτων επιτήρησης sentinel (ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά στην επιτήρηση της γρίπης και στο εργαστηριακό σκέλος αυτής)
- ανάγκη εξασφάλισης της σταθερής και συνεπούς λειτουργίας του συστήματος μέσω ενός οργανωμένου συστήματος παροχής κινήτρων στους συμμετέχοντες
- ανάγκη σχεδιασμού ενός τυποποιημένου μηχανισμού αξιολόγησης του συστήματος

Για τη δημιουργία ενός συστήματος sentinel ΠΦΥ είναι απαραίτητες τρεις συνιστώσες: 1) ένας αριθμός επιλεγμένων “μονάδων επιτήρησης sentinel” στην ΠΦΥ 2) ένας «κεντρικός φορέας επιτήρησης» που συντονίζει τη συλλογή και ανάλυση της επιδημιολογικής πληροφορίας και 3) ένα εργαστηριακό κέντρο αναφοράς, που συντονίζει το εργαστηριακό σκέλος της επιτήρησης (όσον αφορά ειδικά στην επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής). Η στενή συνεργασία μεταξύ των τριών αυτών συνιστωσών του συστήματος επιτήρησης είναι αναγκαία για την εύρυθμη και αποτελεσματική του λειτουργία.

Για τους σκοπούς υλοποίησης της παρούσας πράξης ως “μονάδες επιτήρησης sentinel” ορίζονται οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (π.χ. κέντρα υγείας, περιφερειακά ιατρεία, μονάδες υγείας οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης κλπ) και οι ιδιώτες ιατροί (π.χ. παθολόγοι, γενικοί ιατροί, παιδίατροι κλπ), που θα αναλάβουν να συλλέγουν συστηματικά επιδημιολογική πληροφορία και εργαστηριακά δείγματα για τους σκοπούς του συστήματος.

Ως «κεντρικός φορέας επιτήρησης» ορίζεται το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Ως εργαστηριακά κέντρα αναφοράς για την υλοποίηση της πράξης ορίζονται το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Νοτίου Ελλάδος [με έδρα το Ελληνικό Ινστιτούτο (Ε.Ι.) Pasteur] και το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Βορείου Ελλάδος (με έδρα το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο).

Η επιδημιολογική πληροφορία για τα επιτηρούμενα από το σύστημα σύνδρομα/νοσήματα θα καταχωρείται από τις επιλεγμένες “μονάδες επιτήρησης sentinel” μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής. Ο κεντρικός φορέας θα επεξεργάζεται και αναλύει την πληροφορία σε εβδομαδιαία βάση, παράγοντας εκθέσεις με τα αποτελέσματα της ανάλυσης (δείκτες νοσηρότητας, διαχρονική εξέλιξη της νοσηρότητας, απεικόνιση της γεωγραφικής διασποράς, ανάλυση παραγόντων κινδύνου), που θα διατίθενται στους αρμόδιους φορείς δημόσιας υγείας, με σκοπό την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων (αφενός σχετικά με τη λήψη μέτρων δημόσιας υγείας σε πραγματικό χρόνο και αφετέρου σχετικά με τη χάραξη μεσο-μακροπρόθεσμης στρατηγικής δημόσιας υγείας).

Τα επιδημιολογικά δεδομένα για την επιτήρηση της γρίπης που θα συλλέγονται από το δίκτυο παρατηρητών νοσηρότητας πρέπει να συνοδεύονται από εργαστηριακά αποτελέσματα. Η επιβεβαίωση των γριπιδών συνδρομών γίνεται με την ανίχνευση του ιού της γρίπης από κλινικά δείγματα και εξαρτάται από την υψηλή ποιότητα των δειγμάτων που συλλέγονται, την ταχεία μεταφορά τους στο εργαστήριο και τον κατάλληλο τρόπο αποθήκευσης πριν την εργαστηριακή εξέταση. Τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης θα καταχωρούνται από τα εργαστήρια αναφοράς μέσω web-based εφαρμογής και θα ενσωματώνονται από το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στις επιδημιολογικές εκθέσεις.

Στην παρούσα πράξη προβλέπεται επίσης η επέκταση της Διαπίστευσης κατά EN ISO 15189 των Εθνικών Κέντρων Αναφοράς Ν. και Β. Ελλάδας όσον αφορά στις μεθόδους που χρησιμοποιούν για τη διάγνωση της γρίπης, καθώς και η πιστοποίηση της επάρκειας της βιοασφάλειας των εργαζομένων στο Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς Γρίπης Ν. Ελλάδος (επιπέδου 2 και 3).

Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης, ειδική έμφαση θα δοθεί επίσης στη δημιουργία ολοκληρωμένου συστήματος κινήτρων για συμμετοχή των “μονάδων επιτήρησης sentinel”, κάτι που κρίνεται αναγκαίο για τη διατηρησιμότητα του εγχειρήματος και υπαγορεύεται από τον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής των μονάδων επιτήρησης στο σύστημα.

Πέραν του βασικού στόχου της επιδημιολογικής επιτήρησης, το σύστημα sentinel ΠΦΥ αποσκοπεί γενικότερα στη δικτύωση (networking) των ιατρών της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και στην καλλιέργεια κουλτούρας επικοινωνίας και διάχυσης της επιστημονικής γνώσης. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η δημιουργία διαδικτυακής πύλης (webportal) που θα επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφορίας και απόψεων μεταξύ των ιατρών του συστήματος, ενώ παράλληλα θα αποτελεί μέσο διάχυσης στον ιατρικό κόσμο οδηγιών ορθής πρακτικής των αρμόδιων εθνικών και διεθνών φορέων δημόσιας υγείας σχετικά με ζητήματα παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί και το μέσο διάχυσης της πληροφορίας που αφορά στο σύστημα sentinel στο ευρύ κοινό.

Τέλος, παράλληλα με το σύστημα sentinel ΠΦΥ, θα αναπτυχθεί ηλεκτρονική διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή για την επιτήρηση των εργαστηριακών ευρημάτων κλινικών δειγμάτων ασθενών επιλεγμένων λοιμωδών συνδρόμων ή νοσημάτων, στο πλαίσιο της λειτουργίας δικτύου sentinel μικροβιολογικών εργαστηρίων σε ολόκληρη τη χώρα. Μέσω της σύγχρονης, ηλεκτρονικής εργαστηριακής επιτήρησης καθίσταται εφικτή η τροφοδότηση του τομέα της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας με πολύτιμη επιδημιολογική πληροφορία για τη βελτίωση τόσο της πρόληψης όσο και της περίθαλψης των ελλήνων ασθενών.

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω πέντε υποέργων:

- ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (Υ1): ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΙΣΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (Υ2): ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΗΜΕΡΙΔΩΝ-ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 3 (Υ3): ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 4 (Υ4): ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΣΚΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΡΙΠΗΣ
- ΥΠΟΕΡΓΟ 5 (Υ5): ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΡΙΠΗΣ

7.2.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το υποέργο 2 περιλαμβάνει την οργάνωση και τεχνική υποστήριξη των συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών δράσεων της πράξης και την οργάνωση-υποστήριξη των μετακινήσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης.

Οι συγκεντρώσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης περιλαμβάνουν:

I. Δύο συναντήσεις διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής

II. Δύο ημερίδες

III. Τελικό συνέδριο

Αναλυτικότερα:

- I. Στη διάρκεια της πράξης θα πραγματοποιηθούν δύο (2) **συναντήσεις** της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής της πράξης, η οποία αποτελείται από εκπροσώπους φορέων που δραστηριοποιούνται στον Τομέα της Δημόσιας Υγείας και της ΠΦΥ. Οι συναντήσεις θα γίνουν στο πλαίσιο της συμβουλευτικής πλαισίωσης και επιστημονικής τεκμηρίωσης της πράξης από την εν λόγω επιτροπή και στόχο έχουν τη διατύπωση προτάσεων βελτιστοποίησης της πράξης και διορθωτικών ενεργειών σε τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση. Οι συναντήσεις αναμένεται να διεξαχθούν στην Αθήνα και ο αναμενόμενος αριθμός των συμμετεχόντων ανά συνάντηση είναι 20 άτομα.
- II. Στο πλαίσιο της παροχής κινήτρων για συμμετοχή των ιατρών ΠΦΥ στο σύστημα επιτήρησης sentinel, προβλέπεται η υλοποίηση δύο (2) **ημερίδων** (μία για τους συμμετέχοντες ιατρούς της Β. Ελλάδας και μία για τους συμμετέχοντες ιατρούς της Ν. Ελλάδας), στις οποίες θα φιλοξενηθούν στρογγυλά τραπέζια όπου θα παρουσιαστούν θέματα ενδιαφέροντος για την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας, με συμμετοχή ειδικών. Στο πρόγραμμα των ημερίδων αυτών θα ενταχθεί και η ενημέρωση των ιατρών σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος, σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρία. Η κάθε ημερίδα θα υλοποιηθεί σε διάστημα δύο 24ώρων (θα αρχίσει το μεσημέρι του 1^{ου} 24ώρου και θα ολοκληρωθεί το μεσημέρι του 2^{ου} 24ώρου). Κατά το πρώτο 24ωρο, η ημερίδα θα διεξαχθεί σε ξενοδοχειακή αίθουσα με παρουσία όλων των συμμετεχόντων, ενώ κατά το δεύτερο 24ωρο, θα γίνει επίδειξη της ηλεκτρονικής διαδικτυακής εφαρμογής σε ομάδες (θα χρειαστούν για κάθε ημερίδα 5 περίπου μικρότερες αίθουσες). Κατά το 2^ο 24ωρο, η ημερίδα θα κλείσει με παρουσία όλων των

συμμετεχόντων στην αίθουσα που θα χρησιμοποιηθεί και για τις εργασίες της ημερίδας το 1^ο 24ωρο.

Το σύνολο των συμμετεχόντων ιατρών αναμένεται να ανέλθει σε 300 περίπου ιατρούς ΠΦΥ. Η εκπαίδευση των συμμετεχόντων ιατρών θα έχει τη μορφή ενημέρωσης σχετικά με την λειτουργία του νέου συστήματος και θα εστιάσει στα ακόλουθα σημεία:

- Περιγραφή του συστήματος, των στόχων του, της μεθοδολογίας ανάπτυξής του και της διαδικασίας της επιτήρησης
- Ενημέρωση σχετικά με τα νεοεπιλεχθέντα κλινικά σύνδρομα υπό επιτήρηση (εξοικείωση με τους ορισμούς κρούσματος και τη συλλεγόμενη πληροφορία)
- Επίδειξη της ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής για την καταχώρηση των δεδομένων
- Επίδειξη της διαδικασίας λήψης και συσκευασίας εργαστηριακών δειγμάτων
- Επίδειξη της ηλεκτρονικής διαδικτυακής πύλης του προγράμματος

III. Στο τέλος της πράξης θα πραγματοποιηθεί **συνέδριο**, στο οποίο θα συμμετέχουν όλοι οι συμβαλλόμενοι φορείς. Το συνέδριο αναμένεται να πραγματοποιηθεί στην Αθήνα, με σύνολο συμμετεχόντων περί τα 150 άτομα.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την ορθή υλοποίηση των δύο συναντήσεων της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής αφορούν στην οργάνωση της συμμετοχής, τη διαχείριση των μετακινήσεων, τη διαμονή και τη σίτιση των συμμετεχόντων και τη διαχείριση της ροής του προγράμματος.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για την ορθή υλοποίηση των δύο ημερίδων και του τελικού συνεδρίου αφορούν στην οργάνωση της συμμετοχής, την αναζήτηση και δέσμευση του κατάλληλου χώρου για τη διεξαγωγή τους, τη διαχείριση των μετακινήσεων, τη διαμονή και τη σίτιση των συμμετεχόντων, τη διαχείριση της ροής του προγράμματος, την παραγωγή και διάθεση υποστηρικτικού υλικού (προγράμματος, διαφανειών παρουσίας κλπ) καθώς και τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας του κατάλληλου εξοπλισμού για το χώρο διεξαγωγής.

Επιπλέον μεταξύ των δράσεων διάχυσης των αποτελεσμάτων της πράξης στο ευρύ κοινό περιλαμβάνεται η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της πράξης με ανακοινώσεις σε διεθνή και εθνικά συνέδρια/συναντήσεις.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της πράξης σε διεθνή και εθνικά συνέδρια αφορούν στη διαχείριση των μετακινήσεων, τη διαμονή και τη σίτιση των εισηγητών.

Έχει προβλεφθεί οι χώροι διεξαγωγής των ημερίδων και του τελικού συνεδρίου να βρίσκονται μαζί με τους χώρους διαμονής και σίτισης των συμμετεχόντων. Με τον τρόπο αυτό:

- Επιτυγχάνονται οικονομίες κλίμακας και υπάρχει η δυνατότητα παροχής καλύτερης υπηρεσίας σε χαμηλότερη τιμή
- Αποφεύγονται οι άσκοπες μετακινήσεις που κουράζουν τους συμμετέχοντες
- Εξοικονομούνται οι πρόσθετες δαπάνες και ο χρόνος που απαιτείται για τη μετακίνηση από το χώρο συγκέντρωσης των συμμετεχόντων στο χώρο διαμονής και σίτισης.

7.2.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Αναλυτικότερα, το προκηρυσσόμενο υποέργο περιλαμβάνει:

1. Διαμονή συμμετεχόντων

I. Στο πλαίσιο των δύο ημερίδων για την επίδειξη του νέου συστήματος και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της πράξης θα απαιτηθεί η διαμονή σε ξενοδοχείο 165 περίπου ατόμων (μία διανυκτέρευση). Τα άτομα ανάλογα με τον τόπο προέλευσής τους θα διανεμηθούν στις δύο ημερίδες (N. Ελλάδα και Β. Ελλάδα) και αντίστοιχα σε δύο ξενοδοχεία: ένα στην Αθήνα και ένα στη Θεσσαλονίκη. Επιπρόσθετα, θα απαιτηθούν δύο διανυκτερεύσεις στο ξενοδοχείο της Θεσσαλονίκης για 20 επιπλέον άτομα (εκπαιδευτές και ομιλητές).

II. Στο πλαίσιο του τελικού συνεδρίου της πράξης θα απαιτηθεί η διαμονή σε ξενοδοχείο της Αθήνας για 25 περίπου άτομα για μία διανυκτέρευση με πρωινό (1 συνέδριο x 25 άτομα x 1 διανυκτέρευση).

III. Στο πλαίσιο της διάχυσης των αποτελεσμάτων της πράξης σε εθνικά/ές και διεθνή/είς συνέδρια/συναντήσεις θα απαιτηθεί διαμονή σε ξενοδοχείο δύο πόλεων του εξωτερικού 1-2 ατόμων για δύο διανυκτερεύσεις (2 συνέδρια/συναντήσεις x 1-2 άτομα x 2 διανυκτερεύσεις) και διαμονή σε ξενοδοχείο τριών πόλεων του εσωτερικού 1-2 ατόμων για δύο διανυκτερεύσεις (3 συνέδρια/συναντήσεις x 1-2 άτομα x 2 διανυκτερεύσεις).

2. Μετακίνηση συμμετεχόντων

Στο πλαίσιο της διενέργειας των συγκεντρώσεων της πράξης θα απαιτηθούν οι εξής μετακινήσεις:

I. Μετακίνηση 6 ατόμων (μετακινήσεις από Ηράκλειο Κρήτης, Λάρισα και Θεσσαλονίκη) για τη συμμετοχή σε κάθε συνάντηση της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής στην Αθήνα (σύνολο συναντήσεων: 2)

II. Μετακίνηση περίπου 320 ατόμων. Η μετακίνηση αφορά τη μετακίνηση 300 περίπου ατόμων (μετακινήσεις εσωτερικού) για τη συμμετοχή των ιατρών-παρατηρητών του δικτύου στις δύο ημερίδες (ανάλογα με τη γεωγραφική περιοχή προέλευσής τους οι ιατροί θα διανεμηθούν στην ημερίδα της Αθήνας και στην ημερίδα της Θεσσαλονίκης). Επιπλέον, μετακίνηση 20 ατόμων στην ημερίδα της Θεσσαλονίκης (εκπαιδευτές και ομιλητές, με την πλειοψηφία να μετακινείται από την Αθήνα). Οι εκτιμώμενες γεωγραφικές περιοχές προέλευσης των 300 συμμετεχόντων φαίνονται στον πίνακα 1 του παραρτήματος III. ΣΗΜΕΙΩΣΗ: η κατανομή του πίνακα 1 είναι ενδεικτική. Η τελική κατανομή των παρατηρητών ανά γεωγραφική περιοχή μπορεί να διαφέρει ελαφρά.

III. Μετακίνηση περίπου 25 ατόμων (μετακινήσεις εσωτερικού από Θεσ/νίκη, Θεσσαλία, Κρήτη, Πάτρα, Ιωάννινα) για τη συμμετοχή στο τελικό συνέδριο.

IV. Μετακίνηση 1-2 ατόμων (μετακινήσεις εξωτερικού) για τη συμμετοχή σε διεθνή/εις συνέδρια/συναντήσεις εντός της Ευρώπης (σύνολο συνεδρίων/συναντήσεων: 2) και μετακίνηση 1-2 ατόμων (μετακινήσεις εσωτερικού) για τη συμμετοχή σε συνέδρια/συναντήσεις του εσωτερικού (σύνολο συνεδρίων/συναντήσεων: 3).

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας θα καλύπτουν μετακίνηση με οποιοδήποτε μέσο μαζικής μεταφοράς (αεροπλάνα, πλοία, τρένα, ΚΤΕΛ κλπ). Τα αεροπορικά εισιτήρια πρέπει να είναι στην οικονομική θέση, ενώ για τα ταξίδια με τρένο καλύπτεται ταξίδι στην πρώτη θέση. Καλύπτεται επίσης η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση δέκα πέντε λεπτών (0,15 €) καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.

3. Μίσθωση αιθουσών και σχετικού οπτικοακουστικού εξοπλισμού

Στο πλαίσιο της διενέργειας των συγκεντρώσεων της πράξης θα απαιτηθεί η μίσθωση των αιθουσών και του σχετικού εξοπλισμού για τη διενέργεια:

I. Των δύο ημερίδων της πράξης. Για κάθε ημερίδα, εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί η μίσθωση μίας (1) αίθουσας χωρητικότητας μεταξύ 150-200 ατόμων για μία (1) ημέρα (ανάλογα με την κατανομή των παρατηρητών στις δύο ημερίδες), στο κόστος της οποίας θα συμπεριλαμβάνεται και ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός. Η αίθουσα αυτή θα πρέπει να είναι διαθέσιμη κατά το 1^ο 24ωρο, καθώς και για μέρος του 2ου 24ώρου (καθώς εκεί κατά το 2ο 24ωρο θα πραγματοποιηθεί το plenary session, με το οποίο θα κλείσει η ημερίδα). Επιπλέον θα απαιτηθούν κατ' εκτίμηση πέντε (5) αίθουσες χωρητικότητας 30 περίπου ατόμων κατά το 2^ο 24ωρο, για τη διενέργεια μικρότερων ομάδων επίδειξης (θα εξαρτηθεί από την κατανομή των συμμετεχόντων στις δύο ημερίδες). Στο κόστος μίσθωσης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και ο απαιτούμενος οπτικοακουστικός τεχνικός εξοπλισμός (μικρόφωνα, βιντεοπροβολείς, πολύπριζα για σύνδεση των φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών των συμμετεχόντων κλπ), όπου θα πραγματοποιηθεί η συνεδρία ενημέρωσης για τη λειτουργία του συστήματος επιτήρησης sentinel. Στο πλαίσιο κάθε ημερίδας θα απαιτηθεί και η μίσθωση αίθουσας για την εστίαση 150-200 περίπου συμμετεχόντων, ανάλογα με την κατανομή των παρατηρητών στις δύο ημερίδες (έχει προβλεφθεί ένα δείπνο για κάθε ημερίδα).

II. Του τελικού συνεδρίου της πράξης. Για το τελικό συνέδριο εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί η μίσθωση μίας (1) αίθουσας χωρητικότητας 150 περίπου ατόμων για μία ημέρα, στο κόστος της οποίας θα συμπεριλαμβάνεται και ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός. Στο πλαίσιο του τελικού συνεδρίου θα απαιτηθεί και η μίσθωση αίθουσας για την εστίαση 30 περίπου συμμετεχόντων για ένα επίσημο δείπνο.

4. Υπηρεσίες catering

Στο πλαίσιο της διενέργειας των συγκεντρώσεων της πράξης θα απαιτηθούν υπηρεσίες catering που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της διενέργειας:

I. Των δύο συναντήσεων της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής. Ειδικότερα, έχουν προβλεφθεί για κάθε συνάντηση δύο διαλείμματα για καφέ (coffee breaks) και ένα διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (buffet lunch break). Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να παρασχεθούν για 20 περίπου άτομα σε κάθε μία από τις δύο συναντήσεις.

II. Των δύο ημερίδων. Ειδικότερα, για κάθε ημερίδα έχουν προβλεφθεί τρία διαλείμματα για καφέ (coffee breaks), ένα διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (buffet lunch break) και ένα επίσημο δείπνο. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να παρασχεθούν για τους περίπου 300 παρατηρητές των δύο ημερίδων (οι οποίοι θα κατανεμηθούν στις δύο ημερίδες ανάλογα με τον τόπο προέλευσης), καθώς και για περίπου 20 επιπλέον άτομα ανά ημερίδα (εκπαιδευτές και ομιλητές). Συνολικά δηλαδή και για τις δύο ημερίδες, θα χρειαστούν υπηρεσίες catering για 340 άτομα.

III. Του τελικού συνεδρίου. Ειδικότερα, έχουν προβλεφθεί δύο διαλείμματα για καφέ (coffee breaks), ένα διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (buffet lunch break) για 150 περίπου άτομα και ένα επίσημο δείπνο για 30 άτομα.

5. Ενέργειες υποστήριξης των συγκεντρώσεων

Οι απαραίτητες υποστηρικτικές ενέργειες για την ορθή υλοποίηση των συγκεντρώσεων της πράξης περιλαμβάνουν:

- Φωτογραφική κάλυψη των ημερίδων και του τελικού συνεδρίου
- Αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά τις ημερίδες και το τελικό συνέδριο
- Παραγωγή του υποστηρικτικού υλικού (φάκελου με αυτοκόλλητο του προγράμματος, agenda, διαφανειών παρουσίασης, έντυπης δημοσιότητας, banner εκδηλώσεων κλπ)

7.3 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αναμενόμενο παραδοτέο του αναδόχου προκύπτει από τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει και αναλύεται στις ενότητες του κεφαλαίου 7.2.

Κωδικός παραδοτέου	Περιγραφή παραδοτέου
Π2.1	Οργάνωση και τεχνική υποστήριξη (υπηρεσίες μαζικής εστίασης, παροχή συνεδριακού εξοπλισμού κλπ) των συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και εκπαιδευτικών δράσεων, καθώς και οργάνωση-υποστήριξη των μετακινήσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης (μετακινήσεις συμμετεχόντων στην εναρκτήρια συνάντηση, στις συναντήσεις εργασίας της επιστημονικής ομάδας, στις ημερίδες και το συνέδριο, καθώς και μετακινήσεις για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της πράξης)

7.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

7.4.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Η αναθέτουσα αρχή θα συγκροτήσει επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα αναλάβει την ευθύνη του συντονισμού με τις λοιπές υπηρεσίες, την παρακολούθηση της εξέλιξης του υποέργου και τον έλεγχο της ποιότητας του παραδοτέου. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για την διοικητική παρακολούθηση του προσωπικού του αναδόχου.

Αρμοδιότητα της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής είναι η παραλαβή του παραδοτέου και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου. Η πιστοποίηση της υλοποίησης του υποέργου γίνεται σε συνεργασία με τα επιμέρους στελέχη της ομάδας έργου. Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα παρουσιάσει λεπτομερές σχέδιο οργάνωσης, διοίκησης, υλοποίησης και παρακολούθησης του υποέργου, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται και επιγραμματικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων και για τους τομείς ευθύνης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την ροή και το χρονοδιάγραμμα εργασιών.

7.4.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ –ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η παραλαβή του υποέργου θα γίνει από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της αναθέτουσας αρχής, τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του υποέργου.

Ειδικότερα όσον αφορά τη διαδικασία παραλαβής ορίζονται ήδη με την παρούσα τα ακόλουθα:

A) Η παράδοση του υποέργου θα γίνεται τμηματικά με την περάτωση των επιμέρους συναντήσεων/μετακινήσεων για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της πράξης, μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο χρονοδιάγραμμα του υποέργου.

B) Η διαδικασία παράδοσης περιλαμβάνει:

- Παρουσίαση προϊόντων του παραδοτέου στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Η επιτροπή στη συνέχεια και εάν το προϊόν του παραδοτέου αναφέρεται σε υπηρεσίες διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να διασφαλίσει την ολοκληρωμένη παράδοση και την εύρυθμη λειτουργία της παραδοτέας υπηρεσίας. Τυχόν παρατηρήσεις / ελλείψεις που προκύπτουν από το δειγματοληπτικό έλεγχο επί του παραδοτέου θα παραδίδονται στον ανάδοχο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παρουσίαση. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της επιτροπής στο τελικό παραδοτέο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.
- Σε περίπτωση που το επανυποβληθέν παραδοτέο δεν ικανοποιεί τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας μετά και το δεύτερο δειγματοληπτικό έλεγχο, η επιτροπή εκθέτει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις τυχόν απαιτούμενες παρεμβάσεις στο παραδοτέο του αναδόχου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών και ο ανάδοχος θα πρέπει

να τις ενσωματώσει στο παραδοτέο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών. Εάν και μετά από τις επαναληπτικές παρατηρήσεις ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις της επιτροπής, κινούνται οι διαδικασίες κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

- Σε όλες τις συναντήσεις της επιτροπής και των αρμόδιων φορέων με τον ανάδοχο τηρείται με ευθύνη του αναδόχου πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

Τα ελάχιστα κριτήρια αξιολόγησης ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιεί το παραδοτέο είναι:

Πληρότητα: Το παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο έχει συνταχθεί/δημιουργηθεί/προσφερθεί και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

Τεκμηρίωση: Το παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία, να ακολουθεί ρεαλιστική προσέγγιση και να εξηγείται με σαφήνεια.

Σχετικότητα: το παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του υποέργου. Πρέπει να είναι συμβατό και συναφές με τα υπόλοιπα παραδοτέα του υποέργου, αν και εφόσον απαιτείται από την διάρθρωση του υποέργου.

Εμβάθυνση: το παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

Συνέπεια ως προς τον σχεδιασμό: το παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Κάθε παραλαβή θα πιστοποιείται με πρωτόκολλο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, το οποίο θα εκδίδεται εντός πέντε (5) ημερών από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών, οι οποίες ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών ή / και η έκδοση των πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής δεν πραγματοποιούνται για λόγους που δεν ανάγονται στον ανάδοχο, οι εκάστοτε παραλαβές επέρχονται αυτοδίκαια με την παρέλευση των αντιστοίχων προθεσμιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου 2.

ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΜΗΝΑΣ	2 ΜΗΝΕΣ	3 ΜΗΝΕΣ	4 ΜΗΝΕΣ	5 ΜΗΝΕΣ	6 ΜΗΝΕΣ	7 ΜΗΝΕΣ
1 ^η συνάντηση διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής	■						
Ημερίδες (2)	■						
Τελικό συνέδριο							■
2 ^η συνάντηση διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής							■
Μετακινήσεις ατόμων για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της πράξης	■	■	■	■	■	■	■

Κάθε προσφέρων είναι υποχρεωμένος να καταθέσει με την προσφορά του και το προτεινόμενο από αυτόν χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου σε μορφή GANTT-Chart. Το οριστικό χρονοδιάγραμμα μαζί με τα επιμέρους χρονικά όρια ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του υποέργου θα προσδιοριστούν δεσμευτικά στην σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού λαμβάνοντας υπόψη την πρόταση του αναδόχου.



ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Άρθρο 8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για λόγους καλύτερης αξιολόγησης και ευκολίας σύγκρισης των προσφορών, οι πίνακες οικονομικής προσφοράς είναι κοινοί και δεσμευτικοί επί ποινή απόρριψης ως προς την μορφή και πλήρη συμπλήρωσή τους για όλους τους συμμετέχοντες. Η δομή τους εμφανίζεται ακολούθως:

8.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
1.	Διαμονή συμμετεχόντων στις δύο ημερίδες: 1 διανυκτέρευση στην Αθήνα ή τη Θεσσαλονίκη *165 άτομα (η κατανομή θα εξαρτηθεί από τον τόπο προέλευσης) και 2 διανυκτερεύσεις στη Θεσσαλονίκη ανά άτομο*20 άτομα	Πλήθος διανυκτερεύσεων	205				
2.	Διαμονή συμμετεχόντων στο τελικό συνέδριο 1 διανυκτέρευση στην Αθήνα ανά άτομο*25 άτομα	Πλήθος διανυκτερεύσεων	25				
3.	Διαμονή συμμετεχόντων στις πράξεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της πράξης (εισηγητών συνεδρίων/συναντήσεων): 2 διανυκτερεύσεις σε πόλεις του εξωτερικού (εντός Ευρώπης) ανά άτομο *1-2 άτομα*2 συνέδρια/συναντήσεις	Πλήθος διανυκτερεύσεων	8				
4.	Διαμονή συμμετεχόντων στις πράξεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της πράξης (εισηγητών συνεδρίων/συναντήσεων): 2 διανυκτερεύσεις σε πόλεις του εσωτερικού ανά άτομο*1-2 άτομα*3 συνέδρια/συναντήσεις	Πλήθος διανυκτερεύσεων	12				
5.	Μετακίνηση εσωτερικού (Ηράκλειο Κρήτης, Θεσσαλονίκη, Λάρισα) με επιστροφή 6 περίπου ατόμων για τη συμμετοχή σε κάθε συνάντηση της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής στην Αθήνα (σύνολο συναντήσεων: 2)	Πλήθος μετακινήσεων με επιστροφή	12				
6.	Μετακίνηση εσωτερικού με επιστροφή 300 περίπου ατόμων για τη συμμετοχή στις δύο ημερίδες εσωτερικού (ανάλογα με τη γεωγραφική περιοχή προέλευσής τους οι ιατροί θα διανεμηθούν στην ημερίδα της Αθήνας και στην ημερίδα της Θεσσαλονίκης – βλ πίνακα 1 παραρτήματος ΙΙΙ) και μετακίνηση εσωτερικού με επιστροφή για περίπου 20 άτομα από Αθήνα για Θεσσαλονίκη	Πλήθος μετακινήσεων με επιστροφή	320				
7.	Μετακίνηση εσωτερικού(Θεσ/νίκη, Θεσσαλία, Κρήτη, Πάτρα, Ιωάννινα) με επιστροφή 25 περίπου ατόμων για τη συμμετοχή στο τελικό συνέδριο της Αθήνας	Πλήθος μετακινήσεων με επιστροφή	25				

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
8.	Μετακίνηση με επιστροφή 1-2 ατόμων στο εξωτερικό για τη συμμετοχή σε 2 διεθνή συνέδρια/συναντήσεις (εντός Ευρώπης)	Πλήθος μετακινήσεων με επιστροφή	4				
9.	Μετακίνηση με επιστροφή 1-2 ατόμων σε 3 συνέδρια/συναντήσεις του εσωτερικού	Πλήθος μετακινήσεων με επιστροφή	6				
10.	Μίσθωση μίας αίθουσας χωρητικότητας περίπου 150-200 ατόμων (μαζί με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό), 5 αιθουσών χωρητικότητας περίπου 30 ατόμων (μαζί με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό) και μίας αίθουσας εστίασης χωρητικότητας περίπου 150-200 ατόμων για τη διενέργεια της ημερίδας στην Αθήνα (βλ. 7.2.2, παράγραφος 3)	Αριθμός αιθουσών	7				
11.	Μίσθωση μίας αίθουσας χωρητικότητας περίπου 150-200 ατόμων (μαζί με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό), 5 αιθουσών χωρητικότητας περίπου 30 ατόμων (μαζί με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό) και μίας αίθουσας εστίασης χωρητικότητας περίπου 150-200 ατόμων για τη διενέργεια της ημερίδας στη Θεσσαλονίκη (βλ. 7.2.2, παράγραφος 3)	Αριθμός αιθουσών	7				
12.	Μίσθωση μίας αίθουσας χωρητικότητας περίπου 150 ατόμων (μαζί με τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό) και μίας αίθουσας εστίασης χωρητικότητας περίπου 30 ατόμων για τη διενέργεια του τελικού συνεδρίου (μίσθωση για μία ημέρα)	Αριθμός αιθουσών	2				
13.	2 διαλείμματα για περίπου 20 άτομα (coffee breaks) για κάθε μία από τις δύο συναντήσεις της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής (2 coffee breaks/συνάντηση * 20 άτομα * 2 συναντήσεις)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	80				
14.	1 διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (standing buffet lunch break) για περίπου 20 άτομα για κάθε μία από τις δύο συναντήσεις της διεπιστημονικής συμβουλευτικής επιτροπής (1 standing buffet lunch break/συνάντηση * 20 άτομα * 2 συναντήσεις)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	40				
15.	3 διαλείμματα για περίπου 340 άτομα (coffee breaks) για τις δύο ημερίδες συνολικά (3 coffee breaks * 340 άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	1020				

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Είδους/Υπηρεσίας (Με ΦΠΑ)
16.	1 διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (standing buffet lunch break) για περίπου 340 άτομα για τις δύο ημερίδες συνολικά (1 standing buffet lunch break * 340άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	340				
17.	1 επίσημο δείπνο για περίπου 340 άτομα για τις δύο ημερίδες συνολικά (1 formal dinner*340 άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	340				
18.	2 διαλείμματα για περίπου 150 άτομα (coffee breaks) για το τελικό συνέδριο (2 coffee breaks * 150 άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	300				
19.	1 διάλειμμα για μεσημεριανό ελαφρύ γεύμα-μπουφέ (standing buffet lunch break) για περίπου 150 άτομα για το τελικό συνέδριο (1 standing buffet lunch break * 150 άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	150				
20.	1 επίσημο δείπνο για περίπου 30 άτομα για το τελικό συνέδριο (1 formal dinner * 30 άτομα)	Αριθμός εξυπηρετούμενων	30				
21.	Φωτογραφική κάλυψη των δύο ημερίδων και του τελικού συνεδρίου	Φωτογραφική κάλυψη	3				
22.	Αποστολή δελτίων τύπου πριν και μετά τις ημερίδες και το τελικό συνέδριο	Αριθμός δελτίων	3				
23.	Παραγωγή του υποστηρικτικού υλικού (φάκελου με αυτοκόλλητο του προγράμματος, πρόγραμμα, διαφανειών παρουσίασης, έντυπης δημοσιότητας, banner εκδηλώσεων κλπ)	Αριθμός συναντήσεων	3 (βλ. αναλυτική περιγραφή 7.2.1)				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

Υπόδειγμα 1: Σχέδιο Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Όνομασία τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το:
Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων – ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ... οδός ... αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου με τίτλο «.....»συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιριών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα μία ημερολογιακές ημέρες (31) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα 2: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Όνομασία τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
Ημερομηνία έκδοσης: _____

Προς το:
Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων – ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
Αγράφων 3-5, 15123, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,
ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της εταιρίας Οδός ...Αριθμός ... Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της με τίτλο «.....» συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ

Πίνακας 1. Κατανομή παρατηρητών δικτύου Sentinel ανά γεωγραφική περιοχή

Γεωγραφικές Περιοχές	Αριθμός παρατηρητών
Βόρεια Ελλάδα	
Μακεδονία (χωρίς Θεσ/νίκη)	35
Θεσσαλονίκη	31
Θράκη	9
Θεσσαλία	21
Κεντρική Ελλάδα	
Ήπειρος	11
Στερεά Ελλάδα και Εύβοια	21
Πελοπόννησος	27
Ιόνιοι νήσοι	7
Περιφέρεια Πρωτευούσης	
Αττική	106
Νήσοι Αιγαίου - Κρήτη	
Νήσοι Αιγαίου	15
Κρήτη	18
Σύνολο	300