



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



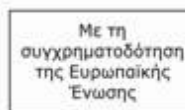
**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ**

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ του υποέργου 3 με τίτλο:  
«Ηλεκτρονικές εφαρμογές» στο πλαίσιο της πράξης:**

**Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημόσιων) σε  
πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο  
μεταδοτικών νοσημάτων**

1

**Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»**





## ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ

ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

Μαρούσι, 16-2-2015

Αρ. Πρωτ.: 945

### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα : Οικ. Διαχείρισης  
Γραφείο : Διαχ. Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων  
Πληροφορίες: Ζακυνθινός Τ.  
Δ/ση : Αγράφων 3-5  
Ταχ. Κώδικας: 15123  
Τηλέφωνο : 2105212890  
Fax : 2105212831

2

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ηλεκτρονικές εφαρμογές
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Συνολικός προϋπολογισμός πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (54.000€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%) και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>23/03/2015</b> <b>Ώρα 15:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση προμηθειών
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	Διαδικτυακές εφαρμογές πλαίσιασης της δημιουργίας

<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	δικτύου επιδημιολογικής επιτήρησης στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</b>	<b>16/02/2015</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>24/03/2015</b> <b>Ώρα 12:00</b>

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαιρέση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαιρέση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαιρέση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.12 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής

- των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.14 Τη με αρ. C/2007/5534/12.11.07 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001) όπως αυτή ισχύει.
  - 1.15 Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.6.2010 όμοιας Απόφασης
  - 1.16 Την υπ' αριθμ. ΔΥ1α/οικ. 23125/2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ1502/8.12.2000) περί Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγεία – Πρόνοια» 2000 - 2006, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' 4088/18/6/2008 όμοια Απόφαση, βάσει του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σε «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (ΦΕΚ 278/τεύχος υπαλ. Ειδικών Θέσεων & Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημ. & Ευρ. Δημόσιου Τομέα\30.6.2008)
  - 1.17 Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)
  - 1.18 Την υπ' αριθμ. πρωτ. 55741/4965/28.7.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» στην «Ειδική Υπηρεσία Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τη Δ' Προγραμματική Περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 9.14206/οικ.6.1967 (ΦΕΚ Β 1694/17-08-2009).
  - 1.19 Το Νόμο 4238/17-2-2014 περί του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ)

## 2. Τις αποφάσεις:

- 2.1 Τη με αρ. πρωτ. 136/14.01.2013 ανοικτή πρόσκληση της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013 για την υποβολή προτάσεων στην κατηγορία παρεμβάσεων «Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του πληθυσμού» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας, Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»
- 2.2 Τη με αρ. πρωτ. οικ 2335/29-01-2013 πρόταση του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) για τη χρηματοδότηση της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» και το συνημμένο σε αυτή Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης»

- 2.3 Τη με αρ. πρωτ. 526/23-05-2013 απόφαση ένταξης της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» στον Άξονα Προτεραιότητας 14 «Εδραίωση της μεταρρύθμισης στον Τομέα της Ψυχικής Υγείας. Ανάπτυξη της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και προάσπιση της Δημόσιας Υγείας του Πληθυσμού στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»
- 2.4 Την υπ αριθμ πρωτ 3494/Φ ΠΡΟΕΓΚ 446792\_3 2-9-2014 διατύπωση σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Τ.Υ.Κ.Α του Υπουργείου Υγείας.
- 2.5 Την 14<sup>η</sup> //14-11-2014 Συνεδρίαση του Δ.Σ του ΚΕΕΛΠΝΟ σχετικά με την επαναπροκήρυξη του τμήματος 2.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

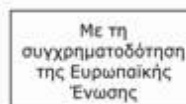
Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για το υποέργο 3 «Ηλεκτρονικές εφαρμογές» στο πλαίσιο της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων».

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από **τριάντα πέντε ημέρες (35)** από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)), στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.ygeia-pronoia.gr](http://www.ygeia-pronoia.gr)), στο «Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων και Συμβάσεων» της εφημερίδας της Κυβέρνησης και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται σε πενήντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (54.000€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
1. Για το Τμήμα 2	Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή	54.000€

Η εταιρεία θα έχει σαν συμβατική υποχρέωση την εγγύηση συντήρησης όλων των ηλεκτρονικών εφαρμογών και του απαιτούμενου εξοπλισμού μέχρι και το τέλος της πράξης ήτοι 11/2015.



Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **το αργότερο μέχρι την 23/03/2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε **ΚΛΕΙΣΤΟ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ"** με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα
- γ. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Υποέργο 3: Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» στο πλαίσιο της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων» για το τμήμα 2**

**δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.**

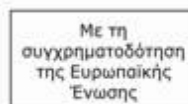
6

Επισημαίνεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να είναι **υπογεγραμμένες** και **σφραγισμένες**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i) Έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχομαι.
- ii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της Επιχείρησής.
- iii) Δεν έχω αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- iv) Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- v) Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- vi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.



Οι όροι και απαιτήσεις του διαγωνισμού, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του για την υποβολή της προσφοράς του, αναφέρονται στο Μέρος Α της παρούσας.

Η ΝΟΜΙΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ Τ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΥ



## **ΜΕΡΟΣ Α** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**

#### **ΟΡΙΣΜΟΙ, ΕΝΝΟΙΕΣ**

Στην παρούσα οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις χρησιμοποιούνται ως κατωτέρω:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123, Μαρούσι και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123 Μαρούσι.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Ο κος Τηλέμαχος Ζακυνθινός που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 52129890, Fax: 210 5212831, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00.

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - περιγραφή του έργου του αναδόχου, Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών, Μέρος Δ: Τεχνικές Προδιαγραφές, Μέρος Ε : Υποδείγματα

#### **Έργο**

Η παροχή υπηρεσιών και εξοπλισμού, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

#### **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

#### **Προσφώνων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.



## **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

## **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

## **Ανάδοχος**

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί για το έργο και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

## **Κατακύρωση**

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο.

## **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

## **Συμβατικά τεύχη**

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ. την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

## **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

## Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για την παρακολούθηση και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εν λόγω έργου, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο.

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υπό διακήρυξη με την παρούσα έργου είναι η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών διαδικτυακών εφαρμογών που πλαισιώνουν την πράξη «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων», σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β της παρούσας. Το έργο για την υλοποίηση του περιλαμβάνει τα προς προμήθεια είδη όπως αναλυτικά περιγράφονται στο μέρος Β της παρούσης.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου ορίζεται στο ποσό των **πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (54.000€)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο προϋπολογισμός του τμήματος 2 είναι:

ΤΜΗΜΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
Για το Τμήμα 2	Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή <b>Π3.Χ.1</b> Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος <b>Π3.Χ.2</b> Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα <b>Π3.ΧΙ.1</b> Λειτουργικό Σύστημα	54.000€

	για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office	
--	---	--

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΜΕΡΟΣ Γ** της παρούσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

#### **Για το τμήμα 2 (Προμήθεια του απαιτούμενου Λειτουργικού Συστήματος, Ηλεκτρονικού εξοπλισμού και Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή):**

α) 1<sup>η</sup> δόση ίση με το 65% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π3.Χ.1 & Π3.ΧΙ.1 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

β) 2<sup>η</sup> δόση ίση με το 35% του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή του παραδοτέου Π3.Χ.2 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του και ii) την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας του σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Όλες οι ανωτέρω πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τη ροή της χρηματοδότησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από το αρμόδιο Υπουργείο χρηματοδότησης της Πράξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και το τέλος της πράξης ήτοι 11/2015

## **ΑΡΘΡΟ 6°**

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η παράδοση των παραδοτέων του έργου στην αναθέτουσα αρχή θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στο Μέρος Β της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της επ' αυτών και να ζητήσει από τον ανάδοχο να προβεί στις σχετικές διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σχετικές διορθώσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων της επιτροπής παραλαβής και να υποβάλλει εκ νέου το παραδοτέο.
3. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου κάθε τμήματος του έργου από την επιτροπή παραλαβής, θεωρούνται εκπληρωθείσες οι από τη σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του αναδόχου. Οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής εκπληρούνται με την εξόφληση το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών του εναπομείναντος συμβατικού τμήματος στον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 7°**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις ενέργειες του έργου που του ανατίθενται στη βάση της Σύμβασης με την προσήκουσα επιμέλεια και τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση αντίστοιχων έργων, τα οποία θα οριστούν ως υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής, για το σύνολο των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.

7. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσκτηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται σε κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκατεστημένοι στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή είναι εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, και τα οποία θα πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο.

13

Συγκεκριμένα απαιτείται από τον προσφέροντα ή αθροιστικά στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:

1. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της Υγείας, φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού ελάχιστου συνολικά συμβασιολογημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 30%.
2. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που να περιλαμβάνει ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Διοικητικών Αποφάσεων (MIS), συνολικά συμβασιολογημένου προϋπολογισμού ίσου με το 150% της αξίας του παρόντος διαγωνισμού, στο οποίο το ποσοστό συμμετοχής του να υπερβαίνει το 50%.
3. Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τουλάχιστον τρεις (3) μελέτες ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων φορέων ή οργανισμών ή επιχειρήσεων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

4. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, της εκπαίδευσης, της διαχείρισης έργων, την συντήρησης και υποστήριξης, και συμβουλευτικών υπηρεσιών
- Να διαθέτει Πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISO/IEC 27001:2005)

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλει κοινή προσφορά, οι παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου αυτές τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών προϋποθέσεων συμμετοχής ζητείται από τους υποψήφιους αναδόχους να καταθέσουν συμπληρωμένο κατάλογο (σε μορφή πίνακα) με συνοπτική περιγραφή των έργων που ανέλαβαν κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:

- α/α έργου
- Τίτλος έργου
- Επωνυμία Πελάτη
- Διάρκεια εκτέλεσης του έργου (Από : .....Έως....)
- Συμβατική αξία έργου
- Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του Προσφέροντος στο έργο (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος (σε οικονομικά μεγέθη)
- Φάση ολοκλήρωσης του έργου (Ολοκληρωμένο ή Σε εξέλιξη)

Τα ανωτέρω θα πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, θα προσκομίζεται σχετική βεβαίωση υλοποίησης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, πιστοποιητικά που θα συνταχθούν από τους ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατό να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί γι' αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν σε ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές για την υλοποίηση του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του τμήματος. Προσφορές αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης καθόσον αποτελούν όλες απαράβατους όρους.

Οι προσφορές πρέπει:

- ✓ να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- ✓ να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

15

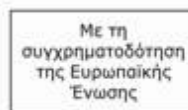
Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- α. "ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ" με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- γ. Αφορά: Τακτικό διαγωνισμό για το «Υπόεργο 3: Ηλεκτρονικές Εφαρμογές» της πράξης «Δικτύωση φορέων πρωτοβάθμιας περίθαλψης (ιδιωτικών και δημοσίων) σε πανελλαδική κλίμακα για την επιδημιολογική επιτήρηση και τον έλεγχο μεταδοτικών νοσημάτων». **Τμήμα 2**

### **Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους:

**A.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):



**1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.**

**2.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία να αναφέρουν ότι

- vii) Έλαβαν γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχονται.
- viii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.
- ix) Δεν έχουν αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου.
- x) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
- xi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την υπηρεσία.

**3.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους
  - ο Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - ο Δεν τελούν το τελευταίο εξάμηνο υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ειδική ή κοινή, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή ενώσεως προσώπων/κοινοπραξίας οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υποβάλλονται και από το/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου.

**4. Τα δικαιολογητικά σύστασης και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα** ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψηφίου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

**5. Παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου** στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται η υποδομή του, το πελατολόγιο του, ο συνολικός κύκλος εργασιών του κατά την τελευταία τριετία κ.λ.π.



**7. Παραστατικά εκπροσώπησης.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

**Β. Φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο και ένα CD):

**Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** και συγκεκριμένα:

1. **Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα**, σε πλήρη συμφωνία τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, όσο και τα συνοποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή).
2. Συμπληρωμένους τους πίνακες συμμόρφωσης, που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα της παρούσας.
3. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς του τμήματος **χωρίς τιμές.**
4. Τυχόν τεχνικά φυλλάδια και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.
5. **Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος** με την οποία θα αναφέρει την επιχειρηματική μονάδα στην οποία κατασκευάζεται το προσφερόμενο είδος, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.
6. Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του τμήματος του έργου και θα συμβάλλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του.

17

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες συμμόρφωσης της διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που αποκλίνουν από απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό ή είναι συμπληρωμένη με την ένδειξη «ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται

ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της τεχνικής προσφοράς η οποία θα περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των πινάκων συμμόρφωσης. Στην αρχή της ενότητας καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων της.

- I. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. προδ. 4.18).

**Γ. Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απόρριψης, διαμορφωμένα ως εξής: Η τιμή πρέπει να δίνεται σε ευρώ (€), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, και να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην προσφερόμενη τιμή επισημαίνεται ότι πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Σε περίπτωση προϊόντος ή υπηρεσίας που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή της τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

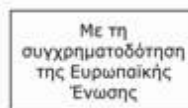
Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή της προμήθειας. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντίτιμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών και την αποπληρωμή τους.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον πίνακα της οικονομικής προσφοράς όπως καθορίζεται στο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας διακήρυξης

## **ΑΡΘΡΟ 10°**

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διακόσιες σαράντα ημέρες (240) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσής τους.



## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δημόσια) στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ( ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής -τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών - Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

## **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την αξιολόγηση των προσφορών που υποβλήθηκαν θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

### **B.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής). Σε επόμενο στάδιο θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέρη της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

### **B.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών

προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ της παρούσας. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία και αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

#### A. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

##### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344

της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

- υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β' και γ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

## 2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α' .

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή άλλης ανάλογης κατάστασης.

### 3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση συνδιαλλαγής, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

### 4. Οι Συνεταιρισμοί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης

του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

- β. Τα δικαιολογητικά β και γ της περίπτωσης 1 της παρ. 1.2.Α ,εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 της παρ. 1.2. Α της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα;
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 6 της παρούσας.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

Α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.



Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

- Β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

- Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6 της παρούσας προκήρυξης μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
5. Για το αποδεκτό της άσκησης ένστασης εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 15 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### **16.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ευρώ) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας του τμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι:

Για το τμήμα 2: 2.700€

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### **16.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας

αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **1.ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής όσον αφορά στο περιεχόμενο και τις προδιαγραφές του έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα υιοθετήσει σε σχέση με το σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου, τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., κ.λπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ρεαλιστικότητα της μεθοδολογίας, σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο από αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να αναπτυχθεί ως εξής:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές τεχνικές αυτής για την υλοποίηση του συνόλου του έργου.
- Σχήμα διοίκησης έργου που διασφαλίζει την εμπλοκή των στελεχών που απαιτούνται από την πλευρά του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής για την επιτυχή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.
- Τρόπος συνεργασίας των εμπλεκόμενων για την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANT) όπου θα απεικονίζονται οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Τονίζεται ότι το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων θα εξειδικεύεται πριν την έναρξη των σχετικών δραστηριοτήτων μετά από συνεργασία ή υπόδειξη της αναθέτουσας αρχής.

Στόχος της πράξης είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου δικτύου παρατηρητών νοσηρότητας στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (ΠΦΥ), για την επιδημιολογική επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής και άλλων κλινικών συνδρόμων/νοσημάτων ενδιαφέροντος για τη δημόσια υγεία.

Για τη δημιουργία ενός συστήματος sentinel ΠΦΥ είναι απαραίτητες τρεις συνιστώσες: 1) ένας αριθμός επιλεγμένων "μονάδων επιτήρησης sentinel" στην ΠΦΥ

2) ένας «κεντρικός φορέας επιτήρησης» που συντονίζει τη συλλογή και ανάλυση της επιδημιολογικής πληροφορίας και 3) ένα εργαστηριακό κέντρο αναφοράς, που συντονίζει το εργαστηριακό σκέλος της επιτήρησης (όσον αφορά ειδικά στην επιτήρηση της γριπώδους συνδρομής). Η στενή συνεργασία μεταξύ των τριών αυτών συστατικών του συστήματος επιτήρησης είναι αναγκαία για την εύρυθμη και αποτελεσματική του λειτουργία.

Για τους σκοπούς υλοποίησης της παρούσας πράξης ως "μονάδες επιτήρησης sentinel" ορίζονται οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (π.χ. κέντρα υγείας, περιφερειακά ιατρεία, μονάδες υγείας οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης κλπ) και οι ιδιώτες ιατροί (π.χ. παθολόγοι, γενικοί ιατροί, παιδίατροι κλπ), που θα αναλάβουν να συλλέγουν συστηματικά επιδημιολογική πληροφορία και εργαστηριακά δείγματα για τους σκοπούς του συστήματος.

Ως «κεντρικός φορέας επιτήρησης» ορίζεται το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Ως εργαστηριακά κέντρα αναφοράς για την υλοποίηση της πράξης ορίζονται το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Νοτίου Ελλάδος [με έδρα το Ελληνικό Ινστιτούτο (Ε.Ι.) Pasteur] και το εθνικό εργαστήριο αναφοράς γρίπης Βορείου Ελλάδος (με έδρα το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο).

Η επιδημιολογική πληροφορία για τα επιτηρούμενα από το σύστημα σύνδρομα/νοσήματα θα καταχωρείται από τις επιλεγμένες "μονάδες επιτήρησης sentinel" μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής. Ο κεντρικός φορέας θα επεξεργάζεται και αναλύει την πληροφορία σε εβδομαδιαία βάση, παράγοντας εκθέσεις με τα αποτελέσματα της ανάλυσης (δείκτες νοσηρότητας, διαχρονική εξέλιξη της νοσηρότητας, απεικόνιση της γεωγραφικής διασποράς, ανάλυση παραγόντων κινδύνου), που θα διατίθενται στους αρμόδιους φορείς δημόσιας υγείας, με σκοπό την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων (αφενός σχετικά με τη λήψη μέτρων δημόσιας υγείας σε πραγματικό χρόνο και αφετέρου σχετικά με τη χάραξη μεσο-μακροπρόθεσμης στρατηγικής δημόσιας υγείας).

Τα επιδημιολογικά δεδομένα για την επιτήρηση της γρίπης που θα συλλέγονται από το δίκτυο παρατηρητών νοσηρότητας πρέπει να συνοδεύονται από εργαστηριακά αποτελέσματα. Η επιβεβαίωση των γριπικών συνδρομών γίνεται με την ανίχνευση του ιού της γρίπης από κλινικά δείγματα και εξαρτάται από την υψηλή ποιότητα των δειγμάτων που συλλέγονται, την ταχεία μεταφορά τους στο εργαστήριο και τον κατάλληλο τρόπο αποθήκευσης πριν την εργαστηριακή εξέταση. Τα αποτελέσματα της εργαστηριακής ανάλυσης θα καταχωρούνται από τα εργαστήρια αναφοράς μέσω web-based εφαρμογής και θα ενσωματώνονται από το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων στις επιδημιολογικές εκθέσεις.

Πέραν του βασικού στόχου της επιδημιολογικής επιτήρησης, το σύστημα sentinel ΠΦΥ αποσκοπεί γενικότερα στη δικτύωση (networking) των ιατρών της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και στην καλλιέργεια κουλτούρας επικοινωνίας και διάχυσης της επιστημονικής γνώσης. Στο πλαίσιο αυτό προβλέπεται η δημιουργία διαδικτυακής πύλης (webportal) που θα επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφορίας και απόψεων μεταξύ των ιατρών του συστήματος, ενώ παράλληλα θα αποτελεί μέσο διάχυσης στον ιατρικό κόσμο οδηγιών ορθής πρακτικής των αρμόδιων εθνικών και

διεθνών φορέων δημόσιας υγείας σχετικά με ζητήματα παροχής υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί και το μέσο διάχυσης της πληροφορίας που αφορά στο σύστημα sentinel στο ευρύ κοινό.

Τέλος, παράλληλα με το σύστημα sentinel ΠΦΥ, θα αναπτυχθεί ηλεκτρονική διαδικτυακή (web-based) εφαρμογή για την επιτήρηση των εργαστηριακών ευρημάτων κλινικών δειγμάτων ασθενών επιλεγμένων λοιμωδών συνδρόμων ή νοσημάτων, στο πλαίσιο της λειτουργίας δικτύου sentinel μικροβιολογικών εργαστηρίων σε ολόκληρη τη χώρα.

### **Πιο συγκεκριμένα το έργο του αναδόχου αφορά την παροχή των παρακάτω προμηθειών:**

#### **Για το τμήμα 2:**

#### **I) Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος**

Αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για τη φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος.

30

#### **II) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα**

Αφορά στην προμήθεια φορητών (laptops) και σταθερών (PC desktops) ηλεκτρονικών υπολογιστών για τον εξοπλισμό των δομών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα.

#### **III) Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office**

Αφορά στην προμήθεια λογισμικού (software) για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διακομιστή (server) και τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (H/Y). Αυτό αφορά λειτουργικό σύστημα (OS) για το server, Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS), λειτουργικό σύστημα (OS) για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό ολοκληρωμένης προστασίας (Internet Security) για το server και για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας για το server

(Back-upsoftware) καθώς και λογισμικό εφαρμογών γραφείου (Office) για τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Όλες οι παραπάνω προμήθειες θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των υπηρεσιών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω προμηθειών:

## Για το τμήμα 2:

### **I) Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος**

Ο ανάδοχος οφείλει να αγοράσει, προμηθεύσει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και παραδώσει το ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό για τη φιλοξενία και υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και της ηλεκτρονικής διαδικτυακής (web-based) εφαρμογής για την καταχώρηση και επεξεργασία των δεδομένων του συστήματος.

### **II) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα**

Ο ανάδοχος οφείλει να αγοράσει και προμηθεύσει ενενήντα (90) φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (laptop) για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα, καθώς και έξι (6) σταθερούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (PC desktop) και τέσσερις (4) φορητούς υπολογιστές (laptop) για την ομάδα υλοποίησης του προγράμματος.

### **III) Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office**

Ο ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει το λειτουργικό σύστημα και το συνοδευτικό λογισμικό στον κεντρικό διακομιστή (server) και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες θέσης λειτουργίας του, σε συνεργασία με το εξειδικευμένο και εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Στο **ΜΕΡΟΣ Δ** επισυνάπτεται ο πίνακας ελαχίστων τεχνικών προδιαγραφών-συμόρφωσης το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο

## 2. ΓΕΝΙΚΕΣ – ΚΟΙΝΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Τα λογισμικά πακέτα που θα αγοραστούν και θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο καθώς και οι άδειες τους π.χ. λειτουργικό σύστημα, σουίτες, προγράμματα προστασίας, SSL κλπ θα ανήκουν στο ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
2. Η εγγύηση ολόκληρου του τεχνικού εξοπλισμού (hardware) και λογισμικού (software) θα έχει χρονική ισχύ 2 ετών.
3. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός του κεντρικού διακομιστή μαζί με το συνοδευτικό εξοπλισμό του π.χ. συσκευή αντιγράφων ασφαλείας θα έχουν πλήρη συμβατότητα μεταξύ τους.
4. Ο ανάδοχος θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης.

## 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο ανάδοχος στην προσφορά του θα προτείνει τη δομή των παραδοτέων και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου καθενός εξ' αυτών.

Αναλυτικότερα, τα ζητούμενα παραδοτέα, καθώς και ο εκτιμώμενος χρόνος παράδοσής τους έχει ως εξής:

### ΤΜΗΜΑ 2:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Π3.Χ.1 Ολοκληρωμένο σύστημα διακομιστή (server) με το απαραίτητο συνοδευτικό υλικό (hardware) για την φιλοξενία και την υποστήριξη της διαδικτυακής πύλης, της πλατφόρμας ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και του ολοκληρωμένου μηχανογραφημένου πληροφοριακού συστήματος</li></ul>	4 εβδομάδες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Π3.ΧΙ.1 Λειτουργικό Σύστημα για τον Server (OS), λογισμικό για προστασία από ιούς (Internet Security) και λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-up), λογισμικό επεξεργασίας Office</li></ul>	4 εβδομάδες από την έναρξη του έργου
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Π3.Χ.2 Ηλεκτρονικοί υπολογιστές για τον εξοπλισμό των υπηρεσιών ΠΦΥ που θα συμμετέχουν στο σύστημα</li></ul>	6 εβδομάδες από την έναρξη του έργου



#### 4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

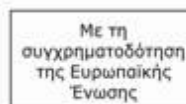
Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να υλοποιηθεί επιτυχώς το περιγραφόμενο έργο. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι δυνατό στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικείμενου. Η δομή της Ομάδας Έργου του αναδόχου θα διαμορφωθεί ως εξής:

- Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του αναδόχου έναντι της αναθέτουσας αρχής, θα κατέχει συντονιστικό ρόλο και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του αναδόχου. Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα μέσω βιογραφικού σημειώματος:
  - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών
  - Τουλάχιστον τριετή επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υπευθύνου έργων
  - Εμπειρία στην υλοποίηση έργων για λογαριασμό Φορέων του Δημόσιου Τομέα και σε έργα του τομέα Υγείας
  - Εμπειρία σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων
- Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:
  - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής-Προγραμματιστής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών σε προγραμματιστικό περιβάλλον.
  - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής-Αναλυτής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα σχεδιασμού και ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων.
  - Ένας (1) Σύμβουλος Πληροφορικής, με τουλάχιστον 3ετη εμπειρία σε έργα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Δίπλωμα σπουδών ανώτατου ή ανώτερου εκπαιδευτικού ιδρύματος. Θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία.
- Εμπειρογνώμονες για την επιστημονική υποστήριξη του έργου

Για το σύνολο των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσκομιστούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά φάση του έργου. Ειδικότερα θα πρέπει να συμπληρωθούν οι ακόλουθοι πίνακες:



1. Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου αναδόχου ή συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου Αναδόχου	Σχέση με τον υποψήφιο ανάδοχο(εξαρτημένη σχέση εργασίας, συνεργάτης)	Θέση στην Ομάδα Έργου	Γνωστικό Αντικείμενο Μέλους της Ομάδας Έργου	Ανθρωπομήνες

Σημειώνεται ότι εφόσον στην ομάδα έργου συμμετέχουν και εξωτερικοί συνεργάτες του προσφέροντος, πρέπει να προσκομιστούν υπεύθυνες δηλώσεις τους, όπου θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της προκήρυξης και αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

## **ΜΕΡΟΣ Γ**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$L_i = 0,85 * (B_i / B_{max}) + 0,15 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$L_i$	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς $i$ εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
$B_{max}$	Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
$B_i$	Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς $i$
$K_{min}$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
$K_i$	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς $i$

35

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Τεχνικές προσφορές που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη από 100,00 θα απορρίπτονται ως τεχνικά ανεπαρκείς.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση έργου</b>	<b>70%</b>
1.1	Κατανόηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου. Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοιχισή τους με τα παραδοτέα του έργου.	20%
1.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων.	40%
1.3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.	10%
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>30%</b>
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

36

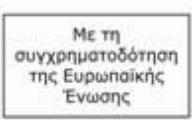
### Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

## **ΜΕΡΟΣ Δ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>Είδος</b>	<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1</b>	<b>Φορητός Η/Υ (laptop)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχύτητα Επεξεργαστή &gt;= 1 GHz</li> <li>• Πυρήνες Επεξεργαστή &gt;= 2</li> <li>• Μνήμη: 4 GB - DDR3</li> <li>• Διάσταση οθόνης: &gt;=15.6"</li> <li>• Σκληρός Δίσκος: 500GB</li> <li>• Οπτική μονάδα DVD</li> <li>• Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps</li> <li>• Κάρτα Ασύρματου δικτύου Wi-Fi 802.11 b/g/n</li> <li>• Ενσωματωμένη κάμερα</li> <li>• Θύρα USB 2 x USB 2.0</li> <li>• Γλώσσα: Ελληνικά</li> <li>• Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek ή Windows 8 Greek</li> <li>• Ολοκληρωμένο πακέτο εφαρμογών γραφείου ανοιχτού κώδικα (Ελληνική Σουίτα Γραφείου OpenOffice)</li> </ul>	<b>90τεμάχια</b>	<b>ΝΑΙ</b>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τσάντα μεταφοράς</li> <li>• Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scrollwheel) USB (mouse)</li> </ul>				
2	Σταθερός Η/Υ (PCDesktop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχύτητα Επεξεργαστή &gt;= 3.40 GHz</li> <li>• Πυρήνες Επεξεργαστή &gt;= 2</li> <li>• Μνήμη: 4 GB - DDR3</li> <li>• Σκληρός Δίσκος: 500GB (7200 rpm)</li> <li>• Οπτική μονάδα DVD±RW Double layer</li> <li>• Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps</li> <li>• Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek 64-bit, ή Windows 8 Greek pro ή Enterprise</li> <li>• Πληκτρολόγιο Εργονομικό 102/104 πλήκτρων (με ελληνική διάταξη πλήκτρων)</li> <li>• Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scrollwheel) USB (mouse)</li> <li>• Οθόνη LED 19,5", Ανάλυση 1600 x 900, Εγγύηση 0</li> </ul>	6 τεμάχια	ΝΑΙ		



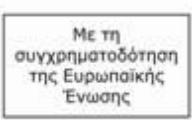
		καμένων pixel, Είσοδοι 1xD-Sub				
3	Φορητός Η/Υ (Laptop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ταχύτητα Επεξεργαστή &gt;= 2,4Ghz</li> <li>• Πυρήνες Επεξεργαστή &gt; 2</li> <li>• Διάσταση οθόνης: &gt;= 15.6"</li> <li>• Μνήμη: 4 GB DDR3</li> <li>• Σκληρός Δίσκος: 500GB</li> <li>• Οπτική μονάδαDVD</li> <li>• Κάρτα Ενσύρματου δικτύου Ethernet 10/100 Mbps</li> <li>• Κάρτα Ασύρματου δικτύου Wi-Fi 802.11 b/g/n</li> <li>• Ενσωματωμένη κάμερα</li> <li>• Θύρα USB 2 x USB 2.0</li> <li>• Γλώσσα: Ελληνικά</li> <li>• Λειτουργικό σύστημα: Windows 7 Greek 64-bit, ή Windows 8 Greek pro ή Enterprise</li> <li>• πακέτο εφαρμογών γραφείου MicrosoftOffice 2010 ή 2013 (Έκδοση SmallBusinessPremium ή και Professional, χωρίς συνδρομή)</li> </ul>	4 τεμάχια	ΝΑΙ		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τσάντα μεταφοράς</li> <li>• Ποντίκι με ροδάκι κύλισης (scroll wheel) USB (mouse)</li> </ul>				
4	<b>Ολοκληρωμένο Σύστημα Κεντρικού Διακομιστή(Ser ver)Rack</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μητρική που υποδέχεται δύο (2) τουλάχιστον τετραπύρηνους επεξεργαστές. Υποστήριξη πολυπύρηνου-(ων) επεξεργαστή-(ών).</li> <li>• 2 εγκατεστημένοι επεξεργαστές τετραπλού πυρήνα Xeon: Συχνότητα λειτουργίας εγκατεστημένου επεξ.: min 2.4 GHz Μνήμη Cache&gt;=8MB ανα επεξεργαστή.</li> <li>• Μνήμη εγκατεστημένη: 32 GB min</li> <li>• Συστοιχία σκληρών δίσκων: 4 x 450 GB στις 15000 rpm, HotSwap. Λειτουργία συστοιχίας δίσκων: Hardware RAID10 υποστηριζόμενο από το υλικό.</li> <li>• Θύρες: 1 x PCIe x8 Gen2, 1 x PCIe x4 Gen2 2x 100/1000 Mbit Ethernet. 2 x USB 2.0</li> <li>• Οδηγός DVD+/-RW ROM Drive εντός του κουτιού του διακομιστή ή εξωτερικός.</li> <li>• Ενσωματωμένο στο κουτί του διακομιστή στοιχειώδους</li> </ul>	1	<b>ΝΑΙ</b>		



		<p>μηχανισμός για την επί τόπου ένδειξη κατάστασης λειτουργίας και βλαβών του διακομιστή. Το ενδεικτικό θα είναι σε εμφανές μέρος χωρίς να απαιτείται το άνοιγμα του κουτιού (κατά προτίμηση στην πρόσοψη). (LCD Display)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Supply</li> <li>• Τεχνολογία μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας</li> <li>• Εφεδρικό Τροφοδοτικό</li> <li>• Λειτουργικό Σύστημα: MS Windows Server 2008 R2 ή MS Windows Server 2012 R2</li> <li>•</li> <li>• Λογισμικό Ολοκληρωμένης Προστασίας (Internet Security – Server edition): <ul style="list-style-type: none"> <li>-Προληπτική ανεύρεση απειλών</li> <li>- Προστασία από κακόβουλα λογισμικά (ιού, spyware)</li> <li>-Προστασία ενάντια σε προγράμματα από τον ιστό</li> <li>-Τοίχος προστασίας σε επίπεδο χρήστη</li> <li>-Δυνατότητα προγραμματισμού των διαδικασιών εκκαθάρισης και ελέγχου των κακόβουλων λογισμικών όταν ο υπολογιστής</li> </ul> </li> </ul>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>βρίσκεται σε αδράνεια</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Έλεγχος σε πραγματικό χρόνο των προγραμμάτων που βρίσκονται σε λειτουργία</li> <li>-Κεντρική διαχείριση</li> <li>-Άδειες για 5 χρήστες τουλάχιστον</li> </ul> <p>Τύπος κουτιού διακομιστή: Εγκατάσταση σε υπάρχον ικρίωμα (rack mountable) με ράγες ολίσθησης εύκολης πρόσβασης και εγκατάστασης</p> <p>Εγγύηση: 2 ετών onsite (επιτόπια επίσκεψη) την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία βλάβης στον προμηθευτή</p> <p>24/7/365 τηλεφωνική υποστήριξη από την κατασκευάστρια εταιρία</p> <p>Εγκατάσταση: Μεταφορά, πλήρη εγκατάσταση και παραμετροποίηση ολόκληρου του εξοπλισμού</p>				
	<b>Μονάδα Τήρησης - Αποθήκευσης Εφεδρικών</b>	<p>Επεξεργαστής &gt;=600MHz</p> <p>Μνήμη &gt;= 128Mb</p> <p>4 υποδοχές σκληρών δίσκων 2.5'' ή</p>	<b>1 τεμάχιο</b>			



	<b>Αντιγράφων</b>	3.5'' SATA 2 Θύρες Δικτύου ταχύτητας 1000mbps Δυνατότητα εγκατάστασης λογισμικού λήψης και διαχείρισης αντιγράφων. Εγκατεστημένη Χωρητικότητα: 3.5 TB (3 τουλάχιστον εγκατεστημένοι δίσκοι) Σύνδεση: Ethernet		<b>ΝΑΙ</b>		
	<b>Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας</b>	Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης, δημιουργία πολιτικών διαχείρισης αντιγράφων, δυνατότητα δημιουργίας πλήρους αντιγράφου (full) και δυνατότητα ενημέρωσης μόνο με τις διαφορές και όχι με το σύνολο των αρχείων (Incremental), δυνατότητα λήψης αντιγράφων ανοιχτών βάσεων δεδομένων π.χ My SQL. Πλήρη συμβατότητα και λειτουργία με την Μονάδα Τήρησης – Αποθήκευσης Εφεδρικών Αντιγράφων και το Λειτουργικό Σύστημα του Διακομιστή	<b>1 τεμάχιο</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b><u>Γενικές παρατηρήσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών:</u></b> Τα άνωθεν χαρακτηριστικά είναι τα ζητούμενα κατ' ελάχιστον. <u>Η εγγύηση να έχει χρονική ισχύ 2 ετών και να περιλαμβάνει όλα τα άνωθεν ζητούμενα εξαρτήματα. Η εγγύηση αυτή καλύπτει οποιοδήποτε υλικό από</u>						

<p>τα άνωθεν καθώς και την εργασία διάγνωσης και αποκατάστασης της λειτουργίας του συστήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Η προσφορά να περιλαμβάνει και την μεταφορά και πλήρη εγκατάσταση ολόκληρου του άνωθεν εξοπλισμού καθώς και δοκιμαστική λειτουργία του.</b></li> <li>• Τα προσφερόμενα εξαρτήματα να εξασφαλίζουν πλήρη λειτουργικότητα και συμβατότητα μεταξύ τους.</li> </ul>			
--	--	--	--

## **ΜΕΡΟΣ Ε**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

#### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_  
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων  
3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ  
.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/ση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων  
3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ  
..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του  
δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός  
..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως  
αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών  
της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της  
σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με  
αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με  
αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και  
υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας  
αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας,  
μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη  
δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε  
σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο  
εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης:     _ / _ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Εξοπλισμός τμήματος 2**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ 23% [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Ολοκληρωμένο Σύστημα Κεντρικού Διακομιστή(Server)Rack	1				
2.	Μονάδα Τήρησης - Αποθήκευσης Εφεδρικών Αντιγράφων	1				
3.	Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	1				
4.	Φορητός Η/Υ (laptop)	90				
5.	Σταθερός Η/Υ (PCDesktop)	6				
6.	Φορητός Η/Υ (Laptop)	4				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ € (Αριθμητικώς)</b>						
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΕ € (Ολογράφως)</b>						

Στοιχεία Υποψηφίου  
(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνα, Fax, e-mail, ΑΦΜ/ΔΟΥ κ.λπ.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα