



Μαρούσι, 11-11-16
Αρ. Πρωτ.:2843

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ
ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Γραφείο: Τύπου
Πληροφορίες: Λεούτση Α-Μ
Δ/ση: Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας: 15123 Μαρούσι
Τηλέφωνο: 210 5212814

Θέμα: *Πρόσκληση υποβολής προσφορών για σύναψη σύμβασης για τη Διενέργεια Εκστρατείας Ενημέρωσης του πληθυσμού για την αντιμετώπιση της εποχικής γρίπης (Σχεδιασμός και παραγωγή υλικού επικοινωνιακής προβολής στα ΜΜΕ, έντυπα και ηλεκτρονικά)*

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Σύναψη Σύμβασης για τη Διενέργεια Εκστρατείας Ενημέρωσης του Πληθυσμού για την αντιμετώπιση της εποχικής Γρίπης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Συνολικός προϋπολογισμός: Πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/11/2016 και Ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Σχεδιασμός και παραγωγή υλικού επικοινωνιακής προβολής στα ΜΜΕ, έντυπα και ηλεκτρονικά
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	11/11/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24/11/2016 και Ώρα 13:00 μ.μ.

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
2. Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
3. Της Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
4. Του ΠΔ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξάιρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
5. Το Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
6. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»
7. Του άρθρο 1 της παρ. 1 του Ν. 4366/2016 Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α΄ 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε.» (Α΄ 18) και άλλες διατάξεις
8. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013) «Εθνικό σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
9. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α΄) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
10. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α΄/13-7-2010)
11. Του Π.Δ/τος 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Του άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας,οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 160/Α΄)
13. Της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Β΄2677) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
14. Του πρωτογενούς αίτηματος που καταχώρησε το ΚΕΕΛΠΝΟ στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ)
15. Της απόφαση του ΔΣ του ελήφθη κατά την 24η //2-11-2016 συνεδρίαση αυτού.

A. Δια της παρούσης, σας καλούμε να υποβάλετε έγγραφη προσφορά για υπηρεσίες σχεδιασμού, παραγωγής και προβολής υλικού για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση για την εποχική Γρίπη, στα ΜΜΕ, προϋπολογισμού **50.000€ πλέον ΦΠΑ**, με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου και αφορούν στο σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.

Η παρούσα προκήρυξη δεν περιλαμβάνει αγορά τηλεοπτικού ή ραδιοφωνικού χρόνου, ή εκτύπωση εντύπων .

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο, του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.

Δεν γίνονται αποδεκτές υπεργολαβίες και τυχόν υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την αναθέτουσα αρχή.

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην αναθέτουσα αρχή από τον ανάδοχο και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής η οποία έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται ως εξής : προκαταβολή 10% με την παράδοση των υπηρεσιών και εξόφληση εντός τριών (3) μηνών, με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο, υπό τον όρο ότι η παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο τρόπος παράδοσης ορίζεται στον Πίνακα 1, σημείο 6 του Παραρτήματος της παρούσας.

B. Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει έως την **Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2016 και ώρα 12:00**, σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής ΤΚ 15123.

Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην προαναφερόμενη διεύθυνση, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ήτοι την **Πέμπτη 24 Νοεμβρίου 2016 και ώρα 13:00**. Το έργο της αξιολόγησης των προσφορών θα αναλάβει μια επιτροπή που θα συσταθεί για το λόγο αυτό.

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα. Επιπροσθέτως, θ' αναφέρεται αριθμός φαξ στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.
2. Υπεύθυνη δήλωση (με ημερομηνία ως 24/11/2016) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά- αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν - κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεχθούν ως ανάδοχοι.

Νομιμοποιητικά έγγραφα περί υπογραφής συμβάσεων

Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο:

α. Ατομική Επιχείρηση στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ), από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υπό έκδοση απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού, αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

β. Ομόρρυθμη & Ετερόρρυθμη Εταιρεία

1. Αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή του Γ.Ε.ΜΗ, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί, υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υπό έκδοση απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού, αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

γ. Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

1. Αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού, καθώς και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ), περί καταχώρησης του Καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή του Γ.Ε.ΜΗ, από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί, υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υπό έκδοση απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού, αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
4. Πιστοποιητικό του οικείου Εμπορικού Επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

δ. Ανώνυμη εταιρεία

1. Καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτού και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό από την Αρμόδια υπηρεσία (Διεύθυνση Εμπορίου) περί ανακοίνωσης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.
3. Πρακτικό συγκρότησης του εν ενεργεία Δ.Σ. σε σώμα, ανακοίνωσης αυτού στη Διεύθυνση εμπορίου και ΦΕΚ δημοσίευσής του.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής ή του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ), από το οποίο να προκύπτει ότι δε τελεί, υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή υπό έκδοση απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού, αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής Αρχής ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για συνδιαλλαγή.
6. Πιστοποιητικό Αρμόδιας Δικαστικής Αρχής ότι δεν τελούσε σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης του ν. 1892/1990 (Α'101) μέχρι την ισχύ του Ν. 3588/2007- ΦΕΚ 153Α/10-7-2007, οπότε καταργήθηκε η διάταξη του άρθρου 4 Ν. 1892/90 (περί ειδικής εκκαθάρισης).

7. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
8. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο (Πολυμελής) ότι δεν έχει λυθεί η Εταιρεία, και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για τη λύση αυτής.

Γ. Η προσφορά θα συνταχθεί ως ακολούθως:

- Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.
- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Διενέργεια Εκστρατείας Ενημέρωσης του Πληθυσμού για την αντιμετώπιση της εποχικής Γρίπης»

Ημερομηνία Διενέργειας του Διαγωνισμού: 24 Νοεμβρίου 2016 **ημέρα** Πέμπτη **και ώρα** 13:00

και θα αναφέρει, τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει:

1. Τις δύο υπεύθυνες δηλώσεις ως ανωτέρω.
 2. Την τεχνική τους προσφορά
 - 3 Την οικονομική τους προσφορά
 4. Τους πίνακες του παραρτήματος της παρούσας συμπληρωμένους
- Ο φάκελος με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο):

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και συγκεκριμένα:

1. **Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα**, σε πλήρη ανταπόκριση τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της πρόσκλησης, όσο και το συνυποβαλλόμενο υλικό (περιγραφή σεναρίου, σχεδιασμός δράσεων, εντύπου υλικού, spot κλπ).
2. Συμπληρωμένους τους πίνακες που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα της παρούσας.
3. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**.
4. Τυχόν τεχνικό και λοιπό υλικό τεκμηρίωσης για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
5. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος (νομική μορφή, έτος ίδρυσης, οργάνωση, εύρος δραστηριοτήτων, συνεργασίες, κλπ.)
6. Κάθε άλλο στοιχείο που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει σκόπιμο ότι πρέπει να παρουσιάσει ή να προτείνει, το οποίο κατά την κρίση του πρέπει να ληφθεί υπόψη για την υλοποίηση του έργου και θα συμβάλει στην αρτιότερη παρουσίαση της πρότασής του, για την επιτυχή διεκπεραίωση του.
7. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε

κατά την τελευταία διετία (2) και ικανοποιούν την παραπάνω προϋπόθεση. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)
-----	---------	----------------------------	--------------------------	--	---

8. Η αρμόδια επιτροπή ελέγχει τα οπτικά μέσα (CDs-DVDs) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο οπτικό μέσο (CD-DVD) αυτό επιστρέφεται στον προσφέροντα που το προσκόμισε, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση του.

- Ο φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιλαμβάνει:
1. **επί ποινή απόρριψης, συμπληρωμένους** τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στην παρούσα.
 2. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σε ΕΥΡΩ και να αναφέρει και τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) για τις υπηρεσίες.
 3. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
 4. Να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία .

Δ. Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τους φακέλους των προσφορών παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων των εταιρειών άλλως νομίμως εξουσιοδοτημένων προς τούτο προσώπων.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ως εξής: Γίνεται δημόσια από την **επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού**. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος ή/και ο αντίκλητος ή άλλος εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα από τη παρούσα διακήρυξη. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών και φακέλων τεχνικών προσφορών κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια επιτροπή. Η εξέταση των αντιγράφων των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την υπηρεσία διενέργειας στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή της προϋπολογισθείσας αξίας του υποέργου, θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Στη συνέχεια η επιτροπή γνωστοποιεί στους υποψήφιους αναδόχους την απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία σε μια συνεδρίαση της επιτροπής διενέργειας:

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$L_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

L_i	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η γρίπη είναι οξεία νόσος του αναπνευστικού συστήματος που προκαλείται από τους ιούς της γρίπης και μεταδίδεται πολύ εύκολα από το ένα άτομο στο άλλο. Μπορεί να προκαλέσει από ήπια έως και πολύ σοβαρή νόσηση. Οι περισσότεροι υγιείς άνθρωποι ξεπερνούν τη γρίπη χωρίς να παρουσιάσουν επιπλοκές, ορισμένοι όμως, όπως άτομα που ανήκουν σε ομάδες υψηλού κινδύνου, διατρέχουν μεγαλύτερο κίνδυνο για σοβαρές επιπλοκές από τη γρίπη. Στην Ελλάδα εποχικές εξάρσεις γρίπης εμφανίζονται κατά τους χειμερινούς μήνες (από τον Οκτώβριο έως τον Απρίλιο).

Ο πιο αποτελεσματικός τρόπος για να προστατευθεί κανείς από τη γρίπη είναι ο έγκαιρος εμβολιασμός, ο οποίος συστήνεται να γίνεται κατά τους μήνες Οκτώβριο – Νοέμβριο, κάθε χρόνο, αλλά μπορεί να συνεχίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου γρίπης.

Η επικοινωνιακή στρατηγική πρέπει να στοχεύει αφενός μεν στην ενημέρωση για τα βασικά μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης της γρίπης αφετέρου δε και με ιδιαίτερη έμφαση στην ενίσχυση του αντιγριπτικού εμβολιασμού και στην κάμψη των αντιστάσεων και της δυσπιστίας έναντι του αντιγριπτικού εμβολίου.

Οι δράσεις να έχουν μια συνεχή και κλιμακούμενη ροή χρησιμοποιώντας μηνύματα «κλειδιά» και συγκεκριμένους πληθυσμούς στόχους. Η πολυεπίπεδη και στοχευμένη προσέγγιση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά προτεραιότητα, μεταξύ άλλων ως αποδέκτες

- Επαγγελματίες υγείας
- Ευπαθείς ομάδες (χρόνια πάσχοντες, εγκύους, νεφροπαθής)
- Γενικό πληθυσμό

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα του οργανισμού www.keelpno.gr

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στον χώρο των τηλεοπτικών παραγωγών με αντικείμενο την υγεία (προσκόμιση portfolio)	40%
2	Στους σκοπούς της εταιρείας να περιγράφεται Διαφημιστική δραστηριότητα, Εταιρεία Παραγωγής και Δημοσίων σχέσεων	15%
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην δημιουργία προώθηση και διαχείριση υπηρεσιών στο διαδίκτυο	5%
4	Εμπεριστατωμένη πρόταση mediaplanμε αντικείμενο την καμπάνια της εποχικής Γρίπης. Δημιουργία και εκτέλεση παραγωγής που αφορά τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά spot και δημιουργία θεματικής ιστοσελίδας καθώς και διαδικτυακή προώθηση.	10%
5	Σαφήνεια ,πληρότητα, κατανόηση των απαιτήσεων της καμπάνιας. Καταλληλότητα προσέγγισης καμπάνιας μεθοδολογίας και σεναρίου	15%
6.	Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 10 ημερών από την ανάθεση.	5%
7.	Η εταιρεία να υφίσταται και να δραστηριοποιείται για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων.	5%
8.	Η εταιρεία να παρουσιάζει κερδοφορία κατά τις δύο(2) τελευταίες περιόδους διαχειριστικής χρήσης.	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	Είδος	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Δημιουργία πρότασης media plan	1	
2	Δημιουργία τηλεοπτικού μηνύματος μικρής διάρκειας	1	
3	Δημιουργία ραδιοφωνικού μηνύματος μικρής διάρκειας	1	
6	Δημιουργία θεματικής ιστοσελίδας	1	Υποστήριξη διάρκειας 6 μηνών
7	Δημιουργία μακέτας φυλλαδίου	2	-Γενικό κοινό - Εγκύους
8	Δημιουργία μακέτας αφίσας	2	-Επαγγελματίες υγείας - Γενικό κοινό/ευπαθείς ομάδες
9	Δημιουργία και παραγωγή διαδικτυακών banners	1	
10	Πρωθητικές ενέργειες	-	Ανάλογα με τις προτάσεις του mediaplan

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβαση μόλις κληθεί από τον ανάδοχο, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα το έργο που του κατακυρώθηκε. Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσης της Σύμβασης ή η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων ή μη ανταπόκριση μέσα στις συμβατικές υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, κηρύσσει τον μειοδότη έκπτωτο και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί, εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως, χωρίς τροποποίηση των οικονομικών στοιχείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα μπορεί αζημίως να επιλέγει την προμήθεια των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών από άλλους προμηθευτές εφόσον κρίνεται κατά περίπτωση ότι αυτές είναι συμφερότερες από τις υπηρεσίες του Αναδόχου.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής ότι υπάρχει πλημμελής υλοποίηση του έργου σε οποιαδήποτε μορφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει πλήρως τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Για το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

αν.Καθ. Χειρουργικής
ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΡΟΖΕΝΜΠΕΡΓΚ

Εσωτερική διανομή:

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Νομικών Θεμάτων
- 3 Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης
4. Γρ. Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στον χώρο των τηλεοπτικών παραγωγών με αντικείμενο την υγεία (προσκόμιση portfolio	Προσκόμιση σχετικού πορτοφολίου	ΝΑΙ		
2	Στους σκοπούς της εταιρείας να περιγράφεται Διαφημιστική δραστηριότητα, Εταιρεία Παραγωγής και Δημοσίων σχέσεων	Σχετικά αποδεικτικά, καταστατικό	ΝΑΙ		
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην δημιουργία προώθηση και διαχείριση υπηρεσιών στο διαδίκτυο	Τεκμήρια που να αποδεικνύουν την εμπειρία	ΝΑΙ		
4	Εμπειριστατωμένη πρόταση mediaplanμε αντικείμενο την καμπάνια της εποχικής Γρίπης. Δημιουργία και εκτέλεση παραγωγής που αφορά τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά spot και δημιουργία θεματικής ιστοσελίδας καθώς και διαδικτυακή προώθηση	Η ολοκληρωμένη κάλυψη του συνόλου των παραδοτέων και η μεταξύ τους σχέση για την επιτυχή κάλυψη του συνόλου	ΝΑΙ		
5.	Σαφήνεια ,πληρότητα, κατανόηση των απαιτήσεων της καμπάνιας. Καταλληλόλητα προσέγγισης καμπάνιας μεθοδολογίας και σεναρίου	Η μεθοδολογία και τα εργαλεία διασφάλισης ποιότητας	ΝΑΙ		
6.	Σαφές και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 10 ημερών από την ανάθεση	Υποβολή χρονοδιαγράμματ ος	ΝΑΙ		
7.	Η εταιρεία να υφίσταται και να δραστηριοποιείται για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων.	Σχετικά αποδεικτικά	ΝΑΙ		
8.	Η εταιρεία να παρουσιάζει κερδοφορία κατά τις δύο(2) τελευταίες περιόδους διαχειριστικής χρήσης	2 τελευταίοι ισολογισμοί ή σχετική δήλωση	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
			ΣΥΝΟΛΟ			

Στοιχεία Υποψηφίου

(Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax, e-mail, ΑΦΜ/ΔΟΥ κ.λπ.)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου / Σφραγίδα