



**ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης  
λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών»**



## ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ

### ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)

Μαρούσι 14/04/2016

Αρ. Πρωτ.: 873

Τμήμα: Οικ. Διαχείρισης

Πληροφορίες: Αικ Πολύζου

Δ/ση: Αγράφων 3-5

Ταχ. Κώδικας: 15123

Τηλέφωνο:210-5212039

Fax: 210-5212139

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο την συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Συνολικός προϋπολογισμός: Τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (35.000€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή σαράντα τριών χιλιάδων πενήντα ευρώ (43.050€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23%).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04/05/2016 Ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., Αγράφων 3-5, 15123 Μαρούσι Αττικής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση υπηρεσιών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με το Μέρος Β'
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	14/04/2016

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 2071/92 (άρθρο 26) – σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.) ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας
- 1.2 Του Π.Δ. 358/92 – οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες Κ.Ε.Ε.Λ.
- 1.3 Την Υ1/οικ.5028/2001, ΦΕΚ 831/Β/29.6.2001, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
- 1.4 Του Π.Δ.407/93, ΦΕΚ 174/Α/5.10.1993, «Εξαίρεση από το Δημόσιο Τομέα του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
- 1.5 Του Ν. 3370/05, Άρθρο 20, ΦΕΚ 176/Α/11.7.2005 «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις» μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις
- 1.6 Του Π.Δ. 238/1995, ΦΕΚ 137/Α/28.6.1995, «Εξαίρεση φορέων από τις διατάξεις του Ν.2286/1995»
- 1.7 Την εξαίρεση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. από τις διατάξεις του Ν.3580/2009
- 1.8 Του άρθρου 47 του Ν.3943/2011 «Φοροδιαφυγή, ΚΦΣ, Φορολογία Κεφαλαίου, ΦΠΑ, ελεγκτικές υπηρεσίες / θέματα ασφαλιστικών Ταμείων κλπ», όπως ισχύει:
- 1.9 Του Ν.2198/94 (Φ.Ε.Κ. 43/Α'/94) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις και ειδικότερα το άρθρο 24 όπως ισχύει
- 1.10 Αναλογικά του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις
- 1.11 Αναλογικά του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και κυρίως για τις περιπτώσεις που προβλέπονται ειδικά στην παρούσα
- 1.12 Του Ν. 3614/3.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-20013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007
- 1.13 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων
- 1.14 Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010)
- 1.15 Το άρθρ. 1/ν.4366/ ΦΕΚ 18Α' 15-02-2016

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου για την «Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών»

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από 15 ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής(ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.keelpno.gr](http://www.keelpno.gr)).

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου ανέρχεται σε τριάντα πέντε χιλιάδες ευρώ (**35.000 €**) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν σε **ΚΛΕΙΣΤΟ & ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ** φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α. Η ένδειξη **"ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ"** με κεφαλαία γράμματα
- β. Η λέξη **"ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** με κεφαλαία γράμματα
- γ. Ο πλήρης τίτλος **«Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών»**
- δ. **Τα στοιχεία του αποστολέα.**
- ε. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με τίτλο **«Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών»**

Επισημαίνεται ότι όλες οι προσφορές πρέπει να είναι **υπογεγραμμένες** και **σφραγισμένες**.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται με την προσφορά τους να καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- i) Έλαβα γνώση των όρων του διαγωνισμού τους οποίους και αποδέχομαι.
- ii) Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της Επιχείρησής.
- iii) Δεν έχω αποκλεισθεί, από την συμμετοχή σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- iv) Δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- v) Δεν έχω υποπέσει σε σοβαρά παραπτώματα κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.
- vi) Ότι θα είναι συνεπείς στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Η μη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, αλλά και η διαπίστωση κατά τον έλεγχο σοβαρής ανειλικρίνειας των στοιχείων συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Οι όροι και απαιτήσεις του διαγωνισμού, τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του για την υποβολή της προσφοράς του, αναφέρονται στο **Μέρος Α** της παρούσας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Ομ Καθ. Χειρουργικής

Αθανάσιος Λ. Γιαννόπουλος

## **ΜΕΡΟΣ Α** **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>** **ΟΡΙΣΜΟΙ, ΕΝΝΟΙΕΣ**

Στην παρούσα οι ακόλουθες λέξεις και φράσεις χρησιμοποιούνται ως κατωτέρω:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123, Μαρούσι και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ) που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Αγράφων 3-5 15 123 Μαρούσι.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κα. Αικατερίνη Πολύζου που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 5212039, Fax: 210 5212139, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00.

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - περιγραφή του έργου του αναδόχου, Μέρος Γ: Αξιολόγηση προσφορών, Μέρος Δ: Υποδείγματα

#### **Έργο**

Η παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

#### **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

#### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και υποβάλλουν προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

#### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Συμβατικά τεύχη**

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής με τον ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την οικονομική προσφορά του αναδόχου και δ. την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την αναθέτουσα αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών.

### **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής**

Συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για την παρακολούθηση και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου της εν λόγω σύμβασης, μέσα στον καθοριζόμενο από αυτήν χρόνο.

## **ΑΡΘΡΟ 2° ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου αποτελούν τα εξής:

- A) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των αναγκών τήρησης του Προϋπολογισμού – Μητρώου Δεσμεύσεων
- B) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των λογιστικών αναγκών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- Γ) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης του προσωπικού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. που θα χρησιμοποιεί τα παραπάνω προγράμματα
- Δ) Προμήθεια των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων (Servers, απαραίτητα software κ.λπ.) για την ομαλή εγκατάσταση, παραμετροποίηση ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων.
- Ε) Παροχή αναλυτικού σχεδίου για την ετήσια συντήρηση του λογισμικού προγράμματος.

## **ΑΡΘΡΟ 3° ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του έργου ορίζεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων Ευρώ (35.000,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 4° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί ως εξής:

- α) 1η Δόση ίση με το **25%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των **A1, A2 και A3** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, η οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- β) 2η Δόση ίση με το **35%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των **B1, B2 και B3** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Γ) 3η Δόση ίση με το **10%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των **Γ1** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της



σύμβασης, οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

δ) 4η Δόση ίση με το **10%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική παραλαβή των **Δ1** και **Δ2** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, οποία αντιστοιχεί στην παράδοση του αντίστοιχου ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

ε) 5η Δόση (αποπληρωμή) ίση με το **20%** του συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα πληρωθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του **Ε1** από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει i) την εμπρόθεσμη παράδοσή του/ς και ii) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή του/ς σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και τρεις μήνες μετά

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η παράδοση των παραδοτέων του έργου στην αναθέτουσα αρχή θα πραγματοποιηθεί όπως αναφέρεται στο Μέρος Β της παρούσας.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου δύναται να διατυπώσει τις παρατηρήσεις της επ' αυτών και να ζητήσει από τον ανάδοχο να προβεί στις σχετικές διορθώσεις/τροποποιήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σχετικές διορθώσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων της επιτροπής παραλαβής και να υποβάλλει εκ νέου το παραδοτέο.
3. Με την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου από την επιτροπή παραλαβής, θεωρούνται εκπληρωθείσες οι από τη σύμβαση απορρέουσες υποχρεώσεις του αναδόχου. Οι υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής εκπληρούνται με την εξόφληση το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών του εναπομείναντος συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις ενέργειες του έργου που του ανατίθενται στη βάση της Σύμβασης με την προσήκουσα επιμέλεια και τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στελέχη με εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση αντίστοιχων έργων, τα οποία θα οριστούν ως υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής, για το σύνολο των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλον αρμόδιο φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο του Έργου, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες της αναθέτουσας αρχής.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την αναθέτουσα αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση της σύμβασης), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προσκτηθέντων αυτού, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση προτάσεων προσφοράς έχουν :

**I)** Κάθε νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή την Ε.Ε. που δραστηριοποιείται στον τομέα της παροχής υπηρεσιών σε χώρο συναφή με την παρούσα προκήρυξη.

**II)** Κοινοπραξίες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δραστηριοποιούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιπλέον ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα πρόσκληση, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει όλα τα παραπάνω με νομιμοποιητικά έγγραφα, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση, που θα προσκομίσει κατά την κατάθεση του φακέλου του. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, **επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης**, την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να έχει εγκαταστήσει προσφερόμενες εφαρμογές οι οποίες θα πρέπει να έχουν δοκιμαστεί, ελεγχθεί, παραληφθεί και να λειτουργούν παραγωγικά, συνολικού ποσού 130.000,00€, σε πέντε (5) τουλάχιστον λογιστήρια φορέων και οργανισμών που βρίσκονται σήμερα σε παραγωγική λειτουργία και τουλάχιστον δύο (2) δημόσιους φορείς στον κλάδο της υγείας. Για τα ανωτέρω απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των σχετικών συμβάσεων προμήθειας ή συντήρησης, στις οποίες να αποδεικνύεται η καλή λειτουργία όλων των εφαρμογών οι οποίες απαιτούνται από την παρούσα.

Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει **επί ποινή απόρριψης** τα Σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001** ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 27001** ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής κατ' ελάχιστον τον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Ο ανάδοχος επίσης θα πρέπει να παρουσιάσει ομάδα έργου που θα αναλάβει την εγκατάσταση, την παραμετροποίηση, την εκπαίδευση και την υποστήριξη, θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον ένα λογιστή Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με άδεια Α' τάξης ο οποίος έχει τουλάχιστον πενταετή προϋπηρεσία σε μηχανογραφημένο λογιστήριο και πενταετή προϋπηρεσία στην λειτουργία διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και από δύο τεχνικούς πληροφορικής.

Σε ό,τι αφορά τους δυο τεχνικούς πληροφορικής θα πρέπει να έχουν Πανεπιστημιακή εκπαίδευση (απόφοιτος ΑΕΙ) σε αντικείμενο συναφές με τις υπηρεσίες του υπό ανάθεση έργου (θετικών επιστημών, πληροφορικής, μηχανικοί) και 3ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με τις υπηρεσίες του υπό ανάθεση έργου

Το σύνολο της ομάδας έργου του αναδόχου θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερος η εμπειρία των στελεχών σε έργα που σχετίζονται με λογιστήρια δημόσιων φορέων και οργανισμών. Όλα τα ανωτέρω θα τεκμηριώνονται και θα γίνονται αποδεκτά μόνο εφόσον προσκομίζονται δημόσια και

ιδιωτικά έγγραφα που να πιστοποιούν την εκπαίδευση, την προϋπηρεσία και ότι άλλο προβλέπεται στην προκήρυξη.

***Τέλος, ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει την δυνατότητα να επεμβαίνει στο λογισμικό πρόγραμμα.***

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ- ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει:

- ✓ να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.
- ✓ να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

α. "ΠΡΟΣΟΧΗ - ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ" με κεφαλαία γράμματα

β. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

γ. Αφορά: Πρόχειρο διαγωνισμό για την «**Προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής και εκπαίδευσης των χρηστών**»

**Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ :**

Τους δύο παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

**A.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιλαμβάνει (πρωτότυπο και αντίγραφο) :

**1.εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό ίση με το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.**

**2.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία να αναφέρουν ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

**3.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75),** στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα προαναφερόμενα.

**4. Παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου** στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται η υποδομή του, το πελατολόγιο του, ο συνολικός κύκλος εργασιών του της τελευταίας τριετίας κ.λ.π.

**5. Τα ζητούμενα στο Άρθρο 8 δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της επαγγελματικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου**

**6. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς** (πρωτότυπο και αντίγραφο), τα οποία περιλαμβάνουν:

I) Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου

II) Οργάνωση – Διοίκηση του έργου

III) Πίνακα απασχόλησης Ομάδος Έργου και Αναλυτικά Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου

**B.** Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο), σύμφωνα με τα παρακάτω υποδείγματα :

Πίνακας 1: **Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

Πίνακας 2: **Άλλες δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Πίνακας 3: **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των αναγκών τήρησης του Προϋπολογισμού – Μητρώου Δεσμεύσεων			

2	Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των λογιστικών αναγκών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.			
3	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης του προσωπικού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. που θα χρησιμοποιεί τα παραπάνω προγράμματα			
4	Προμήθεια των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων (Servers, απαραίτητα software κ.λπ.) για την ομαλή εγκατάσταση, παραμετροποίηση ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων.			
5	Παροχή αναλυτικού σχεδίου για την ετήσια συντήρηση του λογισμικού προγράμματος.			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

#### **ΑΡΘΡΟ 10°**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για διακόσιες σαράντα ημέρες (240) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσής τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°**

#### **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3)

ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του αναθέτουσας αρχής

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **A. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών (δημόσια) στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.( ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, 15123 ΜΑΡΟΥΣΙ) παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών - Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.
- Η Επιτροπή του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες του έργου σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

#### **B. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την **συμπεριότερη** προσφορά από οικονομική άποψη. Για την αξιολόγηση των προσφορών, θα ακολουθηθούν τα στάδια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια:

##### **B.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής. Επίσης σε αυτό το στάδιο κρίνεται και η ικανοποίηση των

κριτηρίων τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των υποψηφίων, (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής). Επίσης στο στάδιο αυτό θα γίνει αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Μέρος Γ της παρούσας.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι, εφόσον τους ζητηθεί από την Επιτροπή, να πραγματοποιήσουν παρουσίαση του έργου και των προτάσεων τους σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα που θα τους ανακοινωθεί εγγράφως από την Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους η απόφασή της.

## B.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την αναθέτουσα αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ ή τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς, τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτεται.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Γ της παρούσας. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της, η οποία και αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους



αναδόχους η απόφασή της σχετικά με την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του υποψηφίου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

### **ΑΡΘΡΟ 13°**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω έγγραφα ή δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

#### A. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Αναλυτικότερα:

##### 1. Οι Έλληνες πολίτες:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 305/2005).

ε)Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης

ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β' και γ' εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## 2. Οι αλλοδαποί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α' .

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δε τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης ( κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Για την διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα της η επιχείρησή του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## 3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή τους αλλοδαπούς, αντίστοιχα.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση συνδιαλλαγής, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.

#### 4. Οι Συνεταιρισμοί:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. Α.1.α'.
- β. Τα δικαιολογητικά β και γ της περίπτωσης 1 της παρ. 1.2.Α ,εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 της παρ. 1.2. Α της παρούσας, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα,
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

## **ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 15 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

### **15.1.ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε € (ευρώ) ποσοστό **2%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ενώ στους υπόλοιπους προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

### **15.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, **μη** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της **προς υπογραφή**

**σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην τράπεζα.**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, **κηρύσσεται έκπτωτος**, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου αποτελούν τα εξής:

- A) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των αναγκών τήρησης του Προϋπολογισμού – Μητρώου Δεσμεύσεων
- B) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των λογιστικών αναγκών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
- Γ) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης του προσωπικού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. που θα χρησιμοποιεί τα παραπάνω προγράμματα
- Δ) Προμήθεια των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων (Servers, απαραίτητα software κ.λπ.) για την ομαλή εγκατάσταση, παραμετροποίηση ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων.
- Ε) Παροχή αναλυτικού σχεδίου για την ετήσια συντήρηση του λογισμικού προγράμματος.

Η παροχή των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών θα υλοποιηθεί στα κεντρικά γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ στην Αθήνα και πιο συγκεκριμένα στην οδό Αγράφων 3-5 στο Μαρούσι. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα επιμετρούνται με επιτόπια φυσική παρουσία ομάδας έργου. τριών (3) ατόμων του Αναδόχου οκτάωρης συνεχούς απασχόλησης πέντε ημέρες εβδομαδιαίως.

Σε περίπτωση που το παραδοτέο έργο χρήζει συμπληρώσεων ή διορθώσεων έπειτα από εισήγηση του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει τις αναγκαίες συμπληρώσεις ή και διορθώσεις σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου χωρίς αμοιβή. ***Αναλυτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου θα υπογραφούν στην σχετική σύμβαση.***

### **Χρονική Διάρκεια Παροχής Υπηρεσιών**

Το έργο του Αναδόχου θα ξεκινήσει μετά την υπογραφή της σχετικής απόφασης Ανάθεσης και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η διάρκεια του έργου θα **τρίμηνη**. Η διάρκεια του έργου μπορεί να συντμηθεί σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, έκπτωσης του Αναδόχου κ.λπ. Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ δικαιούται αιτιολογημένα να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού εφόσον κριθεί σκόπιμο. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπόλοιπου ποσού.

## Τεχνικές προδιαγραφές

A) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των αναγκών τήρησης του Προϋπολογισμού – Μητρώου Δεσμεύσεων

Η εφαρμογή του μητρώου δεσμεύσεων θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί και αυτοτελώς.

Επίσης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να δέχεται στοιχεία από τη βάση πληροφοριών του διπλογραφικού συστήματος.

Το μητρώο δεσμεύσεων πρέπει να περιλαμβάνει κατ ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία :

Το οικονομικό έτος στο οποίο αναφέρεται

Τις εγκεκριμένες κατά κωδικό αριθμό εξόδου πιστώσεις του προϋπολογισμού

Τις τυχόν τροποποιήσεις και τη διαμόρφωση των πιστώσεων του προϋπολογισμού

Τα εγκεκριμένα όρια διάθεσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού όπου και όπως ορίζονται κάθε φορά

Τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία και το ποσό της απόφασης ανάληψης της σχετικής υποχρέωσης

Τον αριθμό την ημερομηνία και το ποσό του παραστατικού που αποδεικνύει την ύπαρξη της οφειλής

Τον αριθμό την ημερομηνία και τον τίτλο πληρωμής των υποχρεώσεων

Το υπόλοιπο των απλήρωτων υποχρεώσεων και ληξιπρόθεσμων οφειλών

Παράδειγμα του Μητρώου δεσμεύσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των πεδίων του περιλαμβάνονται στην ερμηνευτική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με αριθμό πρωτοκόλλου 2/18993/ΔΠΔΣΜ της 28/02/2014.

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

**A1** Σύνταξη εγχειριδίων λειτουργίας της παραπάνω εφαρμογής

**A2** Εγχειρίδιο λειτουργίας για τους χρήστες της εφαρμογής οι οποίοι θα καταχωρούν τις πληροφορίες της εφαρμογής. Το εγχειρίδιο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

**A3** Εγχειρίδιο λειτουργίας για τους διαχειριστές της εφαρμογής και του συστήματος οι οποίοι θα εκτελούν λειτουργίες εποπτείας του συστήματος και ενημέρωσης δεδομένων αναφοράς. Το εγχειρίδιο λειτουργίας για τους διαχειριστές θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική εφαρμογή.

Θα περιλαμβάνει τις οδηγίες εγκατάστασης της μηχανογραφημένης εφαρμογής, οδηγίες ανάκαμψης – επαναφορά του συστήματος από backup, οδηγίες δημιουργίας αρχείων και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται για την αίτηση ψηφιακού πιστοποιητικού του server, οδηγίες δημιουργίας νέων χρηστών, οδηγίες λήψης backup.

**Ο πηγαίος κώδικας του ανωτέρω προγράμματος καθώς και τα εγχειρίδια της ανωτέρω εφαρμογής θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.**

Β) Προμήθεια εφαρμογής (application) για την κάλυψη των λογιστικών αναγκών του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ **συμφώνα με τις ισχύουσες διατάξεις**

### **Δέκα (10) άδειες χρήσης**

Ορισμό ενιαίου λογιστικού σχεδίου Γενικής Λογιστικής συμφώνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συμμόρφωση με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

Κάλυψη των απαιτήσεων των υποβαλλόμενων στοιχείων στην Εφορία

Μητρώο Παγίων

### **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

REPORTGENERATOR

INPUT MANAGER

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

**B1**Σύνταξη εγχειριδίων λειτουργίας της παραπάνω εφαρμογής

**B2**Εγχειρίδιο λειτουργίας για τους χρήστες της εφαρμογής οι οποίοι θα καταχωρούν τις πληροφορίες της εφαρμογής. Το εγχειρίδιο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

**B3**Εγχειρίδιο λειτουργίας για τους διαχειριστές της εφαρμογής και του συστήματος οι οποίοι θα εκτελούν λειτουργίες εποπτείας του συστήματος και ενημέρωσης δεδομένων αναφοράς. Το εγχειρίδιο λειτουργίας για τους διαχειριστές θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική εφαρμογή.

Θα περιλαμβάνει τις οδηγίες εγκατάστασης της μηχανογραφημένης εφαρμογής, οδηγίες ανάκαμψης – επαναφορά του συστήματος από backup, οδηγίες δημιουργίας αρχείων και λοιπών στοιχείων που απαιτούνται για την αίτηση



ψηφιακού πιστοποιητικού του server, οδηγίες δημιουργίας νέων χρηστών, οδηγίες λήψης backup.

**Ο πηγαίος κώδικας του ανωτέρω προγράμματος καθώς και τα εγχειρίδια της ανωτέρω εφαρμογής θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.**

**Γ) Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης του προσωπικού του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. που θα χρησιμοποιεί τα παραπάνω προγράμματα**

Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης για 10 χρήστες. Η εν λόγω εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στα κεντρικά γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ στην Αθήνα και πιο συγκεκριμένα στην οδό Αγράφων 3-5 στο Μαρούσι.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

**Γ1 Πλήρη παροχή εκπαίδευσης για 10 χρήστες**

**Δ) Προμήθεια των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων και προγραμμάτων (Servers, απαραίτητα software κ.λπ.) για την ομαλή εγκατάσταση, παραμετροποίηση ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων.**

**Πίνακας Συμμόρφωσης Προμήθειας Εξυπηρετητών-server**

<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ</b>		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
1.1	Αριθμός μονάδων	1		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards	ΝΑΙ		
1.4	Επιδαπεδίου	ΝΑΙ		
<b>2</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ</b>			
2.1	Πλεονάζοντα στοιχεία	ΝΑΙ		
2.2	Hot-plug στοιχεία	ΝΑΙ		
2.3	Redundant τροφοδοτικό	ΝΑΙ		
<b>3</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>			
3.1	Περιγραφή Τύπου επεξεργαστών	ΝΑΙ		
3.2	Αριθμός επεξεργαστών	ΝΑΙ		
3.3	Αριθμός core	ΝΑΙ		

3.4	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών νημάτων ανά πυρήνα (multi-threading). Να αναφερθεί ο αριθμός.	ΝΑΙ		
3.5	Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας (GHz)	ΝΑΙ		
3.6	Να αναφερθεί το μέγεθος της μνήμης cache	ΝΑΙ		
4	<b>ΜΝΗΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>			
4.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥32		
5	<b>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΣΚΩΝ</b>			
5.1	Αριθμός σκληρών δίσκων	≥2		
5.2	Υλοποίηση Mirroring	ΝΑΙ		
5.3	Ζητούμενη ωφέλιμη χωρητικότητα σκληρών δίσκων (GB)	≥ 500		
5.4	Σχετικά με τους σκληρούς δίσκους, ζητούνται:			
5.5	Να αναφερθεί ο τύπος διαύλου	ΝΑΙ		
5.6	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	ΝΑΙ		
6	<b>ΘΥΡΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΑΤΑΞΗ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ</b>			
6.1	Οδηγός DVD	ΝΑΙ		
6.2	Θύρες LAN Ethernet 100/1000 Mbps	≥ 4		

### Πίνακας Συμμόρφωσης Προμήθειας Λογισμικών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Λειτουργικό σύστημα που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
1.2	Database Server που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		

1.3	Προμήθεια μηχανογραφημένης εφαρμογής για την τήρηση του Προϋπολογισμού – Μητρώου Δεσμεύσεων που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις κατάλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
1.4	Προμήθεια διπλογραφικού λογιστικού συστήματος που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις κατάλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
1.5	Λογισμικό προστασίας απο ιούς συνοδευόμενο (όπου και αν απαιτείται) απο τις καταλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
1.5	Λογισμικό δημιουργίας αντιγραφών ασφαλείας συνοδευόμενο (όπου και αν απαιτείται) απο τις καταλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης	ΝΑΙ		
1.6	Προμήθεια λογισμικού προστασίας απο ιούς συνοδευόμενο (όπου και αν απαιτείται) απο τις καταλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
1.7	Γεννητρια Αναφορών (reportgenerator) που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις κατάλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		

1.8	Input Manager που να συνοδεύεται (όπου και αν απαιτείται) από τις κατάλληλες άδειες χρήσης και το επίσημο CD εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

Παραδοτέα

**Δ1 Προμήθεια και εγκατάσταση ενός serversql**

**Δ2 Προμήθεια και εγκατάσταση προγράμματος**

Ε) Παροχή αναλυτικού σχεδίου για την ετήσια συντήρηση του λογισμικού προγράμματος.

**E1 Παραδοτέο**

**Αναλυτικό σχέδιο της εταιρείας για την ετήσια συντήρηση του προγράμματος σε ψηφιακή και έντυπη μορφή**

Παροχή αναλυτικού σχεδίου για την ετήσια συντήρηση του λογισμικού προγράμματος.

Ο ανάδοχος του έργου από την επόμενη της οριστικής παραλαβής αναλαμβάνει την υποχρέωση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης / τεχνικής υποστήριξης και εγγύησης καλής λειτουργίας των ανωτέρων προγραμμάτων για χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους και χωρίς καμία πρόσθετη επιβάρυνση για το φορέα.

Στην τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνεται επί ποινή απόρριψης αναλυτικό σχέδιο ετήσιας συντήρησης στο οποίο θα περιγράφονται οι παροχές υπηρεσιών και ο αριθμός των ατόμων του αναδόχου για την ομαλή λειτουργία των ανωτέρω προγραμμάτων.

Η ενημέρωση του αναδόχου για τον εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και η υποβολή αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης θα γίνεται από τους υπευθύνους του φορέα μέσω εγγράφων ή και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διορθώνει το πρόβλημα εντός τριών ημερών από την ενημέρωση από τους υπευθύνους του φορέα.

## **ΜΕΡΟΣ Γ**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία :

1. Έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
3. Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
4. Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο.

$$Li = 0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Li	Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά
B <sub>max</sub>	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
B <sub>i</sub>	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K <sub>min</sub>	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K <sub>i</sub>	Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

#### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

***Τεχνικές προσφορές που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη από 100,00 θα απορρίπτονται ως τεχνικά ανεπαρκείς.***

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση έργου</b>	<b>70%</b>
1.1	Εμπειρία εταιρείας σε ανάλογα έργα	20%
1.2	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Τρόπος αντιμετώπισης τυχών προβλημάτων.	40%
1.3	Σχέδιο – πρόταση ετήσιας τεχνικής υποστήριξης	10%
<b>2</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>	<b>30%</b>
2.1	Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης έργου	10%
2.2	Σαφήνεια αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας. Βαθμός εμπλοκής και συνολική απασχόληση των μελών της ομάδας	20%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

#### **Διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους προσφοράς**

Το κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το κόστος εκτέλεσης του έργου και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά. Για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

## **ΜΕΡΟΣ Δ** **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_  
Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_  
Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.  
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},  
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών  
α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....  
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}  
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.  
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας,}  
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }  
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.  
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).  
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.  
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το: ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), Αγράφων 3-5, Μαρούσι

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ..... ΕΥΡΩ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο «.....» συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό.....

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.



### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

##### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης:      _ / _ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

##### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

##### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			_ / _ / ____ - _ / _ / ____	