

Μαρούσι,

Αρ. Πρωτ.: 4734 /14-12-17

Γραφείο : Προέδρου
Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
Ν. Νικολάου, Μακρής Μ.
Διεύθυνση : Αγράφων 3-5
Ταχ. Κώδικας : 15123 Μαρούσι
Τηλέφωνα : 210 5212812,2810&2164
Φαξ : 210 5212135

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΔΑΜ 17PROC002424269

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την ετήσια συντήρηση πυροσβεστήρων κτιρίων του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2071/1992 (άρθρο 26) [ΦΕΚ Α΄ 123/15.7.1992], «Σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.), ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας».
2. Το Π.Δ. 358/1992 [ΦΕΚ Α΄ 179/24.11.1992], «Οργάνωση, Λειτουργία, Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)».
3. Την Υ1/οικ.5028/2001 [ΦΕΚ Β΄ 831/29.6.2001], «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.».
4. Το Ν. 3370/2005 (άρθρο 20) [ΦΕΚ Α΄ 176/11.7.2005], «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», Μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Το Ν. 4270/2014 [ΦΕΚ Α΄ 143/28.6.2014], «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) [ΦΕΚ Α΄ 18/15.2.2016], «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και

Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις» και το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

6. Το Ν. 4412/2016 [ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016], «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

7. Το Ν. 4441/2016 [ΦΕΚ Α' 27/6.12.2016], «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».

8. Το Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011] «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχρευτικός κώδικας) – Προπρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

9. Το Ν. 3861/2010 [ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010] «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

10. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999] «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

11. Το Ν. 4250/2014 [ΦΕΚ Α' 74/26.3.2014] «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».

12. Το Ν. 2859/2000 [ΦΕΚ 248 Α'7.11.2000] «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

13. Το Ν. 2121/1993 [ΦΕΚ 25 Α'4.3.1993] «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».

14. Το Ν.3580/2007«Επιτροπή Προμηθειών Υγείας»

15. Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις, και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.

Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

1. Την με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. [ΦΕΚ Β΄ 3400/20.12.2012], «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
2. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας
3. Το από 4566-1-6/12/2017 πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου έγκριση (ΑΔΑΜ) **17REQ002403678, CPV 50413200-5**
4. Τις αποφάσεις του ΔΣ που ελήφθησαν κατά τις 6^η/16-3-2017 , 2^η//20-1-2017 Συνεδριάσεις και 7^η //23-3-2017
5. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης, την οποία υπογράφει ο αρμόδιος διατάκτης και η οποία αναρτήθηκε στην Διαύγεια έλαβε ΑΔΑ **ΩΗΟΕ469ΗΜΛ-ΝΕΨ**.

A. Δια της παρούσας, σας καλούμε να υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά για την ετήσια συντήρηση πυροσβεστήρων κτιρίων του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ως κάτωθι:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕΕΛΠΝΟ)
(CPV: 50413200-5)**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η συντήρηση, αναγόμωση και ο εργαστηριακός έλεγχος των πυροσβεστήρων για τις κάτωθι δομές του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.:

A. Κεντρική Υπηρεσία ΚΕΕΛΠΝΟ, Αγράφων 3-5 , Μαρούσι ,

B. Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (ΚΕΔΥ), Α. Φλέμινγκ 34, Βάρη Αττικής

Γ. Κολοκυνθούς 18, Αθήνα

Δ. Βασιλικών 7, Πειραιάς

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την συντήρηση των πυροσβεστήρων του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ..

Συγκεκριμένα, η συντήρηση, αναγόμωση και ο εργαστηριακός έλεγχος των πυροσβεστήρων θα γίνει σε εφαρμογή των ΚΥΑ 618/43/2005 (ΦΕΚ 52/Β/20-1-2005) «Προϋποθέσεις διάθεσης στην αγορά πυροσβεστήρων, διαδικασίες συντήρησης, επανελέγχου και αναγόμωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 17230/671/2005 (ΦΕΚ 1218/Β/1-9-2005) καθώς και της εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης 15325/871/16-6-2008 «Τοποθέτηση δακτυλίου ελέγχου στους πυροσβεστήρες» και της όποιας ισχύουσας σήμερα σχετικής νομοθεσίας.

Ο αριθμός με τους καταγεγραμμένους, σε κάθε κτίριο, πυροσβεστήρες δίδεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα περάσει από όλους τους χώρους των κτιρίων για την καταγραφή και αρίθμηση όλων των πυροσβεστήρων, καθώς και για να διαπιστώσει την επάρκεια των μέσων και να υποδείξει τα σημεία όπου υπάρχουν ελλείψεις.

Επίσης θα καταγράψει βλάβες και δυσλειτουργίες των αυτόματων συστημάτων πυρόσβεσης και θα προτείνει τρόπους αντιμετώπισης ή/και επισκευής. Η συντήρηση και επισκευή των συστημάτων αυτών δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας.

Η συλλογή των πυροσβεστήρων από όλα τα κτίρια θα γίνει σε **μία ή περισσότερες φάσεις** και ο ανάδοχος υποχρεούται να αφήσει δικούς του πυροσβεστήρες ασφαλείας μέχρι την επιστροφή των συντηρημένων, εφόσον απαιτείται, έτσι ώστε, η Υπηρεσία να είναι πάντα καλυμμένη με πυροσβεστήρες σε όλους τους χώρους όλων των κτιρίων. Σε καμία περίπτωση δεν θα υπάρξει χώρος που δεν θα είναι εφοδιασμένος με επαρκή αριθμό πυροσβεστήρων κατά την διάρκεια της συντήρησης.

Θα συμφωνηθεί ένα χρονοδιάγραμμα εργασιών, με το γραφείο Διαχείρισης Υλικού, Εξοπλισμού και Συντήρησης Κτιρίων, το οποίο και θα πρέπει να τηρηθεί για λόγους λειτουργίας της Υπηρεσίας. Η Υπηρεσία θα φροντίσει να έχει στην διάθεση του αναδόχου προσωπικό της, ώστε να εξασφαλιστεί η πρόσβασή του σε όλους τους χώρους των κτιρίων του ΚΕΕΛΠΝΟ (τεχνικούς ή κλειστούς).

Οι πυροσβεστήρες θα κρεμαστούν στους υπάρχοντες αντιστοίχους γάντζους και όπου αυτοί δεν υπάρχουν θα τοποθετηθούν νέοι γάντζοι ανάρτησης. Κατά την καταγραφή των θέσεων των πυροσβεστήρων θα προκύψει η ποσότητα γάντζων ανάρτησης που θα προμηθεύσει ο ανάδοχος, χωρίς επιπλέον χρέωση.

Τα ανταλλακτικά που κρίνονται ακατάλληλα να αλλαχθούν. Οι πυροσβεστήρες που θα κριθούν ακατάλληλοι θα καταγραφούν (με αναφορά στην αιτία ακαταλληλότητας) και θα επιστραφούν στην υπηρεσία για να καταστραφούν, μετά από σχετική έγκριση και κατάθεση πρωτοκόλλου καταστροφής. Επίσης, πρέπει να δοθεί υπεύθυνη δήλωση με τους αριθμούς των πυροσβεστήρων που αποσύρονται.

Γενικά, τα υλικά που απαιτούνται για τη συντήρηση και αναγόμωση των πυροσβεστήρων (εξαρτήματα, σκόνη κλπ) θεωρούνται αναλώσιμα και το κόστος αυτών βαρύνει τον ανάδοχο. Εκτιμάται ότι το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των πυροσβεστήρων χρειάζεται αναγόμωση.

Στην παρούσα δεν περιλαμβάνεται η προμήθεια νέων πυροσβεστήρων.

Η εταιρεία θα φροντίσει να έχει τα απαραίτητα τροχήλατα μέσα μεταφοράς εκτός και εντός του κτιρίου, καθώς και οτιδήποτε άλλο μέσο χρειαστεί (πχ. σκάλα) για την συλλογή των πυροσβεστήρων.

Η συλλογή και επιστροφή των πυροσβεστήρων θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός ενός μήνα από την ανάθεση στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο πρέπει να διαθέτει τις απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά τα οποία θα είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλη εταιρία να υποβάλλεται έγγραφο συνεργασίας.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

1. Καταγραφή πυροσβεστήρων, αυτόματων συστημάτων πυρόσβεσης και ελλείψεων

Οι πυροσβεστήρες θα καταμετρηθούν, καταγραφούν ανά κτίριο και αριθμηθούν (θέση και πυροσβεστήρας) και θα δοθεί πίνακας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο .xls) **με τον τύπο πυροσβεστήρα, το όνομα του κατασκευαστή, το έτος κατασκευής, τον αριθμό**

σειράς του πυροσβεστήρα, την πίεση δοκιμής κτλ καθώς και η ημερομηνία λήξης της λειτουργικής ζωής τους.

Η περίπτωση των αυτόματων συστημάτων πυρόσβεσης (CO₂, FM200 ή άλλο υλικό) θα πρέπει να καταγραφεί και αυτή αναλυτικά όπως και οι λοιποί πυροσβεστήρες.

Επίσης θα καταγραφούν οι βλάβες και δυσλειτουργίες των αυτόματων συστημάτων πυρόσβεσης καθώς και οι ελλείψεις σε πυροσβεστήρες ανά χώρο (να ληφθούν υπόψη και οι πυροσβεστήρες που πιθανόν καταστραφούν).

Ο ανάδοχος εκτός από τους πίνακες με την καταγραφή, την αναφορά των προβλημάτων και ελλείψεων θα πρέπει να καταθέσει και έκθεση για επισκευή των βλαβών ή /και για την αντικατάσταση συστημάτων που δεν είναι λειτουργικά ή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας .

Στην έκθεση του αναδόχου, θα πρέπει να αναφέρεται εκτός των άλλων και η πρόταση του για αγορά κατάλληλων πυροσβεστήρων (αριθμού και είδους) στην περίπτωση που διαπιστώσει την έλλειψη επαρκούς κάλυψης σε συγκεκριμένους χώρους.

2. Έλεγχος και αναγόμωση

Όλοι οι πυροσβεστήρες και συστήματα θα συντηρηθούν, αναγομωθούν και ελεγχθούν αναλόγως σύμφωνα με τα παραπάνω και θα δοθούν οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

Θα δοθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 για όλες τις ενέργειες συντήρησης πυροσβεστήρων.

Κάθε φορά που το συνεργείο του αναδόχου παραλαμβάνει πυροσβεστήρες, πρέπει να εκδίδει σχετικό δελτίο όπου θα καταγράφονται οι πυροσβεστήρες που παρέλαβε. Το δελτίο θα υπογράφεται από το αρμόδιο γραφείο της Υπηρεσίας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει:

α) άδεια λειτουργίας εταιρίας από την νομαρχιακή αυτοδιοίκηση / Υπουργείο Ανάπτυξης,

β) πιστοποιητικό έγκρισης κέντρου επανελέγχου χαλύβδινων φιαλών υψηλής και χαμηλής πίεσης, μετά και άνευ ραφής σύμφωνα με την ΥΑ 14165/1993, όπως απαιτείται,

γ) πιστοποίηση της εταιρείας και του ατόμου που πραγματοποιεί τη συντήρηση και την αναγόμωση των πυροσβεστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης (βλ. Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 618/43 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 52/20.01.2005 και την τροποποιητική απόφαση αυτής υπ' αριθμ. 17230/671 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 1218 / 01.09.2005),

δ) πιστοποιητικό κατά EN 615 από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης καθώς και πληροφοριακό δελτίο προϊόντος (Material Data Safety Sheet - MDSS) της πυροσβεστικής σκόνης που θα περιέχεται στους πυροσβεστήρες ξηράς σκόνης,

ε) πιστοποιητικό κατά EN 1568 (part 3) από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης και πληροφοριακό δελτίο προϊόντος (MDSS) του χρησιμοποιούμενου αφρού που θα περιέχεται στους πυροσβεστήρες μηχανικού αφρού,

στ) πιστοποιητικό ISO 9001:2000 του υποψήφιου αναδόχου,

ζ) υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι τηρεί - ακολουθεί τα όσα αφορούν τις διαδικασίες συντήρησης, επανελέγχου και αναγόμωσης των πυροσβεστήρων και αναφέρονται στα άρθρα 1,3,5 της απόφασης υπ' αριθμ. 618/43 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 52/

20.01.2005 και στην τροποποιητική απόφαση αυτής υπ' αριθμ. 17230/671 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 1218 / 01.09.2005.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ ΑΝΑ ΤΥΠΟ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟ	Α. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Β. ΚΕΔΥ	Γ. ΔΟΜΗ	Δ. ΞΕΝΩΝΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΤΜΧ)
	ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5	Α. ΦΛΕΜΙΝΓΚ 34	ΚΟΛΟΚΥΝΘΟΥΣ 18	ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ 7	
	ΜΑΡΟΥΣΙ	ΒΑΡΗ, ΑΤΤΙΚΗ	ΑΘΗΝΑ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
ΞΗΡΑΣ ΣΚΟΝΗΣ / 1-3 kg	7				7
ΞΗΡΑΣ ΣΚΟΝΗΣ / 6 kg	118	74	11	9	212
ΞΗΡΑΣ ΣΚΟΝΗΣ / 12 kg	1	2	3	1	7
CO2 / 5-6 kg	16	14	5	1	36
CO2 / 2 kg	8			1	9
ΑΦΡΟΥ / 9lt		5			5
ΞΗΡΑΣ ΣΚΟΝΗΣ / 12 kg /οροφής	-	-	2	1	3
ΞΗΡΑΣ ΣΚΟΝΗΣ / 25 kg /τροχήλατος	2				2

Συνολικό προϋπολογισθέν ποσό **4.500 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει έως και την **Τρίτη 2/1/2018** και ώρα 15:00 σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής ΤΚ 15123. Το έργο της αξιολόγησης των προσφορών θα αναλάβει η Υπηρεσία ή επιτροπή που θα συσταθεί για το λόγο αυτό.

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α)** άδεια λειτουργίας εταιρίας από την νομαρχιακή αυτοδιοίκηση / Υπουργείο Ανάπτυξης,
- β)** πιστοποιητικό έγκρισης κέντρου επανελέγχου χαλύβδινων φιαλών υψηλής και χαμηλής πίεσης, μετά και άνευ ραφής σύμφωνα με την ΥΑ 14165/1993, όπως απαιτείται,
- γ)** πιστοποίηση της εταιρείας και του ατόμου που πραγματοποιεί τη συντήρηση και την αναγόμωση των πυροσβεστήρων από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης (βλ. Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ. 618/43 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 52/20.01.2005 και την τροποποιητική απόφαση αυτής υπ' αριθμ. 17230/671 του ΦΕΚ, τεύχος Β'/αρ. φύλλου 1218 / 01.09.2005),

δ) πιστοποιητικό κατά EN 615 από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης καθώς και πληροφοριακό δελτίο προϊόντος (Material Data Safety Sheet - MDSS) της πυροσβεστικής σκόνης που θα περιέχεται στους πυροσβεστήρες ξηράς σκόνης,

ε) πιστοποιητικό κατά EN 1568 (part 3) από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης και πληροφοριακό δελτίο προϊόντος (MDSS) του χρησιμοποιούμενου αφρού που θα περιέχεται στους πυροσβεστήρες μηχανικού αφρού,

στ) πιστοποιητικό ISO 9001:2000 του υποψήφιου αναδόχου,

ζ) υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ότι τηρεί - ακολουθεί τα όσα αφορούν τις διαδικασίες συντήρησης, επανελέγχου και αναγόμωσης των πυροσβεστήρων και αναφέρονται στα άρθρα 1,3,5 της απόφασης υπ' αριθμ. 618/43 του ΦΕΚ, τεύχος Β'αρ. φύλλου 52/20.01.2005 και στην τροποποιητική απόφαση αυτής υπ' αριθμ. 17230/671 του ΦΕΚ, τεύχος Β'αρ. φύλλου 1218 / 01.09.2005.

η. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:

Πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (Εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (α.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

θ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:

- η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.

- τα στοιχεία στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,

ι. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά- αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν - κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεγθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ✓ ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- ✓ κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει και τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, **εντός 20 ημερών** από την ανακοίνωση της επιλογής του (υπό τον όρο προσκόμισης αυτών):

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο Ενώσεις –Κοινοπραξίες, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

B. Η προσφορά θα συνταχθεί ως ακολούθως:

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική και θα περιέχει τις υπεύθυνες δηλώσεις ως ανωτέρω ή και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά για την υπογραφή της σύμβασης, την τεχνική προσφορά και την οικονομική.

Γ. Γίνεται μνεία ότι η πληρωμή του αναδόχου για συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Θεόφιλος Ρόζενμπεργκ

Αν. Καθηγητής Χειρουργικής
Πανεπιστημίου Αθηνών
Πρόεδρος Δ.Σ. ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.

Εσωτερική διανομή:

1. Γρ. Προέδρου
2. Γρ. Νομικών Θεμάτων
3. Τμ. Οικονομικής Διαχείρισης