

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.keelpno.gr
Facebook: @keelpno
Twitter: @keelpno_gr

Αθήνα, 04-05-2018
Αρ. Πρωτ. : 4325
Διαβάθμιση : ΚΠ

Προς : : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πληροφορίες:

Γραφείο Προμηθειών

ΚΥΡΙΑΚΗ ΧΑΤΖΗΣΤΥΛΙΑΝΑΚΗ, 2105212870
Φαξ: 210- 5212135

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών ταξιδίων για την κάλυψη αναγκών του ΚΕΕΛΠΝΟ

Έχοντας υπόψη:

Α. Νομικό Πλαίσιο, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως δε:

1. Το άρθρο 26 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ Α' 23/15-07-1992), «Σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας.
2. Το Π.Δ. 358/1992 (ΦΕΚ Α' 179/24-11-1992), «Οργάνωση, Λειτουργία, Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
3. Τη με αριθμό Υ1/οικ. 5028/2001 (ΦΕΚ Β' 831/29-06-2001), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
4. Το Ν. 3370/2005 (ΦΕΚ Α'/147/08-08-2016), «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», - Ανασυγκρότηση του Κ.Ε.Ε.Λ. και των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, - Μετονομασία του σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Ιδίως δε, μετά τις τροποποιήσεις αυτού με τα άρθρα 39 και 40 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137Α'/13.09.2017) και τα άρθρα 107 και 108 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171Α'/13.11.2017).
6. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α' 27/06-12-2016) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
7. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α 138/2003) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές"

8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).
9. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρέωση ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-06-2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) (ΦΕΚ Α' 18/15-02-2016), «Κύρωση: α) της από 24-12-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής» Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30-12-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων και των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α'184) και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3871/2010 (άρθρο 21) (ΦΕΚ Α' 141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09-03-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»
13. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011) “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”.
14. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α' 14/02-02-2012) “Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”.
15. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013”.
16. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
17. Το Ν. 4110/2013 (άρθρο 23 παρ. 2) ΦΕΚ Α' /17/23-01-2013) και τις τροποποιήσεις στον ΚΦΑΣ.
18. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α' /07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
19. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
20. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α' 27/06.12.2016) “Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις.”
21. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α' /04.03.1993) Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά

Θέματα”.

22. Το Ν. 4208/2013 (άρθρο 21 παρ. 6) ΦΕΚ Α 252/18.11.2013) “Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) που αποτελούν εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, υπόκεινται σε διαχειριστικό έλεγχο αποκλειστικά από τον Γενικό Επιθεωρητή του Σ.Ε.Υ.Υ.Π. και την Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α, ύστερα από εντολή του Υπουργού Υγείας”.
23. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Α2β/Γ.Π.οικ.:18864/13-03-2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας περί ορισμού των μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
24. Το Ν. 3580/2007 περί Επιτροπών Προμηθειών Υγείας.
25. Το Ν. 3886/2010 (Α' 173) “Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
26. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) “Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο”.
27. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”.
28. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”.

Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων, έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.

Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

1. Την με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. [ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012], «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
2. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας
3. Το υπ' αριθμ.1495-1-25/04/2018πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου έγκριση (ΑΔΑΜ) 18REQ003042409
4. Τις αποφάσεις του ΔΣ που ελήφθησαν κατά τις 6η/16-3-2017 , 2η//20-1-2017 Συνεδριάσεις και 7η //23-3-2017
5. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης, την οποία υπογράφει ο αρμόδιος διατάκτης και η οποία αναρτήθηκε στη Διαύγεια έλαβε ΑΔΑ ΨΚΞΗ469ΗΜΛ-40Ξ

Α. Δια της παρούσης, σας καλούμε να υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά για την παροχή υπηρεσιών ταξιδίων για την κάλυψη αναγκών του ΚΕΕΛΠΝΟ

CPV63515000-2

Συνολικό προϋπολογισθέν ποσό έως 7.000€ συμπεριλαμβανομένων των αναλογούντων φόρων και ΦΠΑ.

Ειδικότερα:

1. Κάλυψη εισιτηρίων όλων των μεταφορικών μέσων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
2. Κάλυψη εξόδων διαμονής στο εσωτερικό και εξωτερικό.
3. Κάλυψη υπηρεσιών ενοικίασης αυτοκινήτου.

A. Ταξίδια στο εσωτερικό:

Το κυριότερο μέσο μεταφοράς είναι το αεροπλάνο και ο μέσος χρόνος διαμονής ανέρχεται σε πέντε (5) ημέρες ανά ταξίδι.

(α) Μετακίνηση

Τα μέλη της Διοίκησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Και οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων ταξιδεύουν σε οικονομική θέση στα αεροπλάνα και σε Α' θέση στο σιδηρόδρομο και στις ακτοπλοϊκές γραμμές (με κράτηση κλίνης Α' θέσης, εφ' όσον είναι απαραίτητη).

Οι προϊστάμενοι τμημάτων και οι υπάλληλοι του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Ταξιδεύουν σε οικονομική θέση στα αεροπλάνα και σε Β' θέση στο σιδηρόδρομο και στις ακτοπλοϊκές γραμμές (χωρίς κράτηση κλίνης).

(β) Διαμονή

Η διαμονή των ανωτέρω πραγματοποιείται κυρίως σε ξενοδοχεία Β' κατηγορίας και σε ξενοδοχεία Α' κατηγορίας σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων.

(γ) Κάλυψη υπηρεσιών ενοικίασης αυτοκινήτου

Κάλυψη υπηρεσιών ενοικίασης αυτοκινήτου Ι.Χ. 1300 κ.εκ. στο εσωτερικό, καθώς και αυτοκινήτου τύπου Jeep 1300-1600 κ.εκ. Όταν η μετακίνηση αφορά σε ορεινές και δύσβατες περιοχές.

Οι παραδόσεις των αυτοκινήτων στα στελέχη θα γίνονται στις περιοχές που θα υποδεικνύονται περιλαμβανομένων όλων των πρωτευουσών Νόμων και εδρών επαρχιών καθώς και των νησιών.

B. Ταξίδια στο εξωτερικό

Τα στελέχη του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Ταξιδεύουν επίσης στο εξωτερικό κυρίως σε Ευρωπαϊκές χώρες.

Το κυριότερο μεταφορικό μέσο είναι το αεροπλάνο και ο μέσος χρόνος διαμονής κυμαίνεται από δύο (2) έως τρεις (3) ανά ταξίδι.

(α) Μετακίνηση

Τα μέλη της Διοίκησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Και τα στελέχη του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Ταξιδεύουν σε οικονομική θέση στα αεροπλάνα.

(β) Διαμονή

Η διαμονή των στελεχών πραγματοποιείται σε ξενοδοχεία 4 αστέρων για τα μέλη της Διοίκησης του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. Και σε ξενοδοχεία 3 αστέρων για τους υπαλλήλους ή σε ξενοδοχεία 4 αστέρων σε περίπτωση πληρότητας των πρώτων.

Παρατίθεται αναλυτικός πίνακας με τις προσφερόμενες υπηρεσίες:

α/α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
A. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
1	Προμήθεια εισιτηρίων αεροπορικών, ακτοπλοϊκών (ενίοτε και κάλυψη ακτοπλοϊκών ναύλων αυτοκινήτων) και σιδηροδρομικών γραμμών για οποιαδήποτε διαδρομή στο εσωτερικό
2	Κράτηση εισιτηρίων μέσω αναγνωρισμένων αεροπορικών και ακτοπλοϊκών εταιρειών
3	Διάθεση των οικονομικότερων εισιτηρίων ανά περίπτωση
4	Δυνατότητα αλλαγής πτήσης ή/και δρομολογίου σε έκτακτες περιπτώσεις
5	Ολοκλήρωση της κράτησης εισιτηρίων το αργότερο εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία ενημέρωσης του πρακτορείου
6	Άμεση έκδοση, εκτύπωση και αποστολή των εισιτηρίων και των αντίστοιχων vouchers στα γραφεία του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ., καθώς και ηλεκτρονική αποστολή των vouchers και e-tickets
7	Δυνατότητα έκδοσης σχετικών αναφορών με ένδειξη τουλάχιστον των πραγματοποιηθέντων ταξιδιών, των αριθμών εισιτηρίων (όπου απαιτούνται), των ονοματεπωνύμων των δικαιούχων, της ώρας αναχώρησης και ώρας επιστροφής σε πραγματικούς χρόνους (οι Προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους δείγμα της ανωτέρω αναφοράς)
8	Δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίων με ειδικό ναύλο συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου
9	Δυνατότητα ακύρωσης (οι Προσφέροντες οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την πολιτική και διαδικασία ακύρωσης, τις τελικές προθεσμίες και τις χρεώσεις που προβλέπονται κατά περίπτωση)
10	Επικοινωνία και συνεννόηση με τους μετακινούμενους για τη διευθέτηση των διαδικασιών μετακίνησης
11	Συντονισμός και οργάνωση ομαδικών τοπικών μετακινήσεων
12	Οργάνωση VIP μετακινήσεων
B. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΚΥΡΙΩΣ ΕΥΡΩΠΗ)	
13	Προμήθεια εισιτηρίων αεροπορικών, ακτοπλοϊκών και σιδηροδρομικών γραμμών για οποιαδήποτε διαδρομή στο εξωτερικό
14	Κράτηση εισιτηρίων μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων αεροπορικών αερογραμμών
15	Διάθεση των οικονομικότερων εισιτηρίων ανά περίπτωση
16	Δυνατότητα αλλαγής πτήσης ή/και δρομολογίου σε έκτακτες περιπτώσεις
17	Ολοκλήρωση της κράτησης εισιτηρίων το αργότερο εντός μίας εργάσιμης ημέρας από την ημερομηνία ενημέρωσης του πρακτορείου
18	Άμεση έκδοση, εκτύπωση και αποστολή των εισιτηρίων και των αντίστοιχων vouchers στα γραφεία του ΚΕΕΛΠΝΟ, καθώς και ηλεκτρονική αποστολή των vouchers και e-tickets
19	Δυνατότητα έκδοσης σχετικών αναφορών με ένδειξη τουλάχιστον των πραγματοποιηθέντων ταξιδιών, των αριθμών εισιτηρίων (όπου απαιτούνται), των ονοματεπωνύμων των δικαιούχων, της ώρας αναχώρησης και ώρας επιστροφής σε πραγματικούς χρόνους (οι Προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους δείγμα της ανωτέρω αναφοράς)
20	Δυνατότητα έκδοσης βίζας, όπου απαιτείται
21	Δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίων με ειδικό ναύλο συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου
22	Δυνατότητα ακύρωσης (οι Προσφέροντες οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την πολιτική και διαδικασία ακύρωσης, τις τελικές προθεσμίες και τις χρεώσεις που προβλέπονται κατά περίπτωση)
23	Επικοινωνία και συνεννόηση με τους μετακινούμενους για τη διευθέτηση των διαδικασιών μετακίνησης
24	Συντονισμός και οργάνωση ομαδικών τοπικών μετακινήσεων
25	Οργάνωση VIP μετακινήσεων
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	

26	Εξασφάλιση διαμονής σε ξενοδοχεία Β' ή Α' κατηγορίας για οποιοδήποτε μέρος στο εσωτερικό, με επιλογή των οικονομικότερων ξενοδοχείων κατά περίπτωση
27	Εξασφάλιση διαμονής σε ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων για οποιοδήποτε μέρος στο εξωτερικό, με επιλογή των οικονομικότερων ξενοδοχείων κατά περίπτωση
28	Άμεση εξεύρεση ξενοδοχείου
29	Δυνατότητα επιλογής ξενοδοχείων πέραν εκείνων που περιλαμβάνονται στην κατάσταση συνεργατών του πρακτορείου
30	Δυνατότητα ακύρωσης (οι Προσφέροντες οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά την πολιτική και διαδικασία ακύρωσης, τις τελικές προθεσμίες και τις χρεώσεις που προβλέπονται κατά περίπτωση)
31	Διαπραγμάτευση τιμών συμπεριλαμβανομένων ειδικών παροχών
32	Διαχείριση της πληρωμής των ξενοδοχείων
Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ	
33	Δυνατότητα ενοικίασης μεταφορικού μέσου
34	VIP μετακινήσεις / συνεργασίες με ταξί στο εσωτερικό
Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
35	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μην γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση του παρόντος έργου
36	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κάθε μήνα αναλυτική κατάσταση των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί, καθώς και του υπολειπομένου προϋπολογισμού. Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους δείγμα της ανωτέρω κατάστασης
37	Ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται στα αιτήματα της Αναθέτουσας Αρχής εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από την υποβολή του εκάστοτε αιτήματος
38	Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί τα e-tickets σε ηλεκτρονική μορφή για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την έκδοσή τους
39	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τιμολογεί χωριστά την παρεχόμενη υπηρεσία και το ποσό / ποσοστό επιβάρυνσης (διαχειριστικό κόστος) εντός του ιδίου τιμολογίου
ΣΤ. ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
40	Δυνατότητα κράτησης και αγοράς εισιτηρίων μέσω διαδικτύου
41	Ο Ανάδοχος να είναι μέλος κάποιου κλαδικού συλλογικού οργάνου (ΗΑΤΤΑ κλπ)
42	Ο Ανάδοχος να διαθέτει χωριστό τμήμα εξυπηρέτησης εταιριών και να διαθέτει συγκεκριμένους εργαζομένους στην εκτέλεση του παρόντος έργου
43	Δυνατότητα επιλογής ξενοδοχείων μέσω διαδικτύου
44	Εξασφάλιση διαμονής στο εσωτερικό και το εξωτερικό με παροχή τουλάχιστον πρωινού, χωρίς επιπλέον χρέωση
45	Σε περίπτωση αλλαγής πτήσης, μη δυνατότητας πραγματοποίησής της, overbooking ή ανωτέρας βίας για λόγους πέραν της υπαιτιότητας του πρακτορείου που συνεπάγεται επιπλέον διαμονή του μετακινούμενου, ο Ανάδοχος να υποβάλλει σχετικό δικαιολογητικό

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει 24/7 υποστήριξη καθώς και υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης σε ώρες εκτός γραφείου, Σαββατοκύριακα και αργίες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την επομένη της κοινοποίησης της απόφασης της απευθείας ανάθεσης, υπό τον όρο προσκόμισης των νομίμων δικαιολογητικών κατακύρωσης, και μέχρι την ολοκλήρωση της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας, για την παροχή υπηρεσιών ταξιδίων του ΚΕΕΛΠΝΟ κατόπιν του υπ' αριθμ. 762/27-02-2018 αιτήματος προμήθειας και έως του ποσού των 7.000€.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής και συγκεκριμένα βάσει της προσφερόμενης χρέωσης του υποψηφίου παρόχου (service fee) σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί της εκάστοτε ισχύουσας τιμής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ως τιμή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση λογίζεται η προσφερόμενη χρέωση του υποψηφίου παρόχου (service fee) σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί της εκάστοτε ισχύουσας τιμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Η προαναφερθείσα τιμή που θα χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό της χρέωσης περιλαμβάνει το κόστος της υπηρεσίας καθώς και πάσης φύσεως επιβαρύνσεις (φόροι, τέλη, επίνδυλοι κλπ).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΧΡΕΩΣΗΣ (%) ΕΠΙ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
παροχή υπηρεσιών πρακτορείου		

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει εντός **πέντε (5) ημερών** σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ), Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής ΤΚ 15123.Το έργο της αξιολόγησης των προσφορών θα αναλάβει η Υπηρεσία ή επιτροπή που θα συσταθεί για το λόγο αυτό.

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:
Πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (Εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (α.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:

- η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.
- τα στοιχεία στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά- αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν - κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεγθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ✓ ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- ✓ κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει και τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, **εντός 10 ημερών** από την ανακοίνωση της επιλογής του (υπό τον όρο προσκόμισης αυτών):

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο Ενώσεις –Κοινοπραξίες, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Β. Η προσφορά θα συνταχθεί ως ακολούθως:

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική και θα περιέχει τις υπεύθυνες δηλώσεις ως ανωτέρω ή και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά για την υπογραφή της σύμβασης, την τεχνική προσφορά και την οικονομική.

Γ. Γίνεται μνεία ότι η πληρωμή του αναδόχου για συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΚΕΕΛΠΝΟ

Θεόφιλος Ρόζενμπεργκ
αν. Καθηγητής Χειρουργικής
Πανεπιστημίου Αθηνών

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Υπεύθυνη Γραμματείας
α.α.
Μαγκέροβα Έλενα

Εσωτερική Διανομή :

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Γραφείο Προμηθειών

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Γραφείο Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης Κοινού και Επαγγελματιών

Υγείας