



ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΕΓΧΟΥ &
ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.keelpno.gr
Facebook: @keelpno
Twitter: @keelpno gr

Αθήνα , 09-05-2018
Αρ. Πρωτ. : 4593
Διαβάθμιση : ΚΠ

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πληροφορίες:

Γραφείο Προμηθειών
ΚΥΡΙΑΚΗ ΧΑΤΖΗΣΤΥΛΙΑΝΑΚΗ , 2105212870
Φαξ: 210-5212135

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΗ (DESIGN), ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ (DEVELOPMENT), ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (HOSTING-MAINTENANCE-SUPPORT), ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (SITE) ΚΕΕΛΠΝΟ (ΣΕ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΑ) ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ SITE ΣΤΟ ΚΑΙΝΟΥΡΓΙΟ (DATA MIGRATION) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

I. Νομικό Πλαίσιο, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως δε:

1. Το άρθρο 26 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ Α' 23/15-07-1992), «Σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)», ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας».
2. Το Π.Δ. 358/1992 (ΦΕΚ Α' 179/24-11-1992), «Οργάνωση, Λειτουργία, Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)»
3. Τη με αριθμό Υ1/οικ. 5028/2001 (ΦΕΚ Β'831/29-06-2001), «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.»
4. Το Ν. 3370/2005 (ΦΕΚ Α'/147/08-08-2016), «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», - Ανασυγκρότηση του Κ.Ε.Ε.Λ. και των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, - Μετονομασία του σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Ιδίως δε, μετά τις τροποποιήσεις αυτού με τα άρθρα 39 και 40 του Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137Α'/13.09.2017) και τα άρθρα 107 και 108 του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171Α'/13.11.2017).
6. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α' 27/06-12-2016) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών

εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».

7. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α 138/2003) “Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές”
8. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α’ 204/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).
9. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α’ 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρέωση ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α’ 143/28-06-2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) (ΦΕΚ Α’ 18/15-02-2016), «Κύρωση: α) της από 24-12-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής» Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α’ 182) και β) της από 30-12-2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων και των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α’184) και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3871/2010 (άρθρο 21) (ΦΕΚ Α’ 141/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α’ 145/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09-03-1999) “Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας”
13. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011) “Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”.
14. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α' 14/02-02-2012) “Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015”.
15. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-2013) “Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013”.
16. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
17. Το Ν. 4110/2013 (άρθρο 23 παρ. 2) ΦΕΚ Α’/17/23-01-2013) και τις τροποποιήσεις στον ΚΦΑΣ.
18. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 Α’/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
19. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α’ 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.

4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».

20. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α'27/06.12.2016) "Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις."
21. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α/04.03.1993) Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
22. Το Ν. 4208/2013 (άρθρο 21 παρ. 6) ΦΕΚ Α 252/18.11.2013) "Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) που αποτελούν εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, υπόκεινται σε διαχειριστικό έλεγχο αποκλειστικά από τον Γενικό Επιθεωρητή του Σ.Ε.Υ.Π. και την Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α, ύστερα από εντολή του Υπουργού Υγείας".
23. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Α2β/Γ.Π.οικ.:18864/13-03-2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας περί ορισμού των μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.)
24. Το Ν. 3580/2007 περί Επιτροπών Προμηθειών Υγείας.
25. Το Ν. 3886/2010 (Α' 173) "Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335).
26. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο".
27. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
28. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων, έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.

II. Τις κάτωθι αποφάσεις και έγγραφα:

1. Την με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. [ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012], «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
2. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας
3. Τις αποφάσεις του ΔΣ που ελήφθησαν κατά τις 6^η/16-3-2017 , 2^η//20-1-2017 Συνεδριάσεις και 7^η //23-3-2017.
4. Το υπ' αριθμ.239-2-7/05/2018 πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου έγκριση (ΑΔΑΜ) 18REQ003060745
5. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης, την οποία υπογράφει ο αρμόδιος διατάκτης και η οποία αναρτήθηκε στη Διαύγεια έλαβε ΑΔΑ ΩΨΒ4469ΗΜΛ-ΣΔΜ

A. Δια της παρούσης, σας καλούμε να υποβάλετε έγγραφη προσφορά για τη σχεδίαση (design), κατασκευή (development), συντήρηση, υποστήριξη (hosting-maintenance-support) για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, ιστότοπου (site) του Κέντρου Ελέγχου & Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), σε ελληνικά και αγγλικά, και μεταφορά δεδομένων από το υπάρχον site στο καινούργιο (data migration) μέγιστης συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 19.000,00 ευρώ (23.560,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) όπως αναφέρονται κατωτέρω:

CPV: 72413000-8, 72415000-2, 72315100-7, 72212219-7

Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής

Συνολικό προϋπολογισθέν ποσό: 23.560,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

Περιγραφή Έργου

Το Κέντρο Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. ή Οργανισμός) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (φορέας Γενικής Κυβέρνησης), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υγείας.

Το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. διαθέτει ιστοχώρο με domain name <http://www.keelpno.gr/>.

Το υπό διαγωνιστική διαδικασία έργο αφορά στη σχεδίαση, κατασκευή, συντήρηση και υποστήριξη νέου ιστότοπου του οργανισμού, σε ελληνικά και αγγλικά, και μετάπτωση δεδομένων από τον υπάρχοντα ιστοτόπο στον καινούργιο. Ο ιστοτόπος θα είναι προσβάσιμος αρχικά από το υπάρχον domain <http://www.keelpno.gr/>

Σε εικαστικό επίπεδο, η διαμόρφωση των χρωμάτων θα σχετίζεται με την τρέχουσα έκδοση του λογοτύπου του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.:



Η υλοποίηση θα πρέπει να επιτρέπει με ελάχιστες τροποποιήσεις (π.χ., αλλαγή αρχείων CSS) σε μεταγενέστερο στάδιο την προσαρμογή των στοιχείων παρουσίασης (εικαστικό επίπεδο) σε άλλη έκδοση λογοτύπου (π.χ., σε περίπτωση μετονομασίας του οργανισμού) και στην περίπτωση αυτή επίσης να επιτρέπει αλλαγή του domain.

Επιπλέον αυτής της υλοποίησης, το έργο περιλαμβάνει τη μετάπτωση των δεδομένων από την υπάρχουσα έκδοση, τη συντήρηση και την τεχνική υποστήριξή του για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

Τεχνικές προδιαγραφές – Αναλυτική Περιγραφή

Γενικά

Στον ιστοχώρο του οργανισμού αναρτώνται πληροφορίες σχετικά με:

- τον οργανισμό, τις δομές και τις προσφερόμενες υπηρεσίες
- νέα, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία
- προκηρύξεις / διαγωνισμούς
- χρηματοδοτούμενα έργα / προγράμματα
- εκπαιδευτικό, οπτικοακουστικό υλικό

- διαχείριση λιστών διανομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- συχνές ερωτήσεις (FAQ)

Η τρέχουσα έκδοση του ιστοτόπου περιέχει εκατοντάδες ιστοσελίδες περιεχομένου και άρθρα (σε κειμενική μορφή και συνοδευτικές εικόνες), καθώς και ένα μεγάλο αριθμό συνοδευτικών σε αυτά αρχείων (σε μορφότυπο κυρίως pdf), στοιχείο που θα πρέπει να ληφθεί σοβαρά υπόψη για την κατάθεση προσφορών από υποψηφίους αναδόχους.

Το περιεχόμενο του ιστοχώρου - που θα κατηγοριοποιηθεί μέσω παρόμοιας δομής περιεχομένου σε σχέση με την τρέχουσα έκδοση - θα προσφέρεται σε δύο γλώσσες: ελληνικά (κύρια γλώσσα) και αγγλικά (δευτερεύουσα). Προς τούτο, θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση μεταξύ των ιστοσελίδων ιδίου περιεχομένου (π.χ., υπερσύνδεσμος με ένδειξη αλλαγής γλώσσας).

Εκτός από τις βασικές υποδομές και λειτουργικότητες που παρέχονται στην τρέχουσα έκδοση, η νέα έκδοση θα πρέπει να υποστηρίζει ειδικευμένες λειτουργίες όπως:

- δημοσίευση και σχολιασμό σε ανοικτή διαβούλευση κειμένων εργασίας
- δυνατότητα φιλοξενίας ηλεκτρονικών δηλώσεων θεμάτων προς επίλυση από πολίτες και παρακολούθηση και ενημέρωση της εξέλιξής τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τις συνεχείς ανάγκες ενημέρωσης του περιεχομένου του, ο ιστότοπος θα πρέπει να περιλαμβάνει την υλοποίηση κατάλληλων διαχειριστικών εφαρμογών, όπου θα δίνεται η ευκαιρία μέσα από ένα σαφώς ορισμένο πλαίσιο ελέγχων και διαβαθμίσεων σε εξουσιοδοτημένους τελικούς χρήστες να εισάγουν, να ελέγχουν και να δημοσιεύουν περιεχόμενο οποιασδήποτε μορφής, με αξιοποίηση όλων των διαδεδομένων μορφοτύπων σε 2 γλώσσες (ελληνική και αγγλική)

Η σχεδίαση και η δυναμική των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν, θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη δυνατότητα επέκτασης της πλατφόρμας στο μέλλον, με επιπλέον λειτουργίες και ενότητες ανάλογα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του Οργανισμού. Η κατασκευή της νέας έκδοσης θα πρέπει να υλοποιηθεί με σύγχρονες τεχνικές σχεδιασμού και υλοποίησης από ομάδα υλοποίησης με εμπειρία στη σχεδίαση, και την τεχνική υλοποίηση παρόμοιων έργων, στοιχεία απαραίτητα για την επιτυχημένη εκτέλεση του έργου.

Θα πρέπει να παρέχεται σύνδεση με σύστημα καταγραφής της επισκεψιμότητας του ιστοτόπου (π.χ. Google Analytics) και παρουσίαση των καταγραφόμενων πληροφοριών σε εξουσιοδοτημένους τελικούς χρήστες.

Σχεδίαση

Ειδικότερα, όσον αφορά στο σχεδιασμό του ιστοχώρου, αυτός θα βασιστεί στην οργάνωση της τρέχουσας έκδοσης και σε γενικές οδηγίες που θα δοθούν από τον Οργανισμό. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να δίνει έμφαση στο **user experience** κατά την πλοήγηση. Η πληροφορία θα πρέπει να είναι αναγνώσιμη εύκολα, χωρίς να βαρύνει τον τελικό χρήστη με περιττά εφέ, να εντοπίζεται εύκολα, να προσφέρει ένα σταθερό σχεδιασμό και ομοιομορφία, χωρίς σημαντικές αλλαγές μεταξύ διάφορων ιστοσελίδων.

Ο σχεδιασμός των προτύπων ιστοσελίδων (templates) θα πρέπει να ακολουθεί σύγχρονα πρότυπα αισθητικής, με λιτές γραμμές και καθαρό περιβάλλον ώστε να δημιουργήσει το κατάλληλο πλαίσιο για την ανάδειξη του περιεχομένου του. Παράλληλα, ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην ευχρηστία και την οργανωμένη δομή, κάτι το οποίο θα βοηθά τους επισκέπτες στην εύρεση του περιεχομένου που τους ενδιαφέρει γρήγορα και εύκολα.

Η διαχείριση του κειμενικού και οπτικοακουστικού περιεχομένου (εικόνες, ήχος, βίντεο) της κάθε ιστοσελίδας θα πρέπει να πραγματοποιείται με εύκολο και κατανοητό τρόπο για τον τελικό χρήστη.

Ο σχεδιασμός του ιστοχώρου θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις βέλτιστες πρακτικές σχεδίασης του **Responsive Web Design**. Η παρουσίαση του περιεχομένου θα πρέπει να προσαρμόζεται (σε πλάτος και σε στοιχεία περιεχομένου) ανάλογα με την συσκευή χρήσης (υπολογιστής γραφείου έναντι έξυπνου κινητού), ώστε να βελτιστοποιήσει την εμπειρία του τελικού χρήστη.

Ο ιστοχώρος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και των ηλικιωμένων. Προς τούτο θα πρέπει να σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να συμμορφώνεται με το διεθνές πρότυπο ηλεκτρονικής προσβασιμότητας "Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0" σε επίπεδο AA (**WCAG 2.0 AA**), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Υ.Α. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ικανοποιώντας όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 (συμμόρφωση σε επίπεδο AA). Η κύρια/πρώτη ιστοσελίδα θα πρέπει να διαβεβαιώνει για την πολιτική συμμόρφωσης όλων των ιστοσελίδων περιεχομένου με το πρότυπο WCAG 2.0 AA, παρουσιάζοντας σχετικό λογότυπο ή

αναφέροντας την ακόλουθη δεσμευτική για τον Ανάδοχο δήλωση, παρέχοντας τους σχετικούς συνδέσμους σχετικά με την Πολιτική Συμμόρφωσης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης κάποιων ιστοσελίδων περιεχομένου που δεν συμμορφώνονται με το εν λόγω πρότυπο λόγω ύπαρξης περιεχομένου που βρίσκεται εκτός του ελέγχου του υπεύθυνου διαχείρισης του περιεχομένου (υλικό Τρίτων), αυτές θα επισημαίνονται με Δήλωση Μερικής Συμμόρφωσης.

Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με όλα τα ως άνω, ο Ανάδοχος σε συνδυασμό με τις εικαστικές και λειτουργικές υποδείξεις εκπροσώπων του οργανισμού (π.χ., ΟΔΕ), θα προβεί στη δημιουργία **τριών, κατ ελάχιστον, δοκιμαστικών εικαστικών templates** προκειμένου για την επιλογή του ενδεδειγμένου. Στη συνέχεια, με βάση την επιλογή, θα τελειοποιηθεί και θα αναπτυχθεί όλη η σειρά εικαστικών που αφορά στη δημιουργία των επιμέρους θεματικών ενοτήτων αλλά και των άλλων αντικειμένων του ιστοτόπου.

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) θα μπορούν να εφαρμοστούν από τον διαχειριστή περιεχομένου τουλάχιστον **3 templates** για εναλλαγή μεταξύ κατηγοριών περιεχομένου (π.χ. ξεχωριστό template για τις σελίδες νοσημάτων). Η έκδοση του περιεχομένου στον ιστοχώρο θα γίνεται με την μορφή άρθρων τα οποία θα ενσωματώνουν υποστήριξη μορφοποιημένου κειμένου, εικόνων, ήχου, **video, flash, google maps** κ.ά. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης ετικετών (**tags**) σε όλα τα στοιχεία του συστήματος.

Το περιεχόμενο του ιστοτόπου θα περιλαμβάνει κυρίως στατική πληροφορία κειμένου, φωτογραφίες, στατικούς χάρτες και οπτικοακουστικό υλικό (video σε περιορισμένο αριθμό και χωρητικότητα). Ειδικά για την περίπτωση των **videos**, αυτά θα πρέπει να μπορούν να αποθηκεύονται στο χώρο φιλοξενίας του ιστοτόπου είτε σε χώρο παρουσίασης video που προσφέρεται από τρίτους (π.χ., YouTube) χωρίς ιδιαίτερες απαιτήσεις σε χωρητικότητα και bandwidth.

Μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να ενσωματώνονται **λειτουργίες διασύνδεσης** - προώθησης προς τα πλέον διαδεδομένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (κατ' ελάχιστο υποστήριξη των: **Facebook, Twitter**), και σε περίπτωση χρήσης οπτικοακουστικού υλικού από το μέσα που επιτρέπουν την διάθεση βίντεο μέσω καναλιών διάθεσης (κατ' ελάχιστο υποστήριξη των: **Youtube**).

Η κατασκευή του ιστοχώρου θα πρέπει να είναι βασισμένη πάνω σε Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (**CMS**) ανοικτού ή ελεύθερου κώδικα (π.χ., **Wordpress, Drupal, κλπ**). Το CMS θα πρέπει να έχει ένα φιλικό διαχειριστικό περιβάλλον (επιθυμητή και η χρήση drag and drop). Έμφαση στην επιλογή του CMS θα δοθεί πάνω στις αναβαθμίσεις που δέχεται (ελεύθερες, και στη συχνότητα), στα εργαλεία και πρόσθετα που προσφέρονται (είτε ελεύθερα, είτε επί πληρωμή), καθώς και στο πλήθος της κοινότητας που έχει και υποστηρίζει το συγκεκριμένο σύστημα. **Προτάσεις που βασίζονται σε CMS των οποίων η χρήση απαιτεί την οποιαδήποτε είδους συνδρομή (π.χ., αρχική εγκατάσταση/χρήση, αναβάθμιση) αυτές θα απορρίπτονται.** Γενικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαβεβαιώσει ότι οποιαδήποτε πρόσθετα, θέματα και εργαλεία που θα αγοραστούν για το σκοπό αυτό θα διατηρούν την ίδια λειτουργικότητα χωρίς απαίτηση καινούργιας συνδρομής.

Για την υλοποίηση των λειτουργικών στοιχείων και των στοιχείων παρουσίασης (η οποία θα πρέπει να είναι βασισμένη πάνω σε Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοικτού ή ελεύθερου κώδικα), θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σύγχρονες τεχνολογικές λύσεις παρουσίασης στοιχείων περιεχομένου:

- Υποχρεωτικά: **το περιεχόμενο να παράγει μορφότυπο HTML έκδοση 5, και να γίνεται χρήση CSS έκδοση 3 (ή νεότερη)**
- Υποχρεωτικά: **να εγκατασταθεί και πιστοποιητικό SSL/TLS**
- Υποχρεωτικά: **σύστημα διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων (DBMS) τύπου mysql**
- Επιθυμητά: να χρησιμοποιηθούν οι δωρεάν βιβλιοθήκες παρουσίασης περιεχομένου jQuery, Bootstrap

Στις προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, θα πρέπει να αναφέρονται **σαφώς** τα παρακάτω:

- Οι τύποι scripting που θα χρησιμοποιηθούν (π.χ. PHP ή/και PERL), καθώς και οι εκδόσεις αυτών
- Τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του χώρου που θα φιλοξενήσει τον ιστοτόπο
- Το λειτουργικό σύστημα, το λογισμικό του διακομιστή (server) και κάθε άλλο συνοδευτικό λογισμικό που σχετίζεται με την προσφερόμενη λειτουργικότητα

- Το σύστημα διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων (DBMS) με το οποίο θα συνεργάζεται το CMS και στο οποίο θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα θα πρέπει να είναι τύπου mysql (ανοικτού λογισμικού) και θα υποστηρίζεται από τα λειτουργικά συστήματα Windows και Linux

Σημείωση: Ο πηγαίος κώδικας καθώς και οι συνοδευτικές εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης της λειτουργικότητας του ιστοτόπου σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να δεσμεύουν τον οργανισμό ως προς την απαίτηση ύπαρξης αδειών χρήσης. Όποιες άλλες άδειες χρήσης για στοιχεία διαχείρισης του περιεχομένου ή της λειτουργικότητας του ιστοτόπου πρέπει να παρασχεθούν από τον Ανάδοχο.

Ειδικά θέματα υλοποίησης: Διαδραστικός πίνακας συχνότητας κρουσμάτων

Επιπλέον της βασικής διαχείρισης περιεχομένου (αρχική σελίδα, σελίδες περιεχομένου, ανακοινώσεις, κ.α.) που θα υποστηρίζεται από το CMS, μέσω του ιστοχώρου θα προσφέρεται ο διαδραστικός πίνακας συχνότητας κρουσμάτων (<http://www.keelpno.gr/el-gr/επιδημιολογικάστατιστικάδεδομένα/στατιστικάδεδομένα/επιδημιολογικάδεδομένα.aspx>).

Ο Ανάδοχος θα εκσυγχρονίσει το εργαλείο ώστε η λειτουργικότητα αυτή να ενσωματωθεί στην νεά έκδοση του ιστοχώρου. Για την ενσωμάτωση αυτή ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση πρόσθετων στοιχείων του CMS με ή χωρίς πληρωμή, ή να χρησιμοποιήσει πηγαίο κώδικα δικής του κατασκευής. Εάν γίνει χρήση πρόσθετου με πληρωμή η αγορά θα πρέπει να είναι άπαξ (one-time ή lifetime subscription) χωρίς περιοδικά ανανεούμενη συνδρομή, και η άδεια χρήσης αυτών να διατεθεί στο ΚΕΕΛΠΝΟ. Στη δε περίπτωση χρήσης πρωτότυπου πηγαίου κώδικα που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος, όλα τα πνευματικά δικαιώματα αυτού θα παραχωρηθούν στον οργανισμό.

Στην υπό υλοποίηση έκδοση θα υπάρξει μετάπτωση των δεδομένων του υπάρχοντος συστήματος.

Θα κριθεί ως πλεονέκτημα η δυνατότητα upload δεδομένων στον πίνακα, και προστασία τύπου captcha.

Φιλοξενία (hosting), τεχνική υποστήριξη και διαχείριση

Μέρος του εν λόγω έργου αποτελεί η φιλοξενία (hosting), η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη του ιστοχώρου. Η εμπλοκή του Αναδόχου στη συγκεκριμένη ενότητα επιμερίζεται ως εξής:

Φιλοξενία (hosting) για 2 έτη

Η φιλοξενία (hosting) του ιστοχώρου αποτελεί μέρος της ανάπτυξης και βαρύνει τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια του έργου (2 έτη μετά την παράδοση του ιστοτόπου). Η φιλοξενία θα πρέπει να παρασχεθεί από τον Ανάδοχο είτε μέσω δικού του εξοπλισμού (server κ.λπ.), είτε κατόπιν συμφωνίας του με εταιρεία (ελληνική ή διεθνή) που θα παράσχει τη φιλοξενία μέσω δικών της εγκαταστάσεων. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σαφής ως προς το είδος της φιλοξενίας που θα εξασφαλίσει για τον ιστοτόπο, δηλαδή αν θα είναι τύπου standalone σε διακομιστή (server) ή shared σε διακομιστή (server) με άλλες εφαρμογές. Η φιλοξενία θα παρέχεται για δύο (2) χρόνια από την παράδοση του ιστοτόπου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τις παρακάτω προδιαγραφές σχετικά με τη φιλοξενία (hosting):

- Ο διακομιστής (server) που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι να είναι πρόσφατης τεχνολογίας (όχι παλαιότερος των 3 ετών)
- Ο ωφέλιμος – για την υποστήριξη των λειτουργιών και του περιεχομένου - αποθηκευτικός χώρος του διακομιστή που θα φιλοξενήσει τον ιστοχώρο θα πρέπει να είναι **τουλάχιστον 10 GB**, με δυνατότητα μελλοντικής του επέκτασης (με κόστος που θα επιβαρύνει τον οργανισμό)
- Το διαθέσιμο εύρος ζώνης για τον ιστοτόπο να είναι **τουλάχιστον 3GB/μήνα**
- Να υπάρχει διαβεβαίωση για **uptime 99%**
- Το backup να γίνεται επί καθημερινής βάσεως και με τρόπο αυτοματοποιημένο και να προσφέρεται υποστήριξη για τη λήψη offshore backup
- να διασφαλίζει την ασφάλεια των υπηρεσιών κάνοντας όποιες αναβαθμίσεις ασφάλειας υπάρχουν, έχοντας εγκαταστήσει τείχος προστασίας (firewall) και intrusion detection

Συντήρηση και υποστήριξη για 2 έτη

Η υποστήριξη σε θέματα λειτουργίας του εξυπηρετητή και των συνοδευτικών για την ομαλή λειτουργία του ιστοτόπου εφαρμογών θα πρέπει να είναι 24/7 για άμεση επίλυση. Στελέχη του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμα κατά το χρονικό αυτό διάστημα για να υποστηρίξουν τυχούσες απαραίτητες τροποποιήσεις που μπορεί να αφορούν σε αλλαγή του λογότυπου ή/και του domain name του Οργανισμού.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση και παράδοση των παραδοτέων του έργου ως εξής:

- Υλοποίηση ιστοτόπου:
 - Τα τρία (3) εικαστικά προσχέδια (templates) θα πρέπει να παραδοθούν εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης
 - Η αρχική (πιλοτική) έκδοση του ιστοτόπου θα πρέπει να παραδοθεί εντός (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Στο χρονικό αυτό σημείο ξεκινά η μετάπτωση δεδομένων.
 - Ο ιστοτόπος (συμπεριλαμβανομένης και της διαχειριστικής πλατφόρμας), θα πρέπει να παραδοθεί εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
 - Στο χρονικό διάστημα μέχρι την οριστική παράδοση του ιστοτόπου και του περιεχομένου του, οι υπηρεσίες φιλοξενίας (hosting) μπορούν να παρέχονται από χώρο φιλοξενίας διαφορετικό από τον τελικό με ευθύνη του Αναδόχου

Περιγραφή προαπαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών

ΠΙΝΑΚΑΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A1. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ				
1	Ανάλυση και σχεδιασμός προτύπου ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
A2 . ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ				
2	Κατασκευή ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
3	Κατασκευή πίνακα συχνοτήτων	ΝΑΙ		
A3 . ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΛΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (data migration)				
4	Μεταφορά δεδομένων ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
5	Μεταφορά δεδομένων πίνακα συχνοτήτων	ΝΑΙ		
A4 . ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ				
6	Συντήρηση, υποστήριξη για 2 έτη	ΝΑΙ		
A5 . ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
7	Hosting για 2 χρόνια	ΝΑΙ		

Περιληπτικά οι τεχνικές προδιαγραφές, ανά κατηγορία υποχρεωτικών παραδοτέων έργου, και οι οποίες θα συνδέονται με τα κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προσφορών, είναι οι εξής:

A1) ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ,

A1.1) Σχεδίαση ιστοσελίδας

- Βασισμένο στα πρότυπα του Responsive Web Design.
- Πρόσβαση στο περιεχόμενο σύμφωνα με το Web Content Accessibility Guidelines V2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον "AA"

- Έμφαση στο user experience
- Υποστήριξη όλων υποστηριζόμενων browser για το ίδιο user experience κατά τη πρόσβαση στην ιστοσελίδα.
- Φίλικό διαχειριστικό περιβάλλον (επιθυμητή και η χρήση drag and drop)
- Χρησιμοποίηση τουλάχιστον τριών (παρεμφερών) templates για τις εσωτερικές σελίδες.
- Δυνατότητα εναλλαγής templates μεταξύ σελίδων
- Παραμετροποίηση slider
- Προβολή για νέα/επικαιρότητα

A2) ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

A2.2) Κατασκευή ιστοσελίδας

- Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοικτού ή ελεύθερου κώδικα (Wordpress, Drupal)
- Να βασίζεται (επιθυμητή) πάνω σε apache ή και nginx και υποχρεωτικά βάση δεδομένων τύπου mysql (ανοικτού λογισμικού) με υποστήριξη Windows, Linux.
- Βελτιστοποίηση σελίδων για SEO
- Προσθήκη πρόσθετων εργαλείων με ή χωρίς πληρωμή
- Προσθήκη θεμάτων με page building εργαλεία
- Δύο γλώσσες (ελληνικά/αγγλικά) με σύνδεση μεταφρασμένων σελίδων
- Ενσωμάτωση social media & βίντεο Youtube Διαχείριση περιεχομένου media (εικόνες, ήχος)
- Δυνατότητα χρήσης ροών RSS Επιθυμητές γλώσσες προγραμματισμού που θα χρησιμοποιηθούν είναι JavaScript, PHP, HTML, XHTML, CSS. Επιθυμητή και η χρήση νεότερων τεχνολογιών όπως HTML5, CSS3 και βιβλιοθηκών JS.
- Διαβεβαίωση ότι οποιαδήποτε πρόσθετα ή θέματα επί πληρωμή θα έχουν την ίδια λειτουργικότητα μετά το πέρας λήξης συνδρομής (εάν πρόκειται για συνδρομή ορισμένου χρόνου)
- Εγκατάσταση πιστοποιητικού SSL/TLS
- Contact form για τη δυνατότητα αποστολής σχολίων/ ερωτήσεων προς τον φορέα
- Δυνατότητα εγγραφής για αποστολή email σε διάφορα θέματα
- Καταγραφή επισκεψιμότητας ιστοτόπου και ιστοσελίδων
- Βελτιστοποίηση των στοιχείων της ιστοσελίδας για γρήγορη ανταπόκριση

A2.3) Κατασκευή Πίνακα Συχνότητας (Διαδραστικού Πίνακα Συχνότητας Κρουσμάτων)

- Μπορεί να χρησιμοποιηθεί πρόσθετο με ή χωρίς πληρωμή ή και πρωτότυπος κώδικας
- Πλεονέκτημα εάν υπάρχει και εργαλείο για upload και προστασία τύπου captcha

A3) ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΛΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (data migration)

A3.4) Μεταφορά δεδομένων/αρχείων ιστοσελίδων

A3.5) Μεταφορά δεδομένων από τον υπάρχοντα πίνακα συχνότητας στον καινούργιο

A4.6) Συντήρηση, υποστήριξη για 2 έτη

- Συντήρηση με SLA Υποστήριξη 24/7 και κατά το δυνατόν άμεση επίλυση προβλημάτων
- Διαθεσιμότητα στελεχών για την εφαρμογή των απαραίτητων μεταβολών σε περίπτωση αλλαγών του λογοτύπου του Οργανισμού και του domain name του ιστοχώρου

A5.7) Hosting 2 χρόνια

- Αποθηκευτικός χώρος 1GB
- Διαθέσιμο εύρος ζώνης 3GB/μήνα
- Τείχος προστασίας (firewall) και intrusion detection
- Να προσφέρεται η δυνατότητα να σηκωθούν και άλλα CMS και εργαλεία τύπου bootstrap.

- Uptime τουλάχιστον 99%
- Αυτόματο backup και υποστήριξη για offshore backup.
- Υποστήριξη 24/7 και άμεση επίλυση προβλημάτων

Η τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να πληροί όλους τους όρους της παρούσας και να περιλαμβάνεται επί ποινή απόρριψης στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά που θα επιλεγεί είναι εκείνη που θα πληροί όλους τους όρους και θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης και βάσει των οικονομικών χαρακτηριστικών του έργου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

A/A		Τιμή μονάδας (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τελικό ποσό (€)
A1, A2.2, A3	Σχεδίαση, Κατασκευή ιστοσελίδας και Μεταφορά δεδομένων από το υπάρχον site στο καινούριο	13.000,00	3.120,00	16.120,00
A2.3	Κατασκευή διαδραστικού Πίνακα Συχνότητας Κρουσμάτων	1.200,00	288,00	1.488,00
A5.7	Hosting για 2 έτη	2.400,00	576,00	2.976,00
A4.6	Συντήρηση, υποστήριξη για 2 έτη	2.400,00	576,00	2.976,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ	19.000,00	4.560,00	23.560,00

**Μέγιστος Συνολικός Προϋπολογισμός: 19.000 ευρώ
+ΦΠΑ 24% => 23.560 ευρώ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A		Τιμή μονάδας (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τελικό ποσό (€)
A1, A2.2, A3	Σχεδίαση, Κατασκευή ιστοσελίδας και Μεταφορά δεδομένων από το υπάρχον site στο καινούριο			
A2.3	Κατασκευή διαδραστικού Πίνακα Συχνότητας Κρουσμάτων			
A5.7	Hosting για 2 έτη			
A4.6	Συντήρηση, υποστήριξη για 2 έτη			
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ			

-Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί και συμπεριληφθεί στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του αναδόχου επί ποινή απόρριψης.

-Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει βάσει των **προαπαιτούμενων και επιθυμητών τεχνικών προδιαγραφών και του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς**, και σύμφωνα με τους όρους του «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης» προσφορών και «Αλγόριθμου Οικονομικής Αξιολόγησης», που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές (επιθυμητές προδιαγραφές).

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Τεχνικές προσφορές που συγκεντρώνουν βαθμολογία μικρότερη από 100,00 θα απορρίπτονται ως τεχνικά ανεπαρκείς.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α/α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
KA 1	Μεθοδολογική προσέγγιση και υλοποίηση του έργου	100%
KA 1.1	Κατανόηση των στόχων και των ιδιομορφιών του έργου.	10%
KA 1.2	Σαφήνεια των προτεινόμενων πακέτων εργασίας και αντιστοίχιση τους με τα παραδοτέα του έργου.	30%
KA 1.3	Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.	30%
KA 1.4	Τρόπος αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.	20%
KA 1.5	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των εργασιών.	5%
KA 1.6	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη σχεδίαση ιστοχώραν μεγάλης επισκεψιμότητας	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

- Αλγόριθμος οικονομικής αξιολόγησης προσφορών

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής, με τον ακόλουθο τύπο:

$$Li = 0,80 * (Bi / Bmax) + 0,20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Li Η συνολική βαθμολογία της αξιολογούμενης προσφοράς i εκφρασμένη με δύο δεκαδικά (βάσει τεχνικών προδιαγραφών και κριτηρίων αξιολόγησης).

Bmax Η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

B_i Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς *i*

K_{min} Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς *i*

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο που έχει υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής και αφού έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία που αναφέρεται σε προηγούμενη ενότητα της διακήρυξης.

Η υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να γίνει έως 21/05/2018 και ώρα 15:00 σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.), στο Μαρούσι Αττικής επί της οδού Αγράφων αριθμός 3-5, Τ.Κ. 15123. Το έργο θα αναλάβει η αρμόδια Επιτροπή.

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:

Πληρούν τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (Εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (α.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνουν ότι:

- η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των επισυναπτόμενων τεχνικών προδιαγραφών και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της. Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.
- τα στοιχεία στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά- αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν - κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεγθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- ✓ οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ✓ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ✓ ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- ✓ κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει και τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, **εντός 10 ημερών** από την ανακοίνωση της επιλογής του (υπό τον όρο προσκόμισης αυτών):

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο Ενώσεις –Κοινοπραξίες, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Β. Η προσφορά θα συνταχθεί ως ακολούθως:

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική και θα περιέχει τις υπεύθυνες δηλώσεις ως ανωτέρω ή και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά για την υπογραφή της σύμβασης, την τεχνική προσφορά και την οικονομική.

Γ. Γίνεται μνεία ότι η πληρωμή του αναδόχου για συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΚΕΕΛΠΝΟ



Θεόφιλος Ρόζενμπεργκ
αν. Καθηγητής Χειρουργικής
Πανεπιστημίου Αθηνών

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Κεύθυνη Γραμματείας
αρέ Ελευθερία

Εσωτερική Διανομή :

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Γραφείο Προμηθειών

Γραφείο Ηλεκτρονικής Ενημέρωσης Κοινού και Επαγγελματιών

Υγείας