

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.keelpno.gr
f: @keelpno
t: @keelpno gr

Πληροφορίες:

Γραφείο Προμηθειών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΚΟΚΟΛΕΣΗ, 2105212164
Φαξ: 210-

Μαρούσι, 11-01-2019
Αρ. Πρωτ. : 281
Διαβάθμιση : ΚΠ

Προς :
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΩ GOOGLE G-SUITE» (CPV: 64216120-0 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ»)

Το Κέντρο Ελέγχου & Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ.) προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «Ανανέωση αδειών χρήσης υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω Google G-Suite», εκτιμώμενης δαπάνης 20.000,00 άνευ ΦΠΑ και διάρκεια δώδεκα (12) μήνες, και έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν. 2071/1992 (άρθρο 26) [ΦΕΚ Α' 123/15.7.1992], «Σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.), ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας».
2. Το Π.Δ. 358/1992 [ΦΕΚ Α' 179/24.11.1992], «Οργάνωση, Λειτουργία, Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)».
3. Την Υ1/οικ.5028/2001 [ΦΕΚ Β' 831/29.6.2001], «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.».
4. Το Ν. 3370/2005 (άρθρο 20) [ΦΕΚ Α' 176/11.7.2005], «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», Μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Το Ν. 4270/2014 [ΦΕΚ Α' 143/28.6.2014], «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) [ΦΕΚ Α' 18/15.2.2016], «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις» και το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

6. Το Ν. 4412/2016 [ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016], «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
7. Το Ν. 4441/2016 [ΦΕΚ Α' 27/6.12.2016], «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
8. Το Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011] «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 3861/2010 [ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010] «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999] «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 4250/2014 [ΦΕΚ Α' 74/26.3.2014] «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
12. Το Ν. 2859/2000 [ΦΕΚ 248 Α'/7.11.2000] «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
13. Το Ν. 2121/1993 [ΦΕΚ 25 Α'/4.3.1993] «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
14. Το Ν. 3580/2007 «Επιτροπή Προμηθειών Υγείας»
15. Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις, και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.
16. Την με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. [ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012], «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
17. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
18. Το υπ' αριθμ. **5001-1-23/11/2018 πρωτογενές αίτημα** που καταχώρησε το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): 18REQ004067228.
19. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης, την οποία υπογράφει ο αρμόδιος διατάκτης και η οποία αναρτήθηκε στην Διαύγεια και το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και έλαβε αντίστοιχα ΑΔΑ Ω9ΟΚ469ΗΜΛ-Μ6Ι και ΑΔΑΜ 19REQ004313200

ΚΑΛΕΙ ΤΟΝ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- Παροχή Υπηρεσίας μέσω Google G-Suite
- Αριθμός τελικών χρηστών: 400
- Συνολικός διαθέσιμος χώρος /χρήστη: >= 20Gb
- Ο διαθέσιμος χώρος για 3 χρήστες οφείλει να είναι: >= 100Gb

- Χρήση με λογισμικά που υποστηρίζουν pop3, imap (πχ ms outllok, thunderbird, κ.α), web client (υποστήριξη των πολυχρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, IE)
- Υποστήριξη: 24/7, τηλ. υποστήριξη και web support, αντίγραφα ασφαλείας

Η ανανέωση της υπηρεσίας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 28/2/2019 που εκπνέει η τρέχουσα ενεργή περίοδος χρήσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ).

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομική αποστολή, σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ: Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής, ΤΚ 15123 (Κεντρική Γραμματεία-Πρωτόκολλο) και έως ώρα 15:00. Ο σφραγισμένος φάκελος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Το πλήρη τίτλο του παραλήπτη (Κέντρο Ελέγχου & Πρόληψης Νοσημάτων)
- Το θέμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Τον πλήρη τίτλο και τα στοιχεία του προσφέροντος

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.

Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η Υπηρεσία ή η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας συμπληρωματικές διευκρινήσεις ή την προσκόμιση δικαιολογητικών και πρόσθετων τεχνικών στοιχείων (prospectus, τεχνικά φυλλάδια κ.α.).

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων οφείλει, μαζί με την τεχνική και την οικονομική του προσφορά, να καταθέσει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- Πληρεί τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληρεί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (Εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (α.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο νόμιμος εκπρόσωπος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης -αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν- κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεχθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (γ.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

δ. Το Φύλλο Συμφωνίας με τις Τεχνικές Απαιτήσεις (Παράρτημα Β), αρμοδίως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, επί ποινή αποκλεισμού.

ε. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Γ), αρμοδίως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, επί ποινή αποκλεισμού.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, εντός 20 ημερών από την ανακοίνωση της επιλογής του:

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - 2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής

έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, τηντροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ενώσεις – Κοινοπραξίες**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

δ. Προκειμένου περί απόδειξης της εμπειρίας στην υλοποίηση παρόμοιων cloud έργων, ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει τουλάχιστον τρεις (3) Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Έργου, με παρόμοιο αριθμό τελικών χρηστών, στους οποίους έχει προσφέρει κατ' ελάχιστον τις βασικές υπηρεσίες της εν λόγω ανάθεσης (υποστήριξη υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΚΑΙ μετάπτωση), ως Παράρτημα Α «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Επισήμανση: Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των παρ. -α, -β, -γ, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, γεγονός που ενέχει την πιθανότητα εκ νέου υποβολής μέρους ή του συνόλου αυτών.

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η υποβληθείσα προσφορά έχει ισχύ για -180- ημέρες.

Η υποβληθείσα προσφορά αφορά το σύνολο της προς ανάθεση υπηρεσίας.

Οι λόγοι απόρριψης της προσφοράς προσδιορίζονται στο αρ. 91 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΚΕΕΛΠΝΟ

Θεόφιλος Ρόζενμπεργκ
αν. Καθηγητής Χειρουργικής
Πανεπιστημίου Αθηνών

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
α.α.
Ράπτης Νικόλαος

Εσωτερική Διανομή :

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Γραφείο Προμηθειών

Γραφείο Νομικών Θεμάτων

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Γραφείο Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

«ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην ολοκληρωμένη υποστήριξη της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους εργαζομένους και συνεργάτες του ΚΕΕΛΠΝΟ με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Διάρκεια: ένα (1) έτος
- Ανανέωση Παροχής Υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου μέσω της Google (G-Suite)
- Αριθμός τελικών χρηστών: τετρακόσιοι (400) ο Για τριακόσιους ενενήντα επτά (397) τελικούς χρήστες ο αποθηκευτικός χώρος ανά τελικό χρήστη: τουλάχιστον 20 Gb (Σημ.: τυχόν επιπλέον χώρος που προσφέρεται από υποψήφιο ανάδοχο δεν επηρεάζει την τιμολόγηση και επακόλουθα την αξιολόγηση) ο Για τρεις (3) ειδικού χαρακτήρα λογαριασμούς ο αποθηκευτικός χώρος: 100 Gb
- Ο κάθε λογαριασμός θα πρέπει να προσπελαύνεται, χωρίς την απαίτηση ειδικού λογισμικού τοπικά εγκατεστημένου, μέσω φυλλομετρητή (browser - web interface).
Παράλληλα. Προς τούτο ο λογαριασμός χρησιμοποιείται:
 - ο **ΠΡΩΤΙΣΤΩΣ** μέσω των πολυχρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer
 - ο **ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΩΣ** μέσω των ευρέως χρησιμοποιούμενων λογισμικών που υποστηρίζουν IMAP και POP3 (π.χ., MS Outlook, Thunderbird, κ.α.)
- Ο κάθε λογαριασμός θα πρέπει να προσπελαύνεται από οποιαδήποτε συσκευή (PC / laptop / smartphone / ipad), με τα ευρέως χρησιμοποιημένα λειτουργικά συστήματα, με ασφαλή τρόπο
- Στον κάθε λογαριασμό θα πρέπει να προσφέρονται τα απολύτως απαραίτητα βασικά χαρακτηριστικά σουίτας επικοινωνίας, δηλαδή επιπλέον της υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον τα παρακάτω:
 - ο Για κάθε τελικό χρήστη:
 - προσωπικό ημερολόγιο και επαφές
 - προσωπικό αποθηκευτικό χώρο στο «υπολογιστικό σύννεφο» (cloud) για αποθήκευση εγγράφων, εικόνων, και άλλων αρχείων,
 - ο Για τον Διαχειριστή:
 - κεντρικός κατάλογος των τελικών χρηστών του οργανισμού και διαχείριση αυτών
 - πλήρης έλεγχος των δικαιωμάτων πρόσβασης / διαμοίρασμού (sharing setting) των αποθηκευτικών χώρων
- Να προσφέρεται σύστημα κεντρικής διαχείρισης για τον Διαχειριστή (admin) μέσω διαδικτύου, με δυνατότητα υποστήριξης πολλών Διαχειριστών, με διαφορετικούς ρόλους και δικαιώματα.
- Να προσφέρεται δυνατότητα ελέγχου των μηνυμάτων (περιεχόμενο - συνημμένα) για συγκεκριμένες λέξεις/φράσεις ή διατάξεις (patterns) αριθμών/γραμμάτων οριζόμενες από τον Διαχειριστή (π.χ., προσβλητικές φράσεις, απαγορευμένο περιεχόμενο, πιστωτικές κάρτες, κ.α.), και την εν συνεχεία αντιμετώπιση τέτοιου συμβάντος μέσω συγκεκριμένων ενεργειών (όπως ειδοποίηση του Διαχειριστή, η απόρριψη του μηνύματος, κ.α.)

ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Επίσης, με επιπλέον τίμημα (πέραν αυτού που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό) θα πρέπει να υποστηρίζεται:

- η αγορά επιπρόσθετου αποθηκευτικού χώρου σε υπάρχοντες λογαριασμούς
- η προσθήκη επιπλέον λογαριασμών

Δεδομένου του χαρακτήρα της διακινουμένης ψηφιακής πληροφορίας, θα πρέπει να παρέχεται προστασία των ψηφιακών δεδομένων ως εξής:

ΑΣΦΑΛΕΙΑ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- να υποστηρίζεται η δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας δύο επιπέδων (2-factor verification), δηλαδή η απαίτηση από τους τελικούς χρήστες να εισάγουν ένα επιπλέον κωδικό ασφαλείας (πέραν του username/password), για την είσοδο (signin) στον λογαριασμό τους ο οποίος επιπλέον κωδικός θα μπορεί να αποστέλλεται στον τελικό χρήστη με κάποιο ασφαλή τρόπο (π.χ., μέσω SMS)
- τα δεδομένα των τελικών χρηστών (περιλαμβανομένων των μηνυμάτων αλλά και των αρχείων που αποθηκεύονται στον προσωπικό τους χώρο) πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα:
 - **ΚΑΙ** κατά την διάρκεια της παραμονής τους στις υποδομές του παρόχου (π.χ., στους σκληρούς δίσκους ή σε άλλου τύπου backup media που χρησιμοποιεί ο πάροχος)
 - **ΚΑΙ** κατά την μεταφορά τους μεταξύ του τελικού χρήστη και του email Server του παρόχου (HTTPS)
 - **ΚΑΙ** μεταξύ του email server του παρόχου και των email servers τρίτων παρόχων μέσω της υποστήριξης του πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TLS)
- η λύση να υποστηρίζει σύστημα Διαχείρισης των κινητών συσκευών (Mobile Device Management System) για την απομακρυσμένη διαχείριση των κινητών συσκευών (π.χ., για την διαγραφή δεδομένων σε περίπτωση κλοπής του κινητού τηλεφώνου, κ.λ.π.)
- να υποστηρίζεται η προσθήκη ψηφιακής υπογραφής της κεφαλίδας του μηνύματος (message header) των εξερχομένων μηνυμάτων

ΑΣΦΑΛΕΙΑ: ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Για επιπλέον ασφαλή διασύνδεση με συγκεκριμένα domains ή email διευθύνσεις που θεωρούνται κρίσιμες, θα πρέπει να υποστηρίζεται επίσης η δυνατότητα του να απαιτείται η υποστήριξη TLS και από αυτά τα domains / διευθύνσεις, ώστε να επιτρέπεται η επικοινωνία με αυτά.
- Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης της κρυπτογράφησης μέσω κατάλληλων ρυθμίσεων του διαχειριστή σε μηνύματα που περιέχουν συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά (keywords)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων cloud έργων. Προς τούτο πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον 3 έργα με παρόμοιο αριθμό τελικών χρηστών, στους οποίους έχει προσφέρει κατ' ελάχιστον τις βασικές υπηρεσίες του εν λόγω έργου (υποστήριξη υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΚΑΙ μετάπτωση).

1) Νομικές δεσμεύσεις για τα παραγόμενα ψηφιακά δεδομένα

Όλα τα ψηφιακά δεδομένα (προηγούμενα και παραγόμενα ψηφιακά δεδομένα λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επαφών, αρχείων, κ.α.), αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της αναθέτουσας αρχής, ελευθέρως χρησιμοποιούμενα από αυτόν.

Με ευθύνη του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ανά πάσα στιγμή να ανακτήσει όλα τα δεδομένα χρήσης (μηνύματα - αρχεία) από τις υποδομές του παρόχου και να τα μεταφέρει σε άλλο πάροχο.

Σημειώνεται ότι μετά την ολοκλήρωση του έργου και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ο ανάδοχος θα υποχρεούται να συμβάλει στη μεταφορά του συνόλου των παραχθέντων δεδομένων σε οιοδήποτε άλλο πάροχο.

2) Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Η διάρκεια του Έργου θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποδεικνύει τα βασικά ορόσημα για την μετέπειτα εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο.

Όσον αφορά τις εργασίες του Αναδόχου με την έναρξη του έργου, αυτές είναι δυνατό να μεταβληθούν χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

Έναρξη έργου

Ανανέωση αδειών χρήσης	Άμεσα με τη συμβασιοποίηση
------------------------	----------------------------

Λήξη Έργου

Λήξη Έργου	Ένα χρόνο μετά την ανανέωση των αδειών χρήσης
------------	---

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν πλήρως από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη «**ΝΑΙ**», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική.

Για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει «**ΝΑΙ**» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας **αριθμός** που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Όπου υπάρχει κενό, εάν ρητώς δεν αναφέρεται διαφορετικά ή από οποιοδήποτε άλλο σημείο των προδιαγραφών δεν προκύπτει ότι πρόκειται περί υποχρεωτικής απαίτησης, η αντίστοιχη προδιαγραφή δεν είναι υποχρεωτική.

Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η δεσμευτική απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που θα έχει:

- Την ένδειξη “**ΝΑΙ**”, εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “**ΟΧΙ**” σε αντίθετη περίπτωση.
- Ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Στη στήλη αυτή αναγράφονται παραπομπές ανά κελί σε συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ., τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα, ή συνδέσμους σε ιστοσελίδες με το υποστηρικτικό υλικό κ.α.), από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Τυχόν υλικό τεκμηρίωσης που συνυποβάλλεται θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της τεχνικής προσφοράς ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά χαρακτηριστικά			
Αριθμός λογαριασμών ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: 400	NAI		
Αποθηκευτικός χώρος για 397 λογαριασμούς	≥ 20 Gb		
Αποθηκευτικός χώρος για 3 λογαριασμούς	≥ 100 Gb		

Χρήση λογαριασμών χωρίς την απαίτηση ειδικού λογισμικού τοπικά εγκατεστημένου (χρήση μέσω browser & λογισμικών)	NAI		
Υποστήριξη IMAP και POP3	NAI		
Υποστήριξη χρήσης από συσκευές PC / laptop / smartphone / tablet (που λειτουργούν με τα γνωστά λειτουργικά συστήματα) με ασφαλή τρόπο	NAI		
Προσφορά σε κάθε λογαριασμό (υπηρεσιών):			
<input type="checkbox"/> Για κάθε τελικό χρήστη: ο Προσωπικό ημερολόγιο και επαφών ο Προσωπικό αποθηκευτικό χώρο στο «υπολογιστικό σύννεφο» (cloud) για αποθήκευση εγγράφων, εικόνων, και άλλων αρχείων	NAI		
<input type="checkbox"/> Για τον Διαχειριστή: ο Κεντρικός κατάλογος των τελικών χρηστών και διαχείριση αυτών ο πλήρης έλεγχος των δικαιωμάτων πρόσβασης/διαμοιρασμού (sharing setting) των αποθηκευτικών χώρων	NAI		
Υπηρεσία κεντρικής διαχείρισης για τον Διαχειριστή (admin) μέσω διαδικτύου, με δυνατότητα υποστήριξης πολλών Διαχειριστών, με διαφορετικούς ρόλους και δικαιώματα	NAI		

Δυνατότητα ελέγχου των μηνυμάτων (περιεχόμενο - συνημμένα) για συγκεκριμένες λέξεις/ φράσεις ή συγκεκριμένες διατάξεις (patterns) αριθμών/γραμμάτων οριζόμενες από τον Διαχειριστή (π.χ., προσβλητικές φράσεις, απαγορευμένο περιεχόμενο, πιστωτικές κάρτες, κ.α.), και την εν συνεχεία αντιμετώπιση τέτοιου συμβάντος	ΝΑΙ		
--	-----	--	--

Δυνατότητα αγοράς επιπρόσθετου αποθηκευτικού χώρου ανά λογαριασμό (με επιπρόσθετο τίμημα)	ΝΑΙ		
---	-----	--	--

Δυνατότητα αρχειοθέτησης (archiving) emails και αρχείων/εγγράφων. Να υποστηρίζεται η δυνατότητα αποθήκευσής τους και εύκολης ανάκτησής τους με βάση διάφορα κριτήρια αναζήτησης (emails και αρχεία που είτε βρίσκονται στους λογαριασμούς των χρηστών ή ενδεχομένως έχουν διαγραφεί από τους χρήστες) (με επιπρόσθετο τίμημα)	ΝΑΙ		
Ασφάλεια			
Έλεγχος ταυτότητας δύο επιπέδων (2- factor verification):	ΝΑΙ		
<input type="checkbox"/> ο επιπλέον κωδικός θα μπορεί να αποστέλλεται στον τελικό χρήστη με κάποιο ασφαλή τρόπο (π.χ., μέσω SMS)	ΝΑΙ		
Κρυπτογράφηση δεδομένων χρήσης:			
<input type="checkbox"/> κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στις υποδομές του παρόχου (π.χ., στους σκληρούς δίσκους ή σε άλλου τύπου backup media που χρησιμοποιεί ο πάροχος)	ΝΑΙ		
<input type="checkbox"/> κατά τη μεταφορά τους μεταξύ του τελικού χρήστη και του email Server του παρόχου (HTTPS)	ΝΑΙ		

□ μεταξύ του email server του παρόχου και των email servers τρίτων παρόχων μέσω της υποστήριξης του πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TLS)	ΝΑΙ		
Παροχή προσθήκης ψηφιακής υπογραφής της κεφαλίδας του μηνύματος (message header) των εξερχομένων μηνυμάτων	ΝΑΙ		
Δυνατότητα υποστήριξης ασφαλούς διασύνδεσης TLS με συγκεκριμένα domains ή email διευθύνσεις που θεωρούνται κρίσιμες (με επιπρόσθετο τίμημα)			
Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης της κρυπτογράφησης σε μηνύματα που περιέχουν συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά (keywords)	ΝΑΙ		
Χρονοπρογραμματισμός έργου			
Άμεση ανανέωση των Αδειών Χρήσης με την συμβασιοποίηση	ΝΑΙ		
Τεχνική-επαγγελματική επάρκεια			
Τρία (3) έργα με παρόμοιο αριθμό τελικών χρηστών, στους οποίους έχει προσφέρει κατ' ελάχιστον τις βασικές υπηρεσίες του εν λόγω έργου (υποστήριξη υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΚΑΙ μετάπτωση).	ΝΑΙ		

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τόπος, ημερομηνία

ΑΠΟ: Στοιχεία οικονομικού φορέα

ΠΡΟΣ: Το Κέντρο Ελέγχου & Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ)

ΘΕΜΑ: Οικονομική Προσφορά για την ανανέωση αδειών χρήσης υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω Google G-Suite (CPV: 64216120-0 «Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Με την παρούσα προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στην Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς που προκηρύσσει το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ με ΑΔΑ: για την ανανέωση των αδειών χρήσης υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω Google G-Suite, διάρκειας 1 έτους (2019-2020), με την κάτωθι οικονομική προσφορά:

A/A	Υπηρεσία	Τιμή μονάδας (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Τελικό ποσό (€)
1	397 λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της μορφής xxxx@keelpno.gr χωρητικότητας ≥ 20 Gb με τα απαιτούμενα* τεχνικά χαρακτηριστικά			
2	3 ειδικού χαρακτήρα λογαριασμοί, της μορφής xxxx@keelpno.gr χωρητικότητας 100 Gb με τα απαιτούμενα* τεχνικά χαρακτηριστικά			
3	Σύστημα Διαχείρισης των κινητών συσκευών (Mobile Device Management System) με τα απαιτούμενα* τεχνικά χαρακτηριστικά			
4	Τεχνική υποστήριξη για περίοδο ενός (1) έτους			
			Σύνολο	

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)