

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.keelpno.gr
f: @keelpno
t: @keelpno gr

Μαρούσι, 20-02-2019

Αρ. Πρωτ. : 1872

Διαβάθμιση : ΚΠ

Προς : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Πληροφορίες:

Γραφείο Προμηθειών

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΡΟΦΗΤΟΥ, 2105212192

Θέμα: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΔΕΚΑΤΕΣΣΑΡΩΝ (14) ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΕΕΛΠΝΟ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2071/1992 (άρθρο 26) [ΦΕΚ Α' 123/15.7.1992], «Σύσταση του Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.), ως Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενο από τον Υπουργό Υγείας».
2. Το Π.Δ. 358/1992 [ΦΕΚ Α' 179/24.11.1992], «Οργάνωση, Λειτουργία, Αρμοδιότητες Κέντρου Ελέγχου Ειδικών Λοιμώξεων (Κ.Ε.Ε.Λ.)».
3. Την Υ1/οικ.5028/2001 [ΦΕΚ Β' 831/29.6.2001], «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κ.Ε.Ε.Λ.».
4. Το Ν. 3370/2005 (άρθρο 20) [ΦΕΚ Α' 176/11.7.2005], «Οργάνωση και Λειτουργία των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και λοιπές διατάξεις», Μετονομασία του Κ.Ε.Ε.Λ. σε ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. και λοιπές ρυθμίσεις.
5. Το Ν. 4270/2014 [ΦΕΚ Α' 143/28.6.2014], «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) [ΦΕΚ Α' 18/15.2.2016], «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις» και το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Το Ν. 4412/2016 [ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016], «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

7. Το Ν. 4441/2016 [ΦΕΚ Α΄ 27/6.12.2016], «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
8. Το Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ Α΄ 204/15.9.2011] «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν. 3861/2010 [ΦΕΚ Α΄ 112/13.7.2010] «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α΄ 45/9.3.1999] «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 4250/2014 [ΦΕΚ Α΄ 74/26.3.2014] «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
12. Το Ν. 2859/2000 [ΦΕΚ 248 Α΄/7.11.2000] «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
13. Το Ν. 2121/1993 [ΦΕΚ 25 Α΄/4.3.1993] «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
14. Το Ν. 3580/2007 «Επιτροπή Προμηθειών Υγείας»
15. Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις, και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ’ εφαρμογή ή κατ’ εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.
16. Την με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. [ΦΕΚ Β΄ 3400/20.12.2012], «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
17. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
18. Τις αποφάσεις του ΔΣ που ελήφθησαν κατά τις 6^η/16-3-2017 , 2^η//20-1-2017 Συνεδριάσεις και 7^η //23-3-2017
19. Το υπ’ αριθμ. **579-1-11/2/2019 πρωτογενές αίτημα** που καταχώρησε το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ): 19REQ004447610.
20. Την απόφαση ανάληψης δαπάνης, την οποία υπογράφει ο αρμόδιος διατάκτης και η οποία αναρτήθηκε στην Διαύγεια και το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και έλαβε αντίστοιχα ΑΔΑ: 6ΤΟΞ469ΗΜΛ-4ΘΔ και ΑΔΑΜ: 19REQ004460919

Διά της παρούσης, σας καλούμε όπως υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά για την προμήθεια ανταλλακτικών και υπηρεσίες επισκευής δέκα τεσσάρων (14) φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων του ΚΕΕΛΠΝΟ, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **7.681,80€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Γίνονται δεκτές προσφορές **μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών.**

CPV: 50313100-3, 30125000-1

211 (4 ^{ος} όροφος) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Drum	Cl. blade	Developer	Paper feed roller	Transfer
ΤΕΜΑΧΙΑ	1 τεμ.	1 τεμ.	1 τεμ.	1 τεμ.	1 τεμ.
ΑΞΙΑ	110,00€	15,00€	25,00€	15,00€	90,00€
				Εργασία 40,00€	Αξία 295,00€
				Φ.Π.Α 24% 70,80€	Γενικό σύνολο 365,80€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB C220 (4ος όροφος) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1st cassette assy	Transfer belt	Εργασία	
ΤΕΜΑΧΙΑ	1 τεμ.	1τεμ.		
ΑΞΙΑ	170,00€	230,00€	40,00€	Αξία 440,00€
			Φ.Π.Α 24% 105,60€	Γενικό σύνολο 545,60€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 751 (γραφείο γραμματείας-πρωτόκολλο) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Developer	Drum	Charge control plate	Charge wire
ΤΕΜΑΧΙΑ	1 τεμ.	1 τεμ.	1 τεμ.	1 τεμ.
ΑΞΙΑ	140,00€	270,00€	70,00€	20,00€
Cleaning blade 1 τεμ. 40,00€	Drum clow 1 set 30,00€	Roller DF 1 set 50,00€	Lever 1τεμ. 25,00€	Transfer separation wire 1set 25,00€
Reversing roller assy 1 τεμ. 20,00€	Feed roller unit 1 τεμ. 40,00€	Εργασία 100,00€	Αξία 830,00€	Φ.Π.Α 24% 199,20€
			Γενικό σύνολο 1.029,20€	Γενικό σύνολο 1.029,20€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 363 (1 ^{ος} όροφος στο διάδρομο έξω από το πρωτόκολλο) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
Pad 6 τεμ. 20,00€	Εργασία 40,00€	Αξία 60,00€	Φ.Π.Α 24% 14,40€	Γενικό σύνολο 74,40€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 363 (1 ^{ος} όροφος στο διάδρομο) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Εργασία	Αξία	Φ.Π.Α 24%	Γενικό σύνολο
ΑΞΙΑ	40,00€	40,00€	9,60€	49,60€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB C364 (3 ^{ος} όροφος γραφείο προέδρου) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Set cassette rollers	Set DF rollers	Εργασία	Αξία
ΤΕΜΑΧΙΑ	1 τεμ.	1 τεμ.		
ΑΞΙΑ	80,00€	100,00€	40,00€	220,00€
			Φ.Π.Α 24% 52,80€	Γενικό σύνολο 272,80€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος DEVELOP +364 (3^{ος} όροφος)

απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Set DF rollers 1 τεμ. 90,00€	Εργασία 40,00€	Αξία 130,00€	Φ.Π.Α 24% 31,20€
				Γενικό σύνολο 161,20€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος DEVELOP +364 (2 ^{ος} όροφος λογιστήριο) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Set cassette rollers 1 τεμ. 80,00€	Εργασία 40,00€	Αξία 120,00€	Φ.Π.Α 24% 28,80€
				Γενικό σύνολο 148,80€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 363 (2 ^{ος} όροφος διάδρομος) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Drum unit 1 τεμ. 100,00€	Set DF rollers 1 τεμ. 100,00€	Set cassette rollers 1 τεμ. 70,00€	Εργασία 40,00€
		Αξία 310,00€	Φ.Π.Α 24% 74,40€	Γενικό σύνολο 384,40€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB C227 (1 ^{ος} όροφος γραφείο γραμματείας-πρωτόκολλο) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Drum unit K 1 τεμ. 170,00€	Transfer belt 1 τεμ. 130,00€	Set DF rollers 1 τεμ. 100,00€	Εργασία 40,00€
		Αξία 440,00€	Φ.Π.Α 24% 105,60€	Γενικό σύνολο 545,60€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος DEVELOP 552 (0 όροφος διάδρομος) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Fusing unit 1 τεμ. 500,00€	Set DF rollers 1 τεμ. 100,00€	Εργασία 40,00€	Αξία 640,00€
			Φ.Π.Α 24% 153,60€	Γενικό σύνολο 793,60€

Για την ομαλή λειτουργία του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 751 (0 όροφος διάδρομος) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	Developer 1τεμ. 150,00€	Drum 1τεμ. 300,00€	Charge control plate 1τεμ. 80,00€	Charge wire 1 τεμ. 20,00€
Cleaning blade 1τεμ. 40,00€	Drum clow 1 set 40,00€	Roller DF 1 set 50,00€	Lever 1τεμ. 20,00€	Transfer separation wire 1 set 20,00€
Reversing roller assy 1 τεμ. 20,00	Feed roller unit 1τεμ. 50,00€	Hopper 1τεμ. 200,00€	Motor Τεμ.1 200,00€	Εργασία 100,00€
		Αξία 1.290,00€	Φ.Π.Α 24% 309,60€	Γενικό σύνολο 1.599,60€

Για την ομαλή λειτουργία φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB

751 (ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ ΒΑΡΗ 1) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Developer	Drum	Cleaning blade	Roller DF
ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	1τεμ. 150,00€	1τεμ. 300,00€	1τεμ. 30,00€	1 set 50,00€
Reversing roller assy 1τεμ. 20,00€	Feed roller unit 1τεμ. 40,00€			Εργασία 100,00€
		Αξία 690,00€	Φ.Π.Α 24% 165,60€	Γενικό σύνολο 855,60€

Για την ομαλή λειτουργία φωτοαντιγραφικού μηχανήματος KONICA MINOLTA BIZHUB 751 (ΚΕΔΥ-ΠΕΔΥ ΒΑΡΗ 2) απαιτούνται τα παρακάτω ανταλλακτικά:				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Developer	Drum	Cleaning blade	Roller DF
ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΞΙΑ	1τεμ. 150,00€	1τεμ. 300,00€	1τεμ. 30,00€	1 set 50,00€
Reversing roller assy 1τεμ. 20,00€	Feed roller unit 1τεμ. 40,00€			Εργασία 100,00€
		Αξία 690,00€	Φ.Π.Α 24% 165,60€	Γενικό σύνολο 855,60€

A. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του ΚΕΕΛΠΝΟ.

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομική αποστολή, σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα του ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ: Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής, ΤΚ 15123 (Κεντρική Γραμματεία-Πρωτόκολλο) και έως ώρα 15:00.

Ο σφραγισμένος φάκελος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- Το πλήρη τίτλο του παραλήπτη (Κέντρο Ελέγχου & Πρόληψης Νοσημάτων)
- Το θέμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Τον πλήρη τίτλο και τα στοιχεία του προσφέροντος

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.

Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η Υπηρεσία ή η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή την προσκόμιση δικαιολογητικών και πρόσθετων τεχνικών στοιχείων (prospectus, τεχνικά φυλλάδια κ.α.).

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων οφείλει, μαζί με την προσφορά του, να καταθέσει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (Εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (α.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο νόμιμος εκπρόσωπος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης -αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν- κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεχθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (γ.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει τα κάτωθι νομοποιητικά έγγραφα, εντός 20 ημερών από την ανακοίνωση της επιλογής του:

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
 - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
 - α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
 - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
 - 2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ενώσεις – Κοινοπραξίες**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Επισήμανση: Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των παρ. -α, -β, -γ, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, γεγονός που ενέχει την πιθανότητα εκ νέου υποβολής μέρους ή του συνόλου αυτών.

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η υποβληθείσα προσφορά έχει ισχύ για -180- ημέρες.

Η υποβληθείσα προσφορά αφορά το σύνολο της προς ανάθεση υπηρεσίας.

Οι λόγοι απόρριψης της προσφοράς προσδιορίζονται στο αρ. 91 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΚΕΕΛΠΝΟ

Θεόφιλος Ροζενμπεργκ
αν. Καθηγητής Χειρουργικής
Πανεπιστημίου Αθηνών

ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΕ.Ε.Ε.Π.Ε.Σ.Α.Ε.Ε.
Η Υπεύθυνη Γραμματείας
α.α.

Εσωτερική Διανομή : **Ράπτης Νικόλαος**

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου
Γραφείο Προμηθειών
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
Γραφείο Διαχείρισης Υλικού Εξοπλισμού & Συντήρησης Κτιρίων