



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αγράφων 3-5, Μαρούσι

Τ.Κ. 15123

Τηλ. 2105212000

www.eody.gov.gr

Facebook: @eody

Twitter: @eody_gr



Ε.Ο.Δ.Υ.

ΚΠ 8873 / 2020 - 23/04/2020

Πληροφορίες:

Τμήμα Προμηθειών

ΚΥΡΙΑΚΗ ΧΑΤΖΗΣΤΥΛΙΑΝΑΚΗ, 2105212831
, 2105212870

Προς :

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΗΠΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΟΔΥ

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Δ.Υ.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο έχει συσταθεί δυνάμει του Ν.4633/2019 (ΦΕΚ Α' /161/16-10-2019) και εποπτεύεται από τον Υπουργό Υγείας, προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της προμήθειας με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών αποψίλωσης και συντήρησης κήπων των κτιρίων του ΕΟΔΥ για δύο (2) έτη**», εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των επτά χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα έξι ευρώ και σαράντα λεπτών (7.886,40€) συμπ. ΦΠΑ και έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

1. Την ΠΝΠ/2020 (ΦΕΚ Α'/84/13-4-2020), «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες επείγουσες διατάξεις», Μέρος Η: Διατάξεις για δημόσιες συμβάσεις, άρθρο 41 «Κατ' εξαίρεση διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων»
2. Το Ν.4633/2019 (ΦΕΚ Α' /161/16-10-2019) περί του Ν.Π.Ι.Δ. Σύστασης Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)
3. Το ΦΕΚ ΥΟΔΔ/919/1-11-2019/Αρ.76792 περί ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)
4. Το Ν. 4600/2019 (ΦΕΚ Α' 43/09.03.2019), «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις».
5. Το Ν. 4270/2014 [ΦΕΚ Α' 143/28.6.2014], «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) [ΦΕΚ Α' 18/15.2.2016], «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών

και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις».

6. Το Ν. 4412/2016 [ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016], «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
7. Το Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'/52/01.04.2019), «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 52), με το άρθρο 43 του οποίου τροποποιήθηκαν επιμέρους διατάξεις των Βιβλίων: Ι (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στην Οδηγία 2014/24/ΕΕ), ΙΙ (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στην Οδηγία 2014/25/ΕΕ), ΙV (Έννομη Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων) & V (Τελικές Διατάξεις) του ν. 4412/2016»
8. Το Ν. 4441/2016 [ΦΕΚ Α' 27/6.12.2016], «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
9. Το Ν. 4013/2011 [ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011] «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 3861/2010 [ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010] «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999] «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας
12. Το Ν. 4250/2014 [ΦΕΚ Α' 74/26.3.2014] «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.». Το Ν. 2859/2000 [ΦΕΚ 248 Α'/7.11.2000] «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
13. Το Ν. 4208/2013 (άρθρο 21 παρ. 6) [ΦΕΚ Α' 252/18.11.2013], «Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), που αποτελούν εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, υπόκεινται σε διαχειριστικό έλεγχο αποκλειστικά από τον Γενικό Επιθεωρητή του Σ.Ε.Υ.Υ.Π. και την Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α., ύστερα από εντολή του Υπουργού Υγείας».
14. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
15. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
16. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
17. Τη με αριθμό 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

18. Την απόφαση που ελήφθη κατά την 1η Συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Δ.Υ. στις 20-3-2019 περί ανάληψης διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4600/2019.
19. Το Ν. 3871/2010, άρθρο 21 (ΦΕΚ Α' 141/17-08-2010) περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης.
20. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α'25/04-03-1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
21. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο- Βαθμολόγιο, Εργασιακή Εφεδρεία και άλλες διατάξεις του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
22. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α 14/02-02-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
23. Το Ν. 4110/2013, άρθρο 23 παρ. 2,(ΦΕΚ Α' 17/23-01-2013) και τις τροποποιήσεις στον ΚΦΑΣ.
24. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
25. Το Ν. 3580/2007 περί Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.
26. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) "Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο".
27. Το Ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο», και ειδικά το Μέρος Γ' «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων» (ΦΕΚ Α'74/19-5-2017).
28. Το Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α' 240/22-12-2016), «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις».
29. Το Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α' 212/18-12-2018), «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη- Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποίηση του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
30. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α 247/27-11-1995) περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
31. Τη με αριθμό 56902/215 (ΦΕΚ Β'1924/02-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
32. Κάθε άλλη διάταξη της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας κατά το μέρος που αφορά την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.
33. Διευκρινίζεται ότι την παρούσα διέπουν διατάξεις, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις, και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων έστω και αν ρητώς δεν αναφέρονται στην παρούσα.
34. Την με αριθμό Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β' 3400/20-12-2012), «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου

Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

35. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
36. Τη με αριθμό Π1/2380/2012 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
37. Την με αριθμό 57654/2017 (ΦΕΚ Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
38. Την με αριθμό 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
39. Το με αριθμό ΚΠ. 4011/26-02-2020 έγγραφο Ε.Ο.Δ.Υ. που αφορά στην απόφαση Δ.Σ για τη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων για το 2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
40. Το με αριθμό 8456/16-04-2020 Τεκμηριωμένο Αίτημα (αρ. πρωτ. 1352/14-04-2020 πρωτογενούς Αιτήματος του Τμήματος τεχνικής Υπηρεσίας), το οποίο έλαβε ΑΔΑΜ: 20REQ006595734.
41. Την με αριθμό 8556/16-04-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΦΚΨ46ΜΗΨ5-Α8Ψ και ΑΔΑΜ: 20REQ006595737.

ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Αντικείμενο: Η αποψίλωση της ξερής αυτοφυούς βλάστησης των περιβάλλοντων χώρων των κτιρίων του ΕΟΔΥ κρίνεται απαραίτητη κατά την αντιτυρική περίοδο σύμφωνα με τις οδηγίες της Πυροσβεστικής. Η συντήρηση των κήπων στην Κεντρική Υπηρεσία αποσκοπεί στον καθαρισμό τους από ξερά κλαδιά, φύλλα, αγριόχορτα και γενικότερα στην τακτική περιποίησή τους, έτσι ώστε να διατηρούνται πάντα σε άψογη κατάσταση.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου παρατίθεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Διάρκεια: δύο (2) έτη

Εκτιμώμενη δαπάνη: 7.886,40 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (6.360,00€ άνευ ΦΠΑ)

Προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με το **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας **για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.**

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής **για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

CPV:

77312000-0 «Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα»

77311000-3 «Συντήρηση διακοσμητικών κήπων ή κήπων αναψυχής»

A. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η υποβολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί εντός δέκα **(10) ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Δ.Υ. και έως ώρα **15:00**.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών, ενώ δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Η προσφορά θα κατατεθεί είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομική αποστολή, σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής: Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής, ΤΚ 15123 (Κεντρική Γραμματεία-Πρωτόκολλο), ο οποίος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Την πλήρη επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας)
- Τον πλήρη τίτλο και τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος
- Το θέμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Την ημερομηνία λήξης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.

Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η Υπηρεσία ή η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή την προσκόμιση δικαιολογητικών και πρόσθετων τεχνικών στοιχείων (prospectus, τεχνικά φυλλάδια κ.α.).

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων οφείλει, μαζί με την προσφορά του, να καταθέσει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 & 4 και του άρθρου 74, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (α.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο νόμιμος εκπρόσωπος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
- τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- Επιπροσθέτως, θα αναγράφεται ο αριθμός φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον οποίο θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη του διαγωνισμού, έγγραφα και αποφάσεις.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (β.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

γ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει, και θα δηλώνεται ότι:

1. θα προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης -αναλόγως με την νομική μορφή στην οποία ανήκουν- κατά την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον επιλεγθούν ως ανάδοχοι.

Την υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (γ.) υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων σύμβουλος του Διοικητικού συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

δ. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, επί ποινή αποκλεισμού.

Το εν λόγω έντυπο είναι διαθέσιμο σε επεξεργάσιμη μορφή από το Τμήμα Προμηθειών της αναθέτουσας αρχής.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης θα κληθεί να προσκομίσει τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα, **εντός 10 ημερών** από την ανακοίνωση της επιλογής του:

α. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ατομική Επιχείρηση** στο όνομα του ιδιοκτήτη της, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 1 – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016
β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, αίτηση για υπαγωγή στο καθεστώς εξυγίανσης και περί μη υπαγωγής στο άρθρο 99. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα. μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 2 – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

β. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Νομικό Πρόσωπο**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον το αντίγραφο καταστατικού σύστασης και τυχόν τροποποιήσεων αυτού με πρόσφατο πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο ή το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.Μ.Η.), περί καταχώρησης του καταστατικού σύστασης και των τυχόν τροποποιήσεων αυτού.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:

1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

α) για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 73 του Ν.4412/2016

β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας

2/δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

Πίνακας 3 – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το ν. 4412/2016.

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Πίνακας 4 – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

γ. Προκειμένου περί υπογραφής συμβάσεων με αντισυμβαλλόμενο **Ενώσεις –Κοινοπραξίες**, απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

δ. Επιπρόσθετα με τα ανωτέρω, επί ποινή αποκλεισμού, για την απόδειξη των κριτηρίων επιλογής τους Παραρτήματος Ι παρ. 3, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν:

- πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους,
- κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, σύμφωνα με το παράρτημα Ι, παρ. 3
- πιστοποιητικό συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο

ενημερώνονται οι προσφέροντες ότι τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που δεν βρίσκονται σε ισχύ σύμφωνα με την εν λόγω πρόσκληση, έτσι ώστε να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός του απαιτητού χρόνου των 10 ημέρων ενόψει σύμβασης, δύναται να υποβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης, κατόπιν έγγραφης δέσμευσης του μειοδότη με Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, σύμφωνα με την ΠΝΠ/2020 (ΦΕΚ Α'/84/13-4-2020), «Μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεχιζόμενων συνεπειών της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες επείγουσες διατάξεις», Μέρος Η: Διατάξεις για δημόσιες συμβάσεις, άρθρο 41 «Κατ' εξαίρεση διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» σύμφωνα με την οποία: «1. Εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, και πάντως για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας, κάθε αναθέτουσα αρχή και κάθε αναθέτων φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147), κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες μπορεί να εκκίνησαν είτε προ είτε μετά της 25^{ης} Φεβρουαρίου 2020, μπορούν, σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο

σοβαρό λόγο, να προσκαλούν άμεσα τον επιλεγέντα ανάδοχο να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, ανά περίπτωση, δικαιολογητικών του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 μόνο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης και να συναφθεί η σύμβαση. Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι: α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία, β) εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η ως άνω προθεσμία παρατείνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

3. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης ή ανάθεσης συνιστά λόγο έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση, απόσβεσης κάθε δικαιώματος του αναδόχου που απορρέει από αυτή και επιβολής των προβλεπόμενων στον νόμο κυρώσεων. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την υλοποίηση της σύμβασης του έκπτωτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης), τηρώντας, κατά τα λοιπά, τη διαδικασία της παρ. 1 του παρόντος ως προς την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και την προσκόμιση των απαιτούμενων αποδεικτικών μέσων του άρθρου 80 του ν. 4412/2016.

4. Η εκκαθάριση και εξόφληση του αναδόχου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υλοποιηθεί εάν δεν έχει προηγηθεί η προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση στην κείμενη νομοθεσία.»

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η υποβληθείσα προσφορά θα έχει ισχύ για -180- ημέρες και αφορά στο σύνολο της προμήθειας ανά ομάδα.

Οι λόγοι απόρριψης της προσφοράς προσδιορίζονται στο αρ. 91 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του άρθρου 8 του Ν. 3580/2007, του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 και του άρθρου 44 του Ν. 4605/2019.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Πρόεδρος ΔΣ ΕΟΔΥ

Παναγιώτης Αρκουμάνης
Προϊστάμενος Γραμματείας
α.α.

Εσωτερική Διανομή : **Νικόλαος Ράπτης**

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου

Τμήμα Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΨΙΛΩΣΗΣ ΞΕΡΗΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Ε.Ο.Δ.Υ .

Η αποψίλωση της ξερής βλάστησης των χώρων που περιβάλλουν την Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΔΥ στο Μαρούσι (Αγράφων 3-5) και το Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας (Κ.Ε.Δ.Υ.) στη Βάρη (Αλ. Φλέμινγκ 34) είναι απαραίτητη για την αποφυγή του κινδύνου της πυρκαγιάς κατά τους θερινούς μήνες εξαιτίας των υψηλών θερμοκρασιών. Οι εργασίες συντήρησης πρασίνου αφορούν στον κήπο της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη της σύμβασης για δύο (2) έτη ανέρχεται στο ποσό των 7.886,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 6.360 €, ΦΠΑ: 1.526,40€). Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV), όπως αυτοί παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	CPV	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ (€)	ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες αποψίλωσης (Μαρούσι και Βάρη)	77312000-0 «Υπηρεσίες εκκαθάρισης από αγριόχορτα»	180 € / στρέμμα	3.960,00	950,40	4.910,40
2	Υπηρεσίες συντήρησης χώρων πρασίνου (Μαρούσι)	77311000-3 «Συντήρηση διακοσμητικών κήπων ή κήπων αναψυχής»	100 € / μήνα	2.400,00	576,00	2.976,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ				6.360,00	1.526,40	7.886,40

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1 Υπηρεσίες αποψίλωσης ξερής βλάστησης και συντήρησης πρασίνου στην Κεντρική Υπηρεσία

Οι εργασίες αποψίλωσης περιλαμβάνουν την κοπή και αποκομιδή της ξερής αυτοφυούς βλάστησης στο υπαίθριο πάρκινγκ της Κεντρικής Υπηρεσίας. Πρόκειται για δύο οικόπεδα συνολικής επιφάνειας περίπου 665 m², στο οποίο σταθμεύουν τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα του Οργανισμού. Η συλλογή και αποκομιδή των ξερών χόρτων θα γίνεται αυθημερόν με ευθύνη του Αναδόχου.

Οι εργασίες αποψίλωσης θα ολοκληρωθούν σε δύο (2) επισκέψεις εντός της αντιπυρικής περιόδου. Για το 1ο έτος της σύμβασης, η 1η επίσκεψη θα γίνει εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και η 2η τον μήνα Ιούλιο και κατόπιν συνεννόησης, βάσει των συνθηκών που επικρατούν σχετικά με τη βλάστηση. Για το 2ο έτος της σύμβασης, η 1^η επίσκεψη θα γίνει στο 1^ο δεκάημερο του Μαΐου και η 2^η όπως αυτή ορίζεται και για το πρώτο έτος της σύμβασης.

Η Κεντρική Υπηρεσία διαθέτει επίσης 2 κήπους, η συνολική έκταση των οποίων εκτιμάται αδρά σε 250m². Οι εργασίες συντήρησης πρασίνου των κήπων θα πραγματοποιούνται με συχνότητα μία (1) φορά ανά μήνα και περιλαμβάνουν τις εργασίες κλαδέματος, λίπανσης, φυτοποροστασίας και ζιζανιοκτονίας, καθώς και καθαρισμού των κήπων από ξερή αυτοφυή βλάστηση, νεκρή φυτική ύλη και ξένα σώματα. Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε η εμφάνιση του κήπου να διατηρείται άψογη. Όλα τα απορρίμματα που θα προέρχονται από την περιποίηση των κήπων (κλαδιά, φύλλα, αγριόχορτα, ξερή αυτοφυής βλάστηση κ.λ.π) θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του Αναδόχου.

Στην περίπτωση ειδικών καιρικών συνθηκών (καύσωνας, πλημμύρα, παγετός κ.λ.π) θα αναπροσαρμόζεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης χωρίς επιπλέον χρέωση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει την ορθή λειτουργία του αυτόματου ποτίσματος. Εάν προκύψει ανάγκη επισκευής μετά ανταλλακτικών, ο Ανάδοχος θα ενημερώσει την Υπηρεσία εγγράφως, με την υποβολή οικονομικής προσφοράς για το σχετικό κόστος, το οποίο θα βαρύνει την Υπηρεσία. Η υποβολή προσφοράς δεν συνεπάγεται την ανάθεση των εν λόγω εργασιών επισκευής στον Ανάδοχο. Επιπλέον, θα έχει την ευθύνη να ρυθμίζει τα χρονικά διαστήματα λειτουργίας του αυτόματου ποτίσματος κατά τις διάφορες εποχές του έτους.

1.2 Υπηρεσίες αποψίλωσης ξερής βλάστησης στο ΚΕΔΥ

Οι εργασίες αποψίλωσης περιλαμβάνουν την κοπή της ξερής αυτοφυούς βλάστησης και την απομάκρυνση των ξερών χόρτων και κλαδιών καθώς και της εύφλεκτης βιομάζας περιμετρικά του κτιρίου του Κ.Ε.Δ.Υ. Πρόκειται για μια επιφάνεια που με μία αδρή εκτίμηση υπολογίζεται σε 10 στρέμματα. Μετά την κοπή θα ακολουθήσει η αποκομιδή των ξερών χόρτων, κλαδιών και λοιπών εύφλεκτων υλικών και ο καθαρισμός του οδοστρώματος περιμετρικά του κτιρίου για την αποφυγή συσσώρευσης χόρτων στα φρεάτια. Η απομάκρυνσή τους θα γίνεται αυθημερόν με ευθύνη του Αναδόχου.

Οι υπηρεσίες αποψίλωσης θα ολοκληρωθούν σε δύο (2) επισκέψεις εντός της αντιπυρικής περιόδου. Για το 1ο έτος της σύμβασης, η 1η επίσκεψη θα γίνει εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο και

η 2η τον μήνα Ιούλιο και κατόπιν συνεννόησης, βάσει των συνθηκών που επικρατούν σχετικά με τη βλάστηση. Για το 2^ο έτος της σύμβασης, η 1^η επίσκεψη θα γίνει στο 1^ο δεκαήμερο του Μαΐου και η 2^η όπως αυτή ορίζεται και για το πρώτο έτος της σύμβασης.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της Αναδόχου εταιρείας για την τις υπηρεσίες αποψίλωσης και συντήρησης χώρων πρασίνου για κάθε έτος θα γίνει ως εξής:

- Για τις υπηρεσίες αποψίλωσης η πληρωμή θα γίνει σε 2 στάδια, 50% με την ολοκλήρωση της 1^{ης} επίσκεψης και το υπόλοιπο 50% με την ολοκλήρωση της 2^{ης} επίσκεψης. Ο χρονικός προσδιορισμός των 2 επισκέψεων ορίζεται στις παραγράφους 1.1 για την Κεντρική Υπηρεσία και 1.2 για το ΚΕΔΥ.
- Για τις υπηρεσίες συντήρησης χώρων πρασίνου, η πληρωμή θα γίνεται κάθε 3 μήνες σε ισόποσες δόσεις.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι «**Υπηρεσίες αποψίλωσης ξερής βλάστησης και συντήρησης πρασίνου**».

Επιπλέον κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2017-2018-2019) πρέπει να έχουν εκτελέσει **τουλάχιστον δύο παρόμοιες συμβάσεις** συνολικού προϋπολογισμού αθροιστικά στα έτη 2017, 2018 και 2019 ίσου ή ανώτερου του 50% του προϋπολογισμού της παρούσας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι τέλος, για την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόδειξη των παραπάνω οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν:

- πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους,
- κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη,
- πιστοποιητικό συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 4.1.** Η κοπή των ξερών χόρτων θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των κατάλληλων ειδικών μηχανημάτων και εργαλείων από εξειδικευμένο προσωπικό, το οποίο θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας για την αποφυγή ατυχημάτων.
- 4.2.** Τα προϊόντα κοπής, τα ξερά κλαδιά και η εύφλεκτη βιομάζα θα συλλέγονται και θα απομακρύνονται με ευθύνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο καθαρό από τυχόν φερτά υλικά (χώματα, χόρτα κλπ).
- 4.3.** Η Ανάδοχος εταιρεία είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

- 4.4.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η Ανάδοχος εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.
- 4.5.** Η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να διαθέτει την προβλεπόμενη στο Άρθρο 24 του ν. 3844/2010 (Άρθρο 23 Οδηγίας 2006/123) «ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης» (ατομική ή ομαδική).
- 4.6.** Στην περίπτωση εργασιών (προγραμματισμένων ή μη) που απαιτούν παρεμβάσεις εκ μέρους της Αναδόχου εταιρείας που μπορεί να δυσχεράνουν ή και να εμποδίσουν την εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, θα πρέπει αυτές – κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση και τα αρμόδια γραφεία του ΕΟΔΥ - να πραγματοποιούνται σε ώρες ή ημέρες μη εργάσιμες, χωρίς επιπλέον αποζημίωση.
- 4.7.** Σε περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης η Ανάδοχος εταιρεία δεν δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες.
- 4.8.** Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου και έχει την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή αξιώσεις που προκύψουν σε κάθε περίπτωση από τον ίδιο ή τους προστηθέντες του.
- 4.9.** Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται συμμορφώνεται με κάθε νόμο, διάταξη και κανονισμό ασφαλείας σχετικά με την παροχή των Συμβατικών Υπηρεσιών, που ισχύει στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και με τις σχετικές υποδείξεις σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια.
- 4.10.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Υπηρεσία, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- 4.11.** Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επισκεφτούν τα κτίρια του ΕΟΔΥ στο Μαρούσι και στη Βάρη πριν την διαμόρφωση της προσφοράς τους. Με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό επιβεβαιώνουν και αποδέχονται ότι έλαβαν γνώση της υφιστάμενης κατάστασης των σχετικών εγκαταστάσεων και των ιδιαίτερων συνθηκών του χώρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τόπος, ημερομηνία
ΑΠΟ: Στοιχεία οικονομικού φορέα
ΠΡΟΣ: Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.ΔΥ.)

ΘΕΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΜΕΛΑΝΙΩΝ ΚΑΙ TONER
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού
Με την παρούσα προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Ε.Ο.Δ.Υ. με αρ. πρωτ.:(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)..... που αφορά στην παροχή υπηρεσιών αποψίλωσης και συντήρησης κήπων και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται, και αναλαμβάνω την εκτέλεση της προμήθειας ως κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ (€)	ΦΠΑ (24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες αποψίλωσης (Μαρούσι και Βάρη)			
2	Υπηρεσίες συντήρησης χώρων πρασίνου (Μαρούσι)			
ΣΥΝΟΛΟ:				

(εξουσιοδοτημένη υπογραφή)