



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Διεύθυνση: Αγράφων 3-5, Μαρούσι  
Τ.Κ.: 15123  
Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών

Μαρούσι, 5 Οκτωβρίου 2020  
Αρ. πρωτ.: ΚΠ-21201

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ,**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΦΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,**

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 35.000,00€ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4
  - 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής
  - 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση
  - 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης
  - 1.4 Θεσμικό πλαίσιο
  - 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού
  - 1.6 Δημοσιότητα
  - 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11
  - 2.1 Γενικές Πληροφορίες
  - 2.2 Δικαίωμα συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού
  - 2.3 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής – Αποδεικτικά Μέσα - Κριτήριο Ανάθεσης
  - 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 27
  - 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών – Αποσαφήνιση προσφορών
  - 3.2 Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης
  - 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης
  - 3.4 Ενστάσεις
  - 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας
4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 31
  - 4.1 Διάρκεια σύμβασης
  - 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία
  - 4.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της
  - 4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης
  - 4.5 Υπεργολαβίες
  - 4.6 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

4.7 Εγγύηση καλής λειτουργίας

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 34

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.2 Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου

5.3 Ποινικές ρητρες στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών

5.4 Διοικητικές προσφυγές

5.5 Διοικητική επίλυση διαφορών

6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 38

6.1 Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης

6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου-τεχνικές απαιτήσεις 43

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Φύλλο συμφωνίας προσφέροντος με τις τεχνικές και λοιπές απαιτήσεις 44

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Έντυπο οικονομικής προσφοράς 59

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Νομιμοποιητικά έγγραφα συμμετοχής και κατακύρωσης 60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Οδηγίες για τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ 66

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

<b>Επωνυμία</b>	ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ-Ε.Ο.Δ.Υ.
<b>Ταχυδρομική διεύθυνση</b>	Αγράφων 3-5
<b>Πόλη</b>	Μαρούσι
<b>Ταχυδρομικός Κωδικός</b>	151 23
<b>Χώρα</b>	ΕΛΛΑΔΑ
<b>Κωδικός NUTS</b>	EL3
<b>Τηλέφωνο</b>	210.5212.024-849-870
<b>Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο</b>	<a href="mailto:k.chatzistylianaki@eody.gov.gr">k.chatzistylianaki@eody.gov.gr</a> - <a href="mailto:p.kokolesi@eody.gov.gr">p.kokolesi@eody.gov.gr</a>
<b>Αρμόδιος για πληροφορίες</b>	Τμήμα Προμηθειών
<b>Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)</b>	<a href="https://eody.gov.gr">https://eody.gov.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που ιδρύθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α'/161/16.10.2019), άμεσα εποπτευόμενο και χρηματοδοτούμενο από το Υπουργείο Υγείας.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η προάσπιση της Δημόσιας Υγείας της χώρας.

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο Συνοπτικός Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 117 «Συνοπτικός διαγωνισμός», το άρθρο 120 «Έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης», το άρθρο 121 «Προθεσμίες διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων», και λοιπές σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει Κωδικό ΓΛΣ/ΚΑΕ 16.17.00 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 της αναθέτουσας αρχής.

### 1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

**Αντικείμενο** της σύμβασης αποτελεί η προμήθεια αδειών χρήσης & εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και η παροχή συναφών υπηρεσιών, όπως αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**Το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος** για την ως άνω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των τριάντα

πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€) άνευ ΦΠΑ.

Κατάταξη στο **Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV)** ως εξής: 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής», 72260000-5 «Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά».

**Χρονική διάρκεια σύμβασης:** Η παράδοση του συστήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στο ν. 4412/2016. Για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών δίδεται χρόνος έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

**Ως κριτήριο ανάθεσης** ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των προμηθειών και υπηρεσιών, επί ποινή αποκλεισμού.

Προσφορά που αφορά μέρος της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το συνολικό προϋπολογισμό ανά Τμήμα ή/και τον επιμέρους προϋπολογισμό ανά είδος όπως κατανέμεται διακριτά σε κάθε Τμήμα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ως κριτήρια ποιοτικής επιλογής** ορίζονται η καταλληλότητα του αναδόχου για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και η τεχνική-επαγγελματική ικανότητα στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Απαιτείται **εγγύηση καλής εκτέλεσης** σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (άνευ Φ.Π.Α.).

Η περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικείμενου, παρατίθεται στο **Παράρτημα Ι**.

Το Φύλλο Συμφωνίας του προσφέροντος με τις τεχνικές και λοιπές απαιτήσεις, παρατίθεται στο **Παράρτημα ΙΙ**.

Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς παρατίθεται στο **Παράρτημα ΙΙΙ**.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα συμμετοχής και κατακύρωσης παρατίθενται στο **Παράρτημα ΙV**.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) παρατίθεται στο **Παράρτημα V**.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α'/161/16.10.2019), «Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ρυθμίσεις για τα προϊόντα καπνού, άλλα ζητήματα του Υπουργείου Υγείας και λοιπές διατάξεις».
2. Το Ν. 4600/2019 [ΦΕΚ Α'/43/09.03.2019 (άρθρα 48-63) «Εκσυγχρονισμός και Αναμόρφωση

Θεσμικού Πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις».

3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) (ΦΕΚ Α' 18/15.2.2016), «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
5. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α'/27/6.12.2016), «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
6. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν. 2690/1999 [ΦΕΚ Α'/45/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
9. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' /74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
10. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'/248/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
11. Το Ν. 4208/2013 (άρθρο 21 παρ. 6) (ΦΕΚ Α' /252/18.11.2013), «Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), που αποτελούν εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Υγείας, υπόκεινται σε διαχειριστικό έλεγχο αποκλειστικά από τον Γενικό Επιθεωρητή του Σ.Ε.Υ.Υ.Π. και την Υ.Π.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α., ύστερα από εντολή του Υπουργού Υγείας».
12. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'/107/09.05.2013) "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013".

13. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α'/34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
14. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' /145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
15. Τη με αριθμό 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β'/1781) "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης"
16. Το Ν. 3871/2010, άρθρο 21 (ΦΕΚ Α'/141/17-08-2010) περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης.
17. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α'/25/04-03-1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
18. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α'/226/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, Ενιαίο Μισθολόγιο-Βαθμολόγιο, Εργασιακή Εφεδρεία και άλλες διατάξεις του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
19. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α'/14/02-02-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
20. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' /74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
21. Το Ν. 4110/2013, άρθρο 23 παρ. 2, (ΦΕΚ Α' /17/23-01-2013) και τις τροποποιήσεις στον ΚΦΑΣ.
22. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α'/167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.
23. Το Ν. 3580/2007 περί ίδρυσης της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.
24. Το Ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο», και ειδικά το Μέρος Γ' «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων» (ΦΕΚ Α'/74/19-5-2017).
25. Το Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α'/52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
26. Το Ν. 4446/2016 (ΦΕΚ Α'/240/22.12.2016) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις».
27. Το Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ Α'/212/18.12.2018) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές

συναλλαγές, Τροποποίηση του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».

28. Τη με αριθμό 56902/215 (ΦΕΚ Β'/1924/02.06.2017) απόφαση του υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
29. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 "για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών".
30. Κάθε άλλη διάταξη της ευρωπαϊκής ή εθνικής νομοθεσίας κατά το μέρος που αφορά τον παρόντα διαγωνισμό.
31. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή ή κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω νόμων, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητώς παραπάνω.
32. Τη με αριθμό Π1/2380/18.12.2012 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β'/3400/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
33. Τη με αριθμό 158/25.10.2016 (ΦΕΚ Β'/3698/16.11.2016) απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων για την έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών" και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
34. Όλες τις οδηγίες, ερμηνευτικές εγκυκλίους και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί από την ΕΑΑΔΗΣΥ μέχρι και την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
36. Την με αριθμό 76792/2019 Απόφαση του Υπουργείου Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)» (ΦΕΚ 919/ΥΟΔΔ/01.11.2019).
37. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: ΕΞΕ-ΚΠ-8558/2019-8/11/2019 έγγραφο του ΕΟΔΥ περί συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ του ΕΟΔΥ και παροχή εξουσιοδοτήσεων, κατά την 1<sup>η</sup>/6-11-2019 συνεδρίαση.
38. Την από 1-5-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α'/90/1-5-2020), άρθρο 18 «Διασφάλιση λειτουργίας του Δ.Σ. του Ε.Ο.Δ.Υ.».
39. Την με αριθμό Γ4β/ΓΠ.οικ. 46910/2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/563/30-7-2020) Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. Γ4β/ΓΠ.76792/1-1-2019 (ΥΟΔΔ 919) απόφασης του Υπουργού Υγείας σχετικά με τη συγκρότηση και τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)».
40. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΥΣ-ΚΠ-2133/2020-17/6/2020** πρωτογενές αίτημα προμήθειας της



Διεύθυνσης Διοικητικού Συντονισμού, εκτιμώμενου προϋπολογισμού 35.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α..

41. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΥΣ-ΚΠ-2155/2020-18/6/2020** έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών προς το ΔΣ με θέμα: «Διαβίβαση αιτήματος για την προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού/μισθοδοσίας, συνολικού κόστους 35.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».
42. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΕΞΕ-ΚΠ-13061/2020-22/6/2020** έγγραφο του Ε.Ο.Δ.Υ. που αφορά στην απόφαση του ΔΣ κατά την 44<sup>η</sup>/19-6-2020 συνεδρίαση, περί έγκρισης του υπ' αριθμ. πρωτ.: ΥΣ-ΚΠ-2133/2020-17/6/2020 αιτήματος προμήθειας, με ΑΔΑΜ: 20REQ007401148.
43. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΕΠ-ΚΠ-136/2020-24/7/2020** έγγραφο του ΕΟΔΥ προς τα Υπουργεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη χορήγηση άδειας εξαιρέσεως σχετικά με την προμήθεια λογισμικού.
44. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **22163ΕΞ2020/6-8-2020** Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Έγκριση αιτήματος του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας – ΕΟΔΥ – για την προμήθεια λογισμικού, σύμφωνα με το ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α'/134)».
45. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΥΣ-ΚΠ-3459/2020-25/9/2020** έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών στο ΔΣ με θέμα: «Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού προς έγκριση, για την προμήθεια αδειών χρήσης & εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και την παροχή συναφών υπηρεσιών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εκτιμώμενου προϋπολογισμού 35.000,00€ άνευ Φ.Π.Α.».
46. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΕΞΕ-ΚΠ-21031/2020-30/9/2020** έγγραφο του Ε.Ο.Δ.Υ. που αφορά στην απόφαση του ΔΣ κατά την 66<sup>η</sup>/25-9-2020 συνεδρίαση (θέμα εκτός ημερησίας διάταξης), περί έγκρισης του σχεδίου Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια αδειών χρήσης & εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και η παροχή συναφών υπηρεσιών, εκτιμώμενου προϋπολογισμού 35.000,00€ άνευ Φ.Π.Α.
47. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΕΞΕ-ΚΠ-21156/2020-2/10/2020** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 64ΟΦ46ΜΗΨ5-47Ψ, και **ΕΞΕ-ΚΠ-21158/2020-2/10/2020** Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΩΗ4Φ46ΜΗΨ5-ΞΒΦ, με κοινό ΑΔΑΜ: 20REQ007415457.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

---

Η υποβολή της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ, ήτοι **έως την Πέμπτη 15 Οκτωβρίου 2020, ώρα 15:00**, σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ. 2.4.2.

Η αποσφράγιση των Φακέλων θα διεξαχθεί σε μία ενιαία συνεδρίαση από την αρμόδια προς τούτο Επιτροπή, την **Παρασκευή 16 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 12:00** στην έδρα της αναθέτουσας αρχής (Αγράφων 3-5, Μαρούσι, ΤΚ 15123, Αττική).

## 1.6 Δημοσιότητα

---

**Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση <https://eody.gov.gr>.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, και συγκεκριμένα:
  - + ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου-τεχνικές απαιτήσεις
  - + ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Φύλλο Συμφωνίας προσφέροντος με τις τεχνικές-λοιπές απαιτήσεις
  - + ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
  - + ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Νομιμοποιητικά έγγραφα συμμετοχής και κατακύρωσης
  - + ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [Τ.Ε.Υ.Δ.]
- Η σύμβαση συνεργασίας μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου.
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται εγγράφως στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2. Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών - Παράταση προθεσμίας παραλαβής προσφορών

**2.1.2.1.** Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ. για τον διαγωνισμό το αργότερο έξι **(6)** ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή τέσσερις **(4)** ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.1.2.2.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών (άρθρο 121, παρ. 5 του Ν. 4412/2016).

#### 2.1.3. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικότερα:

- Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
- Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας, προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια, βιβλία και άλλα έντυπα μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (πχ αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του οικονομικού φορέα, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.4. Εγγυήσεις (αρ. 72, ν. 4412/16)**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη- μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε

εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2. Δικαίωμα συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού**

### **2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

### **2.2.2. Λόγοι αποκλεισμού (άρθρα 73, 74 ν. 4412/2016)**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

#### **2.2.2.1. Μέρος ΙΙΙ.Α του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες»**

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

(α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

(β) **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην

οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

(δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα** ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες** ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

(στ) **παιδική εργασία** και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

(αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

(ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

#### **2.2.2.2. Μέρος ΙΙΙ.Β του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης»**

(α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με

τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

(β) Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

(γ) Αποκλείεται επίσης από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας για τον οποίο η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα (τα αναφερόμενα στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73) μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### **2.2.2.3. Μέρος ΙΙΙ.Γ του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα»**

Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

#### **2.2.2.4. Μέρος ΙΙΙ.Γ του Τ.Ε.Υ.Δ. (συνέχεια)**

Όσοι τελούν σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- + Εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- + Εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα

δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/16.

- + Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**2.2.2.5.** Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (Μέρος ΙΙΙ.Γ του Τ.Ε.Υ.Δ.).

### **2.2.3. Αυτοδίκαιος αποκλεισμός οικονομικού φορέα από τη διαγωνιστική διαδικασία**

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

Οικονομικός φορέας στον οποίο έχει επιβληθεί, με την Κοινή Υπουργική Απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.3 Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής – Αποδεικτικά Μέσα - Κριτήριο Ανάθεσης**

---

### **2.3.1. Προσδιορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής**

#### **α. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (παρ. 2, αρ. 75, ν. 4412/16)**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά και εμπορικά Μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Επαγγελματικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή/και στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά Μητρώα.

#### **β. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (παρ. 4, αρ. 75, ν. 4412/16)**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, κατά τη διάρκεια της τελευταίας πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού τριετίας (2017-2018-2019), να έχουν υλοποιήσει και ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις συναφούς φυσικού αντικείμενου με Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.



### **Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### **γ. Εφαρμογή Προτύπων διασφάλισης ποιότητας (παρ. 1, αρ. 82, ν. 4412/2016)**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να έχουν πιστοποιηθεί με το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, στο αντικείμενο της παρούσας.

#### **2.3.2. Προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής-Τ.Ε.Υ.Δ.**

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συνιστά ~~προκαταρκτική απόδειξη~~ ως προς τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ανάλογα με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, ~~αντικαθιστώντας προσωρινά~~ την υποχρέωση υποβολής των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές, βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23/2018 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε).

Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

Ως προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: (α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.2, και (β) πληρούν τις προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής της παρ. 2.3.1 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους το προβλεπόμενο (από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (ΦΕΚ Β'/3698/16-11-2016), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από

ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Η υπογραφή του ΤΕΥΔ ακολουθεί τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, ήτοι:

1. Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ. του άρθρου 79 είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

**Οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης:**

- Απαιτείται συμπλήρωση όλων των απαιτητών από τη παρούσα πεδίων καθώς κι εκείνων που χαρακτηρίζουν τον οικονομικό φορέα, έχοντας υπόψη παράλληλα τις οδηγίες συμπλήρωσης στο Παράρτημα V.

Στο Μέρος IV «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» **συμπληρώνεται ΜΟΝΟ η ένδειξη (α):** ΓΕΝΙΚΗ ΕΝΔΕΙΞΗ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.

**ΔΕΝ συμπληρώνονται,** λόγω μη συνάφειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα παρακάτω πεδία:

- + Μέρος III «Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ»
- + Μέρος V «ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΝΤΩΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ»
- Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις Ικανότητες άλλων φορέων: Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτου/ων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, υποβάλλεται με την προσφορά χωριστό ΤΕΥΔ που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:
  - + Τις Ενότητες Α και Β του Μέρους II «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»
  - + Το Μέρος III «Λόγοι αποκλεισμού»
  - + Το Μέρος IV «Κριτήρια επιλογής» που καταδεικνύουν την ειδική ικανότητα την οποία δανείζει στον προσφέροντα οικονομικό φορέα
  - + Το Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις»

Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

- Υπεργολάβος: Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΤΕΥΔ, Μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα

των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπερβολικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει χωριστό ΤΕΥΔ το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας:

- + Τις Ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα»
- + Το Μέρος ΙΙΙ «Λόγοι αποκλεισμού»
- + Το Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις»

Για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ του προσφέροντος.

*Επισήμανση.* Οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (άρθρο 73 παρ. 4 περιπτ. ζ) και υπόκεινται στις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 75/Α) σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του Τ.Ε.Υ.Δ. ή, γενικότερα, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή όταν οι οικονομικοί φορείς έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της ταχθείσας, από την αναθέτουσα αρχή, προθεσμίας.

### **2.3.3. Αποδεικτικά μέσα/Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (άρθρο 80, ν. 4412/2016)**

**2.3.3.1.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής τους, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ' του ν. 4412/2016.

**Τα νομιμοποιητικά έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** για τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης θα υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή από τον προσωρινό ανάδοχο (ανάλογα με τη νομική του μορφή) στο **Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙV.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον ο οικονομικός φορέας γνωστοποιήσει τη σύμβαση εκείνη στο πλαίσιο της οποίας υπέβαλε στην αναθέτουσα αρχή τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά (παρ. 6, άρθρο 79, ν. 4412/16).

### **2.3.3.2. Για την απόδειξη εκπλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.3.1. οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στο φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης:**

Σε...ότι...αφορά...στην...απόδειξη...καταλληλότητας...για...την...άσκηση...επαγγελματικής...δραστηριότητας.

υποβάλλεται:

- Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού και εμπορικού Μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού και εμπορικού Μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Βιβλίου Ι του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή/και στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

~~Σε ότι αφορά στην απόδειξη τεχνικής-επαγγελματικής ικανότητας, υποβάλλονται:~~

- Υπογεγραμμένος Κατάλογος των κυριότερων συμβάσεων με αντικείμενο συναφές προς αυτό της παρούσας που υλοποιήθηκαν και ολοκληρώθηκαν επιτυχώς ~~κατά τη διάρκεια της τελευταίας πριν από το έτος διενέργειας του διαγωνισμού τριετίας (2017-2018-2019) με αντισυμβαλλόμενους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης~~, με αναφορά στη συμβατική αξία, τον χρόνο έναρξης και ολοκλήρωσης της σύμβασης, τον αντισυμβαλλόμενο,, ως κάτωθι:

α/α	Περιγραφή σύμβασης	Συμβατική αξία	Χρονική περίοδος (έναρξη - ολοκλήρωση)	Αντισυμβαλλόμενος

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς: (α) εάν ο αποδέκτης των συμβάσεων είναι δημόσια αρχή, από πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, πρωτόκολλα παραλαβής κ.λπ.) που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια Αρχή, (β) εάν ο αποδέκτης των συμβάσεων είναι ιδιωτικός φορέας, από τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια, δελτία παροχής

υπηρεσιών, δελτία αποστολής κ.λπ.), εκτός και εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών, από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986..

Σε ότι αφορά στην απόδειξη εφαρμογής Προτύπων διασφάλισης ποιότητας, υποβάλλεται το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, σε συναφές αντικείμενο με την παρούσα, σε ισχύ.

#### **2.3.4. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

### **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

#### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα και το Παράρτημα Ι αυτής.

Προσφορές υποβάλλονται υποχρεωτικά για το σύνολο των ως άνω υπηρεσιών και προμηθειών, επί ποινή αποκλεισμού.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές κλπ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.7. της παρούσας.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **2.4.2. Τόπος - Χρόνος - Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι σφραγισμένοι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται είτε με κατάθεσή τους στην Κεντρική Γραμματεία (πρωτόκολλο) της αναθέτουσας αρχής, είτε με ταχυδρομική ή courier αποστολή προς την αναθέτουσα αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση: Αγράφων 3-5, ΤΚ 15123, Μαρούσι, Αττική.

Η ημερομηνία παραλαβής προσφοράς με οιονδήποτε τρόπο ως άνω δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας και ώρας λήξεως του διαγωνισμού, ήτοι την Πέμπτη 15 Οκτωβρίου 2020, 15:00.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών, ενώ δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ως άνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή και τις απορρίπτει.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (άρθρο 117, παρ.3, ν. 4412/16).

**2.4.2.2.** Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Προς την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ .....
Αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος. Δηλαδή, επωνυμία του φυσικού ή νομικού προσώπου (σε περίπτωση ένωσης τα νομικά πρόσωπα που την αποτελούν) και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου-φαξ, email)
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Εντός του Κυρίως Φακέλου περιλαμβάνεται:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ο οποίος πρέπει να εμπεριέχει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.3. έγγραφα **επί ποινή αποκλεισμού**. Ο εν λόγω φάκελος δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους, **επί ποινή αποκλεισμού**.

*Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή.*

β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος πρέπει να εμπεριέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.4., 2.4.5., 2.4.6., **επί ποινή αποκλεισμού**.

*Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή.*

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

- από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και
- σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους

οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

**2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού:**

α) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος V της παρούσας.

β) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο ο προσφέρων συμμετέχει και θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συνετάχθη σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Θα προσκομιστούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλογής, όπως προσδιορίζονται στην παρούσα, εφόσον επιλεγθεί ως προσωρινός ανάδοχος.

Την ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφει ο κατά περίπτωση εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Σε περίπτωση Ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, την υπογράφει κάθε μέλος.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τόσο κατά τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση αυτής.

γ) Τεχνική προσφορά, η οποία πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, το Φύλλο Συμφωνίας του προσφέροντος με τις τεχνικές και λοιπές απαιτήσεις του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας καθώς και τα σχετικά στοιχεία και έγγραφα που αποδεικνύουν την απάντηση του προσφέροντος και αναφέρονται στη στήλη «παραπομπή». Εάν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τούτα συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στη διαδικασία αποσφράγισης με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των περ. α', β' και δ' για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση

(άρθρο 93 του ν. 4412/16).

**Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν τα ως άνω δικαιολογητικά συμμετοχής, συνοδευόμενα από τον παρακάτω Πίνακα, τον οποίο θα συμπεριλάβουν συμπληρωμένο λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές επεξηγήσεις/οδηγίες:**

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσφέροντα.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσφέροντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εφόσον το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» καταγράφεται από τον προσφέροντα το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986	ΝΑΙ		
3.	Τεχνική Προσφορά	ΝΑΙ		
4.	Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον παραστεί)	ΝΑΙ		

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος. Το συγκεκριμένο Έντυπο είναι διαθέσιμο ηλεκτρονικά σε επεξεργάσιμη μορφή από το Τμήμα Προμηθειών της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, η δε τιμή αναγράφεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην προσφορά περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών και παραδοτέων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.



#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών (αρ. 97, ν. 4412/16)**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **180** ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών (αρ. 91, ν. 4412/16)**

Η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 91 του Ν. 4412/2016 και με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει σε κάθε περίπτωση προσφορά:

- α) η οποία ~~δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα~~, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα η και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής-Τ.Ε.Υ.Δ), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου).
- β) η οποία ~~περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα~~, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με την παρούσα,
- γ) για την οποία ~~ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις~~, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν γίνεται αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι ~~εναλλακτική προσφορά, αντιπροσφορά ή προσφορά για μέρος μόνο των ζητούμενων ή τροποποίηση~~ της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που ~~έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες~~ προσφορές,
- ζ) η οποία είναι ~~υπό αίρεση~~.

- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας προκήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις προδιαγραφές της σύμβασης.
- ι) η οποία δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
- ια) στην οποία ο χρόνος ισχύος ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών, σύμφωνα με την παρ. 2.4.5. της παρούσας προκήρυξης.
- ιβ) στην οποία δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα,
- ιγ) στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης,
- ιδ) στην οποία η προσφερόμενη τιμή είναι ασυνήθιστα χαμηλή (μετά την τήρηση της διαδικασίας των άρθρων 88 και 89 του Ν. 4412/2016).

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών – Αποσαφήνιση προσφορών

---

##### 3.1.1. Αποσφράγιση - αξιολόγηση προσφορών (άρθρο 100 του Ν. 4412/2016)

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προχωρά στην αποσφράγιση των Φακέλων σε μία ενιαία συνεδρίαση, την Πέμπτη 16 Οκτωβρίου 2020 και ώρα 12:00 ως εξής:

α) Η Επιτροπή **μονογράφει και σφραγίζει τα περιεχόμενα του φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ανά φύλλο. Ακολουθως, **καταχωρεί σε πρακτικό** όσους υπέβαλαν προσφορές και καταγράφει την ορθότητα και πληρότητα του περιεχομένου και των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ. 2.4.3.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή **μονογράφει και σφραγίζει τα περιεχόμενα του φακέλου με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** ανά φύλλο. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την αναθέτουσα αρχή στο Φάκελο του διαγωνισμού μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Η Επιτροπή προχωρά στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και **συντάσσει πρακτικό** στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή την απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

**Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.**

**Εάν οι προσφορές εμφανίζονται ασυνήθιστα χαμηλές** σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016.

**Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών**, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του Ν. 4412/2016).

**Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία γνωστοποιείται στους προσφέροντες.**

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

**Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια**, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους εφόσον το επιθυμούν, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 "Εχεμύθεια" του Ν. 4412/2016.

### **3.1.2. Συμπλήρωση - αποσαφήνιση προσφορών (άρθρο 102 του Ν. 4412/2016)**

α) Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση κλπ. που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

~~Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.~~

β) Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

### **3.2 Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσωρινό ανάδοχο και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση** της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α), του συνόλου των δικαιολογητικών όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και στο Παράρτημα IV αυτής.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της ανωτέρω παραγράφου αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

**Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος** και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εφόσον:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2. (δικαίωμα συμμετοχής-λόγοι αποκλεισμού) και 2.3 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) σε συνδυασμό με το Παράρτημα IV (Τ.Ε.Υ.Δ.) της παρούσας.

**Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση** ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, η διαδικασία **ματαιώνεται**.

**Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο** της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του (παρ. 2, 3, αρ. 104, ν. 4412/16).

**Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του αποφαινόμενου οργάνου.**

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης (άρθρα 105-106, ν. 4412/2016)**

---

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν **σωρευτικά** τα εξής:

- άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 3.4. της παρούσης ενστάσεων, και
- κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του Ν. 4412, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς

μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι **(20)** ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (άρθρο 105, παρ. 4 του Ν. 4412/2016).

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Εάν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης **ματαιώνεται**.

### **3.4 Ενστάσεις (άρθρο 221, παρ. 11α του Ν. 4412/2016)**

---

Για την άσκηση ένστασης **κατά της διακήρυξης**, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε **(5)** ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Για την άσκηση ένστασης **κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής**, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε **(5)** ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλομένης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 221, παρ. 11α του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα **(10)** ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, εάν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφαινόμενο διοικητικό όργανο.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Διάρκεια σύμβασης

---

Η σύμβαση στο σύνολό της έχει ισχύ από την υπογραφή της για χρονική περίοδο **έξι (6) μηνών**.  
Ειδικότερα:

**Η παράδοση του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του είδους υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

(α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

(β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

(γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης του είδους, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του παραδοτέων υλικών, γίνει αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**Η παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός έξι (6) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **4.4 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (αρ. 133, ν. 4412/16), να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **4.5 Υπεργολαβίες**

---

Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.



Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.3.3. της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.6 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης (άνευ ΦΠΑ) και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα έχει διάρκεια ισχύος η οποία θα καλύπτει τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, **επαυξημένη κατά έναν (1) επιπλέον μήνα.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.4. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν από την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, άνευ ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

#### 5.1.1. Εξόφληση αναδόχου - Δικαιολογητικά

Η προβλεπόμενη προμήθεια υλικού θα τιμολογηθεί με την ολοκλήρωσή της και θα εξοφληθεί το 100% της αξίας της μετά την οριστική παραλαβή της από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες θα τιμολογούνται ανά είδος με την ολοκλήρωσή τους και θα εξοφλούνται στο 100% της αξίας τους μετά την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Η εξόφληση του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής **εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών** από την οριστική παραλαβή του υλικού και των υπηρεσιών και την προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών (άρθρο 200 Ν. 4412/2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του. Όλες οι πληρωμές εκτελούνται σε ευρώ.

#### 5.1.2. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως ο ανάδοχος βαρύνεται με τις κάτωθι κρατήσεις:

- + 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ σύμφωνα με το Ν. 4013/2011, έτσι όπως τροποποιήθηκε από την παράγραφο 7, του άρθρου 375, του Ν. 4412/2016 και μεταγενέστερα (Σε συνέχεια των τροποποιήσεων που επήλθαν με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4605/2019 και 235 παρ.1 του ν. 4610/2019, στο άρθρο 4 παρ. 3 εδαφ. ζ' του ν. 4013/2011, το ύψος της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ ανέρχεται πλέον σε 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, κάθε αρχικής, συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης, με καθαρή αξία άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ)
- + Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- + ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί χαρτ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- + 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) [ΦΕΚ 969/Β/22-03-2017]
- + 2% υπέρ των οργανισμών Ψυχικής Υγείας σύμφωνα με το Ν. 3580/2007
- + Φόρος του άρθρου 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013 [ΦΕΚ Α 167 23.7.2013] σε συνδυασμό με την ΠΟΛ 1120/25.4.2014

### 5.2 Κήρυξη αναδόχου ως εκπώτου

---

#### 5.2.1. Όσον αφορά την προμήθεια υλικού

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα υλικά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν: α) το υλικό δεν φορτωθεί ή δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής, β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε-αντικαταστάθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή σε περίπτωση έλλειψης ή ανεπάρκειας αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αν ο ανάδοχος δεν καταβάλει το οφειλόμενο ποσό. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από αυτόν οιοδήποτε από τους όρους της διακήρυξης ή της σύμβασης ή πλημμελούς εν γένει εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η αναθέτουσα αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, δικαιούται να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για αυτήν.

### **5.2.2. Όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**Ανωτέρα βία (άρθρο 204 του Ν.4412/2016).** Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

### **5.3. Ποινικές ρήτρες (αφορούν την παροχή υπηρεσιών)**

---

Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 218 του Ν. 4412/2016). Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% (χωρίς ΦΠΑ) επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Το ποσό των ποινικών ρητρών

αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **5.4 Διοικητικές προσφυγές**

---

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ αφορμής της, η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### **5.5 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη/τις σύμβαση/σεις που συνάπτεται/συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής για τις προβλεπόμενες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ διενεργείται από τα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της αναθέτουσας αρχής, τα οποία θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.2.1. Παραλαβή του αντικειμένου που αφορά την προμήθεια υλικών** (κατ' άρθρο 208 ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από τις επιτροπές της παραγράφου 3 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με μακροσκοπική εξέταση.

β) Με πρακτική δοκιμασία.

γ) Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.

3. Αν η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τη διενέργεια της μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους, ιδίως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του ανωτέρου πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

α) να παραλάβει το υλικό,

β) να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

γ) να απορρίψει το υλικό.

Το τυχόν κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή.

4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το υλικό μπορεί να απορριφθεί.

5. Στη δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής με βάση του ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει εκ νέου, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3, 4.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα τυχόν έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου και εκπίπτουν από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να παραπέμπεται για επανεξέταση υλικό σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα σχετικά ως άνω αναφερόμενα.

**6.2.2. Παραλαβή του αντικειμένου που αφορά την παροχή υπηρεσιών** (κατ' άρθρο 219 ν. 4412/2016)

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

### **6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

#### **6.3.1. Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση (κατ' άρθρο 213 ν. 4412/2016)**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.



Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται απαραίτητα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που χορηγήθηκε και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, ο φορέας μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υπηρεσίας, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

### **6.3.2. Απόρριψη παραδοτέου - αντικατάσταση υπηρεσιών** (κατ' άρθρο 220 ν. 4412/2016)

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το [άρθρο 218](#), λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Ο.Δ.Υ.**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΡΚΟΥΜΑΝΕΑΣ**

**Εσωτερική διανομή**

1. Γραφείο Γραμματείας Προέδρου
2. Τμήμα Προμηθειών
3. Διεύθυνση Οικονομικού
4. Διεύθυνση Διοικητικού Συντονισμού
5. Τμήμα Προσωπικού
6. Τμήμα Μισθοδοσίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικειμένου**

**Αντικείμενο** της σύμβασης αποτελεί η προμήθεια αδειών χρήσης & εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και η παροχή συναφών υπηρεσιών, όπως αναλυτικά παρουσιάζονται και απαιτούνται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

**Χρονική διάρκεια σύμβασης:** Η παράδοση του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στο ν. 4412/2016. Για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών δίδεται χρόνος έξι (6) μηνών από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

**Το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος** ανέρχεται στο ποσό των τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€) άνευ ΦΠΑ και επιμερίζεται ως κάτωθι:

<b>ΤΜΗΜΑ Α. Περιγραφή προμήθειας</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Εκτιμώμενος προϋπολογισμός πλέον Φ.Π.Α.</b>
<b>1. Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για τα κάτωθι υποσυστήματα:</b>		
i Άδεια χρήσης Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού για 3.500 εργαζόμενους	1	
ii Άδεια χρήσης Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας για 3.500 εργαζόμενους	1	6.500,00
iii Άδεια χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Προσωποποιημένων Υπηρεσιών για το προσωπικό	1	
<b>2. Προμήθεια Αδειών Χρήσης</b>	30	6.000,00
	Μερικό Σύνολο Ι	<b>12.500,00</b>

<b>ΤΜΗΜΑ Β. Περιγραφή υπηρεσιών</b>	<b>Ανθρωποημέρες</b>	<b>Εκτιμώμενος προϋπολογισμός πλέον Φ.Π.Α.</b>
1. Εγκατάσταση-μετάπτωση δεδομένων- παραμετροποίηση εφαρμογής	30	7.500,00
2. Εκπαίδευση προσωπικού	30	7.500,00
3. Πιλοτική εφαρμογή και Υποστήριξη	30	7.500,00
	Μερικό Σύνολο ΙΙ	<b>22.500,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Φύλλο Συμφωνίας προσφέροντος με τις τεχνικές & λοιπές απαιτήσεις**

<b>I.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
<b>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>				
<b>1.</b>	Σύννομη διαδικασία για τα προσωπικά και ευαίσθητα δεδομένα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	Διασφάλιση μη αποποίησης ενεργειών από τη μεριά του χρήστη.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	Να παρέχεται η δυνατότητα <b>ιστορικής παρακολούθησης των μεταβολών δεδομένων.</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	Κωδικοποιημένη υλοποίηση και διαχείριση των κάτωθι <b>κατηγοριών Ανθρώπινου Δυναμικού:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΙΔΑΧ</li> <li>• ΙΔΟΧ</li> <li>• Μέλη ΔΣ</li> <li>• Ειδικό επιστημονικό προσωπικό</li> <li>• Εξωυπηρεσιακοί υπάλληλοι</li> <li>• Δικηγόροι πάγιας αντιμισθία</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.</b>	Η αρχιτεκτονική λειτουργίας να είναι client-server, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση εξειδικευμένου λογισμικού client. Η επικοινωνία με τον server θα γίνεται μέσω των πρωτοκόλλων Web και θα απαιτείται μόνο ένας περιηγητής Ιστού (μοντέλο thinclient). Θα συνεργάζεται με σχεσιακές βάσεις δεδομένων για την αποθήκευση δεδομένων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6.</b>	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε μορφή ASCII, MS XLS, MS DOC, PDF και HTML. Θα υποστηρίζει την εκτέλεση εξωτερικών εφαρμογών, όπως MS Excel και MS Word.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>7.</b>	Το σύστημα να είναι επεκτάσιμο, έτσι ώστε στο μέλλον να είναι δυνατόν να προστεθούν και άλλες επιχειρησιακές εφαρμογές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ</b>				
<b>8.</b>	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τη δενδρική αναπαράσταση της ιεραρχικής δομής του Φορέα χρησιμοποιώντας πολλαπλά επίπεδα ιεραρχίας και τη διατήρηση πολλαπλών δομών αναφοράς (πχ μετακίνησης).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>9.</b>	Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή οργανογραμμάτων σε επεξεργάσιμη μορφή.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10.</b>	Η εφαρμογή θα πρέπει να παρακολουθεί τις κενές οργανικές θέσεις εργασίας σύμφωνα με το οργανόγραμμα καθώς και των προσωποπαγών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ</b>				
<b>11.</b>	Δυνατότητα <b>ευέλικτης διαμόρφωσης ρόλων</b> , όπως:	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>I.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απλός χρήστης</li> <li>• Προϊστάμενος</li> <li>• Έμπειρος Χρήστης Εφαρμογής / Διαχειριστής Εφαρμογής</li> <li>• Διαχειριστής Συστήματος Δ/νσης Υποδομών δικτύων και εφαρμογών</li> </ul>			
<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (EmployeeSelf-Service, ESS)</b>				
<b>12.</b>	<b>Πρόσβαση</b> από το σύνολο του Ανθρώπινου Δυναμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>13.</b>	Απρόσκοπτη πρόσβαση στο Περιβάλλον Προσωποποιημένων Υπηρεσιών (ESS) από <b>τουλάχιστον 30 ταυτόχρονους χρήστες.</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>14.</b>	<b>Φιλικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη</b> με στόχο αύξηση της χρηστικότητας (usability) του συστήματος.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>15.</b>	Ομοιόμορφη εμφάνιση των εφαρμογών και τήρηση <b>ομοιομορφίας</b> σε λεκτικά και σύμβολα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>16.</b>	<b>Αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικά των Εκκαθαριστικών Μισθοδοσίας</b> (διάθεση μέσω της πλατφόρμας ESS).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>17.</b>	<b>Πλήρες σύστημα διαχείρισης δικαιωμάτων χρηστών βασισμένο σε ρόλους και εξαιρέσεις</b> , δίνοντας τη δυνατότητα να ορισθούν ακριβώς ποια δεδομένα βλέπει ο κάθε χρήστης (οθόνες, report, διαθέσιμες ενέργειες).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>18.</b>	Δυνατότητα <b>καταγραφής των κινήσεων των χρηστών</b> κατά τη διάρκεια της χρήσης της εφαρμογής.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>19.</b>	Δυνατότητα <b>ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης και ηλεκτρονικής έγκρισης</b> αυτής από την ιεραρχία μέσω του ESS.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>20.</b>	Δυνατότητα <b>πρόσβασης των υπαλλήλων σε επιλεγμένα &amp; συγκεκριμένα στοιχεία</b> του μητρώου τους μέσω του ESS.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ ΠΡΟΤΥΠΑ &amp; ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ</b>				
<b>21.</b>	Το προτεινόμενο σύστημα να είναι σύννομο με τους <b>κείμενους νόμους και διατάξεις που αφορούν σε ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ, ΦΜΥ κλπ</b>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>22.</b>	Να τηρούνται οι διατάξεις του <b>νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων</b> (Ν2472/97, ευρωπαϊκό κανονισμό GPDR 2016, κλπ.) σε όλα τα επίπεδα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>23.</b>	<b>Επικαιροποίηση</b> σύμφωνα με τις εκάστοτε αλλαγές του νομοθετικού πλαισίου καθώς και παραμετροποίηση των αλλαγών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>24.</b>	Δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη συστήματος	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>I.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	ωρομέτρησης τουλάχιστον για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας			

<b>Ι.2 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ</b>			
<b>1.</b>	<p>Τήρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων Ανθρώπινου Δυναμικού με πλήρη και απεριόριστη ιστορικότητα:</p> <p><b>Ενδεικτικά:</b></p> <p>Τυπικά και Ουσιαστικά προσόντα, Δημογραφικά στοιχεία, Υπηρεσιακά στοιχεία, Προϋπηρεσίες, Ποινές, Τήρηση πλήρους και απεριόριστου Ιστορικού Μισθολογικού και Βαθμολογικού, προσλήψεων αποχωρήσεων, εξέλιξη Κλιμακίων Βασικού Μισθού, Οικογενειακών, Θέσεων και γενικά όλων των αμοιβών ανθρώπινου δυναμικού.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
	<b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>			
<b>2.</b>	<p><b>Το σύστημα θα υποστηρίξει την παρακολούθηση των παρακάτω κατηγοριών:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΙΔΑΧ</li> <li>• ΙΔΟΧ</li> <li>• Μέλη ΔΣ</li> <li>• Ειδικό επιστημονικό προσωπικό</li> <li>• Εξωυπηρεσιακοί υπάλληλοι</li> <li>• Δικηγόροι πάγιας αντιμισθία</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	<p><b>Στοιχεία Ταυτότητας Υπαλλήλου(πλήρης)Ενδεικτικά:</b></p> <p>Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα και μητέρας, οικογενειακή κατάσταση, όνομα συζύγου, ημ/νία γέννησης, φύλο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, τηλέφωνο υπηρεσίας, κινητό τηλέφωνο, υπηκοότητα, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, e-mail, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, Αρ. Άδειας Οδήγησης, αριθμός μητρώου, αριθμός φακέλου, τόπος γέννησης και κατοικίας.</p> <p><b>Τέκνα:</b></p> <p>Ημερομηνία γέννησης, (προστατευόμενο μέλος ή όχι,) ημερομηνία αλλαγής κατάστασης, ανήλικο, σπουδές, βαθμίδα εκπαίδευσης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	<p><b>Υπηρεσιακά Στοιχεία Υπαλλήλου:</b></p> <p>Ημερομηνία Πρόσληψης, Ημερομηνία / Αιτιολογία Αποχώρησης, Ημερομηνία Διορισμού, Ημερομηνία, Κατηγορία, τύπος θέσης, κλάδος, ειδικότητα, ΦΕΚ διορισμού, βαθμός, μισθολογικό κλιμάκιο, επετηρίδα υπαλλήλων, αυτόματος υπολογισμός βαθμού.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.</b>	<p>Αυτόματος υπολογισμός μισθολογικού κλιμακίου, ημερομηνία χορήγησης επόμενου, αναλυτική παρακολούθηση μισθολογικής εξέλιξης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>6.</b>	<p><b>Επετηρίδα Υπαλλήλων:</b></p> <p>Για όλες τις ομάδες υπαλλήλων με καταγραφή των τυπικών προσόντων, ημερομηνία διορισμού/πρόσληψης, υπολογισμός της προϋπηρεσίας (δημόσιας και ιδιωτικής), αυτόματη βαθμολογική και μισθολογική ωρίμανση, αυτόματος υπολογισμός πλεονάσματος, αυτόματος υπολογισμός χορήγησης επόμενου κλιμακίου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>7.</b>	<p><b>Επετηρίδα Υπαλλήλων:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα έκδοσης Επετηρίδας (αλφαβητική κατάσταση υπαλλήλων ανά Κλάδο και Βαθμό) με αυτόματο υπολογισμό ισχυόντων στοιχείων για την ημερομηνία έκδοσης.</li> <li>• Εκτύπωση Επετηρίδας, ανά υπάλληλο, ανά κλάδο, ανά τμήμα.</li> <li>• Αυτόματη παραγωγή επετηρίδας υπαλλήλων.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ &amp; ΑΛΛΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ</b>				
<b>8.</b>	<p><b>Τίτλοι σπουδών:</b></p> <p>Ενδεικτικά: Κατηγορία (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Πτυχίο ΤΕΙ, ΑΕΙ, Μεταπτυχιακό δίπλωμα, Διδακτορικό κτλ.), Διάρκεια σπουδών σε έτη, Ίδρυμα-Σχολή/Τμήμα (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα τιμών) Τίτλος σπουδών, Αντικείμενο, Ημερομηνία λήψης, Βαθμός. Ημερομηνία καταχώρησης αίτησης κατάθεσης μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>9.</b>	<p><b>Φοίτηση σε Εθνικές Σχολές (ΕΣΔΔ, ΕΣΤΑ, ΕΣΔΥ, κτλ.).</b></p> <p>Ενδεικτικά: Σχολή, Ημερομηνία Αποφοίτησης, Αριστούχος.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10</b>	<p><b>Ξένες γλώσσες:</b></p> <p>Τίτλος γλωσσομάθειας, έτος κτήσης, επίπεδο σπουδών</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>11</b>	<p><b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές:</b></p> <p>Τίτλος πτυχίου, επίπεδο, ημερομηνία κτήσης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ</b>				
<b>12</b>	<p>Τίτλος, φορέας, πιστοποίηση, αναγνώριση.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>13</b>	<p>Διασύνδεση με το Τμήμα Προσωπικού.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>14</b>	<p>Εξαγωγή εκτυπώσεων και αναφορών με τους συμμετέχοντες στα σεμινάρια. Συγκεντρωτικοί πίνακες συμμετοχής ανά υπάλληλο, ανά σεμινάριο, ανά ημερομηνία.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ</b>				
<b>15</b>	<p>Τήρηση πλήρους ιστορικού υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε υπάλληλο.</p>	<b>ΝΑΙ</b>		



16	Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές. Ενδεικτικά: Τύπος Μεταβολής, Αρ. πράξης μεταβολής, Ημερ. πράξης μεταβολής, Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης, Αρ. ανακοίνωσης, Ημερ. Ανακοίνωσης, Περιγραφή, Σημειώσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
17	Διαχείριση στοιχείων διορισμού ή πρόσληψης. (Ενδεικτικά: Ημερομηνία ισχύος, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, ημερομηνία πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας, ημερομηνία ΦΕΚ, στοιχεία ΦΕΚ, στοιχεία πρωτοκόλλου απόφασης)	<b>ΝΑΙ</b>		
18	Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές (ενδεικτικά τύπος μεταβολής, αρ. πράξης μεταβολής, ημερομηνία πράξης μεταβολής, ΦΕΚ, ανακοίνωση, σχετική νομοθεσία κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
19	Τήρηση πλήρους ιστορικού υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε κατηγορία Ανθρώπινου Δυναμικού και αυτόματη έκδοση πιστοποιητικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
20	Να υποστηρίζει την παραγωγή προτυποποιημένων βεβαιώσεων/πιστοποιητικών για υπηρετούντες υπαλλήλους.	<b>ΝΑΙ</b>		
21	Διαχωρισμός ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, αυτόματος υπολογισμός στον βαθμό, στα μισθολογικά, στο συνολικό χρόνο υπηρεσίας, αναλυτική περιγραφή φορέα, ημερομηνία αναγνώρισης, ημερομηνίες από-έως. Εμφάνιση στην επετηρίδα. Αναλυτική περιγραφή προϋπηρεσίας (βαθμολογική, μισθολογική δημόσια, ιδιωτική, συνταξιοδοτική, οργανισμός, θέση, από έως απόφαση αναγνώρισης, κλπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
22	Σε περίπτωση μεταταγμένων υπαλλήλων από άλλους φορείς, σαν αφετηρία του εργασιακού βίου τους στο Φορέα να θεωρείται η ημερομηνία μετάταξης και το προηγούμενο διάστημα από το διορισμό να αντιμετωπίζεται ως προϋπηρεσία.	<b>ΝΑΙ</b>		
23	Παρακολούθηση Κατηγοριών Εκπαίδευσης, Κλάδων, Ειδικοτήτων με δυνατότητα προσαρμογής των σχετικών λιστών με βάση τις ανάγκες της κάθε εγκατάστασης.	<b>ΝΑΙ</b>		
24	Καταγραφή ημερομηνίας απόκτησης σχετικού τυπικού προσόντος σε κάθε μετάταξη αλλαγής κατηγορίας για χρήση σε σχετικούς υπολογισμούς.	<b>ΝΑΙ</b>		
25	Απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο και αναλυτική παρακολούθηση μισθολογικής εξέλιξης στα επόμενα κλιμάκια.	<b>ΝΑΙ</b>		
26	Απόφαση κατάταξης σε ενιαίο βαθμό, καταγραφή εξέλιξης σε βαθμούς	<b>ΝΑΙ</b>		
27	Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο, δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων.	<b>ΝΑΙ</b>		

28	Η προσμέτρηση προϋπηρεσίας να διενεργεί μεταβολές στο ιστορικό εξέλιξης προϋπηρεσίας καθώς και στην βαθμολογική/μισθολογική εξέλιξη του υπαλλήλου.	<b>ΝΑΙ</b>		
29	Καταγραφή προσθήκης χρόνου βαθμολογικής / μισθολογικής εξέλιξης ο οποίος προέρχεται από μεταπτυχιακά ή/και διδακτορικά και συνυπολογισμός του στην προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής και χορήγησης επόμενου ΜΚ.	<b>ΝΑΙ</b>		
30	Λοιπά στοιχεία που καταθέτει ο ίδιος ο υπάλληλος στην υπηρεσία του και ζητά να περιληφθούν στο προσωπικό του μητρώο (δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, προϋπηρεσία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, επιστημονικά και προσωπικά ενδιαφέροντα).	<b>ΝΑΙ</b>		
31	Αυτόματος υπολογισμός κατ' ελάχιστο για: συνολικό χρόνο υπηρεσίας, χρόνο στο βαθμό, προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής υπαλλήλου, προβλεπόμενη ημερομηνία χορήγησης επόμενου ΜΚ.	<b>ΝΑΙ</b>		
32	Δυνατότητα προβολής για κάθε υπάλληλο όλων των εγγράφων που έχουν συνδεθεί με αυτόν (ηλεκτρονικός φάκελος υπαλλήλου).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ</b>				
33	Αυτόματη προσμέτρηση προϋπηρεσιών στην βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη.	<b>ΝΑΙ</b>		
34	Αναδρομικές ή και μελλοντικές καταχωρήσεις: Αναδρομικές ή μελλοντικές καταχωρήσεις με πλήρη λειτουργικά αποτελέσματα με αναδρομική ή μελλοντική ισχύ αντίστοιχα: Αναδρομική αναγνώριση προϋπηρεσίας, αναδρομική μεταβολή οικογενειακής κατάστασης, μελλοντικό πέρας σπουδών, προαγωγές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΧΡΗΣΤΕΣ</b>				
35	Παραμετρικός ορισμός χρηστών, κλειδωμα χρηστών σε περίπτωση μη ενεργού χρήστη.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>				
36	Διαχείριση των διαθέσιμων τύπων αδειών μέσω του συστήματος. Για κάθε τύπο αδειών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρούνται οι εξής παράμετροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή</li> <li>• Κατηγορία (π.χ. Κανονική, Αναρρωτική, Ειδική, Υπηρεσιακή)</li> <li>• Μονάδα Μέτρησης (Ημέρες / Ώρες)</li> <li>• Μέγιστος Αριθμός Ανά Άδεια</li> <li>• Έλεγχος υπολοίπου (Ναι / Όχι)</li> <li>• Δικαιούμενος Αριθμός</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Περίοδος Αναφοράς Δικαιούμενου Αριθμού (Άδεια, Μήνας, Έτος)</li> <li>• Αυτόματη Απόδοση Δικαιώματος στο νέο Έτος</li> <li>• Σχετική νομοθεσία (Κείμενο)</li> <li>• Σχόλια (Κείμενο)</li> <li>• Σύνδεση και άντληση στοιχείων από την προσωπική καρτέλα για τον υπολογισμό και διαχείριση των αδειών.</li> </ul>			
37	Διαχείριση των υπολοίπων και δικαιούμενων αριθμών για όλους τους τύπους αδειών με βάση την παραμετροποίηση των τύπων αδειών. Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου κατά την υποβολή άδειας σε περίπτωση που αυτή γίνεται ηλεκτρονικά.	<b>ΝΑΙ</b>		
38	Διαχείριση αιτήσεων αδειών προσωπικού και σχετικών εγκρίσεων για το σύνολο των χρηστών (μέσω του περιβάλλοντος ESS).	<b>ΝΑΙ</b>		
39	Δυνατότητα όλες οι άδειες να εγκρίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος: Τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να είναι αντίστοιχα αυτών που ισχύουν κατά την χειρογραφική έγκριση αδειών (π.χ. έγκριση τμηματάρχη και διευθυντή).	<b>ΝΑΙ</b>		
40	Δυνατότητα να ορίζονται αντικαταστάτες των προϊσταμένων μονάδων: Στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται οι αντικαταστάτες των προϊσταμένων που σε περίπτωση απουσίας τους εγκρίνουν τις άδειες του ανθρώπινου δυναμικού.	<b>ΝΑΙ</b>		
41	Δυνατότητα οι διαχειριστές της Δ/νσης Διοικητικού να μπορούν να υλοποιήσουν συγκεκριμένες διαδικασίες ύστερα από έγκριση των προϊσταμένων τους για το χειρισμό ειδικών περιπτώσεων.  Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητο να φαίνεται ανά πάσα στιγμή σε ποιο στάδιο έγκρισης βρίσκεται κάθε αίτηση άδειας.	<b>ΝΑΙ</b>		
42	Δυνατότητα οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές να ενημερώνονται εύκολα και άμεσα για τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσουν (π.χ. με email). Οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές θα πρέπει να ενημερώνονται για τις άδειες που πρέπει να εγκρίνουν/απορρίψουν ώστε να μεταβαίνουν στη λίστα των εν λόγω αδειών.	<b>ΝΑΙ</b>		
43	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αυτόματης παραγωγής του αρχείου της Απόφασης χορήγησης άδειας σε μορφή αρχείου word.  Το κείμενο της απόφασης που θα παράγεται να μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο άδειας και θα εναρμονίζεται πλήρως με το πρότυπο που ακολουθεί ο φορέας στο χειρογραφικό σύστημα.	<b>ΝΑΙ</b>		
44	Πρόσβαση μέσω Web από το σύνολο του Ανθρώπινου Δυναμικού (στο περιβάλλον προσωποποιημένων υπηρεσιών ess).	<b>ΝΑΙ</b>		
45	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης άδειας και ηλεκτρονικής έγκρισης αυτής από την ιεραρχία μέσω web από	<b>ΝΑΙ</b>		

	τους υπαλλήλους.			
46	Δυνατότητα πρόσβασης των υπαλλήλων στα υπόλοιπα των αδειών τους καθώς και στο πλήρες ιστορικό αδειών μέσω web.	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>I.3 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>			
1.	Προβολής προσωπικών στοιχείων εργαζόμενου	<b>ΝΑΙ</b>		
2.	Δυνατότητα αλλαγής ορισμένων στοιχείων υπηρεσιακού φακέλου από τον εργαζόμενο με διατήρηση ιστορικού αλλαγών (π.χ. Αριθμός Ταυτότητας, Διεύθυνση κατοικίας, Αριθμός τηλεφώνου)	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Προβολής - Εκτύπωσης Απόδειξης Πληρωμής	<b>ΝΑΙ</b>		
4.	Καταχώρησης της ώρας εισόδου και της ώρας εξόδου από την υπηρεσία χωρίς την χρήση κάποιου άλλου συστήματος ωρομέτρησης (πχ ρολόι).	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Προβολής σε επίπεδο μήνα τόσο του ωραρίου εργασίας του όσο και τυχόν πραγματοποιηθέντων ή προγραμματισμένων αδειών.	<b>ΝΑΙ</b>		
6.	Καταχώρησης Αίτησης /Ακύρωσης Αδείας	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Ελέγχου της πορείας της αίτησης του, δηλαδή αν έχει εγκριθεί, από ποιούσ εγκριτές και τυχόν σχόλια που μπορεί να έχει καταχωρήσει ο εκάστοτε εγκριτής.	<b>ΝΑΙ</b>		
8.	Προβολής τόσο των καταχωρημένων αδειών όσο και των υπολοίπων ανά είδος αδείας	<b>ΝΑΙ</b>		
9.	Καταχώρησης εξοδολογίου και να προβολή ήδη καταχωρημένων εξοδολογίων	<b>ΝΑΙ</b>		
	<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ</b>			
10.	Προβολής των προσωπικών στοιχείων του συνόλου των υφισταμένων του	<b>ΝΑΙ</b>		
11.	Έγκρισης/Απόρριψης αδείας υφισταμένων	<b>ΝΑΙ</b>		
12.	Προβολής σε επίπεδο μήνα τόσο του ωραρίου εργασίας του όσο και τυχόν πραγματοποιηθέντων ή προγραμματισμένων αδειών, για το σύνολο των υφισταμένων του.	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>Ι.3 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
<b>13.</b>	Προβολής υπολοίπων αδειών για το σύνολο των υφισταμένων του.	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>1.4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	<b>ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>			
<b>1.</b>	Να παρακολουθεί και να υπάρχει δυνατότητα παραμετροποίησης όλων των τύπων των εργασιακών συλλογικών και ατομικών συμβάσεων, των ασφαλιστικών ταμείων και εγγυημάτων, των κλιμακίων των μισθοδοτούμενων καθώς και της ωρίμανσής τους κλπ	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.</b>	Να παρέχεται η δυνατότητα εκδοσης όλων των τύπων μισθοδοσιών (τακτικών, αναδρομικών, επανέκδοσης μισθοδοσίας, δώρα, επιδόματα, αποζημιώσεις κλπ), με δυνατότητα παραμετρικής ενσωμάτωσης νέων τύπων μισθοδοσιών για κάθε μία κατηγορία μισθοδοτούμενων : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μόνιμοι υπάλληλοι</li> <li>• ΙΔΑΧ</li> <li>• ΙΔΟΧ</li> <li>• Μέλη ΔΣ</li> <li>• Ειδικό επιστημονικό προσωπικό</li> <li>• Εξωυπηρεσιακοί υπάλληλοι</li> <li>• Δικηγόροι πάγιας αντιμισθία</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.</b>	Ιστορικότητα σε όλα τα Χαρακτηριστικά του Μισθοδοτούμενου και γενικότερα για κάθε Μισθοδοτικό Γεγονός ή Πληροφοριακό Στοιχείο.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.</b>	Διατήρηση καρτέλας εργαζόμενου σε περίπτωση αλλαγής σύμβασης ή εργασιακής σχέσης κλπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.</b>	Να πληροί τις προδιαγραφές μηχανογραφημένων καταστάσεων, ηλεκτρονικών αρχείων και μαγνητικών μέσων για ταμεία, εφορία, τράπεζες, Δ24, Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>6.</b>	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων να υπολογίζονται οι κρατήσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>7.</b>	Παραμετροποίηση (ΣΣΕ – οικονομικών στοιχείων επιδομάτων και κρατήσεων, φορολογικών κλιμακίων και βεβαιώσεων εφορίας, προετοιμασίας μισθοδοσιών, κριτηρίων και εκτυπωτικών καταστάσεων, διαχείρισης χρηστών και επιπέδων πρόσβασης στην εφαρμογή, ΚΑΕ κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
	<b>ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>			
<b>8.</b>	Μισθολογική κατάσταση μισθοδοτούμενου (ενεργός,	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>1.4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	ανενεργός)			
<b>9.</b>	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση στις αποδοχές. (Προστατευόμενα μέλη και πλήρη στοιχεία αυτών). Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λ.π.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>10.</b>	Δημόσια Οικονομική Εφορία.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>11.</b>	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου-ΑΜΚΑ (έλεγχος εγκυρότητας)	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>12.</b>	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>13.</b>	Ιστορικότητα των Χαρακτηριστικών Μισθοδοτούμενου που λαμβάνονται στον αυτόματο υπολογισμό των αποδοχών του.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>14.</b>	Μισθολογικό κλιμάκιο, Βαθμός, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ.κ.λπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>15.</b>	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό είτε ως συνάρτηση, είτε ως απόλυτη τιμή.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>16.</b>	Παρακολούθηση πολλαπλών συμβάσεων για τον ίδιο μισθοδοτούμενο	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>17.</b>	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (Δημιουργία και αποστολή αρχείου αποδοχών στο ΓΓΠΣ)	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ</b>				
<b>18.</b>	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>19.</b>	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία (το πρόγραμμα ανάλογα με την ασφαλιστική κατάσταση του μισθοδοτούμενου να φέρνει τα ποσοστά ή ποσά εισφορών και να τις υπολογίζει έως το ανώτατο όριο εισφορών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>20.</b>	Ταμεία εκτός ΕΦΚΑ (Ασφαλιστική κατάσταση, αρ. μητρώου κ.λπ. ).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>21.</b>	Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά μισθοδοτούμενο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) προς τον ΕΦΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος αποδοχών, Α.Μ.Α., , ΚΑΔ, Κωδικός ειδικότητας, ειδική περίπτωση, πακέτο	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>1.4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
	κάλυψης κ.λ.π.).			
<b>22.</b>	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>23.</b>	Αυτόματη και χειροκίνητη έκδοση Συμπληρωματικών και Τροποποιητικών δηλώσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>24.</b>	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>25.</b>	Δυνατότητα ελέγχου αρχείου ΑΠΔ σε σχέση με την Μισθοδοσία.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>26.</b>	Εκτύπωση ΑΠΔ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>27.</b>	Δυνατότητα προσθήκης ασφαλιστικών ταμείων	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>28.</b>	Δυνατότητα υπολογισμού συγκεντρωτικών ποσών για εισφορές και λοιπές οφειλές ανά ταμείο που συμπεριλαμβάνει όλες τις κατηγορίες μισθοδοτούμενων και λοιπών αμοιβών κ.λπ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΩΝ</b>				
<b>29.</b>	Ενδεικτικά: Φορέας χορήγησης δανείου, απόφαση έγκρισης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη, υπόλοιπα αυτών μηνιαία, ετήσια, δάνεια σε καθυστέρηση κ.λπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>30.</b>	Δυνατότητα αδρανοποίησης δανείου για επιλεγμένο χρονικό διάστημα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ</b>				
<b>31.</b>	Ενδεικτικά: Διατροφές, Κατασχέσεις, Απεργίες, Στάσεις, Σύλλογοι, Αργίες, πρόστιμα, Αχρεωστήτως καταβληθέντα κ.λπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>				
<b>32.</b>	Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους – Βεβαιώσεων Αποδοχών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>33.</b>	Για κάθε μισθοδοτούμενο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο (με βάση ΑΦΜ και ΑΜΚΑ) τα σχετικά ποσά της εφορίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία μισθοδοτούμενου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κ.λπ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία.	<b>ΝΑΙ</b>		



<b>Ι.4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Αναλόγως και για τις σχετικές εκτυπώσεις.			
<b>34.</b>	Ενσωμάτωση αμοιβών ετών διαφορετικών του φορολογικού στη βεβαίωση.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>35.</b>	Δημιουργία Εγγράφου Βεβαίωσης Αποδοχών έτους με δυνατότητα αποστολής ή/και κοινοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο, σε κάθε μισθοδοτούμενο ή σε ομάδα αυτών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
<b>36.</b>	Ενδεικτικά: Υπολογισμός μισθοδοσίας και οποιασδήποτε άλλης αμοιβής, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>37.</b>	Διαχείριση Μεταβολών Μηνός (έκτακτα, περικοπές ημερών, περικοπές ωρών, υπερωρίες κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>38.</b>	Δυνατότητα μαζικής ενημέρωσης Μεταβολών Μηνός από εξωτερικό αρχείο.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>39.</b>	Ευκολία στην ενημέρωση, παρακολούθηση αναδρομικών ή μη, αξιολόγηση δεδομένων, ευκολία αναφορών, πλήρη κάλυψη σε θέματα μισθολογικά, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση, με όρους οικονομικότητας για την υπηρεσία, ευκολίας των χρηστών για εξοικονόμηση χρόνου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>40.</b>	Παρακολούθηση όλων των ειδικών καθεστώτων αμοιβής (Αργία, Διαθεσιμότητα, Άνευ Αποδοχών, Ποινή, Μειωμένο Ωράριο, άδεια μητρότητας, άδεια ανατροφής τέκνων κ.λπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>41.</b>	Παρακολούθηση από εξουσιοδοτημένους χρήστες (π.χ. προϊστάμενους) των μηνιαίων μεταβολών μισθοδοσίας.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ</b>				
<b>42.</b>	Ο υπολογισμός των αναδρομικών να γίνεται με απλή για το χρήστη διαδικασία και εύκολη παρακολούθηση (ευκολία στην καταχώρηση στοιχείων).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>43.</b>	Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Περιόδων με Αναδρομικά στο μήνα αναφοράς.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ</b>				
<b>44.</b>	Απόδειξη πληρωμής για Μισθοδοσία – αποζημίωση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής.	<b>ΝΑΙ</b>		

<b>Ι.4 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>
45.	Διαχείριση θεμάτων εφορίας και παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
46.	Απόδειξη πληρωμής- αποζημίωσης για Περίοδο και με δυνατότητα αποστολής μέσω email	<b>ΝΑΙ</b>		
47.	Μηνιαία κατάσταση περιόδου μισθοδοσίας (έκδοση βεβαίωσης μηνιαίας μισθοδοσίας ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής για χρήση σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή και για ίδια χρήση).	<b>ΝΑΙ</b>		
48.	Βεβαιώσεις αποδοχών και με δυνατότητα αποστολής μέσω email	<b>ΝΑΙ</b>		
49.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων.	<b>ΝΑΙ</b>		
50.	Καταστάσεις αναδρομικών (με δυνατότητα εμφάνισης ανά μισθοδοτούμενο της πληρωμένης μισθοδοσίας, της νέας πληρωμής και της διαφοράς αυτών).	<b>ΝΑΙ</b>		
51.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων.	<b>ΝΑΙ</b>		
52.	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ταμείων.	<b>ΝΑΙ</b>		
53.	Παραγωγή βεβαίωσης Εργοδότη.	<b>ΝΑΙ</b>		
54.	Δυνατότητα σύγκρισης αποδοχών και κρατήσεων δύο περιόδων συγκεντρωτικά ανά αποδοχή/κράτηση, ή και αναλυτικά ανά εργαζόμενο.	<b>ΝΑΙ</b>		
55.	Δυνατότητα παραγωγής Βεβαίωσης ανάλυσης μισθοδοσίας για κάθε μισθοδοτούμενο με το σύνολο των απολαβών του μηνός (αναλυτικά μισθός, επιδόματα, υπερωρίες).	<b>ΝΑΙ</b>		
56.	Πλήρης αντιστοίχιση των στοιχείων της εκκαθάρισης αποδοχών με των Μισθολογικών καταστάσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
57.	Παραγωγή Εκτυπωτικών Καταστάσεων και Ηλεκτρονικών Αρχείων για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</b>				
58.	Δυνατότητα στο χρήστη δημιουργίας των προσωπικών εκτυπώσεων των χρηστών, επιλέγοντας τα δεδομένα που επιθυμεί.	<b>ΝΑΙ</b>		

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

Τόπος, ημερομηνία

**ΑΠΟ:** Στοιχεία οικονομικού φορέα

**ΠΡΟΣ:** Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.ΔΥ.)

**ΘΕΜΑ:** Οικονομική προσφορά για την προμήθεια αδειών χρήσης & εγκατάστασης ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας και η παροχή συναφών υπηρεσιών

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού

Με την παρούσα προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στο Συνοπτικό Διαγωνισμό που προκηρύσσει ο ΕΟΔΥ με αριθμό πρωτοκόλλου: ....(συμπληρώνεται από τον προσφέροντα)...., με την κάτωθι οικονομική προσφορά:

ΤΜΗΜΑ Α. Περιγραφή προμήθειας	Ποσότητα	Τιμή άνευ ΦΠΑ
<b>1. Ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για τα κάτωθι υποσυστήματα:</b>		
<b>i</b> Άδεια χρήσης Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού για 3.500 εργαζόμενους	1	
<b>ii</b> Άδεια χρήσης Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας για 3.500 εργαζόμενους	1	
<b>iii</b> Άδεια χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Προσωποποιημένων Υπηρεσιών για το προσωπικό	1	
<b>2. Προμήθεια Αδειών Χρήσης</b>	30	
<b>Μερικό Σύνολο Ι</b>		

ΤΜΗΜΑ Β. Περιγραφή υπηρεσιών	Ανθρωποημέρες	Τιμή άνευ Φ.Π.Α.
1. Εγκατάσταση-μετάπτωση δεδομένων- παραμετροποίηση εφαρμογής	30	
2. Εκπαίδευση προσωπικού	30	
3. Πιλοτική εφαρμογή και Υποστήριξη	30	
<b>Μερικό Σύνολο ΙΙ</b>		

**Σύνολο οικονομικής προσφοράς: (αριθμητικώς και ολογράφως)**

Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά και να συμπεριλάβει **στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» επί ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση** (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις /οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον προσωρινό ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του προσωρινού αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον προσωρινό ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p><b>Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος ΙΙΙ.Α του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες» - παρ. 2.2.2.1 της παρούσας υποβάλλεται:</b> απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.</p> <p>Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το Τ.Ε.Υ.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.3.2. της παρούσας.</p>	ΝΑΙ		
2	<p><b>Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος ΙΙΙ.Β του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης» - παρ. 2.2.2.2., εδάφια α' και β' της παρούσας υποβάλλεται:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.</li> <li>• Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	<p>και την επικουρική ασφάλιση).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.</li> </ul> <p>Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα-μέλος της.</p> <p>Σε περίπτωση υπεργολαβίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Β.2.3.1 της παρούσας και για τον υπεργολάβο.</p> <p><b>Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος ΙΙΙ.Β του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης» - παρ. 2.2.2.2 εδάφιο γ' υποβάλλεται:</b> πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.</p> <p>Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους πιστοποιητικό, το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Ειδικά για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.</p>	ΝΑΙ		
4	<p><b>Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος ΙΙΙ.Γ του Τ.Ε.Υ.Δ. «Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα» - παρ. 2.2.2.3, 2.2.2.4 υποβάλλεται:</b> πιστοποιητικό τελευταίου τριμήνου που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή.</p> <p>Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.</p> <p>Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.3, 2.2.2.4 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.</p> <p>Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.3. της παρούσας.</p>			
5	<p><b>Για τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.2.4. της παρούσας</b> υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στις παραγράφους αυτές λόγοι αποκλεισμού.</p>	ΝΑΙ		
6	<p><b>Για την περίπτωση 2.2.2.5. της παρούσας, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 υποβάλλεται:</b> Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγους αποκλεισμού.</p>	ΝΑΙ		
7	<p><b>Αποδεικτικά Νομιμοποίησης :</b></p> <p>Εάν ο Προσφέρων είναι <b>Α.Ε</b> και <b>Ε.Π.Ε</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) ή κατάλληλο αποδεικτικό δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. κατά περίπτωση,</li> <li>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο</li> </ul>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου ή κατάλληλο αποδεικτικό δημοσίευσης στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. κατά περίπτωση,</li> <li>• Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, (με ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών) στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος,</li> </ul> <p>Εάν ο Προσφέρων είναι <b>Ο.Ε., Ε.Ε.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά</li> <li>• Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> <li>• Έγγραφο του Νομίμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, (με ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών), στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψήφιου Οικονομικού Φορέα) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος.</li> </ul> <p>Για τις <b>Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες (ΙΚΕ)</b> και τα νομιμοποιητικά αυτών έγγραφα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο ν. 4072/2012, όπως ισχύει.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχής τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του (δεν απαιτείται για το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα δικαιολογητικά σύστασής τους).</p>			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	<b>Επί προσφορών Ενώσεων</b> στα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης (με ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών) από την οποία να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση και στο Διαγωνισμό.	ΝΑΙ		
9	<b>Επί προσφορών Ενώσεων</b> υποβάλλεται στα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (με ημερομηνία υπογραφής προγενέστερη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών) συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• συστήνεται η Ένωση</li> <li>• αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>• δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader)</li> <li>• ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>	ΝΑΙ		

#### Ενώσεις

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.</b>	ΝΑΙ		

#### Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

Ο οικονομικός φορέας που αποτελεί Ένωση δεν υποχρεούται από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το έργο. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την αναθέτουσα αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

#### Λοιπές Υποχρεώσεις/ διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που στη χώρα του προσωρινού αναδόχου ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη



Βεβαίωση του οικονομικού φορέα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή, κατά περίπτωση, Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά.

**Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, διευκρινίζονται τα εξής:**

---

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Οδηγίες για τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ**

---

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ όλα τα απαιτητά πεδία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικά στο Μέρος IV «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ» συμπληρώνεται **μόνο η ένδειξη (α): Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής.**

ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ, λόγω μη συνάφειας με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα παρακάτω πεδία:

- + Μέρος III «Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ»
- + Μέρος V «ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΥΝΤΩΝ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ»

Το ΤΕΥΔ υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ. 2.3.2. της παρούσας.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
**[άρθρο 79, παρ. 4, ν. 4412/2016 (Α/147)]**  
**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**ΜΕΡΟΣ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ – Ε.Ο.Δ.Υ.
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100046286
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αγράφων 3-5 Μαρούσι, 15123, Αθήνα
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- Τηλέφωνο: 210.5212.870-849-024
- Ηλ. ταχυδρομείο: [k.chatzistylianaki@eody.gov.gr](mailto:k.chatzistylianaki@eody.gov.gr) - [p.kokolesi@eody.gov.gr](mailto:p.kokolesi@eody.gov.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: [www.eody.gov.gr](http://www.eody.gov.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
- CPV: 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής», 72260000-5 «Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: ΜΕΙΚΤΗ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: ΝΑΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ Τ.Ε.Υ.Δ. ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ