



ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Αγράφων 3-5, Μαρούσι
Τ.Κ. 15123
Τηλ. 2105212000
www.eody.gov.gr
Facebook: @eody
Twitter: @eody_gr

Πληροφορίες:
Διεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

ΚΥΡΙΑΚΗ ΧΑΤΖΗΣΤΥΛΙΑΝΑΚΗ , 2105212870
2105212154



Ε.Ο.Δ.Υ.

ΚΠ 2796 / 2024 - 06/02/2024

Προς :

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 120 παρ. 3 ν. 4412/2016)

Θέμα:ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΟΔΥ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Δ.Υ.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο έχει συσταθεί δυνάμει του Ν.4633/2019 (ΦΕΚ Α/161/16-10-2019) και εποπτεύεται από τον Υπουργό Υγείας, προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών ηλεκτρολόγου στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. στην Αττική για τρεις (3) μήνες, συνολικής εκτιμώμενης αξίας **15.150,00€ άνευ ΦΠΑ 24% (18.786,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)** και έχοντας υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Α. Κείμενες διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, ιδίως δε:

1. Το Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α/161/16.10.2019), «Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ), ρυθμίσεις για τα προϊόντα καπνού, άλλα ζητήματα του Υπουργείου Υγείας και λοιπές διατάξεις».
2. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'/147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α/143/28.6.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στον οποίο

- το ΚΕ.ΕΛ.Π.ΝΟ. υπήχθη με τον Ν. 4366/2016 (άρθρο 1 παρ. 1) (ΦΕΚ Α/18/15.2.2016), «Κύρωση: α) της από 24.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Υγείας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και Οικονομικών» (Α' 182) και β) της από 30.12.2015 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, «Ρύθμιση κατεπειγόντων θεμάτων των Υπουργείων Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Εθνικής Άμυνας, Υγείας και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και της ΕΡΤ Α.Ε. (Α' 184) και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α/184/23.9.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
 5. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α/45/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
 6. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α/74/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
 7. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α/248/7.11.2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
 8. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α/107/09.05.2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
 9. Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α/34/23.03.2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
 10. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α/145/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
 11. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α/25/04-03-1993) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
 12. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α/167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
 13. Το Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α'/52/28.2.2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» και το Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
 14. Το Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ Α/134/18.6.2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις», και δη το Κεφάλαιο Πρώτο περί Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.
 15. Το Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α/74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», και ειδικά το Μέρος Γ' «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας για την

κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας φορέων».

16. Την με αριθμό 76928/2021 (ΦΕΚ Β/3075/13-7-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
17. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)”.
18. Το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α/137/29-8-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
19. Το Π.Δ.108/2013 (ΦΕΚ Α/141/12-06-2013) «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα».
20. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, εγκυκλίων και οδηγιών, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
21. Την από 27-9-2022 Πράξη 29 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «*Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)*» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 908/30-9-2022).
22. Το υπ’ αριθμ. πρωτ.: **ΕΞΕ-ΚΠ-6218/2023-27/3/2023** έγγραφο του ΕΟΔΥ με θέμα «*Χρονική παράταση των υφιστάμενων ετήσιων επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, και σύσταση νέων ετήσιων επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, για την κάλυψη των αναγκών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2023-204*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: Γ4β/οίκ.:46169/6-9-2023 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 923/6-9-2023) Κοινή Απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «*Διορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου στον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας*».
24. Την υπ’ αριθμ. πρωτ.: Γ4β/οικ. 47356 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ/945/13-09-2023) Απόφαση του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας «*Συγκρότηση & ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ)*».
25. Το υπ’ αριθμ. πρωτ. ΕΞΕ-ΚΠ-17090/2023-19/09/2023 Ακριβές απόσπασμα της 38^{ης} /18-09-2023 Συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΟΔΥ, σχετικά με την Απόφασή του για την ανάληψη καθηκόντων και σύσταση σε σώμα του νέου

Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΟΔΥ.

26. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΕΞΕ-ΚΠ-ΚΠ-17592/2023-26/09/2023 (ΦΕΚ Β/6093/20.10.2023) Απόφαση του ΔΣ ΕΟΔΥ της 39^{ης}/25-09-2023 συνεδρίασης, περί χορήγησης αρμοδιοτήτων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (σε αντικατάσταση της υπ' αριθμ. πρωτ.: ΕΞΕ-ΚΠ-17091/2023-19/09/2023 αρχικής απόφασης).
27. Την υπ' αριθμ. 17626/26-09-2023 (ΦΕΚ Β/5978/13-10-2023) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΕΟΔΥ με θέμα « Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας»
28. Το υπ' αριθμ. πρωτ.:**ΥΣ-ΚΠ-179/15-01-2024 πρωτογενές αίτημα** της Τεχνικής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού Συντονισμού, για την ανάγκη παροχής υπηρεσιών ηλεκτρολόγου στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. για τρεις (3) μήνες, εκτιμώμενου προϋπολογισμού **15.150,00€** άνευ ΦΠΑ 24% (18.786,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%).
29. Το υπ' αριθμ. πρωτ.: ΥΣ-ΚΠ-333/25-01-2024 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών προς το ΔΣ με συνημμένα, και θέμα: «Διαβίβαση αιτήματος προμήθειας και σχεδίου Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. στην Αττική για τρεις (3) μήνες, εκτιμώμενου προϋπολογισμού **15.150,00€** άνευ ΦΠΑ 24% (18.786,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%)»
30. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: ΕΞΕ-ΚΠ-2412/2024-31/01//2024 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΔΥ της 57^{ης}/29.01.2024 συνεδρίασης (θέμα 3^ο ΗΔ), περί έγκρισης του υπ' αριθμ. πρωτ.: ΥΣ-ΚΠ-179/15-01-2024 αιτήματος και της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς (ΑΔΑΜ: 24REQ014219115)
31. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: **ΕΞΕ-ΚΠ-2654/05-02-2024** «Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης» που έλαβε ΑΔΑ: ΨΥΩΧ46ΜΗΨ5-5ΧΔ. και ΑΔΑΜ: 24REQ014219173.

ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΙ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. στην Αττική για τρεις (3) μήνες.

Περιλαμβάνει την επίβλεψη και λειτουργία όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων και την συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης, για την αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία αυτών.

- **ΔΕΝ** περιλαμβάνεται η ετήσια προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων εξειδικευμένου αντικειμένου που κατά το νόμο απαιτούνται συγκεκριμένες άδειες και πτυχία.

- **ΔΕΝ** περιλαμβάνεται επίσης ο εργαστηριακός εξοπλισμός ΚΕΔΥ (Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας) στη Βάρη.

Η Συνολική εκτιμώμενη αξία της παρούσας είναι 15.150,00€ άνευ ΦΠΑ 24% (18.786,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%) και υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α.
1	Συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων στο Μαρούσι και τα Καμίνια	7.575,00	9.393,00
2	Συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων στη Βάρη	7.575,00	9.393,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 + 2		15.150,00	18.786,00

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης έκαστου τμήματος αναλύεται ως εξής:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΘΡ/ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΑΝΘΡ/ΩΡΑΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΝΙΤΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ 8ωρο πενήνήμερο σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 του Παραρτήματος Ι	ανθρωποώρες	200	11	2.200,00 €	6.600,00 €
B	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του Παραρτήματος Ι	ανθρωποώρες	4	50	200,00 €	600,00 €
Γ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 του Παραρτήματος Ι				ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗΝ	375,00 €
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.						7.575,00 €
Φ.Π.Α. 24%						1.818,00 €
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α.						9.393,00 €

Ο Ανάδοχος κάθε τμήματος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και για τον **τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την - όπου απαιτείται - δοκιμή καλής λειτουργίας** των λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου, που περιγράφονται στην παρούσα. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία **ηλεκτρολόγου σε πενθήμερη οχτάωρη βάρδια**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 3 «Προσωπικό αναδόχου».

Για τις έκτακτες ανάγκες ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για 24ωρη ONCALL διαθεσιμότητα και απόκριση εντός **2 ωρών**, 7 ημέρες την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) προκειμένου να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες όσον το δυνατόν άμεσα

Με την ανεπιφύλακτη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς τεκμαίρεται ότι έχουν επισκεφθεί τα κτίρια του ΕΟΔΥ και έχουν λάβει γνώση των γενικών και ειδικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών καθώς και η τεχνική περιγραφή –προδιαγραφές αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσας

Οι όροι και οι υποχρεώσεις του αναδόχου αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας

Το ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I της παρούσας

Κατάταξη στο Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV):

CPV: 50710000-5 “Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου”

Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης :

- 1) Κτήριο Κεντρικής Υπηρεσίας Ε.Ο.Δ.Υ., Αγράφων 3-5., ΤΚ 15123, Μαρούσι Αττικής και ο Ξενώνας στον Πειραιά (Βασιλικών 7, Καμίνια), για το τμήμα 1
- 2) Κτήριο ΚΕΔΥ, Αλ. Φλέμινγκ 34, Βάρη, για το τμήμα 2

Κριτήριο ανάθεσης (ανά τμήμα): Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή για περισσότερα ή για όλα τα τμήματα του διαγωνισμού, αλλά για το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται σε κάθε Τμήμα. Απορρίπτονται προσφορές που αφορούν μέρος των υπηρεσιών κάθε τμήματος.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά τμήμα, η δε αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει όλα τα τμήματα σε έναν προσφέροντα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό ανά τμήμα και ανά ομάδα τμήματος, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανώτερο ποσό (προϋπολογισμό) ανά τμήμα ή/και ανά ομάδα τμήματος θα απορρίπτεται.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα, για τις παρασχεθείσες εντός του εκάστοτε μήνα αναφοράς υπηρεσίες) και οπωσδήποτε μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Επιπλέον άλλων δικαιολογητικών που αναφέρονται στη πρόσκληση για την καταβολή του οποιουδήποτε τμήματος στον Ανάδοχο, είναι υποχρεωτικά για την σύνταξη των αντίστοιχων πρακτικών παραλαβής τα κάτωθι:

- Η ολοκλήρωση των ωρών παρουσίας του προσωπικού ή/και των αιτούμενων προς αποζημίωση υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των ανωτέρω ωρών ή/και υπηρεσιών θα προκύπτει από τα σχετικά ημερολόγια.
Για λόγους ανάλυσης του προϋπολογισμού ως εργάσιμος μήνας λαμβάνονται οι 25 ημέρες, ήτοι 200 ώρες παρουσίας για τον ηλεκτρολόγο βάρδιας. Εφόσον ο ηλεκτρολόγος δεν απουσιάσει εργάσιμη μέρα θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει το σύνολο των ωρών και η πληρωμή γίνεται με το συνολικό τίμημα του μήνα.
- Η κατάθεση του ημερολογίου προσωπικού.
- Η κατάθεση των τεχνικών εκθέσεων των εγκαταστάσεων.

Διάρκεια σύμβασης : Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της .

Ο Ανάδοχος πρέπει να εγκατασταθεί και να ξεκινήσει τις εργασίες εντός 3 (τριών) ημερών από την έναρξη της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(Α) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι «Υπηρεσίες συντήρησης ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων».

(Β) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του:

- α)** κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει παρόμοιες συμβάσεις με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας, (η συμβατική) αξία των οποίων αθροιστικά να είναι ίση ή ανώτερη από το 50% της εκτιμώμενης αξίας του τμήματος για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά (άνευ ΦΠΑ).

β) να διαθέτει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με τις αντίστοιχες άδειες ή και βεβαιώσεις αναγγελίας δραστηριότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3982/2011 και τα σχετικά Π.Δ. με ειδικότητες όπως παρακάτω, συνοδευόμενο από τις ζητούμενες, κατά περίπτωση, άδειες και πιστοποιητικά:

Συγκεκριμένα, για κάθε τμήμα να διαθέτει:

ΤΜΗΜΑ 1

- τουλάχιστον έναν (1) ηλεκτρολόγο κάτοχο άδειας αρχιτεχνίτη 'Α ειδικότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 5 έτη.
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ή ΤΕ ως Υπεύθυνο Έργου κάτοχο αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 5 έτη.
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ως Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης της εγκατάστασης κάτοχο αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 7 έτη.

ΤΜΗΜΑ 2

- τουλάχιστον έναν (1) ηλεκτρολόγο κάτοχο άδειας αρχιτεχνίτη 'Α ειδικότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 5 έτη.
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ή ΤΕ ως Υπεύθυνο Έργου κάτοχο αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 5 έτη.
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ως Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης της εγκατάστασης κάτοχο αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, για τουλάχιστον 7 έτη.

Επισημαίνεται ότι, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο (στο ίδιο τμήμα) εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας.

(Γ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία

Ο κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του, να συμμορφώνεται με τα εξής :

Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης υγείας & ασφάλειας στην εργασία ISO 45001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο

ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση της προσφοράς, ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθούν απευθείας σε ενιαίο στάδιο.

A. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών είναι η Τρίτη 20 Φεβρουαρίου 2024 και έως ώρα 14:00.

Οι προσφορές θα κατατεθούν είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυδρομική αποστολή, σε σφραγισμένο φάκελο, στην έδρα της αναθέτουσας αρχής: Αγράφων 3-5, Μαρούσι Αττικής, ΤΚ 15123 (Κεντρική Γραμματεία-Πρωτόκολλο), ο οποίος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
- Την πλήρη επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Εθνικός Οργανισμός Δημόσιας Υγείας)
- Τον πλήρη τίτλο και τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος
- Το θέμα της παρούσας Πρόσκλησης
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης
- Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση

Η επίσημη γλώσσα της προσφοράς είναι η ελληνική.

Το έργο της αξιολόγησης της προσφοράς θα αναλάβει η Υπηρεσία ή η αρμόδια προς τούτο Επιτροπή.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους προσφέροντες σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο της διαδικασίας να διευκρινίσουν/συμπληρώσουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 ν. 4412/2016.

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κάθε προσφέρων οφείλει να καταθέσει **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Υποφάκελος Α: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

I. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπό του, με την οποία θα δηλώνεται:

(α) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, τους οποίους ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

(β) ότι τα στοιχεία στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(γ) η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία θα αποστέλλονται για γνωστοποίηση τα σχετικά, με την εξέλιξη της διαδικασίας ανάθεσης, έγγραφα και αποφάσεις.

Διευκρινίζεται ότι, ως εκπρόσωπος του προσφέροντος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2. Υποφάκελος Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

I. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως, επί ποινή αποκλεισμού

3. Υποφάκελος Γ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

I. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. **Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω υποχρέωση αφορά:** (α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές, (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, (γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και (δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ (άνευ ΦΠΑ), **αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατ' άρθρο 80 παρ. 9 Ν. 4412/2016, η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986** εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

II. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

- III. **Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.**
- IV. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του προσφέροντος, με την οποία να δηλώνονται:**
- α) όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο προσφέρων οφείλει να καταβάλλει εισφορές (η σχετική υποχρέωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).
- β) ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του προσφέροντος δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- γ) ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος ο προβλεπόμενος στο άρθρο 74 Ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού
- V. **Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και από τα οποία πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την οικονομικό φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Ειδικότερα:**
- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
 - Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- VI. **Για την απόδειξη της καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας: Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Τα ως**

άνω έγγραφα γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

VII. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας: (α) Υπογεγραμμένο κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παρόμοιων υπηρεσιών, που παρασχέθηκαν και ολοκληρώθηκαν εντός της τελευταίας τριετίας πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, με αναφορά στη συμβατική αξία, τη χρονική περίοδο παροχής των υπηρεσιών (χρόνος έναρξης – χρόνος ολοκλήρωσης) και τον αντισυμβαλλόμενο δημόσιο ή/και ιδιωτικό φορέα εκάστης αυτών, ως κάτωθι:

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Αξία	Χρονική περίοδος	Αντισυμβαλλόμενος

Ο κατάλογος θα συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης/πρωτόκολλα παραλαβής αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και η αξία της καθώς και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων.

Εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

(β) Υπογεγραμμένο ονομαστικό κατάλογο του τεχνικού προσωπικού που υποχρεωτικά θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών, συνοδευόμενο από τις ζητούμενες κατά περίπτωση, άδειες και πιστοποιητικά:

- τουλάχιστον έναν (1) αρχιτεχνίτη ηλεκτρολόγο Α' ειδικότητας με άδεια, η οποία να έχει εκδοθεί, σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, πριν από τουλάχιστον 5 έτη
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ή ΤΕ, με βεβαίωση αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας για τον Υπεύθυνο Έργου, η οποία έχει εκδοθεί, σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, πριν από τουλάχιστον 5 έτη και
- τουλάχιστον έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ, με βεβαίωση αναγγελίας έναρξης δραστηριότητας για τον Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης, η οποία έχει εκδοθεί, σύμφωνα με το Π.Δ. 108/2013, πριν από τουλάχιστον 7 έτη.

Επισημαίνεται ότι: Αν μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταβληθεί το απασχολούμενο προσωπικό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση αντικατάστασης των αρχικών εργαζομένων με άλλους αντίστοιχων ιδιοτήτων. Στην υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των νέων εργαζομένων

και συνημμένα φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης αναγγελίας ή της άδειας για τον/τους Μηχανικό/κούς ή τον Αρχιτεχνίτη αντίστοιχα.

Επισημαίνεται, επίσης, ως προς το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό:

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο τεχνικό προσωπικό δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων που **δεν αποτελούν, κατά τα ανωτέρω, ίδιους πόρους του οικονομικού φορέα, προσκομίζονται επιπροσθέτως: (α)** δήλωση συνεργασίας του εξωτερικού συνεργάτη, στην οποία ο τελευταίος θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση του συνόλου των όρων της παρούσας, ότι δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και ότι δεν συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό, **και (β)** τα ως άνω υπό I, II, III και IV δικαιολογητικά ανάθεσης και για τους εν λόγω εξωτερικούς συνεργάτες.

VIII. Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

IX. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

X. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης υγείας & ασφάλειας στην εργασία ISO 45001 ή ισοδύναμο σε ισχύ.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι προσφορές θα έχουν ισχύ για 180 ημέρες από την επομένη της αναφερόμενης στην παρούσα καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι λόγοι απόρριψης των προσφορών προσδιορίζονται στο αρ. 91 του Ν. 4412/2016, πλέον των αναφερομένων στην παρούσα.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα, για τις παρασχεθείσες εντός του εκάστοτε μήνα αναφοράς υπηρεσίες) και οπωσδήποτε μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Επιπλέον άλλων δικαιολογητικών που αναφέρονται στη διακήρυξη για την καταβολή του οποιουδήποτε τμήματος στον Ανάδοχο, είναι υποχρεωτικά για την σύνταξη των αντίστοιχων πρακτικών παραλαβής τα κάτωθι:

- Η ολοκλήρωση των ωρών παρουσίας του προσωπικού ή/και των αιτούμενων προς αποζημίωση υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των ανωτέρω ωρών ή/και υπηρεσιών θα προκύπτει από τα σχετικά ημερολόγια.

Για λόγους ανάλυσης του προϋπολογισμού ως εργάσιμος μήνας λαμβάνονται οι 25 ημέρες, ήτοι 200 ώρες παρουσίας για τον ηλεκτρολόγο βάρδιας. Εφόσον ο ηλεκτρολόγος δεν απουσιάσει εργάσιμη μέρα θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει το σύνολο των ωρών και η πληρωμή γίνεται με το συνολικό τίμημα του μήνα.

- Η κατάθεση του ημερολογίου προσωπικού.
- Η κατάθεση των τεχνικών εκθέσεων των εγκαταστάσεων.

Κάθε πληρωμή θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου για τη συγκεκριμένη προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3580/2007 και του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Εάν η οικονομική προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος που προτείνει στην προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 88 επ. του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι:

- Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία και αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
- Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
- Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται

υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

- Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ημερών πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (άρθρο 120 παρ. 3 Ν. 4412/2016).
- Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή θα δημοσιεύσει αυτή στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 του Ν. 4412/2016, και θα την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες συμπεριλαμβανομένου του αναδόχου. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 Ν. 4412/2016). Ακολούθως, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
- Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.
- Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι: α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών, τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας), και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν και για τους υπεργολάβους που ενδεχομένως χρησιμοποιεί ο ανάδοχος. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και τυχόν υπεργολάβων του.
- Ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό

μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει (αθροιστικά) το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, προσκομίζει, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς του, τα υπό I έως IV δικαιολογητικά ανάθεσης και για έναν έκαστο υπεργολάβο που προτείνει, προκειμένου η αναθέτουσα αρχή να ελέγξει ότι δεν συντρέχουν στα πρόσωπα των υπεργολάβων οι προβλεπόμενοι στα άρθρα 73 παρ. 1, 2 και 2Α ν. 4412/2016 και 74 ν. 4412/2016 υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού. Ο προσφέρων υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού των ανωτέρω διατάξεων.

Δ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα:

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά που θα προσκομιστούν υποβάλλονται σε επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον σκοπό της αξιολόγησης της υποβληθησόμενης προσφοράς (τεχνικής και οικονομικής) και της ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών ηλεκτρολόγου στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. στην Αττική για τρείς (3) μήνες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Συλλέγονται σε έγχαρτη μορφή και θα διαβιβαστούν στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΟΔΥ ή στην Επιτροπή που θα διενεργήσει την αξιολόγηση των προσφορών.
2. Νομική βάση για την εν λόγω επεξεργασία αποτελεί:
 - 2.1. για τα απλά δεδομένα α) η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΕΟΔΥ, όπως αυτή τίθεται στα άρθρα 73, 74 και 80 του Ν. 4412/2016 (αρ. 6 παρ. 1 περ. γ' του ΓΚΠΔ) και β) η λήψη μέτρων στο προσυμβατικό στάδιο (αρ. 6 παρ. 1 περ. περ. β' εδ. β' του ΓΚΠΔ),
 - 2.2. για τα δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΕΟΔΥ, όπως αυτή τίθεται στα άρθρα 73, 74, 80 του Ν. 4412/2016 (αρ. 6 περ. γ' του και 10 του ΓΚΠΔ).
3. Τα προσωπικά δεδομένα των προσφερόντων θα τηρηθούν για τον απολύτως απαραίτητο χρόνο μέχρι να επιλυθούν αμετακλήτως τυχόν διαφορές που θα ανακύψουν από πράξεις ή παραλείψεις του ΕΟΔΥ ως Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο της ανάθεσης και της σύναψης της σύμβασης. Ειδικά τα δεδομένα του Αναδόχου και των βοηθών εκπλήρωσης-προσθηθέντων του θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία προς

τον σκοπό εκτέλεσης της σύμβασης που θα συναφθεί (αρ. 6 παρ. 1 περ. β εδ. α ΓΚΠΔ), σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΕΟΔΥ.

4. Τα Υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και φορητότητας των προσωπικών τους δεδομένων, περιορισμού και εναντίωσης στην επεξεργασία με υποβολή αίτησης στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@eody.gov.gr. Σε περίπτωση παραβίασης του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα Υποκείμενα έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<http://www.dpa.gr>), Λ. Κηφισίας αρ. 1-3, ΤΚ 115 23, Αθήνα, τηλ. +30-210 6475600, φαξ +30-210 6475628.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος ΕΟΔΥ

Στυλιανός Ορφανός
Ομότιμος Καθηγητής Εντατικής Θεραπείας
Ιατρική Σχολή, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Προϊστάμενος Γραμματείας
α.α.

Έλενα Μαγκέροβα

Εσωτερική Διανομή :

Γραφείο Γραμματείας Προέδρου Προέδρου

Τμήμα Προμηθειών Προέδρου

Διεύθυνση Οικονομικού Προέδρου

Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Προέδρου

Διεύθυνση Διοικητικού Συντονισμού Προέδρου

Γενική Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής

Λειτουργίας Προέδρου

Γραφείο Γραμματείας Διευθύνοντος Συμβούλου Προέδρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1. ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών επίβλεψης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στα κτίρια του Ε.Ο.Δ.Υ. στην Αττική (CPV: 50710000-5 “Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου”) προϋπολογισμού 18.786,00€(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)για τρεις(3) μήνες.

Περιλαμβάνει την επίβλεψη και λειτουργία όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων των κτιρίων όπως ενδεικτικά περιγράφεται στην παράγραφο **2.1 «Επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων»** και την συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης όπως ενδεικτικά περιγράφεται στην παράγραφο **2.2 «Συντήρηση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων»** για την αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία αυτών.

- **ΔΕΝ** περιλαμβάνεται η ετήσια προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων εξειδικευμένου αντικειμένου που κατά το νόμο απαιτούνται συγκεκριμένες άδειες και πτυχία.
- **ΔΕΝ** περιλαμβάνεται επίσης ο εργαστηριακός εξοπλισμός ΚΕΔΥ (Κεντρικό Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας) στη Βάρη.

Ο Ανάδοχος κάθε τμήματος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων πράξεων και την ανάληψη της ευθύνης για την **εύρυθμη καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη** των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και για τον **τακτικό έλεγχο, την λήψη προληπτικών μέτρων και την - όπου απαιτείται - δοκιμή καλής λειτουργίας** των λοιπών εγκαταστάσεων του κτιρίου, που περιγράφονται στην παρούσα. Για την καθημερινή λειτουργία και επίβλεψη κρίνεται αναγκαία η επί τόπου παρουσία **ηλεκτρολόγου σε πενήμερη οχτάωρη βάρδια**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 3 «Προσωπικό αναδόχου».

Για τις έκτακτες ανάγκες ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για 24ωρη ONCALL διαθεσιμότητα και απόκριση εντός **2 ωρών**, 7 ημέρες την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων των αργιών)προκειμένου να αποκαθίστανται οι σχετικές βλάβες όσον το δυνατόν άμεσα.

Τόπος της παροχής υπηρεσιών για το **τμήμα 1** είναι το κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ε.Ο.Δ.Υ. στην οδό Αγράφων αρ. 3-5 στο Μαρούσι και ο Ξενώνας στον Πειραιά (Βασιλικών 7, Καμίνια) και για το **τμήμα 2** το κτίριο του ΚΕΔΥ στη Βάρη (Α. Φλέμινγκ 34).

Με την ανεπιφύλακτη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς τεκμαίρεται ότι έχουν επισκεφθεί τα κτίρια του ΕΟΔΥ και έχουν λάβει γνώση των γενικών και ειδικών συνθηκών των εγκαταστάσεων.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και

Ο προϋπολογισμός των τμημάτων παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α.
1	Συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων στο Μαρούσι και τα Καμίνια	7.575,00	9.393,00

2	Συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων στη Βάρη	7.575,00	9.393,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ 1 ΚΑΙ 2		15.150,00	18.786,00

Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΑΣΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΛΥΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΘΡ/ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΑΝΘΡ/ΩΡΑΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 3ΜΗΝΟΥ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΝΙΤΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ 8ωρο πενθήμερο σύμφωνα με τις παραγράφους 3.1 του παρόντος Παραρτήματος	ανθρωποώρες	200	11	2.200,00 €	6.600,00 €
B	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 του παρόντος Παραρτήματος	ανθρωποώρες	4	50	200,00 €	600,00 €
Γ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 του παρόντος Παραρτήματος				ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗΝ	375,00 €
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.						7.575,00 €
Φ.Π.Α. 24%						1.818,00 €
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α.						9.393,00 €

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ – ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2.1. Επίβλεψη και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων

Η παρούσα παράγραφος αφορά το κτίριο του ΕΟΔΥ στο Μαρούσι και τον Ξενώνα στα Καμίνια για το τμήμα Α και το κτίριο του ΚΕΔΥ στη Βάρη για το τμήμα Β και το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω για κάθε κτίριο.

Στο σημείο αυτό ρητώς δηλώνεται ότι:

- Ο κάθε συμμετέχων στον διαγωνισμό με δική του ευθύνη επιβεβαιώνει το είδος, τον τύπο, την θέση και την ποσότητα του εγκατεστημένου στο κτίριο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των περιγραφόμενων εγκαταστάσεων.

- Σε κάθε περίπτωση το προσφερόμενο κατ' αποκοπή τίμημα των προβλεπόμενων εργασιών, αφορά στο είδος, τον τύπο, τη θέση και την συνολική ποσότητα του επί τόπου εγκατεστημένου στο κτίριο ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

ΤΜΗΜΑ 1.**– ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ε.Ο.Δ.Υ., ΑΓΡΑΦΩΝ 3-5, ΜΑΡΟΥΣΙ**

1. Εγκατάσταση Ύδρευσης
2. Εγκατάσταση Αποχέτευσης Λυμάτων – Ακαθάρτων – Όμβριων
3. Εγκατάσταση Κλιματισμού – Αερισμού
4. Εγκατάσταση Πυρόσβεσης με Νερό
5. Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων
6. Εγκατάσταση Αυτόματης Κατάσβεσης με Αέρια
7. Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης
8. Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
9. Εγκατάσταση Κεντρικού Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)
10. Εγκατάσταση Ανελκυστήρων

ΤΜΗΜΑ 2.**ΚΕΔΥ, ΦΛΕΜΙΓΚ 34, ΒΑΡΗ**

1. Εγκατάσταση Ύδρευσης
2. Εγκατάσταση Αποχέτευσης Λυμάτων – Ακαθάρτων – Ομβρίων
3. Εγκατάσταση επεξεργασίας νερού
4. Εγκατάσταση εξουδετέρωσης τοξικών λυμάτων
5. Εγκατάσταση Θέρμανσης - Ψύξης – Αερισμού
6. Εγκατάσταση BMS
7. Εγκατάσταση Πυρόσβεσης με Νερό
8. Εγκατάσταση Πυροσβεστήρων
9. Εγκατάσταση Αυτόματης Κατάσβεσης με Αέρια
10. Εγκατάσταση Πυρανίχνευσης
11. Εγκατάσταση Υγραερίου (LPG)
12. Εγκατάσταση Ανίχνευσης Αερίων (LPG)
13. Υποσταθμός Μέσης-Χαμηλής Τάσης και Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος
14. Εγκατάσταση Κεντρικού Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)
15. Εγκατάσταση Ψυκτικών Θαλάμων
16. Εγκατάσταση Ανελκυστήρων

Οι ενέργειες του προσωπικού που αφορούν στη λειτουργία των εγκαταστάσεων αυτών είναι ενδεικτικά:

- καθημερινοί έλεγχοι σε όλες τις εγκαταστάσεις για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών
- χειρισμοί για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων
- χειρισμοί λειτουργίας των εγκαταστάσεων (ενεργοποίηση – απενεργοποίηση), όπου και όταν απαιτείται (πχ ψύξη / θέρμανση, ύδρευση, κλπ)
- λειτουργία συστημάτων BMS (όπου υπάρχουν),
- ετοιμότητα των μέσων πυρασφάλειας,
- ετοιμότητα των εφεδρικών εγκαταστάσεων υποστήριξης του κτιρίου (H/Z, UPS),
- δοκιμές λειτουργίας γεννητριών, αντλιών, πυροσβεστικών συγκροτημάτων κλπ,
- έλεγχος των εγκαταστάσεων Ζεστού Νερού Χρήσης (θερμοσίφωνες, boilers, κυκλοφορητές, αυτοματισμοί κλπ),
- λειτουργική υποστήριξη και παρακολούθηση των ειδικών συστημάτων του κτιρίου, όπως συστήματα ασφαλείας, CCTV, οπτικοακουστικά συστήματα, γκαραζόπορτες, μπάρες εισόδου κλπ (όπου υπάρχουν),
- γενικώς, την καταγραφή και την άμεση ενημέρωση για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εντοπίζονται, καθώς και την εκτέλεση οποιασδήποτε εντολής της Υπηρεσίας σχετικής με την λειτουργία των H/M εγκαταστάσεων του κτιρίου.

2.2. Συντήρηση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων

Οι ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (ισχυρά και ασθενή ρεύματα) που περιλαμβάνονται στην παρούσα **αφορούν το σύνολο των κτιρίων του κάθε τμήματος** και είναι οι ηλεκτρολογικοί πίνακες διανομής (ΔΕΗ-HZ-UPS, πίνακες αυτοματισμών αντλητικών συγκροτημάτων, ηλεκτρολογικοί πίνακες ειδικών τμημάτων, κλπ) δίκτυο ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, φωτισμού (ΔΕΗ-HZ-UPS), φωτιστικά σώματα εσωτερικού και εξωτερικού χώρου, φωτιστικά ασφαλείας, κάμερες ασφαλείας κλπ. Δεν περιλαμβάνονται τηλεφωνικά κέντρα και servers.

Για το **τμήμα 1** οι εργασίες συντήρησης παρέχονται καθημερινά στο κτίριο του ΕΟΔΥ στο Μαρούσι, ενώ στον Ξενώνα στα Καμίνια, εφόσον προκύψει βλάβη ή ζητηθεί από το αρμόδιο Τμήμα.

Το **τμήμα 2** αφορά αποκλειστικά το κτίριο της Βάρης.

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, ρυθμίσεων, προληπτικής περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών (επιδιορθωτική συντήρηση) για την αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης και ασθενών ρευμάτων. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς (ΕΛΟΤ HD-384 κλπ) και τα αναφερόμενα στην παρούσα.

2.2.1. Προληπτική συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

- Προληπτική συντήρηση όλων των ηλεκτρολογικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου (ΔΕΗ-HZ-UPS), επιμελής καθαρισμός σκόνης, σύσφιξη ηλεκτρικών επαφών, έλεγχος ευαισθησίας διακοπών διαφυγής έντασης - ΔΔΕ (δοκιμή ενεργοποίησης - test), έλεγχος λειτουργίας ενδεικτικών λυχνιών ύπαρξης τάσης, έλεγχος και συμπλήρωση σήμανσης πινάκων και αναχωρήσεων αυτών, κλπ.

- Προληπτική συντήρηση του Δικτύου Φωτισμού Ασφαλείας στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής, φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία κλπ) και αποφόρτιση και φόρτιση των φωτιστικών, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

2.2.2. Επιδιορθωτική συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων

Η επιδιορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω:

- Αντικατάσταση λαμπτήρων και λοιπών εξαρτημάτων (πυκνωτές, ballasts, starters, μ/σ, κλπ.), καθαρισμός λαμπτήρων και φωτιστικών σωμάτων από σκόνη.
- Αντικατάσταση καμένων – καταστραμμένων ασφαλειών ή μικροαυτόματων, ραγοδιακοπών και λοιπών εξαρτημάτων ή υλικών ηλεκτρολογικών πινάκων τάσεως έως 400V.
- Τοποθέτηση ή αντικατάσταση διακοπών διαρροής έντασης.
- Αντικατάσταση ή αποκατάσταση διακοπών φωτισμού και ρευματοδοτών (επίτοιχους ή επιδαπέδιους).
- Αντικατάσταση ή προσθήκη φωτιστικών σωμάτων.
- Αποκατάσταση ή αντικατάσταση χειριστηρίων κλιματισμού.
- Αντικατάσταση φθαρμένων καλωδίων, αποκατάσταση καλωδιώσεων κλπ

Κατ' ελάχιστον το πρόγραμμα των εργασιών που θα πραγματοποιούνται ανά τμήμα παρουσιάζεται στο ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την καθημερινή συντήρηση, επίβλεψη και λειτουργία των εγκαταστάσεων του κτιρίου, ο Ανάδοχος κάθε τμήματος υποχρεούται κατ' ελάχιστον να διαθέτει για κάθε τμήμα **έναν (1) ηλεκτρολόγο Αρχιτεχνίτη Α' Ειδικότητας ως ηλεκτρολόγο βάρδιας, έναν(1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ή ΤΕ ως Υπεύθυνο Έργου και έναν (1) Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ως Υπεύθυνο Μηχανικό Συντήρησης "κατά ΔΕΔΔΗΕ"**.

Επισήμανση: Ο ηλεκτρολόγος Αρχιτεχνίτης θα παρέχει τις υπηρεσίες του με αυτοπρόσωπη παρουσία καθημερινά, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως (βάρδια) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΕΟΔΥ.

3.1. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΑΡΧΙΤΕΧΝΙΤΗΣ)

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1

Ο ηλεκτρολόγος βάρδιας θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε **8ωρη πρωινή βάρδια** από Δευτέρα έως Παρασκευή, στο κτίριο του ΕΟΔΥ στο Μαρούσι, με ενδεικτικό αντικείμενο τις αναφερόμενες εργασίες στην παράγραφο 2. «Περιγραφή Εγκαταστάσεων – Εργασιών» (για τις εγκαταστάσεις του Τμήματος 1) και στο Προσάρτημα Ι : «Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών» - Τμήμα 1 και κατά περίπτωση στα λοιπά κτίρια.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Ο ηλεκτρολόγος θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε **8ωρη πρωινή βάρδια** από Δευτέρα έως Παρασκευή, στο κτίριο του ΚΕΔΥ στη Βάρη, με ενδεικτικό αντικείμενο τις αναφερόμενες εργασίες στην παράγραφο 2. «Περιγραφή Εγκαταστάσεων – Εργασιών» (για τις εγκαταστάσεις του Τμήματος 2) και στο Προσάρτημα Ι : «Ενδεικτικό πρόγραμμα εργασιών» - Τμήμα 2.

3.2. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣΕΡΓΟΥ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΠΕ ή ΤΕ)

Ο ηλεκτρολόγος ή μηχανολόγος ΠΕ ή ΤΕ ως υπεύθυνος έργου θα έχει αντικείμενο τα παρακάτω:

- Θα είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των εργασιών συντήρησης, την επικοινωνία με το φορέα και την ενημέρωση του και τη σύνταξη και υπογραφή τεχνικών εκθέσεων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση των **ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων** των κτιρίων.
- **Οφείλει να είναι παρών α) για την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης σε περιπτώσεις μεγάλων βλαβών, δοκιμών, επιθεωρήσεων και εάν του ζητηθεί από την Υπηρεσία, β) κατά την προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.1 και γ) μια φορά το μήνα (όχι λιγότερο από 2 ώρες) για γενικό έλεγχο των εγκαταστάσεων και του ημερολογίου προσωπικού προς σύνταξη της Τεχνικής Έκθεσης Εγκαταστάσεων.** Επιπλέον, θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε τυχόν αιτήματα της Αναθέτουσας για συμμετοχή σε συναντήσεις προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τις εγκαταστάσεις.
- **Οφείλει να υπογράψει τα αντίστοιχα έντυπα όπως αναφέρονται στις παραγράφους 4.4 «ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» και 4.5 «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ».**
- Οφείλει να είναι διαθέσιμος ONCALL σε 24ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα και να δηλώσει τον αριθμό του κινητού του τηλεφώνου στο αρμόδιο Τμήμα. Για την ON CALL διαθεσιμότητα ορίζονται ως χρόνος απασχόλησης οι 2 ώρες μηνιαίως.

3.3. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ή ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ)

Ο Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ, **εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης**, θα υπογράψει την Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα 2β) προς τον ΔΕΔΔΗΕ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ως υπεύθυνος μηχανικός συντήρησης της λειτουργίας της εσωτερικής ηλεκτρικής εγκατάστασης που τροφοδοτείται από τη Μ.Τ. Για το λόγο αυτό, οφείλει να επισκέπτεται τα κτίρια του ΕΟΔΥ και να ελέγχει τις εγκαταστάσεις για τις οποίες αναλαμβάνει την ευθύνη όσες φορές κρίνει απαραίτητο, κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τυχόν παρατάσεων αυτής. Εφόσον ο υπεύθυνος μηχανικός συντήρησης παραιτηθεί για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής, ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει νέο υπεύθυνο και αυτός να υπογράψει, **εντός μίας (1) εβδομάδας** από τον ορισμό του, την υπεύθυνη δήλωση προς τον ΔΕΔΔΗΕ. Κατά τα άλλα, στην περίπτωση αλλαγής στα πρόσωπα του απασχολούμενου προσωπικού, ισχύουν όσα αναφέρονται στο σημείο 4 της παραγράφου 6 «ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ».

Επισημαίνεται ότι, ο Υπεύθυνος Έργου και ο Υπεύθυνος Μηχανικός Συντήρησης δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο (στο ίδιο τμήμα) εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις τις παρούσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.-4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ –ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**4.1 ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της,

Ο Ανάδοχος πρέπει να εγκατασταθεί και να ξεκινήσει τις εργασίες εντός 3 (τριών) ημερών από την έναρξη της σύμβασης.

Ο ΕΟΔΥ θα παρέχει χώρο και θέση εργασίας για την εγκατάσταση του Αναδόχου, ωστόσο ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Η/Υ για την διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με το αντικείμενο.

4.2 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με τρίτους (εξωτερικοί συνεργάτες) που θα ορίσει η υπηρεσία προκειμένου να υποστηρίξει βοηθητικά το έργο της υπηρεσίας προς εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας των εγκαταστάσεων του ΕΟΔΥ και του ΚΕΔΥ.

Στους τρίτους συμπεριλαμβάνονται εταιρείες, που θα αναλάβουν την προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού που κατά νόμο απαιτούνται συγκεκριμένες άδειες και πτυχία ή είναι εξειδικευμένου αντικειμένου π.χ. ανελκυστήρες, καυστήρες, υποσταθμοί, πυροσβεστήρες, ψυκτικά συγκροτημάτων, UPS κλπ.

Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Οργανισμού.

4.3 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ / ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις εργασίες αντικατάστασης των ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών που αφορούν την επιδιορθωτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και δεν προϋποθέτει συγκεκριμένες άδειες ή εξειδίκευση προσωπικού.

Επίσης υποχρεούται να καταγράφει και να καταθέτει στο Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας του ΕΟΔΥ λίστα με τα απαιτούμενα υλικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα και μικροϋλικά (είδος, προδιαγραφές, ποσότητα κλπ) που είναι απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων των κτιρίων όποτε αυτό απαιτείται.

Σε κάθε περίπτωση η δαπάνη για την προμήθεια και προσκόμιση των παραπάνω υλικών **βαρύνει αποκλειστικώς τον ΕΟΔΥ.**

4.4 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σε καθημερινή βάση το προσωπικό του Αναδόχου που βρίσκεται **επί τόπου** του έργου, θα **συμπληρώνει υποχρεωτικώς φύλλο ημερολόγιου προσωπικού**, το οποίο και θα **παραδίδει** στην Υπηρεσία στο τέλος της εργασίας του **συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.**

Στο φύλλο αυτό καθημερινά το προσωπικό εκτός από το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του, θα αναγράφει:

- την ημερομηνία, την ημέρα, την ώρα άφιξης και αναχώρησης του

- τις εκτελούμενες εργασίες συντήρησης, λειτουργίας, αποκατάστασης βλαβών, κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών, το μηχάνημα ή τον χώρο στον οποίο αυτές έλαβαν χώρα κλπ,
- το είδος και την ποσότητα των χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών, αναλωσίμων ή μικροϋλικών ανά μηχάνημα ή χώρο.

Στο σημείο αυτό **ρητώς δηλώνεται** ότι:

- Ο **Ανάδοχος** και το **προσωπικό αυτού** με δική τους **ευθύνη** θα μεριμνούν, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για την **τήρηση** του ημερολογίου του προσωπικού.
- Είναι **υποχρεωτική** για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης η **μηνιαία** υποβολή στη υπηρεσία, αντιγράφων των φύλλων αυτών συνταγμένων σύμφωνα με τα ανωτέρω και υπογεγραμμένων και από τον Ανάδοχο και από τον αρμόδιο υπάλληλο της μονάδας της αναθέτουσας αρχής που θα πραγματοποιήσει την παρακολούθηση της σύμβασης.

4.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο υπεύθυνος μηχανικός είναι υποχρεωμένος **κάθε μήνα** να προσέρχεται στην υπηρεσία για να ελέγξει όλες τις εγκαταστάσεις και να υποβάλλει στην υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, **τεχνική έκθεση εγκαταστάσεων (ΤΕΕ)** για την κατάσταση αυτών, την οποία και θα υπογράφει.

Η ΤΕΕ θα περιλαμβάνει όλες τις εγκαταστάσεις και κατ' ελάχιστον θα αναφέρει:

- την εγκατάσταση,
- την χρονική περίοδο την οποία καλύπτει,
- την κατάσταση της εγκατάστασης,
- προτάσεις αποκατάστασης τυχόν δυσλειτουργιών.

4.6 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Ανάδοχος θα **διαθέτει όλο τον απαιτούμενο και κατάλληλο εξοπλισμό** για τον έλεγχο, μέτρηση, επιθεώρηση, συντήρηση, επισκευή, μερική ή ολική τροποποίηση των εγκαταστάσεων (εργαλεία, όργανα μέτρησης κλπ) και θα τον παρέχει στο προσωπικό του για τις ανάγκες του έργου **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**.

4.7 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς, οφείλει να φροντίζει **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**, για τα εξής:

- Την oncall διαθεσιμότητα του Μηχανικού καθ' όλο το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε έκτακτης ανάγκης.
- Την ανταπόκριση **εντός 2 (δύο) ωρών** στην περίπτωση σοβαρής ανάγκης καθ' όλο το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων των αργιών).
- Όλες τις απαραίτητες υποστηρικτικές ενέργειες για την έκδοση αδειών - πιστοποιητικών των αντιστοίχων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων που απαιτούνται π.χ. από την ΔΕΗ, την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τα Αρμόδια Υπουργεία / Υπηρεσίες κλπ, καθώς και για την τήρηση των τυπικών υποχρεώσεων που ο νόμος προβλέπει για την λειτουργία και συντήρηση της κάθε εγκατάστασης.

- Την άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας σχετικά με οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει, όπως προβλημάτων ή βλαβών που εμφανίζονται στις εγκαταστάσεις του κτιρίου ή εκτάκτων αναγκών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και την αναλυτική πρόταση για την επίλυση αυτών.
- Την υποβολή αναλυτικών προμετρήσεων σε υλικά ή και εργασία, για τυχόν εργασίες που δύναται να δρομολογήσει η υπηρεσία.
- Οποιοδήποτε υλικό, εξοπλισμό, μηχάνημα, συσκευή, εργαλείο, προσωπικό, κύρια ή επικουρική εργασία απαιτείται για την προσέγγιση του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων ανεξαρτήτως θέσης αυτού, καθώς και για την εκτέλεση των σχετικών εργασιών που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.
- Στην περίπτωση άδειας/ρεπό του ηλεκτρολόγου κάθε κτιρίου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τον Οργανισμό, να τον αντικαθιστά με αδειούχο αρχιτεχνίτη ηλεκτρολόγο και να καταθέτει την άδεια αυτού, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Οργανισμού.
- **Ειδικά για το τμήμα 1 της σύμβασης**, ο ηλεκτρολόγος που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο κτίριο του Αμαρουσίου, οφείλει όταν παραστεί ανάγκη να μεταβαίνει στο κτίριο του Ξενώνα στον Πειραιά (Βασιλικών 7) για την κάλυψη των αναγκών των εν λόγω χώρων.

5 ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (ανά μήνα, για τις παρασχεθείσες εντός του εκάστοτε μήνα αναφοράς υπηρεσίες) και οπωσδήποτε μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Επιπλέον άλλων δικαιολογητικών που αναφέρονται στη διακήρυξη για την καταβολή του οποιουδήποτε τμήματος στον Ανάδοχο, είναι υποχρεωτικά για την σύνταξη των αντίστοιχων πρακτικών παραλαβής τα κάτωθι:

- Η ολοκλήρωση των ωρών παρουσίας του προσωπικού ή/και των αιτούμενων προς αποζημίωση υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση των ανωτέρω ωρών ή/και υπηρεσιών θα προκύπτει από τα σχετικά ημερολόγια.

Για λόγους ανάλυσης του προϋπολογισμού ως εργάσιμος μήνας λαμβάνονται οι 25 ημέρες, ήτοι 200 ώρες παρουσίας για τον ηλεκτρολόγο βάρδιας. Εφόσον ο ηλεκτρολόγος δεν απουσιάσει εργάσιμη μέρα θεωρείται ότι έχει συμπληρώσει το σύνολο των ωρών και η πληρωμή γίνεται με το συνολικό τίμημα του μήνα.

- Η κατάθεση του ημερολογίου προσωπικού.
- Η κατάθεση των τεχνικών εκθέσεων των εγκαταστάσεων.

6 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του και υποχρεούται να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ταμείο ή Οργανισμό.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει την προβλεπόμενη στο Άρθρο 24 του ν. 3844/2010 (Άρθρο 23 Οδηγίας 2006/123) «ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης» (ατομική ή ομαδική).

3. Στην περίπτωση εργασιών (προγραμματισμένων ή μη) που απαιτούν παρεμβάσεις εκ μέρους του Αναδόχου που μπορεί να δυσχεράνουν ή και να εμποδίσουν την εύρυθμη λειτουργία του κτιρίου, θα πρέπει αυτές – κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση και τα αρμόδια γραφεία του Ε.Ο.Δ.Υ. – να πραγματοποιούνται σε ώρες ή ημέρες μη εργάσιμες, **χωρίς επιπλέον αποζημίωση**.
4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση αντικατάστασης των αρχικών εργαζομένων με άλλους αντίστοιχων ιδιοτήτων. Στην υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των νέων εργαζομένων και συνημμένα φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης αναγγελίας ή της άδειας για τον Μηχανικό ή τον Αρχιτεχνίτη αντίστοιχα.
5. Σε περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης ο Ανάδοχος δε δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης, υποχρεούται όμως να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν σε τέτοιες εργασίες. Σε περιπτώσεις νυχτερινής εργασίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και παντός τρίτου, καθώς και κατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση των υλικών και την από κάθε άποψη σωστή εκτέλεση των εργασιών.
6. Ο Ανάδοχος συντηρητής **είναι υπεύθυνος** για την **απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία** των εγκαταστάσεων και στοιχείων του κτιρίου και **έχει την πλήρη ποινική και αστική ευθύνη** για τυχόν ζημιές ή **αξιώσεις** που προκύψουν σε **κάθε περίπτωση από τον ίδιο ή τους προσηθέντες του**.
7. Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με κάθε νόμο, διάταξη και κανονισμό ασφαλείας σχετικά με την παροχή των Συμβατικών Υπηρεσιών, που ισχύει στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και με τις σχετικές υποδείξεις σχετικά με την υγεία και την ασφάλεια.
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθαρίζει τους χώρους εργασίας του από εύφλεκτα υλικά, να αποθηκεύει εύφλεκτες και επικίνδυνες ουσίες σε ειδικούς αποθηκευτικούς χώρους και γενικά να λαμβάνει όλα τα νόμιμα αλλά και κατά κοινή πείρα ενδεδειγμένα μέτρα ασφαλείας.
9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Υπηρεσία, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε άλλα πρόσωπα πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που χρειάζεται για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
10. Ρητά συμφωνείται ότι παράλειψη από μέρους του Αναδόχου έγκαιρης και έγγραφης προειδοποίησης της υπηρεσίας για απαιτούμενες επισκευές των συντηρουμένων εγκαταστάσεων, θα εκλαμβάνεται ως πλημμελής εκτέλεση της συντήρησης και θα επιφέρει τις προβλεπόμενες από την παρούσα προκήρυξη συνέπειες εις βάρος του.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις που αφορούν το αντικείμενο της παρούσας (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**ΤΜΗΜΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΕΟΔΥ**

Καθημερινά ο ηλεκτρολόγος θα προβαίνει στις παρακάτω εργασίες τουλάχιστον.

1. Ενεργοποίηση - απενεργοποίηση εξοπλισμού όπου απαιτείται.
2. Επιθεώρηση δικτύου φωτισμού και ρευματοδοτών.
3. Επιθεώρηση ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου.
4. Οπτικός έλεγχος εγκαταστάσεων ύδρευσης, πυρόσβεσης και κλιματισμού για διαρροές.
5. Έλεγχος λειτουργίας εγκαταστάσεων κλιματισμού όπως κεντρικών κλιματιστικών μονάδων, VRF, κλπ και εξαερισμού.
6. Οπτικός έλεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος.
7. Οπτικός έλεγχος εγκατάστασης πυρανίχνευσης.
8. Οπτικός έλεγχος γεννήτριας, υποσταθμού, UPS και μπαταριών.
9. Οπτικός έλεγχος αντλιών.
10. Έλεγχος θέσης πυροσβεστήρων.

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιούνται οι παρακάτω δοκιμές.

1. Δοκιμή γεννήτριας σύμφωνα με τις οδηγίες του συντηρητή.
2. Δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του συντηρητή.
3. Δοκιμή αντλιών ομβρίων και αποστράγγισης κατά περίπτωση.

Κάθε φορά που απαιτείται πραγματοποιούνται κατά περίπτωση οι εργασίες της παραγράφου 2.2.2.

ΤΜΗΜΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΔΥ

Καθημερινά ο ηλεκτρολόγος θα προβαίνει στις παρακάτω εργασίες τουλάχιστον.

1. Ενεργοποίηση - απενεργοποίηση εξοπλισμού, εφόσον απαιτείται.
2. Επιθεώρηση δικτύου φωτισμού και ρευματοδοτών.
3. Επιθεώρηση ηλεκτρικών πινάκων και υποπινάκων του κτιρίου
4. Οπτικός έλεγχος εγκαταστάσεων ύδρευσης, πυρόσβεσης και κλιματισμού για διαρροές.
5. Έλεγχος πλήρωσης δεξαμενών ύδρευσης και πυρόσβεσης.
6. Έλεγχος λειτουργίας εγκαταστάσεων κλιματισμού όπως κυκλοφορητών, κεντρικών κλιματιστικών μονάδων, ψυκτών, καυστήρων, μονάδων εξαερισμού κλπ.
7. Οπτικός έλεγχος πυροσβεστικού συγκροτήματος.
8. Οπτικός έλεγχος εγκατάστασης πυρανίχνευσης (ελέγχεται η ύπαρξη alarmκλπ).
9. Οπτικός έλεγχος γεννήτριας, υποσταθμού, UPS και μπαταριών.
10. Οπτικός έλεγχος αντλιών.
11. Οπτικός έλεγχος συστήματος επεξεργασίας και ενεργοποίηση αντλιών ακαθάρτων και λυμάτων εφόσον απαιτείται.
12. Οπτικός έλεγχος φιαλών προπανίου, σωληνώσεων, πιέσεων, ακροφυσίων, ηλεκτροβαλβίδων και ανιχνευτών.
13. Οπτικός έλεγχος συστήματος επεξεργασίας νερού – όσμωσης(Ελέγχεται η στάθμη άλατος στους κάδους και συμπληρώνεται εφόσον απαιτείται).
14. Έλεγχος θέσης πυροσβεστήρων

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα πραγματοποιούνται οι παρακάτω δοκιμές

1. Δοκιμή γεννήτριας σύμφωνα με τις οδηγίες του συντηρητή.
2. Δοκιμή πυροσβεστικού συγκροτήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του συντηρητή.
3. Δοκιμή αντλιών ομβρίων και αποστράγγισης κατά περίπτωση.

Κάθε φορά που απαιτείται πραγματοποιούνται κατά περίπτωση οι εργασίες της παραγράφου 2.2.2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τόπος, ημερομηνία

ΑΠΟ: Στοιχεία οικονομικού φορέα

ΠΡΟΣ: Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας (Ε.Ο.ΔΥ.)

ΘΕΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΕΟΔΥ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:** 180 ημέρες από την επομένη της αναφερόμενης στην πρόσκληση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Με την παρούσα προσφορά δηλώνω τη συμμετοχή μου στην Πρόσκληση Υποβολής προσφορών του Ε.Ο.ΔΥ. με αρ. πρωτ.:(συμπληρώνεται από τον οικονομικό φορέα)..... που αφορά στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρολόγου στα κτίρια του Ε.Ο.ΔΥ. για τρεις (3) μήνες, και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους γενικούς και ειδικούς όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, και αναλαμβάνω την εκτέλεση της σύμβασης ως κάτωθι:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ...*:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΘΡ/ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΘΡ/ΩΡΑΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ 3ΜΗΝΟΥ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.24%
A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΡΧΙΤΕΧΝΙΤΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ 8ωρο πενθήμερο	ανθρωπόωρες	200			
B	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ανθρωπόωρες	4			
Γ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με την παράγραφο 3.3				ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗΝ	
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.						€
Φ.Π.Α. 24%						€
ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (Α+Β+Γ) ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α.						€

*Αναγράφεται το Τμήμα (1 ή 2) το οποίο αφορά η οικονομική προσφορά. Στην περίπτωση κατάθεσης προσφοράς και για τα δύο τμήματα, θα συμπληρωθεί **ξεχωριστός πίνακας για κάθε τμήμα** με σαφή αναφορά στο τμήμα που αφορά.

(Πόλη) _____ (Ημερομηνία) __/__/____

(Όνομα - Υπογραφή – Σφραγίδα)
